

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. SL-1389

Šiauliai, 2017 m. spalio 17 d.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Dokesta“, atstovaujama direktoriaus Prano Lingio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas ir kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. **Darbas** – sudėtinė darbų dalis.
- 1.3. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto surašymo dienos, įskaitant baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir Statybos užbaigimo dokumento pasirašymą.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.3 punktu, prieš surašant statinio Statybos užbaigimo dokumentą.
- 1.6. **Įkainis** – žiniaraščiuose Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagą, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pilną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir išpareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.
- 1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.10. **Priimta Sutarties suma** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma.
- 1.11. **Projektas:**
 - 1.11.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;
 - 1.11.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsą, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas yra šioje Sutartyje numatytų Darbų dalis.
- 1.12. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

Užsakovas

Rangovas

- 1.13. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.14. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.15. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.16. **Statybos užbaigimo dokumentas** – nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas, rekonstruotas ar suremontuotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.17. **Statybviety** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybviety ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 punktu.
- 1.18. **Subrangovas** - subjektas, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose su Rangovu sutartai darbų daliai vykdyti.
- 1.19. **Sutarties kaina** – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.5 punkto nuostatomis, t. y. nustatčius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Žiniaraščiuose numatytus Darbų įkainius.
- 1.20. **Susitarimas** – Šalių raštiškas susitarimas dėl su Sutarties vykdymu susijusių klausimų. Pasirašytas Susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalis.
- 1.21. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.22. **Žiniaraščiai** – dokumentai (Darbų įkainių sąrašai ar lokalinės sąmatos), užpildyti Rangovo pateikti Darbų pirkimo (konkurso ar derybų būdu) metu.
- 1.23. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

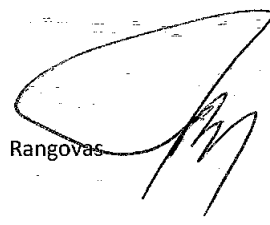
- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, vadovaudamasis Darbų pirkimo derybų būdu dokumentais ir šia Sutartimi, parengti J. Janonio gimnazijos pastato (Tilžės g. 137, Šiauliai) jungiamojo korpuso vitrinų pakeitimo, panduso ir turėklinio keltuvo įrengimo Darbo projektą, atlikti Darbus bei ištaisyti defektus ir Sutartyje numatyta tvarka Darbus perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatus ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte nurodomi su Darbų vykdymu susiję dokumentai, kurie turi būti suprantami ir vartojami kaip papildantys ir paaiškinantys vienas kitą sprendžiant su Sutarties vykdymu susijusius klausimus.
- 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Projektas;
 - 3.2.3. Žiniaraščiai;

Užsakovas

Rangovas



3.2.4. Darbų pirkimo konkurso (derybų) dokumentai (saugomi pas Užsakovą). Vietoj Žiniaraščiuose nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas ar Įrangą.

- 3.3. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietai ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietai yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietai perdavimo-priėmimo aktą normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietai Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis normatyviniais statybos techniniais dokumentais, vykdyt Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo procesuose.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietaje.
- 4.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais numatytais Sutarties 12.3 ir 12.7 punktuose.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestatus ar kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus ir vykdyti Rangovo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, Uždavymą

Rangovas

priešgaisrinę ir darbų saugą bei aplinkos ir ekologinę apsaugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas privalo atsižvelgti, kad Darbai bus vykdomi veikiančioje įstaigoje ir turi užtikrinti (numatyti priemones), kad Darbų vykdymo metu nebūtų trukdomas ugdymo procesas. Numatomos priemonės turi būti suderintos su ugdymo procesą vykdančia įstaiga (statinio naudotoju).

- 5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 5 dienas, gali:
- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas parengtas netinkamai (ir nurodyti, kas neatitinka). Neatitikimai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
- 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti jam nustatytas pareigas, numatytas normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose ir parengti statybos darbų technologijos projektą bei jį suderinti su naudotoju ir Užsakovu.
- 5.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.7. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.10. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui ir tretiesiems asmenims galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti už sunaudotą vandenį bei elektrą.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (archeologinių tyrimų

Užsakovas

Rangovas

ataskaita bei kiti dokumentai, kurie pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

- 5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
- 5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybvietėje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol bus surašytas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už juos atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas (ar Naudotojas) galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.20. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui statinio statybos, rekonstravimo, remonto, griovimo, atnaujinimo (modernizavimo) ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės bei Rangovo projektuotojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos.
- 5.21. Rangovas, vadovaudamasis normatyviniais statybą reglamentuojančiais dokumentais savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą ir atlikti Darbus ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 4 d. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant ir dokumentų, reikalingų Sutarties įvykdyti parengimą.
- 6.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą pagal grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbo vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 proc. nuo Darbo vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

Užsakovas

Rangovas

- 6.3. Darbų ar atskiro Darbo atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymas pagal Darbų vykdymo grafiką gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.3.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10 skyriaus nuostatomis;
 - 6.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo dokumentas ir Užsakovui bus perduoti visi su Statyba ir jos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas jog dėl:
- papildomų archeologinių tyrimų, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - papildomų projektavimo paslaugų (kai Darbai buvo perkami pagal Techninį projektą), be kurių negalima užbaigti rangos sutarties;
 - vėluojamos perduoti statyb vietės;
 - trečiųjų šalių įtakos;
 - laiku neatlaisvintos Darbų vietos;
 - būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - laiku nepristatytos įrangos (kurią pagal sutartį pateikia Užsakovas);
 - kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdyimas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek dienų, kiek dienų Darbai buvo sustabdyti ir Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti patikslintą Darbų vykdymo grafiką.
- 6.6. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 proc. nuo Priimtos Sutarties sumos per dieną.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba piniginį užstatą, kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 5880,00 Eur. (penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų). Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną ir jo galiojimas turi 30 dienų viršyti Sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti netesybos bei nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai ir atvejais, numatytais Sutarties 12.3 ir 12.7 punktuose.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

Užsakovas

Rangovas

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus kai visi Darbai, įskaitant ir baigiamuosius bandymus (kurių rezultatai yra teigiami), baigti pagal Sutartį, ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus bei atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 8.2. Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu Užsakovui turi pateikti dokumentą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę garantiją ar draudimo bendrovės besąlyginį laidavimą, kuriais užtikrinamas garantinio laikotarpio Rangovo priverolių įvykdymas pagal Sutartį per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus. Besąlyginę banko garantiją ar besąlyginį draudimo bendrovės laidavimą turi būti užtikrinta, kad Užsakovui pagal jo pateiktą reikalavimą bus atlyginti patirti nuostoliai ir išlaidos dėl defektų ištaisymo ir /ar dėl defektų atsiradusios žalos. Užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. Sutarties kainos.
- 8.3. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 5 darbo dienas privalo:
- 8.3.1. kartu su Rangovu atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- Arba
- 8.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbų trūkumus, kuriuos Rangovas privalo pašalinti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.
- 8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Statybos užbaigimo patikrinimo procedūroje dalyvaujantiems subjektams sudaryti tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Derybų būdu nustatyta Priimta Sutarties suma yra 58800,10 Eur. (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 10 ct), iš kurių PVM sudaro 9247,86 Eur. (devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 86 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. (Sutarties 1 priedas).
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis šio Sutarties skyriaus nuostatomis.
- 9.3. Bet kurie Darbų kiekių, numatyti Techniniame projekte ir Žiniaraščiuose yra orientaciniai ir netaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais.
- 9.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus (Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Žiniaraščiuose numatytus Darbų įkainius. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 9.5. Tarpiniams mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to

Užsakovas

Rangovas

tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.5.2 Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai yra Šalių pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas

9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 60 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,03 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.9. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šiai Sutarčiai įvykdyti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas medžiagas / įrengimus, šiomis sąlygomis:

9.9.1. trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

9.9.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų darbų apimtį (ar konkretaus paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, ar iš konkretaus tiekėjo įsigytas medžiagas / įrengimus), o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui (ar paslaugos teikėjui, ar medžiagų / įrengimų tiekėjui) tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo (ar paslaugos teikėjo, ar medžiagų / įrengimų tiekėjo) pasirašytus atliktų darbų (ar suteiktų paslaugų, ar įsigytų medžiagų / įrengimų) ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

9.10. Trišalių susitarimų sudarymą negali būti laikomas Užsakovo ar Rangovo prievole.

9.11. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus atvejus pagal Sutarties 10 skyriaus nuostatas. Įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomai įsigyjamų/atsisakomų Darbų sumomis pasirašant Susitarimą.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties pakeitimai, neatsižvelgiant į aplinkybes, galimi kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

10.1.1. bendra atskirų Sutarties kainos pakeitimų vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

10.1.2. bendra atskirų Sutarties kainos pakeitimų vertė neviršija 15 proc. Priimtos Sutarties sumos;

10.1.3. pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio.

Pakeitimai pagal šį Sutarties punktą turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10.2. Darbų pakeitimai – kiekio (apimtys) keitimai gali būti atliekami kai:

10.2.1. taikant kiekio (apimtys) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

10.2.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 proc., o bendra atskirų pakeitimų vertė – 100 proc. Priimtos Sutarties sumos.

Pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

Papildomų Darbų iš Rangovo įsigijimas galimas kai yra šios sąlygos kartu:

10.3. 10.3.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių (pavyzdžiui, dėl pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimo) ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

Užsakovas

Rangovas

10.3.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50-proc., o bendra atskirų pakeitimų vertė – 100 procentų Priimtos Sutarties sumos;

- 10.4. Visi keitimai turi būti pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos galiojančios redakcijos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatomis. Pakeitimai įforminami Šalių Susitarimu.
- 10.5. Atliktų darbų aktai turi atspindėti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.6. Žiniaraščiuose įvardinti atskiri Darbai ar jų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.) gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.7. Jeigu Rangovui Darbų vykdymo metu paaiškėja Techninio projekto ar kito dokumento, kuris yra priskiriamas Rangovo kompetencijai ir kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, klaidos, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui ir atlikti dokumento, kuris yra priskiriamas Rangovo kompetencijai taisymus. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.8. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
- 10.9. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tais atvejais, kai Subrangovai atsisako vykdyti įsipareigojimus, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 10.9.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 10.9.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- Jei konkurse dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos civilinio kodekso nuostatomis. Šis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) - 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, - 20 metų. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovui atsisakius vykdyti garantinius įsipareigojimus ar jo bankroto atveju, Užsakovas turi teisę pasinaudoti 8.2 punkte nurodytu garantinio laikotarpio Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimu. Rangovo garantinių įsipareigojimų nevykdymas dėl Rangovo finansinės padėties (nemokumo) prilyginamas Rangovo atsisakymui vykdyti garantinius įsipareigojimus.

Užsakovas

Rangovas

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalausti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, arba visais pagrįstais Darbų atlikimo termino pratęsimo atvejais nepratęsė Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktą darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas.
- 12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
 - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį.
- 12.7. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.6 punkte nurodytas aplinkybes, privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo Priimtos Sutarties sumos ir atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.
- 12.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.8.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Užsakovas

Rangovas

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 15.1. 1 priedas. Detalizuota Sutarties kaina.
- 15.2. 2 priedas. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas
- 15.3. Žiniaraščiai

16. KONTAKTAI

- 16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 16.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Swedbankas, b. k. 73000
tel. 8-41 59 63 14
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas:
rimantas.gaigalas@siauliai.lt

Antanas Bartulis
Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.

RANGOVAS

UAB „Dokesta“
Basanavičiaus g. 127, Šiauliai
Kodas 145630727
PVM mokėtojo kodas LT-456307219
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
A. s. Nr. LT 664010044200090464
AB DNB bankas, Šiaulių sk., b. k. 40100
Tel. 8-41 44 08 18
faksas 8-41 44 08 18
elektroninis paštas: uabdokesta@takas.lt

Pranas Lingys
Direktorius

Parašas

Data

A.V.

Sutarties kuratorius – Statybos ir renovacijos skyriaus vyr. specialistas Rimantas Gaigalas tel. (8 41) 59 63 14

Užsakovas

Rangovas

2017 m. spalio 27 d.
Statybos darbų rangos sutarties Nr. SZ-1389
1 priedas

**J. Janonio gimnazijos pastato (Tilžės g. 137, Šiauliai) jungiamojo korpuso
vitrinų pakeitimo, panduso ir turėklinio keltuvo įrengimo
darbo projekto parengimo ir darbų atlikimo**

DETALIZUOTA SUTARTIES DALYKO KAINA

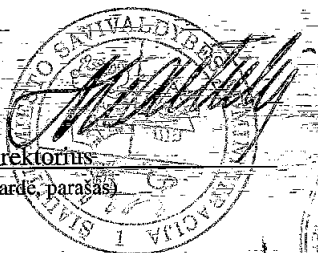
Eil. Nr.	Objektas/darbų pobūdis	Kaina be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Darbo projekto parengimas	2016,53	423,47	2440,00
2.	Darbų atlikimas	39636,36	8323,64	47960,00
3.	Turėklinio keltuvo kaina (PVM 5 proc.)	7238,19	361,91	7600,10
4.	Kitos išlaidos (archeologinių tyrimų atlikimas ir ataskaitos parengimas)	661,16	138,84	800,00
5.	Bendra kaina (1+2+3+4)	49552,24	9247,86	58800,10

Užsakovas

Antanas Bartulis

Administracijos direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Pranas Lingys

Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

