

**PAPRASTOJO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. VS-58**

2017 m. spalio 23 d.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, kodas 290145360, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 57, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nomados Domeikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Farera“**, įmonės kodas 303060475, kurios registruota buveinė yra Topolių g. 2, Medekšių k., Kėdainių r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Masiulio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paprastojo remonto projekto parengimo ir rangos darbų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal viešojo pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją parengti Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Girstupio padalinio, esančio adresu Kovo 11-osios g. 24, Kaune, išorės ir vidaus patalpų paprastojo remonto projektą ir pagal jį atlikti rangos darbus (toliau – Darbai). Perkamų Darbų savybės nurodytos sutarties priede Nr. 2.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Kovo 11-osios g. 24, Kaunas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina **108 000,00 EUR** (vienas šimtas aštuoni tūkstančiai eurų) su PVM. PVM sudaro 18 743,80 EUR (aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct)). Detalizuota Sutarties kaina pateikiama Sutarties 1 priede. Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir kt.)

 1

ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikomi fiksuotos kainos kainodaros principai.

3.4. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka fiksuotą Sutarties kainą, jeigu faktinė Sutartyje bei jos prieduose nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 %, skaičiuojant nuo Sutarties vertės.

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ar suteiktis paslaugas, kurių apimtis viršija 15 % Sutarties vertės ir kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją, kitus pirkimo dokumentus bei suteikta galimybe prieš pasirašant Sutartį apžiūrėti Darbų atlikimo vietą, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.6. Tačiau paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo numatyti, būtina pirkti papildomus darbus, neįrašytus į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti Darbų, sprendimą dėl šių darbų pirkimo ir vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas kartu su paskirtu techninės priežiūros vadovu. Papildomi darbai iš to paties Rangovo gali būti perkami tik esant šioms sąlygoms: a) rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; b) atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų vertė – 100 procentų Sutarties vertės. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

3.7. Sutartis taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.8. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su šios programos įgyvendinimu.

3.9. *Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas statybos darbus, vadovaudamasis parengtu projektu, detalizuoja statybos darbų kainą (pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui.*

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktuose Rangovas turi nurodyti paslaugų ar darbų pavadinimus ir įkainius.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Rangovas pateikia tinkamai įformintą sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. **Vadovaujantis Lietuvos Respublikos 22 str. 3 d., vykdant rašytines pirkimo sutartis Tiekėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).**

4.5. Atliktų darbų apmokėjimas vykdomas pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 d. nuo gautų dokumentų patvirtinimo.

 2

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO TVARKA

5.1. Projekto parengimo ir darbų atlikimo terminas – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpis nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Ruošdamas projektą, jo sprendinius projektuotojas derina su Užsakovu, koreguoja pagal pareikštas pastabas. Esant poreikiui, Rangovas neatlygintinai, skubos tvarka, turi koreguoti projektą, pateikti rekomendacijas dėl darbų supaprastinimo, atsisakymo. Atlikęs projektavimo paslaugą, Rangovas projektą privalo suderinti su Kauno miesto savivaldybės atitinkama institucija ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Užsakovui kartu su lokale rangos darbų sąmata.

5.3. Paaiškėjus, kad įgyvendinant projektą statybos metu projekte randama klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projektuotojas privalo neatlygintinai pataisyti projektą.

5.4. Rangos darbai atliekami pasirašius statybietės perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties priedą Nr. 2 ir parengtą projektą. Rangos darbai, kuriems nereikalingas projektas, gali būti pradėti vykdyti anksčiau negu bus atlikta projektavimo paslauga.

5.5. Sutarties 5.1. ir punkte nurodytų Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą suderinus su Užsakovu.

5.6. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.6.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.6.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.6.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

5.6.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.8. Darbus Rangovas vykdo pagal Darbų kalendorinį vykdymo grafiką, kuris rengiamas po sutarties pasirašymo, koreguojamas ir tikslinamas abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.9. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.10. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.10. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.11. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.

5.12. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.13. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų

3

egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos sutikrina faktinius darbų duomenis su pateiktais darbų perdavimo – priėmimo aktuose duomenimis ir patvirtina Rangovui mokėtiną sumą. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – paskirtas techninės priežiūros vadovas Kauno miesto savivaldybės administracijos aprūpinimo skyriaus ūkio poskyrio atsakingas darbuotojas ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

5.14. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.15. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.16. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.17. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiname akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.18. Rangovas kartu su Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties kainos.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos suteikia rangos darbams sekančią garantiją:

6.1.1. 5 (penkerių) metų – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

4

6.2. Rangovas garantuoja, kad vykdant statybos užbaigimo procedūras jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo turi pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas (užtikrinimas privalo apimti visą darbų atlikimo ir defektų ištaisymo laikotarpį).

7.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties (poliso), galiojančio ne trumpiau nei iki Sutarties įvykdymo dienos, kopiją. Jeigu draudimo sutartis bus nutraukta ar pasibaigs anksčiau nei nurodyta draudimo sutartyje (polise), Rangovas įsipareigoja apie tai raštu informuoti Užsakovą ir, sudarius naują draudimo sutartį, jos kopiją pateikti Užsakovui.

7.3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir remonto darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

7.4. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

7.5. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų savo Darbų pabaigos privalo pateikti pirkimo Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

7.6. Visos šiame skyriuje minimos garantijos pateikiamos Užsakovui priimtinos draudimo įstaigos pagal suderintą su Užsakovu formą ir tekstą.

7.7. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninę dokumentaciją, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą;

 5

8.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal patvirtintą techninę dokumentaciją ir kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės dokumentacijos, Šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

8.1.5. Kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdam Sutartį;

8.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

8.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu priežiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

8.2.7. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

8.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus projektavimo ir statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

8.3.3. Sutarties vykdymo metu, jei Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subteikėjai/subtieikėjai/subrangovai, kai subteikėjai/subtieikėjai/subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai/subtieikėjai/subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subteikėjus/subtieikėjus/subrangovus tokia tvarka:

8.3.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo/subtieikėjo/subrangovo pakeitimo priežastis;

8.3.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subteikėjo/subtieikėjo/subrangovo pakeitimo.

 6

8.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. parengti techninį paprastojo remonto darbų projektą pagal Užsakovo pateiktą statinio projektavimo ir statybos darbų techninę specifikaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais statybos techniniais reglamentais bei kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais. Rengiant projektą turi būti įvertinti visi techninėje specifikacijoje nurodyti darbai;

8.4.2. pataisyti projektą pagal Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja norminiams statybos techniniams dokumentams ir norminiams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

8.4.3. prieš statybos darbų vykdymą pateikti Užsakovui statybos darbų lokalinę sąmatą. Jeigu reikia, Rangovas privalo gauti statybą leidžiantį dokumentą ir jį pateikti Užsakovui;

8.4.4. pateikti detalų kalendorinį darbų vykdymo grafiką;

8.4.5. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų Darbų atlikimo terminai, raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

8.4.6. pradėti remonto Darbus suderinęs su Užsakovu darbų pradžią ir kai Užsakovas:

8.4.6.1. pateikia Rangovui šiuos dokumentus:

8.4.6.1.1. statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

8.4.6.2. informuoja Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

8.4.7. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

8.4.8. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

8.4.9. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

8.4.10. vykdyti statybos Darbus pagal techninę dokumentaciją, kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techninėje dokumentacijoje nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

8.4.11. pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

8.4.12. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

8.4.13. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

8.4.14. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

8.4.15. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojų lankyti rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.16. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančių subrangovų pasikeitimą. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

8.4.17. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliama pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.18. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

8.4.19. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.20. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.21. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.22. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti; rangos darbus atlikti toje darbų atlikimo dalyje, kurioje nėra sandėliuojamas Užsakovo inventorių, o prieš pradėdant darbus pastarojoje dalyje informuoti Užsakovą, kad šis galėtų perkelti inventorių į jau suremontuotas patalpas;

8.4.23. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.24. atlikus Darbus pagal techninės dokumentacijos reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradėdant darbus), sutvarkyti tvarkomą statinį (statinio atitvaras, inžinerines sistemas ir kt.) ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

8.4.25. suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas;

8.4.26. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.27. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.28. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti už atliktus darbus be pateisinamos priežasties, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.4. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatytu laiku ar Rangovas vėluoja atlikti Darbus Sutartyje nustatytais darbų atlikimo etapų terminais, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime, bei 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

9.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir, Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime, o Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

9.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytu per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratešus darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, atitinkančią sutarties 7.1 punkto reikalavimus.

9.8. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

9.9. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.10. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytu per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.11. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (arba) arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 300,00 Eur (trių šimtų eurų) baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju, pateikiant įrodymus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį sutinkamai su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. nuostatomis.

10.2. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;



10.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

10.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

10.2.4. Rangovas sudaro subtiekimu/subteikimo/subrangos sutartį be raštiško Užsakovo sutikimo;

10.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per nustatytą terminą nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

10.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį

įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.2. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami pasitelkiant įgyvendinančios institucijos pagalbą.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

13.2. Rangovas, neapžiūrėjęs objekto pasiūlymų pateikimo termino metu ir pirkimui pateikęs pasiūlymą, savo rizika atsako už atsiradusius papildomus darbų kiekius.

13.3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai yra pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

13.4. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

13.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.6. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Užsakovo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Romualdas Baravykas, tel. 8 695 50533, el. p.: ukis@kaunas.mvb.lt.

14.3. Rangovo kontaktinis asmuo: Rimantas Tutkus, tel. 8 603 87985, el. p. info@farera.lt.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.6. Atvejais, kurių nenumato ši sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

14.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. Rangovo pasiūlymas;

15.1.2. Projekto parengimo ir rangos darbų techninė specifikacija;

15.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Kauno miesto savivaldybės
Vincio Kudirkos viešoji biblioteka**
Laisvės al. 57, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 290145360

Tel. (8 37) 226322
AB bankas Swedbank
A.s. LT48 7300 0100 0223 6109
B/k 7300
El. p. info@kaunas.mvb.lt

Direktorė Nomedą Domeikienė

A. V.

(parašas)

Rangovas

UAB „Farera“

Topolių g. 2, Medekšių k., Kėdainių r.
Juridinio asmens kodas: 303060475
PVM mokėtojo kodas: LT 100008703419
Tel. (8 618) 36286
AB „DNB“ bankas
A.s. LT59 4010 0425 0310 6921
B/k 40100
El. p. info@farera.lt

Direktorius Darius Masiulis

A. V.

(parašas)



UAB FARERA

(Uždaroji akcinė bendrovė, Kėdainių r.sav. Medekšių k. Topolių g. 2. Tel. 861836286, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi registrų centre, Įmonės kodas 303060475, PVM kodas LT100008703419.)

Kauno miesto savivaldybė Laisvės al. 57
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS GIRSTUPIO PADALINIO, ESANČIO ADRESU KOVO 11-OSIOS G. 24,
KAUNE, IŠORĖS IR VIDAUS PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO PROJEKTO
PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ PIRKIMO**

2017 10 02 Nr.1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "FARERA" 303060475
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kėdainių r.sav. Medekšių k. Topolių g. 2
Įmonės vadovo vardas, pavardė, pareigos	Darius Masiulis Direktorius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Rimantas Tutkus Projektų Direktorius
Telefono numeris	860387985
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@farera.lt
Tiekėjo (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, pagrindinio nario) banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys	LT594010042503106921
Tiekėjo banko pavadinimas	AB „DNB“ bankas
Tiekėjo banko kodas	40100 Lietuvos skyrius
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT 100008703419

Subteikėjo/subteikėjo/subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys, atstovai (-ai)			
Subteikėjo/subteikėjo/subrangovo (-ų) adresai (-ai)			
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/subrangovą (-us), nurodant perduodamus darbus			
Konkrečios užduotys pagal techninę specifikaciją			

Pastaba: Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją/subteikėją/subrangovą (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes

nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome (kainos nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Girstupio padalinio, esančio adresu Kovo 11-osios g. 24, Kaune, išorės ir vidaus paprastojo remonto techninio darbo projekto parengimo paslauga	4132.23	867.77	5000.00
2.	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Girstupio padalinio, esančio adresu Kovo 11-osios g. 24, Kaune, išorės ir vidaus paprastojo remonto darbai	85123.97	17876.03	103000.00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)		89256.20	18743.80	108000.00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM vienas šimtas aštuoni tūkstančiai EUR.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 18743.80 EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi darbai su projektavimu atitinka pateiktą techninę specifikaciją.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1 lapas
2	Deklaracija	1 lapas

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	

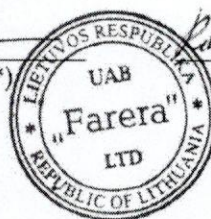
Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

R. J. Dinevicius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

[Signature]

(Parašas*)



Donatas Zilka

(Vardas ir pavardė)

*pasirašoma saugiu elektroniniu parašu

[Signature]

[Signature]

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
GIRSTUPIO PADALINIO, ESANČIO ADRESU KOVO 11-OSIOS G. 24, KAUNE, IŠORĖS IR
VIDAUS PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO PROJEKTO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Pirkimo objektas	Kultūros paskirties (8.10.) patalpų, pastate 2C1p, Kovo 11-osios g. 24, Kaune, paprastojo remonto projekto parengimas ir rangos darbai.
2.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Negyvenamasis pastatas – Kultūros centras (biblioteka) Unikalus Nr. 1997-4022-4015 Pagrindinė paskirtis: kultūros Pagrindinis plotas: 324,81 kv. m
3.	Statinio statybos rūšis	Paprastasis remontas
4.	Statinio kategorija	Neypatingas
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Supaprastintas projektas
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis	Supaprastinto projekto dalys parenkamos pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitus normatyvinius dokumentus.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Nuo sutarties įsigaliojimo pradžios Rangovas per 60 k. d. privalo pateikti parengtą paprastojo remonto projektą su kitais (jeigu reikia) dokumentais bei atlikti darbus.
8.	Tiekėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) projekto dokumentams (toliau projekto dokumentai) parengti, kopijos	nekilnojamojo turto registro išrašas – 1 vnt.; nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos ištrauka (esama situacija) – 1 vnt.; remontuojamų patalpų eskizinis brėžinys – 1 vnt.;
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms ir rangos darbams		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	Projektas privalo atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius projektavimo, statybos įstatymus, higienos normas bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius esminius statinių reikalavimus.
10.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetiniai), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendimų dalis	Patalpų paprastasis remontas, atnaujinant inžinierines sistemas bei patalpas pritaikant žmonėms su negalia.
10.1.	Architektūros dalis	Įėjimo patalpa - skaitykla: 1. Mūrinių pertvarų ardymas – 3 m ³ ; 2. Senų durų demontavimas – 11 m ² ; 3. Seno linoleumo nuėmimas nuo grindų – 15 m ² ;

	4. Betoninių grindų išardymas – 42 m²; 5. Sienų dangos nuvalymas – 65 m²; 6. Grindų plytelių dangos išardymas – 3 m²; 7. Statybinių šiukšlių išvežimas – 12 t; 8. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30 mm) – 42 m² 9. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 45 m²; 10. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 42 m²; 11. Grindų aptaisymas akmens masės plytelėmis – 45 m²; 12. Sienų lyginimas, gruntavimas, glaistymas, dažymas – 65 m²; 13. Pakabinamų lubų įrengimas – 42 m²; 14. Durų keitimas – 6 m²; 15. Senų aliuminio ir stiklo konstrukcijų durų demontavimas – 8,3 m²; 16. Naujo tambūro su stiklo durimis su pertvaromis įrengimas – 23 m²; 14. Stiklo pertvaros su stumdomomis durimis įrengimas – 12 m². 15. Ventiliacijos kanalo uždengimo dėžutės įrengimas – 3 m² Personalo sanitarinis mazgas: 1. Mūrinių pertvarų ardymas – 2 m³; 2. Senų durų demontavimas – 2 m²; 3. Durų angos užmūrijimas – 2 m²; 4. Seno linoleumo nuėmimas nuo grindų – 4 m²; 5. Betoninių grindų išardymas – 4 m²; 6. Sienų dangos nuvalymas – 13 m²; 7. Plytelių dangos nuardymas nuo sienų – 13 m²; 8. Statybinių šiukšlių išvežimas – 3 t; 9. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 4 m²; 10. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 4 m²; 11. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 4 m²; 12. Grindų hidroizoliavimas teptine hidroizoliacija – 4 m²; 13. Grindų aptaisymas akmens masės plytelėmis – 5 m²; 14. Sienų lyginimas, plytelių klijavimas – 25,5 m²; 15. Pakabinamų lubų įrengimas – 4 m²; 16. Durų keitimas – 2 m²; 17. Ventiliacijos kanalo uždengimo dėžutės įrengimas – 1 m². Žmonių su negalia sanitarinio mazgo įrengimas: 1. Mūrinių pertvarų ardymas – 2 m³; 2. Senų durų demontavimas – 2 m²; 3. Durų angos užmūrijimas – 2 m²; 3. Betoninių grindų išardymas – 5 m²; 4. Sienų dangos nuvalymas – 15 m²; 5. Plytelių dangos nuardymas nuo sienų – 15 m²; 6. Statybinių šiukšlių išvežimas – 3 t; 7. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 5 m²; 8. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 5 m²; 9. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 5 m²; 10. Grindų hidroizoliavimas teptine hidroizoliacija – 5 m²; 11. Grindų aptaisymas akmens masės plytelėmis – 5,5 m²; 12. Sienų lyginimas, plytelių klijavimas – 28 m²; 13. Pakabinamų lubų įrengimas – 5 m²;
--	--

	14. Durų keitimas – 2 m²; Vaikų skaitykla – I patalpa: 1. Medinių grindų išardymas – 53 m²; 2. Betoninių grindų išardymas – 53 m²; 3. Sienų dangos nuvalymas – 82 m²; 4. Statybinių šiukšlių išvežimas – 8 t; 5. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 53 m²; 6. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 53 m²; 8. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 53 m²; 9. PVC grindų dangos klijavimas, užlenkiant ant sienų – 56 m²; 10. Sienų lyginimas, gruntavimas, glaistymas, dažymas – 82 m²; 11. Pakabinamų lubų įrengimas – 53 m²; 12. Stiklo pertvaros su slankiojančiomis durimis įrengimas – 9 m². Vaikų skaitykla – II patalpa: 1. Mūrinių pertvarų ardymas – 2,5 m³; 2. Senų durų demontavimas – 4 m²; 4. Medinių grindų išardymas – 67 m²; 5. Betoninių grindų išardymas – 67 m²; 6. Sienų dangos nuvalymas – 100 m²; 7. Statybinių šiukšlių išvežimas – 8 t; 8. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 67 m²; 9. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 67 m²; 10. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 67 m²; 11. PVC grindų dangos klijavimas, užlenkiant ant sienų – 72 m²; 12. Sienų lyginimas, gruntavimas, glaistymas, dažymas – 100 m²; 13. Pakabinamų lubų įrengimas – 67 m²; 14. Naujos stiklo pertvaros su durimis įrengimas – 18 m². Suaugusiųjų skaitytojų skaitykla: 1. Mūrinių pertvarų ardymas – 1,5 m³; 2. Senų durų demontavimas – 2 m²; 3. Naujų durų įrengimas – 2 m²; 3. Medinių grindų išardymas – 130 m²; 4. Betoninių grindų išardymas – 130 m²; 5. Sienų dangos nuvalymas – 170 m²; 6. Statybinių šiukšlių išvežimas – 20 t; 7. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 130 m²; 8. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 130 m²; 9. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 130 m²; 10. PVC grindų dangos klijavimas, užlenkiant ant sienų – 135 m²; 11. Sienų lyginimas, gruntavimas, glaistymas, dažymas – 170 m²; 12. Pakabinamų lubų įrengimas – 130 m²; 13. Naujos stiklo pertvaros su durimis įrengimas – 10 m². Vadovo kabinetas ir tarnybinė patalpa – valgomasis: 1. Medinių grindų išardymas – 35 m²; 2. Betoninių grindų išardymas – 35 m²;
--	---

		3. Sienų dangos nuvalymas – 95 m²; 4. Statybinių šiukšlių išvežimas – 4 t; 5. Grindų išlyginimas smėlio mišiniu (storis 30mm) – 35 m²; 6. Grindų šiltinimas 5 cm storio polistirolu – 35 m²; 7. Grindų betonavimas cementiniu mišiniu, storis 60 mm – 35 m²; 8. PVC grindų dangos klijavimas, užlenkiant ant sienų – 38 m²; 9. Sienų lyginimas, gruntavimas, glaistymas, dažymas – 95 m²; 10. Sienų plytelių klijavimas – 3 m²; 11. Pakabinamų lubų įrengimas – 35 m². Išorės darbai: 1. Lauko aikštelės betono plytelių ardymas – 11,2 m²; 2. Lauko aikštelės betoninių pagrindų daužymas – 11,2 m²; 3. Trinkelių dangos įrengimas, paruošiant pagrindus – 12 m²; 4. Aikštelės betonavimas, hidroizoliacija – 5 m²; 5. Metalinių kojų valymo grotelių su drenažu įrengimas – 1 vnt.; 6. Aikštelės ir panduso aptaisymas plytelėmis – 14 m²; 7. Mūrinių pertvarų įrengimas (mūro storis 300 mm) – 0,3 m²; 8. Lauko plastikinių durų keitimas – 3 m²; 9. Vidinių ir lauko palangių montavimas – 3 m; 10. Žvyro ir skaldos pasluoksnio įrengimas – 8 m²; 11. Betoninio panduso su turėklais įrengimas – 1,2 m³/8 m²; 12. Pastato lauko sienos šiltinimas 150 mm storio polistireno plokštėmis, tinkuojant plonasieniu dekoratyviniu tinku, dažant ir kt. – 60 m²; 13. Plokščio stogo šiltinimas ant esamos dangos, įrengiant ventiliacinius kaminėlius, aptaisant parapetus ir kt. – 325 m². 14. Lietaus nuvedimo sistemos pakabinamų latakų ir lietvamzdžių įrengimas – 45 m.
10.2.	Šildymo, vėdinimo dalis	Rekonstruojama patalpų šildymo sistema, sumontuojant naujus vamzdynus ir radiatorius. Rūsio patalpos: 1. Senos šildymo sistemos vamzdynų demontavimas – 80 m 2. Naujos šildymo sistemos vamzdynų montavimas dn42 – 60 m; 3. Šildymo prijungimas prie esamų magistralinių šildymo sistemos vamzdžių dn76 – 2 vnt.; 4. Naujos šildymo sistemos vamzdynų izoliavimas akmens vatos kevalais su aliuminio folija dn42x50 mm – 60 m; 5. Skylių gręžimas per perdangą dn54 – 2 vnt.; 6. Rutulinių ventilių dn40 montavimas – 2 vnt.; 7. Drenažinių ventilių dn20 su akle montavimas – 2 vnt. Įėjimo patalpa – skaitykla: 1. Senų radiatorių demontavimas – 4 vnt.; 2. Senų šildymo vamzdynų demontavimas – 20 m; 3. Naujų šildymo vamzdynų montavimas – 25 m (arba pagal poreikį); 4. Naujų radiatorių su priedais montavimas – 5 vnt. (arba pagal poreikį). Vaikų skaityklos I ir II patalpos: 1. Senų radiatorių demontavimas – 10 vnt.; 2. Senų šildymo vamzdynų demontavimas – 40 m;

		3. Naujų šildymo vamzdinių montavimas – 40 m (arba pagal poreikį); 4. Naujų radiatorių su priedais montavimas – 12 vnt. (arba pagal poreikį). Vadovo kabinetas: 1. Senų radiatorių demontavimas – 4 vnt.; 2. Senų šildymo vamzdinių demontavimas – 15 m; 3. Naujų šildymo vamzdinių montavimas – 15 m (arba pagal poreikį); 4. Naujų radiatorių su priedais montavimas – 4 vnt. (arba pagal poreikį). Suaugusiųjų skaitytojų skaitykla: 1. Senų radiatorių demontavimas – 13 vnt.; 2. Senų šildymo vamzdinių demontavimas – 52 m; 3. Naujų šildymo vamzdinių montavimas – 50 m (arba pagal poreikį); 4. Naujų radiatorių su priedais montavimas – 13 vnt. (arba pagal poreikį). Vėdinimas: 1. Ventiliacinių grotelių montavimas sanitariniuose mazguose – 5 vnt. 2. Elektrinio ventiliatoriaus su drėgmės detektoriumi ir laikmačiu montavimas sanitariniuose mazguose – 2 vnt.; 3. Ventiliacinių grotelių montavimas skaityklose ir kitose patalpose – 23 vnt.
10.3.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	Remontuojama vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistema, vamzdiniai, sanitariniai prietaisai projektuojami nauji. Rūsio patalpos: 1. Seno vandentiekio demontavimas dn20 – 4 m; 2. Senos kanalizacijos demontavimas dn110 – 15 m; 3. Naujo vandentiekio montavimas dn20 – 4 m; 4. Vandentiekio prijungimai prie veikiančios sistemos dn20 – 2 vnt.; 5. Naujos kanalizacijos montavimas dn110 – 15 m; 6. Kanalizacijos prijungimas prie veikiančių tinklų dn110 – 1 vnt.; 7. Skylių per perdangą pramušimas ir užtaisymas – 0,5 m². Žmonių su negalia sanitarinio mazgo įrengimas: 1. Šalto vandens skaitiklio permontavimas – 1 kompl.; 2. Elektrinio tūrinio vandens šildytuvo montavimas – 1 vnt.; 3. Seno vandentiekio vamzdžių ardymas – 3 m; 4. Naujo vandentiekio montavimas, iškertant vagas dn20 – 16 m; 5. Rutulinių ventilių dn15 montavimas – 3 vnt.; 6. Dušo maišytuvo montavimas – 1 kompl.; 7. Klozeto demontavimas – 1 kompl.; 8. Kriauklės su maišytuvu demontavimas – 1 kompl.; 9. Naujo klozeto montavimas – 1 kompl.; 10. Naujos kriauklės su maišytuvu montavimas – 1 kompl.; 11. Porankių neįgaliesiems montavimas – 2 vnt.; 12. Inkarinių varžtų porankiams montavimas – 12 vnt.; 13. Senų kanalizacijos dn110 vamzdžių demontavimas – 1 m; 14. Senų kanalizacijos dn50 vamzdžių demontavimas – 1,5 m; 15. Naujos kanalizacijos dn110 vamzdžių montavimas, iškertant vagas – 3 m;

		16. Naujos kanalizacijos dn50 vamzdžių montavimas, iškertant vagas – 5 m; 17. Skylės dn65 gręžimas per perdangą ir užtaisymas – 1 vnt.; 18. Skylės dn110 mušimas per perdangą ir užtaisymas – 1 vnt.; 19. Trapo dn50 montavimas – 1 vnt. Personalo sanitarinio mazgo įrengimas: 1. Šalto vandens skaitiklio permontavimas – 1 kompl.; 2. Elektrinio tūrinio vandens šildytuvo montavimas – 1 vnt.; 3. Seno vandentiekio vamzdžių ardymas – 3 m; 4. Naujo vandentiekio montavimas, iškertant vagas dn20 – 16 m; 5. Rutulinių ventilių dn15 montavimas – 3 vnt.; 6. Prietaisinių ventilių dn15 montavimas – 3 vnt. 7. Klozeto demontavimas – 1 kompl.; 8. Kriauklės su maišytuvu demontavimas – 1 kompl.; 9. Naujo klozeto montavimas – 1 kompl.; 10. Naujos kriauklės su maišytuvu montavimas – 1 kompl.; 11. Senų kanalizacijos dn110 vamzdžių demontavimas – 1 m; 12. Senų kanalizacijos dn50 vamzdžių demontavimas – 1,5 m; 13. Naujos kanalizacijos dn110 vamzdžių montavimas, iškertant vagas – 2 m; 14. Naujos kanalizacijos dn50 vamzdžių montavimas, iškertant vagas – 4 m; 15. Skylės dn65 gręžimas per perdangą ir užtaisymas – 1 vnt.; 16. Skylės dn110 mušimas per perdangą ir užtaisymas – 1 vnt.
10.4.	Elektrotechninė dalis	Įėjimo patalpa – skaitykla: 1. Šviestuvų demontavimas – 5 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 7 vnt.; 3. Skirstomojo skydelio montavimas – 1 kompl.; 3. Šviestuvų montavimas – 9 vnt.; 4. Rozečių p/t montavimas – 4 vnt.; 5. Jungiklių p/t montavimas – 3 vnt.; 6. Laidų tiesimas – 120 m. Vaikų skaitykla – I patalpa: 1. Šviestuvų demontavimas – 13 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 14 vnt.; 3. Šviestuvų montavimas – 12 vnt.; 4. Rozečių p/t montavimas – 15 vnt.; 5. Jungiklių p/t montavimas – 3 vnt.; 6. Laidų tiesimas – 250 m. Vaikų skaitykla – II patalpa: 1. Šviestuvų demontavimas – 14 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 10 vnt.; 3. Šviestuvų montavimas – 18 vnt.; 2. Rozečių p/t montavimas – 26 vnt.; 3. Jungiklių p/t montavimas – 3 vnt.; 4. Laidų tiesimas – 300 m. Suaugusiųjų skaitytojų skaitykla: 1. Šviestuvų demontavimas – 24 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 15 vnt.; 3. Šviestuvų montavimas – 30 vnt.; 4. Rozečių p/t montavimas – 54 vnt.; 5. Jungiklių p/t montavimas – 4 vnt.; 6. Laidų tiesimas – 600 m. Vadovo kabinetą ir tarnybinę patalpą - valgomasis

		1. Šviestuvų demontavimas – 6 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 5 vnt.; 3. Šviestuvų montavimas – 6 vnt.; 4. Rozečių p/t montavimas – 14 vnt.; 5. Perjungiklių p/t montavimas – 3 vnt.; 6. Laidų tiesimas – 200 m. Sanitariniai mazgai: 1. Šviestuvų demontavimas – 6 vnt.; 2. Jungiklių, rozečių demontavimas – 4 vnt.; 3. Šviestuvų montavimas – 4 vnt.; 4. Tūrinio vandens šildytuvo prijungimas – 2 vnt.; 5. Elektrinio ventiliatoriaus prijungimas – 2 vnt.; 6. Ventiliatoriaus jungiklio montavimas – 2 vnt.; 7. Laidų tiesimas – 150 m.
10.5	Elektroninių (telekomunikacijų) dalis ryšių	1. Projektuojamas kompiuterinis ir telefoninio ryšio tinklas. 2. Numatomi nauji kištukiniai lizdai ir kt. 3. Numatomas darbų metu pažeistų konstrukcijų atstatymas ir apdaila.
10.6.	Apsauginės signalizacijos dalis	1. Projektuojama apsauginės signalizacijos sistema. 2. Įrengiamas distancinio ryšio su saugos tarnyba siųstuvas. 3. Numatomas darbų metu pažeistų konstrukcijų atstatymas ir apdaila.
10.7.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis	1. Projektuojama gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema. 2. Numatomas darbų metu pažeistų konstrukcijų atstatymas ir apdaila.
10.8.	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas	1. Remontuojamoms patalpoms apskaičiuojamas projektuojamų darbų išlaidų biudžetas. 2. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.
11.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimai ir pan.	Teikiami duomenys preliminarūs. Prieš pradėdamas projektavimo paslaugas, Rangovo projektuotojas privalo apsilankyti objekte jo apžiūrai ir pradinių duomenų surinkimui. Rengiant projektą, jo sprendinius projektuotojas derina su užsakovu, koreguoja pagal pareikštas pastabas. Jeigu reikia, projektuotojas privalo gauti statybą leidžiantį dokumentą ir pateikti užsakovui.
12.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projektinės techninės dokumentacijos kalba – lietuvių kalba.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas užsakovui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, kitų reglamentų, standartų nustatyta tvarka. Parengtas projektas, kartu su statybos leidimu (jei reikia) po 4 egzempliorius bei 2 egzemplioriais CD formate (elektroninėje laikmenoje) pateikiami užsakovui.



UAB FARERA

(Uždaroji akcinė bendrovė, Kėdainių r. sav. Medekšių k. Topolių g. 2. Tel. 861836286, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi registrų centre, Įmonės kodas 303060475, PVM kodas LT100008703419.)

Kauno miesto savivaldybė Laisvės al. 57

DEKLARACIJA

2017 m. spalio 02 d.
(Data)

Mes UAB „Farera“ 303060475 atstovaujama projekto direktoriaus Rimanto Tutkaus patvirtiname, kad dalyvaujant „Pirkime 347879 - Bibliotekos Girstupio padalinio, esančio adresu Kovo 11-osios g. 24, Kaune, išorės ir vidaus patalpų paprastojo remonto projekto parengimo ir rangos darbų pirkimas“ atitinkame Pirkimo sąlygų 17 punkte nustatytus reikalavimus.

Projektų direktorius
Rimantas Tutkus

