

SĮ Vilniaus rajono
autobusų parkas
Įmonės kodas: 302409486

KELEIVIŲ PERVEŽIMO PASLAUGOS

SUTARTIS Nr. 2016/ /

2016 m. gegužės 2 d.
Nemenčinė

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

[Signature] m. *[Signature]* mėn. *[Signature]* d.
Nr. *456(1)-244-13.19*

SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Gasperovičiaus, toliau vadinama „VEŽĖJU“, ir Vilniaus rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktorės Liucinos Kotlovskos toliau vadinama „UŽSAKOVU“, atsižvelgdami į 2016-04-06 Viešųjų pirkimų tarnybos raštą Nr. A32(1)-2634, sudarėme šią sutartį.

1. Sutarties dalykas.

- 1.1. Šios sutarties sąlygomis Vežėjas įsipareigoja savo transporto priemonėmis (autobusais ir mikroautobusais (toliau – **autobusais**)) vežti Užsakovo keleivius Lietuvoje ir užsienyje, o Užsakovas įsipareigoja už keleivių vežimą sumokėti nustatytą užmokestį.
- 1.2. Keleivių vežimą patvirtina pateiktas Užsakovo užsakymas ir Vežėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra.
- 1.3. Išlaidas autobusų kurui, parkavimui, keltams bei kelių ir ekologijos mokesčius apmoka Vežėjas (jeigu užsakyme nenurodyta ar nesusitarta kitaip).

2. Šalių pareigos.

2.1. VEŽĖJAS įsipareigoja:

- 2.1.1. Vežėjui patvirtinus Užsakovo užsakymą, pateikti techniškai ir funkcionaliai tvarkingus autobusus, atitinkančius kelių eismo taisyklėse numatytus techninius reikalavimus, apdraustus privalomuoju transporto priemonių savininkų civilinės atsakomybės draudimu, su galiojančiu techninės apžiūros talonu ir keleivių pervežimo licencijos kortele.
- 2.1.2. Vežti keleivius Užsakovo nurodytais maršrutais.
- 2.1.3. Aprūpinti autobuso ekipažą (vairuotoją) mobilaus ryšio telefonu ir užtikrinti, kad Užsakovas transporto paslaugų teikimo metu, bet kuriuo paros laiku turėtų galimybę susisiekti su ekipažu (vairuotoju).
- 2.1.4. Užtikrinti autobusų žymėjimą Užsakovo ir maršrutų pavadinimų skiriamaisiais ženklais, kuriuos pateikia Užsakovas bei nepriekaištingą autobusų vidaus ir išorės estetinę išvaizdą paslaugų teikimo laikotarpiu.
- 2.1.5. Užtikrinti punktualų autobuso pateikimą į išvykimo vietą užsakyme nurodytu laiku.
- 2.1.6. Paruošti reikalingus kelionės dokumentus (licenciją, kelionės lapą, draudimą, leidimus įvažiuoti į užsienio valstybes).
- 2.1.7. Apmokėti autobuso draudimo „žalia korta“ bei ekipažo (vairuotojų) kelionpinigių išlaidas.
- 2.1.8. Dėl autobuso gedimo, autoįvykio ar kitų nenumatytų aplinkybių nesant galimybės tęsti keleivių vežimą pateiktu autobusu, Vežėjas įsipareigoja nedelsiant (Lietuvoje per tris valandas, užsienyje - per dvylika valandų) pateikti kitą tokios pat talpos ir klasės autobusą bei atlyginti visus su tuo susijusius nuostolius per 14 darbo dienų.
- 2.1.9. Kelionės metu autobuse užtikrinti mandagų ir paslaugų keleivių aptarnavimą.
- 2.1.10. Gavus užsakymą, per vieną darbo dieną elektroniniu paštu, telefaksu arba telefonu pateikti Užsakovui užsakymo patvirtinimą, kuriame būtų nurodyta paslaugos kaina ir sėdimų vietų skaičius autobuse.
- 2.1.11. Prieš dvi darbo dienas iki paslaugos teikimo pradžios pranešti Užsakovui autobuso valstybinį numerį ir vairuotojo mobilaus telefono numerį.
- 2.1.12. Vežėjas neatsako už žalą dėl keleivio bagažo praradimo, trūkumo ar sužalojimo, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl jo kaltės.

- 2.1.13. Atlyginti žalą, nuostolius arba netesybas, atsiradusias dėl savo įsipareigojimų neįvykdymo arba netinkamo jų vykdymo.
- 2.1.14. Nedelsiant raštu, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Užsakovui apie įvairios rizikos padidėjimo ar kitokių neigiamų pasekmių atsiradimo atvejus susijusius su Vežėjo veikla, ar kitaip galinčius neigiamai įtakoti šią sutartį.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 2.2.1. Naudoti autobusą pagal jo paskirtį ir sutarties sąlygas.
- 2.2.2. Laiku mokėti už keleivių vežimą bei kitus Vežėjo numatytus mokėjimus pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir kelionės lapus (kelionėms į užsienį).
- 2.2.3. Užtikrinti, kad keleiviai nerūkytų autobuse, negadintų autobuso salono ar jo įrangos.
- 2.2.4. Užtikrinti, kad keleiviai laikytųsi keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių.
- 2.2.5. Tarpininkauti išieškant Vežėjo patirtus nuostolius, jei keleiviai apgadino autobuso saloną ar jo įrangą (krėslai, staleliai, stiklai, vaizdo aparatūra ir pan.).
- 2.2.6. Prieš dvi darbo dienas (kelionei į užsienį – prieš 10 darbo dienų) elektroniniu paštu arba telefaksu pateikti Vežėjui užsakymą, kuriame būtų nurodyta autobuso pateikimo data, valanda ir adresas, reikalingas sėdimų vietų skaičius, kelionės maršrutas ir grafikas, grįžimo laikas, užsakančio asmens mobilaus telefono numeris.
- 2.2.7. Aprūpinti Vežėjo ekipažą (vairuotojus) nakvyne pagal keleivių nakvynės grafiką (jeigu užsakyme nenurodyta ar nesusitarta kitaip).
- 2.2.8. Užsakovui atsisakius vykti į kelionę užsakyme numatytais terminais, Užsakovas sumoka Vežėjui 30 procentų sulygotos sumos dydžio baudą.

3. Apmokėjimo tvarka ir sąlygos.

- 3.1. Keleivių vežimo užsakymas įsigalioja Užsakovui ir Vežėjui, elektroniniu paštu, faksu arba telefonu patvirtinus užsakymą su paslaugos kaina.
- 3.2. Užsakovas sumoka Vežėjui už keleivių vežimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ir kelionės lapą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos suteikimo dienos.
- 3.3. Laiku neapmokėjęs Vežėjo PVM sąskaitose-faktūrose nurodytų sumų, Užsakovas moka 0,05 procentų delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 3.4. Už nenumatytą užsakyme papildomą keleivių pervežimą Užsakovas sumoka Vežėjui pagal papildomai pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos suteikimo dienos.
- 3.5. Užsakovas sumoka Vežėjui už suteiktas paslaugas pagal vežėjo pasiūlytas kainas:
19 vietų autobuso *Mercedes Benz Sprinter Altas EURO 6* – už 1 nuvažiuotą kilometrą - 0,79 Eur be PVM fiksuotą kainą, 27 vietų autobuso *ISUZU NOVO EURO 5* - už 1 nuvažiuotą kilometrą – 1,00 Eur be PVM fiksuotą kainą, 46-53 vietų autobuso *VOLVO B10-400* - už 1 nuvažiuotą kilometrą – 1,10 Eur be PVM fiksuotą kainą.
- 3.6. Vežėjui nepateikus Užsakovui autobuso užsakyme numatytu terminu, Vežėjas įsipareigoja per 7 kalendorines dienas sumokėti 30 proc. sulygotos sumos dydžio baudą.

4. Šalių atsakomybės ir sutarties galiojimas.

- 4.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti šios sutarties sąlygų jokiems kitiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymą turi teisę gauti tokią informaciją.
- 4.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2021 m. gegužės 1 d. arba iki sutarties nutraukimo šalių susitarimu.
- 4.3. Jeigu kuri nors šalis nevykdo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje ir dėl to padaro žalą kitai šaliai, tai kaltoji šalis atlygina dėl savo įsipareigojimų nevykdymo padarytą kitai šaliai žalą, patirtas papildomas išlaidas, nuostolius ir negautas pajamas.

5. Kitos sutarties sąlygos.

- 5.1. Kiekviena šalis gali keisti šios sutarties sąlygas, raštiškai pranešdama kitai šaliai savo pasiūlymus dėl sutarties sąlygų keitimo. Sutarties sąlygos laikomos pakeistomis, jei pasiūlymą gavusi šalis raštu praneša, kad ji su gautu pasiūlymu sutinka. Sutarties sąlygų pakeitimai fiksuojami protokole, kuris pridedamas prie šios sutarties.
- 5.2. Ši sutartis gali būti pripažįstama negaliojančia Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais sandorių negaliojimų pagrindais, įskaitant ir tai, jeigu šalis viena kitai pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis apie save.
- 5.3. Sutarties šalys yra atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo, jeigu to neįmanoma įvykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios (*"force majeure"* – nenugalimos jėgos – aplinkybės nustatomos sutinkamai pagal įstatymus).
- 5.4. Šalių tarpusavio santykiai, nenumatyti šioje sutartyje, reglamentuojami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 5.5. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.6. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja kaip neatskiriama sutarties dalis, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Užsakovo ir Vežėjo.
- 5.7. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai, kurie turi vienodą juridinę galią.

6. Juridiniai šalių adresai ir parašai.

VEŽĖJAS
 SĮ Vilniaus rajono autobusų parkas
 Švenčionių g. 112, Nemenčinė
 Įmonės kodas 302409486
 PVM mokėtojo kodas LT100005269313
 AB Swedbank, banko kodas 73000
 LT257300010116840083
 Tel. 8-5-2381047

UŽSAKOVAS
 Vilniaus rajono savivaldybės administracija
 Įmonės kodas 188708224
 Rinktinės g. 50, Vilnius

 AB Šiaulių bankas, Vilniaus filialas
 Atsis. sąsk. LT 85 7180 3000 0013 0272
 Tel. 8-5275 0064

Direktorius Darius Gasperovičius
 Paršas.....
 A.V.


Direktorė Liucina Kotloyska
 Paršas.....
 A.V.


Ūkio skyriaus vedėjas

Ceslav Masel

2016-05-02

CVAS vedėja,
 l.c. Būhalterinės apskaitos
 skyriaus vedėjos pareigas
 Marija Aliošina

2016-05-02

Teisės skyriaus
 vy. specialistas (teisininkas)
 Julian Viduto