

Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengimas Sutartis Nr. FH-2017-115

2017 m. spalio 17 d.

Vilnius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A. Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir pagal jungtinės veiklos sutartį su Valstybės įmone Valstybės žemės fondu,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią dvišalę sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Saugomų teritorijų ir jų zonų ribų planų rengimo taisyklėse, Valstybinių parkų, biosferos rezervatų ir draustinių tvarkymo planų rengimo taisyklėse, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kitais teisės aktais.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos projekto konkurso „Čepkelių, Kamanų, Viešvilės valstybinių gamtinių rezervatų ir Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemų (ribų ir tvarkymo planų) parengimo paslaugos“ Nr. 189165, vykdyto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS elektroninėmis priemonėmis 2017 m. birželio 15 d., ES oficialiajame leidinyje 2017 m. birželio 26 d.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosios Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo plano) parengimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, t. y. Teikėjas dėl numatytų Paslaugų turės parengti ir Užsakovui pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka su atsakingomis institucijomis suderintus planavimo dokumentus. Jų pateikimo Užsakovui kiekis ir tvarka numatyta techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas), Užsakovas priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas.

2.4. Sutartis sudaroma įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų Sanglaudos fondo lėšomis finansuojamą projektą „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0003 (toliau – Projektas) pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų plano priemonę „Biologinės įvairovės apsauga“ 05.5.1-APVA-V-018.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų kaina – 40 700 Eur 00 ct (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai eurų 00 ct), PVM – 8 547 Eur 00 ct (aštuoni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai 00 ct). Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina su PVM ir visais mokesčiais – 49 247 Eur 00 ct (keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt septyni eurai 00 ct).

3.2. Sutartyje yra nustatyta fiksuota Paslaugų (Sutarties) kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.2.2. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.2.3. Nuo 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir užaktuotų Paslaugų Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Sutarties Šalių pareigos ir teisės:

4.2.1. Užsakovo pareigos:

4.2.1.1. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.1.2. Pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.1.3. Nustatęs, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai ar nepilnai per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Paslaugų rezultato ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai.

4.2.1.4. Apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. Užsakovo teisės:

4.2.2.1. Kontroluoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.1.2. Iš teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.1.3. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.1.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Teikėjo pareigos:

4.2.3.1. Per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo, kad Sutartyje numatyti veiklai yra paskirtas finansavimas, pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kiekvienai Sutarčiai atskirai/arba vieną Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuriame Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma nurodyta kiekvienai sutarčiai atskirai) kartu su dokumentu (-ais), patvirtinančiu (-iais) apmokėjimą šio užtikrinimo(-ų) dokumento (-ų) sumai;

4.2.3.2. Per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo, kad Sutartyje numatyti veiklai yra skirtas finansavimas, pateikti su Užsakovu suderintą Grafiką.

4.2.3.3. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.2.3.4. Teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais ir Paslaugų technine užduotimi. Visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

4.2.3.5. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.3.6. Į Sutartį vykdysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme.

4.2.3.7. Paslaugas/ paslaugų dalį gali suteikti tik pasiūlyme nurodyti subteikėjai ir nurodytai Paslaugų daliai. Tačiau, Sutarties įgyvendinimo metu esant pagrindui/aplinkybėms, dėl kurių esamas subteikėjas objektyviai negali toliau suteikti Paslaugų, Teikėjas gali kreiptis į Užsakovą su motyvuotu prašymu dėl suteikėjo keitimo. Su prašymu Teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad keičiamas suteikėjas visiškai atitinka reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygose. Tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, Paslaugos galės būti tęsiamos suteikti. Suteikėjas keičiamas atitinkančiais konkurso sąlygose suteikėjams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

4.2.3.7.1. subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui (Užsakovas, gavęs asmenų informaciją apie netinkamą Paslaugų suteikimą, tai pat turi teisę pareikalauti Teikėjo pakeisti suteikėją);

4.2.3.7.2. Sutarties vykdymo metu nustoję galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

4.2.3.7.3. subteikėjo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustoję dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Teikėjo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subteikėjas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;

4.2.3.7.4. subteikėjai nutraukė veiklą, dėl kurios Teikėjas juos buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Paslaugų suteikti;

4.2.3.7.5. subteikėjas atsisako suteikti Paslaugas;

4.2.3.7.6. Nurodant 4.2.3.7.1.– 4.2.3.7.5 punktuose numatytas aplinkybes, Teikėjas turi pateikti ir šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus.

4.2.3.8. Prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.3.9. Atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis;

4.2.4. Teikėjo teisės:

- 4.2.4.1. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;
- 4.2.4.2. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 4.2.4.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo negali atskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus teikiant Paslaugas, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

6.2. Atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autoriinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis.

7. Teikėjo personalas

7.1. Užsakovo prašymu teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens konfidencialumo pasižadėjimą, kad toks asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus, ir jai pasibaigus.

7.2. Užsakovo prašymu Teikėjas pateikia bet kokią kitą Užsakovo reikalaujamą informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

8. Apskaita

8.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis.

8.2. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

9.1. Mokėjimai atliekami eurais.

9.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo šis Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

9.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

9.4. Už suteiktų Paslaugų dalį (suteiktas pagal numatytus specialiojo planavimo etapus: 1. Rengimo etapo 1.1., 1.2. stadijas bei 2. Baigiamojo etapo 2.1., 2.2., 2.3. stadijas) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai;

9.5. Už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas, ar jų dalį proporcingai suteiktų Paslaugų ar jų dalies vertei Užsakovas atsiskaito su Tiekėju 9.6 punkte nustatyta tvarka.

9.6. Tiekėjui pateikus **sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir PVM sąskaitą (as) faktūrą (as), su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

10.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

11. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovas praneša Tiekėjui, kad Sutartyje numatyta veikla yra skirtas finansavimas ir Teikėjas per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo apie skirtą finansavimą gavimo dienos, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (11.2. punkte nurodytu tekstu/forma). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 procentų bendros Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos, pridėdant papildomai 10 (dešimt) darbo dienų terminą. Kartu su Sutarties galiojimo užtikrinimu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis apmokėjimą šio užtikrinimo dokumentų sumai. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, tiekėjas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti Užsakovui atitinkamai pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir dokumentą, patvirtinantį užtikrinimo apmokėjimą.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Tiekėjo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos (Tarnybai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Tarnyba/Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 10% Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Tarnyba/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Tarnybai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.

2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;

3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas/ vykdyti savo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

11.3. Jei Teikėjas per nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai t. y. eurai.

11.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per nustatytą laiką pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnįjį. Jei Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, kurią Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas ar laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas ne vėliau per 7 darbo dienas gavus Teikėjo prašymą grąžinti dokumentą, tik Teikėjui suteikus Paslaugas visa apimtimi ir Užsakovui jas užtačius. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

11.8. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba, Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.9. Paslaugų rezultatas – parengti: Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemą (ribų ir tvarkymo planus) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir technines užduotis ir kai Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos patikrinusi teritorijų planavimo dokumentą, nustato, kad teritorijų planavimo dokumento, sprendiniai ir planavimo procedūros atitinka Teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

11.10. Paslaugų suteikimo terminai:

11.10.1. Paslaugos turi būti suteiktos per **18 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų dėl priežasčių nurodytų 11.10.2 punkte, suderinus su Užsakovu, šiame punkte numatytas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas **iki 2 mėn.**, bet ne ilgiau kaip iki Projekto sutarties pabaigos.

11.10.2. Teikėjas gali paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas (Sutarties kaina šiuo atveju nebus keičiama):

11.10.2.1. dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

11.10.2.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.10.2.3. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Teikėjo kaltės;

11.10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo.

11.10.4. Užsakovas, konkurso sąlygų 11.10.3. punkte nurodytą prašymą, per 3 darbo dienas raštu Teikėjui pratęsia Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpį arba informuoja Teikėją, kad Paslaugų teikimo laikotarpis nebus pratęstas.

11.10.5. Sutartis galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo. Bendra Sutarties trukmė (su pratęsimais), įskaitant Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimų įvykdymą sudaro 21 mėn.

12. Netesybos ir Šalių atsakomybė

12.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingos, ekonomiškai įvertintos ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus prieš Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotoją Aplinkos projektų valdymo agentūrą, kuris kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Paslaugų suteikimo termino laikymasis garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Teikėju. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Paslaugų atlikimo terminas pagal Grafike numatytus stadijų terminus ir Sutartyje numatytą Paslaugų suteikimo terminas – 18 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

12.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Teikėjas moka Užsakovui netesybas:

12.2.1. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų iki Sutarties 2 priede „Grafikas“ nustatyto Paslaugų suteikimo stadijos termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

12.2.2. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties priede „Grafikas“ nustatyto stadijai termino pabaigos, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. Paslaugų suteikimo stadijos vertės dydžio baudą. Delspinigius ir /ar baudą Tiekėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

12.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šalių pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. Reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

13.2.4. Nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas (nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis);

13.2.5. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

14.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

14.1.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

14.1.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

14.1.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

14.1.1.6. jei bus nutrauktas finansavimas įgyvendinant Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015 – 2020 metų plano priemonės „Biologinės įvairovės apsauga“ 05.5.1-APVA-V-018 projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0003 Sutartyje numatytiems veikloms.

14.2. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

14.2.1. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

14.5. Nutraukiant Sutartį Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

15. Nenugalima jėga

15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

17.2. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Teikėją.

17.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Sutarties Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

17.8. Sutarties priedai: 1 priedas – Techninė užduotis, 4 lapai; 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas 2 lapai; 3 priedas – Grafikas; 1 lapas, 4 priedas – Ketinimų protokolai, 4 lapai; 5 priedas – Tiekejo specialistų sąrašas, 3 lapai.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos,

Įstaigos kodas: 188724381

Adresas: Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572, el.

paštas: vstt@vstt.lt,

Ats.sąsk.: Nr. LT84 4010 0424 0009 0046,

Bankas: AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Teikėjas:

Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas,

Įmonės kodas: 125606786

Adresas: A. Vivulskio g. 41-113, 03114

Vilnius

Tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721,

el.paštas: info@gpf.lt

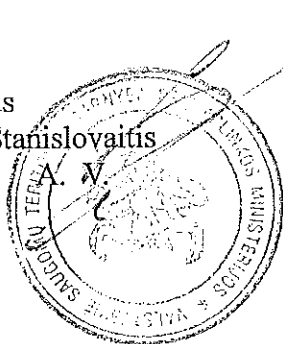
Ats.sąsk.: Nr. LT 97 7044 0600 0153 9003

Bankas: AB SEB bankas, kodas 70440.

PVM mokėtojo kodas: LT100001983019

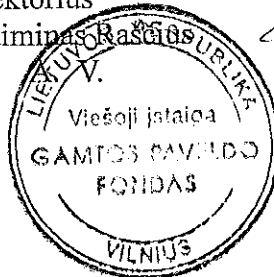
Direktorius

Albertas Stanislovaitis



Direktorius

Gediminas Raščius



[Signature]
Projekty valdybos skyriaus
projektų koordinatore
Violeta Stankaitė
2017-10-11

[Signature]
Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos
Tiesioginio administravimo skyriaus vedėja
Lydė Banišienė

[Signature]
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Edita Orskienė

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Jūratė Maldauskienė

2017-10-11

Viešojo pirkimo
Valstybinių gamtinių rezervatų (Čepkelių, Kamanų, Viešvilės ir Žuvintos
biosferos) planavimo schemų rengimas

Techninė užduotis

I pirkimo dalis

Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato
planavimo schemas (ribų ir tvarkymo planų) rengimo užduotis

Čepkelių valstybiniam gamtiniam rezervatui (toliau – Rezervatas) rengiama planavimo schema (ribų ir tvarkymo planai) (toliau – planavimo schema).

Planavimo schemą sudaro Rezervato jo buferinės apsaugos zonos ribų plano (toliau – Ribų planas) bei tvarkymo plano (toliau – Tvarkymo planas) grafinės dalys (brėžiniai) ir aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai.

Ribų plano sprendiniais nustatomos arba koreguojamos esamos Rezervato ribos, taip pat – buferinės apsaugos zonos ribos.

Tvarkymo plano sprendiniais nustatomos kraštovaizdžio tvarkymo zonos, jų apsaugos ir tvarkymo reglamentai, pažeistų gamtos kompleksų bei objektų atkūrimo priemonės, apsaugos ir tvarkymo kryptys ir priemonės, pateikiama svarbiausių tvarkymo darbų programa, išnagrinėjami žemės naudmenų transformavimo poreikiai, pasiūlomi konfliktinių situacijų sprendimai; numatomi pažintinio turizmo infrastruktūros objektai.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Rengiant Rezervato planavimo schemą :

1.1. Vadovaujamas Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo įstatymais, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-24 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. 996 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), bei kitais teisės aktais.

1.2. Išlaikomas Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato tvarkymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. D1-489 (toliau – Tvarkymo planas), sprendinių tęstinumas, įvertinami aplinkos pokyčiai ir galiojančio Tvarkymo plano sprendinių stebėsenos rezultatai, planuojamos ir gretimų teritorijų strateginio planavimo dokumentai.

1.3. Įvertinamos jame ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai. Šie reikalavimai integruojami į rengiamus sprendinius.

1.4. Įvertinama natūralių buveinių būklė ir numatomos galimybės jai pagerinti bei numatomas buveinių, kurios dar nėra identifikuotos kaip europinės svarbos, tvarkymas.

1.5. Įvertinama ir atsižvelgiama į planavimo schemoje numatytus Dzūkijos nacionalinio parko ir Rezervato ribų pakeitimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 740.

1.6. Įvertinama Katros kaimo teisinė situacija ir pasiūlomos priemonės konfliktų sprendimui.

1.7. Jei yra esamų miškų grupių ir pogrupių ribų neatitikimų su projektuojamomis Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribomis, turi būti parengti pasiūlymai (ESRI .shp formatu) dėl miškų

priskyrimo miškų grupėms sąrašų ar planų pakeitimo. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir Miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintais LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171 (LR Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr. 1249 redakcija) ir suderinti su suinteresuotomis institucijomis.

1.8. Siūlant praplėsti Rezervato ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Rezervato planavimo schemą sudaro:

2.1. Tekstinė dalis – aiškinamasis raštas ir aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai.

2.2. Grafinė dalis – Ribų ir Tvarkymo planų brėžiniai;

2.3. Procedūrų dokumentai, parengti planavimo proceso metu.

3. Rezervato planavimo schemos aiškinamąjį raštą sudaro:

3.1. Įvadas (Rezervato tikslai ir uždaviniai);

3.2. Taikomoji esamos būklės analizė:

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);
- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- kraštotvarkinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą Rezervate reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų/vertinimų ataskaitos.

3.3. Rezervato planavimo schemos sprendiniai:

- Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribų koregavimo argumentuoti pasiūlymai, tikslai ir uždaviniai;
- siūlomi sprendiniai (Rezervato ir jo apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribos).
- teritorijos tvarkymo principai;
- kraštovaizdžio tvarkymo zonų sistema ir jų apsaugos ir tvarkymo reglamentai;
- siūlomos aplinkosaugos kryptys bei priemonės;
- pažeistų gamtos kompleksų bei objektų atkūrimo priemonės;
- žemės naudmenų transformavimo poreikiai, kiti sprendiniai.

3.4. Svarbiausių tvarkymo darbų programa.

4. Rezervato planavimo schemos grafinę dalį sudaro šie brėžiniai:

4.1. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos Rezervato apsaugai.
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti Rezervato padėtį regione, kt.).

4.2. Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribų plano brėžinys **M 1:10 000**. Jame pateikiama:

- Rezervato ribos nubrėžtos ant ortofotografinio pagrindo su georeferencinio erdvinių duomenų rinkinio elementais (keliais, gyvenvietėmis, hidrografinio tinklo elementais bei jų pavadinimais) ir administracinėmis ribomis;
- siūlomos Rezervato buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribos;
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti Rezervato padėtį regione, kt.).

- papildomai Ribų plano brėžinyje gali būti pateikiami sprendinius pagrindžiantys elementai: izohipsės, papildomos (jei reikalingos) įkarpos (lentelės, schemos, diagramos, tekstas).
- 4.3. Pagrindinis tvarkymo plano brėžinys **M 1:10 000**. Jame pateikiama:
- administracinių vienetų ribos, Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribos;
 - siūlomų Rezervato kraštovaizdžio tvarkymo zonų ribos;
 - konkrečios kraštovaizdžio ir gamtinių vertybių apsaugos ir tvarkymo priemonės;
 - pažintinio turizmo objektų sistema;
 - pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, kt.).

5. Parengiami aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai – LR Vyriausybės nutarimo dėl Rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) tvirtinimo projektas.

PRIVALOMI NURODYMAI PLANO RENGĖJAMS

6. Aiškinamųjų raštų struktūra ir brėžinių turinys gali būti keičiami arba tikslinami abipusiu planavimo organizatoriaus ir planavimo vykdytojo susitarimu. Taikomosios esamos būklės analizės, planavimo schemos sprendinių – projektinė tekstinės dalys įrašomos atskirai.

7. Brėžiniai rengiami skaitmeniniame formate valstybinėje LKS-94 koordinačių sistemoje. Brėžinių rengimui reikalingos ribos imamos iš Saugomų teritorijų valstybės kadastro, jeigu jos yra įregistruotos kadastre. Visos skaitmeninės ribos turi atitikti mastelio 1:10 000 tikslumo reikalavimus, t.y., turi būti įskaitmenintos naudojant tikslų mastelio 1:10 000 kartografinį pagrindą arba kitus duomenų šaltinius. Jos turi būti pateiktos koordinačių sistemoje LKS-94. Ribų įskaitmeninimui rekomenduojama naudoti naujausius ortofotografinius žemėlapius arba georeferencines GIS duomenų bazes M 1:10 000. Visa skaitmeninė kartografinė medžiaga turi būti paruošta kaip GIS duomenų bazė pagal Integruotos geoinformacinės sistemos (InGIS) geoduomenų specifikaciją, patvirtintą valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministro ir Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 46/32. InGIS specifikacijoje nenurodytų temų informacija koduojama laisvai, tačiau kodavimo specifikacija aprašoma ir pateikiama kartu su duomenimis. Skaitmeninei GIS duomenų bazei sukuriama metaduomenys pagal tarptautinio standarto ISO 19115 reikalavimus. Skaitmeninės ribos ruošiamos ir galutinai pateikiamos Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (shp, xml, gml 2). Taip pat pateikiami žemėlapių maketai bei brėžinių iliustracijos publikavimui. Pateikiamas Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribų pakeitimo palyginimo brėžinys (išorinių ribų pokyčiai).

8. Privalomai parengiami 2 taikomosios esamos būklės analizės (aiškinamojo rašto ir brėžinio) egzemplioriai, po 2 planavimo schemos – (brėžinių bei aiškinamojo rašto) ir 2 procedūrų dokumentų atitinkamai įforminti (pasirašyti plano rengėjų, planai sulankstyti A4 formato ir kt.) egzemplioriai. Analoginiai (atspausdinti popieriuje) brėžiniai spausdinami ant oficialaus ortofotografinio žemėlapiu. Taip pat medžiaga pateikiama (2 egzemplioriai) kompiuterinėse laikmenose. Aiškinamasis raštas į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word formatu, brėžiniai – pdf ir jpg (spausdinimui tinkamas 300 dpi ir sumažintas, ne didesnės apimties nei 10 MB, variantai) formatais.

9. Procedūrų dokumentai turi būti apiforminti Teritorijų planavimo įstatymo bei poįstatyminių aktų nustatyta tvarka. Sprendiniai turi būti suderinti su planuojamai teritorijai patvirtintų atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais bei sąlygas išdavusiomis institucijomis.

10. Rezervato planavimo schema rengiama pagal Teritorijų planavimo įstatyme nurodytus etapus.

Rezervato planavimo schemos rengimo proceso etapai ir darbai	Preliminarus įvykdymo terminas (mėnesiais nuo sutarties įsigaliojimo dienos)
1. RENGIMO ETAPAS	
1.1. Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio, saugomų gamtos vertybių vertinimas, probleminių situacijų bei arealų nustatymas	4
1.2. Sprendinių konkretizavimo stadija – parengiami sprendiniai kraštovaizdžio, biologinės įvairovės apsaugai plėtoti, pažintinio turizmo vystymui.	9
2. BAIGIAMASIS ETAPAS	
2.1. specialiojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – parengto teritorijų planavimo dokumento viešinimas supaprastinta tvarka;	11
2.2. specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;	16
2.3. suderinto specialiojo teritorijų planavimo dokumento tikrinimas ir teigiamos išvados gavimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;	18

11. Planavimo eigoje:

11.1. asmenys, kurių valdomai žemei ar kitam nekilnojamajam turtui nustatomi papildomi naudojimo ar ūkinės veiklos apribojimai, informuojami registruotais laiškais Dokumento rengimo etapo sprendinių konkretizavimo stadijoje, apskaičiuojamas lėšų kompensacijoms poreikis;

11.2. iki viešinimo pradžios būtina organizuoti tarpinius sprendinių aptarimus su visuomene ir suinteresuotomis institucijomis. Ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš kiekvieną tarpinį sprendinių aptarimą su visuomene ir suinteresuotomis institucijomis, būtina aptarti sprendinius su planavimo organizatoriumi.

12. Plano rengimo terminas – 18 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, suderinus su užsakovu įvykdymo terminas gali būti pratęstas.

13. Paslaugų teikėjas bus įpareigotas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdris.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti visuomenės informavimo, sprendinių viešinimo, derinimo procedūrose, ginčų nagrinėjimo bei specialiųjų planų tikrinimo ir tvirtinimo procese.

A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721, el. p. info@gpf.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 125606786, PVM kodas LT100001983019

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

PASIŪLYMAS

VALSTYBINIŲ GAMTINIŲ REZERVATŲ (ČEPKELIŲ, KAMANŲ, VIEŠVILĖS) IR ŽUVINTO BIOSFEROS REZERVATO PLANAVIMO SCHEMŲ (RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO PASLAUGOS

2017 m. rugpjūčio 7 d. Nr. 52
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas
Tiekėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Gediminas Raščius, direktorius
Telefono numeris	(8 5) 272 1918
Fakso numeris	(8 5) 272 3721
El. pašto adresas	info@gpf.lt

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) adresas (-ai)	Konstitucijos pr. 23-401, A korpusas, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	I pirkimo daliai Čepkelių VGR planavimo schemos rengimui – 35 %; II pirkimo daliai Kamanų VGR planavimo schemos rengimui – 80 %; III pirkimo daliai Viešvilės VGR planavimo schemos rengimui – 70 %; IV pirkimo daliai Žuvinto BR planavimo schemos rengimui – 40 %.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVPIS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

I pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimas	40 700,00
	Iš viso be PVM	40 700,00
	PVM	8 547,00
	Iš viso su PVM	49 247,00

II pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Kamanų valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimas	31 700,00
	Iš viso be PVM	31 700,00
	PVM	6 657,00
	Iš viso su PVM	38 357,00

III pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimas	25 700,00
	Iš viso be PVM	25 700,00
	PVM	5 397,00
	Iš viso su PVM	31 097,00

IV pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) parengimas	48 700,00
	Iš viso be PVM	48 700,00
	PVM	10 227,00
	Iš viso su PVM	58 927,00

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

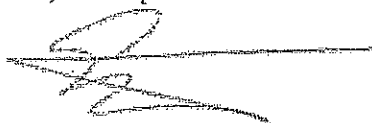
Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip / Ne)
1.	Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie VšĮ Gamtos paveldo fondą, kopija	2	Ne
2.	VšĮ Gamtos paveldo fondo įstatų išrašo kopija	1	Ne
3.	GPF tiekėjo deklaracija	1	Ne
4.	GPF minimalių reikalavimų deklaracija	1	Ne
5.	GPF deklaracija dėl sutarčių	1	Ne
6.	Dokumentas patvirtinantis subtiektėjo įsipareigojimus	4	Ne
7.	Čepkelių VGR planavimo schemos rengimo proceso grafikas	1	Taip
8.	Kamanų VGR planavimo schemos rengimo proceso grafikas	1	Taip
9.	Viešvilės VGR planavimo schemos rengimo proceso grafikas	1	Taip
10.	Žuvinto BR planavimo schemos rengimo proceso grafikas	1	Taip
11.	SEB banko pasiūlymo garantinio rašto ir apmokėjimo kopijos	4	Ne

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame SEB banko 2017-07-28 pasiūlymo garantinį raštą Nr. IGT1707280007201 – 4 000,00 eurų sumai.

Direktorius

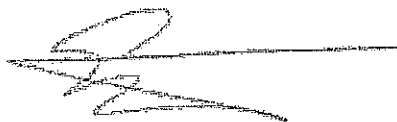


Gediminas Raščius

**ČEPKELIŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO PLANAVIMO SCHEMOS
RENGIMO PROCESO STADIJOMIS BEI JOMS PASKIRSTYTŲ LĖŠŲ PAGAL
PATEIKTO PASIŪLYMO KAINĄ DETALIZAVIMO GRAFIKAS**

Paslaugų procedūrų suteikimo etapai ir stadijos	Paslaugų procedūrų suteikimo terminai stadijomis (nuo iki)	Stadijos kaina EUR
1. RENGIMO ETAPAS		
1.1. Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio, saugomų gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, kraštovaizdžio rekreacinio potencialo analizė, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas;	2017-11-01– 2018-02-28	17 236,45
1.2. Sprendinių konkretizavimo stadija – parengiami sprendiniai kraštovaizdžio, biologinės įvairovės apsaugai plėtoti, konservacinio prioriteto naudmenų tvarkymui, pažintinio turizmo vystymui. Atliekama atranka dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo.	2018-03-01– 2018-07-31	17 236,45
2. BAIGIAMASIS ETAPAS		
2.1. Specialiojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – parengto teritorijų planavimo dokumento viešinimas supaprastinta tvarka;	2018-08-01– 2018-09-30	4 924,70
2.2. Specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;	2018-10-01– 2019-02-29	7 387,05
2.3. Suderinto specialiojo teritorijų planavimo dokumento tikrinimas ir teigiamos išvados gavimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje.	2019-03-01– 2019-04-30	2 462,35
Iš viso		49 247,00

Direktorius



Gediminas Raščius

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2017 m. rugpjūčio 4 d. Nr. 00-17.08-01 /SR- 4415/2017-08-04
Vilnius

Mes, Viešojo įstaiga Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, buveinės adresas A. Vivulskio g. 41-113, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama – **Paveldo fondas**, ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 120093212, adresas Konstitucijos pr. 23-401, A korpusas, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Balčiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. liepos 27 d. įsakymu 3D-601 „Dėl valstybės įmonės Valstybės žemės fondo įstatų patvirtinimo“, toliau vadinama – **Valstybės žemės fondas**, susitariame dalyvauti Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos atliekamame Čepkelių, Kamanų, Viešvilės valstybinių gamtinių rezervatų ir Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemų (ribų ir tvarkymo planų) rengimo paslaugų pirkime (pirkimo 1–4 dalyse) atviro konkurso būdu, pirkimo Nr. 189165, skelbtame 2017-06-23 CVPIS, toliau vadinama – Konkursas.

1. Konkurso I pirkimo dalies laimėjimo atveju Valstybės žemės fondas atlieka šias Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengimo technines užduotis, numatytas Konkurso sąlygų I priede:

1.1. Įvertinamos rezervatė ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai. Šie reikalavimai integruojami į rengiamus sprendinius.

1.2. Įvertinama natūralių buveinių būklė ir numatomos galimybės jai pagerinti bei numatomas buveinių, kurios dar nėra identifikuotos kaip europinės svarbos, tvarkymas.

1.3. Siūlant praplėsti rezervato ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

1.4. Taikomoji esamos būklės analizė:

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);
- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- kraštotvarkinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą rezervate reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų ir vertinimų ataskaitos.

1.5. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos rezervato apsaugai;
- pagalbinių elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti rezervato padėtį regione, kt.).

2. Konkurso II pirkimo dalies laimėjimo atveju Valstybės žemės fondas atlieka šias Kamanų valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengimo užduotis, numatytas Konkurso sąlygų I priede:

2.1. Įvertinamos jame ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai. Jie integruojami į rengiamus sprendinius.

2.2. Įvertinama natūralių buveinių būklė ir numatomos galimybės jai pagerinti bei numatomas buveinių, kurios dar nėra identifikuotos kaip europinės svarbos, tvarkymas.

2.3. Jei yra esamų miškų grupių ir pogrupių ribų neatitikimų su projektuojamomis Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribomis, turi būti parengti pasiūlymai (ESRI .shp formatu) dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų ar planų pakeitimui. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų

valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir Miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintais LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171 (LR Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr. 1249 redakcija) ir suderinti su suinteresuotomis institucijomis.

2.4. Siūlant praplėsti rezervato ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

2.5. Taikomoji esamos būklės analizė:

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);
- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- kultūros paveldo analizė (būklė, problemos);
- kraštotvarkinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą Rezervate reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų ir vertinimų ataskaitos.

2.6. Rezervato planavimo schemos sprendiniai:

- Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribų koregavimo argumentuoti pasiūlymai, tikslai ir uždaviniai;
- siūlomi sprendiniai (Rezervato ir jo apsaugos zonos ribos).
- žemės naudmenų transformavimo poreikiai, kiti sprendiniai;
- kompleksinės stebėsenos kryptys ir priemonės;
- Rezervato buferinės apsaugos zonos reglamentas, apsaugos ir tvarkymo kryptys.

2.7. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos Rezervato apsaugai.
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti Rezervato padėtį regione, kt.).

2.8. Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribų plano brėžinys M 1:10 000. Jame pateikiama:

- Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribos nubrėžtos ant ortofotografinio pagrindo su georeferencinio erdviųjų duomenų rinkinio elementais (keliais, gyvenvietėmis, hidrografinio tinklo elementais bei jų pavadinimais) ir administracinėmis ribomis;
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti Rezervato padėtį regione, kt.).
- papildomai Ribų plano brėžinyje gali būti pateikiami sprendinius pagrindžiantys elementai: izohipsės, papildomos (jei reikalingos) įkarpės (lentelės, schemos, diagramos, tekstas).

3. Konkurso III pirkimo dalies laimėjimo atveju Valstybės žemės fondas atlieka šias Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengimo užduotis, numatytas Konkurso sąlygų I priede:

3.1. Įvertinamos jame ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai. Šie reikalavimai integruojami į rengiamus sprendinius.

3.2. Įvertinama natūralių buveinių būklė ir numatomos galimybės jai pagerinti bei numatomas buveinių, kurios dar nėra identifikuotos kaip europinės svarbos, tvarkymas.

3.3. Jei yra esamų miškų grupių ir pogrupių ribų neatitikimų su projektuojamomis Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos ribomis, turi būti parengti pasiūlymai (ESRI .shp formatu) dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų ar planų pakeitimo. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir Miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintais LR Vyriausybės 2001 m.

rugsejo 26 d. nutarimų Nr. 1171 (LR Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr. 1249 redakcija) ir suderinti su suinteresuotomis institucijomis.

3.4. Siūlant praplėsti rezervato ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

3.5. Taikomoji esamos būklės analizė:

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);
- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- kraštovykinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą rezervate reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų ir vertinimų ataskaitos.

3.6. Rezervato planavimo schemos sprendiniai:

- rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribų koregavimo argumentuoti pasiūlymai, tikslai ir uždaviniai;
- siūlomi sprendiniai (rezervato ir jo apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribos);
- žemės naudmenų transformavimo poreikiai, kiti sprendiniai.

3.7. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos rezervato apsaugai;
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti rezervato padėtį regione, kt.).

3.8. Rezervato ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribų plano brėžinys M 1:10 000. Jame pateikiama:

- rezervato ribos nubrėžtos ant ortofotografinio pagrindo su georeferencinio erdvinio duomenų rinkinio elementais (keliais, gyvenvietėmis, hidrografinio tinklo elementais bei jų pavadinimais) ir administracinėmis ribomis;
- siūlomos rezervato buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma) ribos;
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti rezervato padėtį regione, kt.);
- papildomai ribų plano brėžinyje gali būti pateikiami sprendinius pagrindžiantys elementai: izohipsės, papildomos (jei reikalingos) įkarpos (lentelės, schemos, diagramos, tekstas).

4. Konkurso IV pirkimo dalies laimėjimo atveju Valstybės žemės fondas atlieka šias Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemos (ribų ir tvarkymo planų) rengimo užduotis, numatytas Konkurso sąlygų I priede:

4.1. Išlaikomas Žuvinto biosferos rezervato tvarkymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. D1-310 (toliau – Tvarkymo planas), sprendinių testinumas, įvertinami aplinkos pokyčiai ir galiojančio Tvarkymo plano sprendinių stebėsenos rezultatai, planuojamos ir gretimų teritorijų strateginio planavimo dokumentai.

4.2. Įvertinamos jame ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai. Šie reikalavimai integruojami į rengiamus sprendinius.

4.3. Įvertinama natūralių buveinių būklė ir numatomos galimybės jai pagerinti bei numatomas buveinių, kurios dar nėra identifikuotos kaip europinės svarbos, tvarkymas.

4.4. Siūlant praplėsti (esant poreikiui) Biosferos rezervato ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

4.5. Taikomoji esamos būklės analizė:

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);

- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- žemėvaldų analizė;
- socialinė-ekonominė teritorijos analizė (gyventojų demografija ir pasiskirstymas, ūkinė veikla, paslaugų ir aptarnavimo infrastruktūros būklė);
- kraštovarkinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą Biosferos rezervate reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų ir vertinimų ataskaitos.

4.6. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų ir saugotinių kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- saugomų buveinių ir rūšių išsaugojimo priemonių plotai;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos Biosferos rezervato naudojimui ir apsaugai,
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti Biosferos rezervato padėtį regione, kt.).

5. Išpareigojimų ir pajamų dalis (procentais), kuriai Gamtos fondas Konkurso laimėjimo atvejų pasitelkia Žemės fondą:

5.1. I pirkimo daliai Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos rengimui – 35 %;

5.2. II pirkimo daliai Kamanų valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos rengimui – 80 %;

5.3. III pirkimo daliai Viešvilės valstybinio gamtinio rezervato planavimo schemos rengimui – 70 %;

5.4. IV pirkimo daliai Žuvinto biosferos rezervato planavimo schemos rengimui – 40 %.

6. Paveldo fondas sumoka Žemės fondui iš jungtinės veiklos tenkančią pajamų dalį per 5 dienas nuo atitinkamo Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos mokesčio atlikimo, t. y. jo įskaitymo į Paveldo fondo sąskaitą.

7. Šis ketinimų protokolą sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

8. Šalių duomenys ir parašai:

VšĮ Gamtos paveldo fondas
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre
A. Vivulskio g. 41-113,
LT-03114 Vilnius
kodas 125606786
PVM kodas LT 100001983019
Atsisk. sąsk. LT977044060001539003
AB SEB Vilniaus banke
Tel. (8 5) 272 1918
Faks. (8 5) 272 3721

Direktorius

A. N.

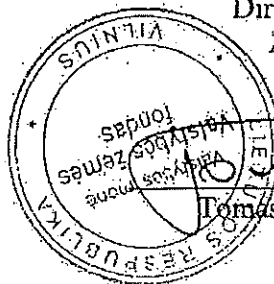


Gediminas Raščius

Valstybės žemės fondas
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Konstitucijos pr. 23-401, A korpusas,
LT-08105 Vilnius
kodas 120093212
PVM kodas LT 200932113
Atsisk. sąsk. LT437044060000323498
AB SEB Vilniaus banke
Tel. (8 5) 262 3000
Faks. (8 5) 262 1672

Direktorius

A. V.



Tomas Balčiūnas

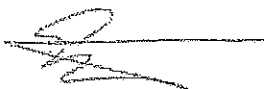
UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Siūlomas vaidmuo darbo grupėje	Dalyvavimas rengiant teritorijų planavimo dokumentus
	Dr. Zenonas Gulbinas	Geografas, dėstytojas, Vilniaus universitetas (1976–1981). Gamtos (geografijos) mokslų daktaras, Geografijos institutas, Vilniaus universitetas ir Vilniaus pedagoginis universitetas, (1992)	Projekto vadovas	• 2013–2014, Aukštaitijos nacionalinio parko tvarkymo planas • 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Merkio, Šventosios ir Žeimenos valst. ichtiologinių draustinių ribų planai • 2010–2012, Žemaitijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Labanoro regioninio parko tvarkymo planas • 2007–2008, Metelių regioninio parko ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai • 2007–2008, Biržų ir Krekenavos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai • 2005–2007, Anykščių, Asvejos, Sartų, Žagarės, Ventos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai
	Rita Palčiauskaitė	Geografė, Vilniaus universitetas, 1979	Projekto vadovė, fizinės geografijos specialistė	• Nemuno kilpų regioninio parko planavimo schema (ribų ir tvarkymo specialieji planai) • Kauno marių regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo (specialieji) planai • Varnių regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo (specialieji) planai • Neries regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo (specialieji) planai
	Gediminas Raščius	Geografas, dėstytojas, Vilniaus universitetas (1978–1983)	Fizinės geografijos specialistas	• 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Merkio, Šventosios ir Žeimenos valst. ichtiologinių draustinių ribų planai • 2010–2012, Žemaitijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Labanoro regioninio parko tvarkymo planas • 2005–2007, Anykščių, Asvejos, Sartų, Žagarės, Ventos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai • 2003–2004, Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato tvarkymo planas
	Vaidotas Valskys	Aplinkotyros ir aplinkotvarkos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas (2011–2013)	Ekologijos ir aplinkotyros specialistas	• 2013–2014, Aukštaitijos nacionalinio parko tvarkymo planas • 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Merkio, Šventosios ir Žeimenos valst. ichtiologinių draustinių ribų planai

5.	Argaudas Stoškus	Ekologijos magistro laipsnis, Vilniaus universitetas (1997–1999)	Ekologijos ir aplinkotyros specialistas	• 2003–2004, Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato tvarkymo planas
6.	Dr. Zigmantas Gudžiuskas	Biologijos ir žemės ūkio pagrindų mokytojas, Vilniaus pedagoginis institutas (1984–1991). Gamtos (botanikos) mokslų daktaras, Botanikos institutas ir Vilniaus universitetas, (1994)	Botanikos specialistas	• 2013–2014, Aukštaitijos nacionalinio parko tvarkymo planas • 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai
7.	Sigita Sprainaitė	Biologijos magistras (botanikos programa), Vilniaus universitetas (2004)	Botanikos specialistė	• 2004–2005, Kamanų valstybinio gamtinio rezervato tvarkymo planas
	Saulis Skuja	Zoologijos magistras, Vilniaus universitetas (1997–1999)	Zoologijos specialistas	• 2013–2014, Aukštaitijos nacionalinio parko tvarkymo planas • 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Žemaitijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Labanoro regioninio parko tvarkymo planas • 2005–2007, Anykščių, Asvejos, Sartų, Žagarės, Ventos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai
	Vytautas Uselis	Biologas, Vilniaus universitetas, 1988	Zoologijos specialistas	• 2000–2001, Veiviržo valstybinio kraštovaizdžio draustinio tvarkymo planas
	Marijus Pileckas	Geografijos magistro laipsnis, Vilniaus pedagoginis universitetas (2000–2002)	GIS specialistas, projekto vadovas	• 2013–2014, Aukštadvario regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dzūkijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2011–2013, Dieveniškų istorinio regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Merkio, Šventosios ir Žeimenos valst. ichtiologinių draustinių ribų planai • 2010–2012, Žemaitijos nacionalinio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo planai • 2010–2012, Labanoro regioninio parko tvarkymo planas • 2007–2008, Metelių regioninio parko ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai • 2007–2008, Biržų ir Krekenavos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai • 2005–2007, Anykščių, Asvejos, Sartų, Žagarės, Ventos regioninių parkų ribų bei zonų ribų ir tvarkymo planai

Aušra Kitovienė	Inžinierė-miškininkė, Lietuvos žemės ūkio akademija (Aleksandro Stulginskio universitetas) (1987–1992), Miškų ūkio fakultetas	GIS specialistė	• Naujų buveinių apsaugai svarbių teritorijų saugomų teritorijų steigimo dokumentų parengimas • Pajūrio juostos žemyninės dalies tvarkymo specialusis planas • Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus kraštovaizdžio tvarkymo specialusis planas • Panevėžio miesto želdynų tvarkymo specialusis planas. 22 parkų ir skverų tvarkymo planų parengimas M 1:1000 • Neris regioninio parko ir jo zonų ribų bei tvarkymo (specialiųjų) planų rengimas • Valstybinių draustinių (Strošinių, Širvintos ir Šventosios kraštovaizdžio draustinių ribų bei tvarkymo (specialiųjų) planų, Bartuvos ir Karklės ichtiologinių) ribų planų rengimas
--------------------	--	-----------------	--

ntos paveldo fondo direktorius



Gediminas Raščius