

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-212
2017-10-24

R. ZMITREVIČIENĖS BŪSTO PRITAIKymo NEĮGALIESIEMS UPELIO G. 24-1, ŠIRVINTOSE DARBAI

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės**, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Ukmergės butų ūkis“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **182701785**, kurios buveinės adresas yra S. Daukanto g. 18, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, atstovaujama **direktoriaus Giedriaus Pociaus** (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS, GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – R. Zmitrevičienės būsto pritaikymo neįgaliesiems Upelio g. 24-1, Širvintose darbai (toliau – Darbai).

1.2. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą.

1.3. Sutarties vykdymo metu darbų atlikimas gali būti sustabdomas dėl finansavimo trūkumo. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų atlikimas sustabdytas, ir atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį darbų terminą. Darbų atlikimo sustabdymas ir (ar) darbų atlikimo atnaujinimas įforminamas raštu. Darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis neįskaitomas į Darbų atlikimo terminus.

1.4. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1.4.1. šios Sutarties sąlygos;

1.4.2. techninė dokumentacija;

1.4.3. kiti dokumentai.

1.5. Darbų atlikimo vieta – Upelio g. 24-1, Širvintos.

1.6. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.7. Darbai turi būti atlikti iki 2017-12-10. Sutarties galiojimo terminas (su apmokėjimu) – iki 2018-01-10.

II. DARBŲ KAINA, PAPILDOMI DARBAI

2.1. Sutarties kaina viso yra **4387,45 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir 45 centai)** su PVM, kuris sudaro **761,46 Eur (septyni šimtai šešiasdešimt vienas euras ir 46 centai)**.

2.2. Sutarties kainai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara su peržiūra.

2.3. Į sutarties kainą, nurodytą 2.1. punkte įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.4.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM) (įkainis)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) (įkainis) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.5. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio keitimo perskaičiuojama nebus.

2.6. Papildomų darbų kaina nustatoma, esant 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 7.2. punktą įforminus pakeitimą. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamu būdu:

2.6.1. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

2.6.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.6.3. arba jei įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

2.6.4. jei neįmanoma pritaikyti Sutarties 2.5.1.–2.5.3. punktuose nurodytų papildomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Darbai finansuojami iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto ir Valstybės biudžeto lėšų.

3.2. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Rangovui apmoka už faktiškai atliktus Darbus, numatytus Sutartyje, pasirašius atliktų Darbų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikęs PVM sąskaitą-faktūrą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.3. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Darbų pirkimo sąlygų reikalavimai yra privalomi Užsakovui ir Rangovui.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

4.2.2. nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

4.2.3. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai;

4.2.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu;

4.3.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas nepašalina darbų trūkumų per 15 darbo dienų;

4.3.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti Darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

4.4. Užsakovas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Rangovas įsipareigoja:

4.5.1. atlikti Darbus Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka;

4.5.2. atlikti Darbus kokybiškai, laikantis teisės aktų reikalavimų, Užsakovui vykdamas darbų techninę priežiūrą;

4.5.3. vykdamas Darbus, atsakyti saugių darbo sąlygų laikymasi Darbų vykdymo zonoje.

4.5.4. atsakyti už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų;

4.5.5. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

4.5.6. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

4.5.7. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti ir jam vykdamas Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;

4.5.8. atlikdamas Darbus Rangovas, neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

4.5.9. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nustatytus Darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus;

4.5.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Rangovas turi teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GARANTIJOS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priėjusius šia

Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą:

5.1.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procentų dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.1.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatyto terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.1.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. PAKEITIMAI

7.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti:

7.1.1. bet kurios techninėje dokumentacijoje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

7.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimties sumažinimą taip pat darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

7.1.3. bet kurių papildomą darbą, įrangą, medžiagas.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

7.2. Papildomų ar nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia

argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 2.5. punkto nuostatomis), taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

7.3. Papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Jei papildomus darbus planuojama įsigyti iš to paties Rangovo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Užsakovas juos įsigyja ne didesniais į kainiais nei buvo numatyti Sutartyje.

7.5. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

7.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje dokumentacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninei dokumentacijai (Darbų apimčiai, techninei dokumentacijai). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

7.7. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninės dokumentacijos klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

7.8. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti darbus, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

7.8.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

7.8.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu raštu įformina papildomą susitarimą prie sutarties dėl subrangovo pakeitimo.

VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis (10 (dešimties) metų garantiją nuo statybos užbaigimo

akto pasirašymo dienos paslėptiems darbams, išaiškintiems tyčia paslėptiems defektams – 20 (dvidešimt) metų, atvirai montuojamiems statybos darbams – 5 (penkerius) metus). Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. darbų trūkumams ar kitokiems nukrypimams nuo sutarties po atliktų statybos darbų akto pasirašymo bei garantinio laikotarpio metu objekte atsiradus defektams ir užsakovui pateikus rangovui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto, trūkumo ar kito nukrypimo nuo sutarties pobūdžio jie nereikalauja ilgesnio pašalinimo termino, pašalinti juos objekte savo sąskaita. Garantinis atliktų statybos darbų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Pašalintų defektų garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo pašalinimo dienos

8.4. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

8.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektų, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 1.3. punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

9.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 9.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;

9.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

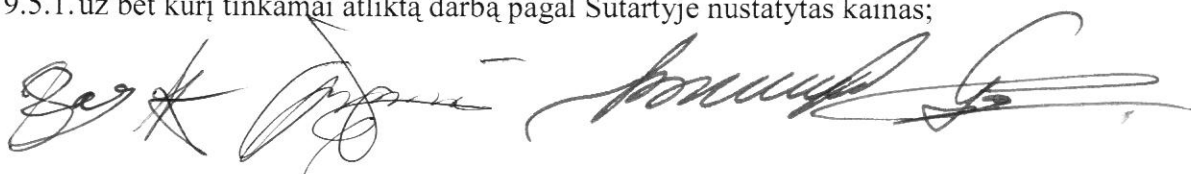
9.4. Nutraukus Sutartį pagal 9.3. punktą:

9.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

9.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

9.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;



9.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

9.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

9.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

9.6.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.6.2. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 9.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

9.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

9.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

9.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

9.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

X. GINČAI

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

11.3.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai informuoja Rangovą.

11.3.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai informuoja Užsakovą.

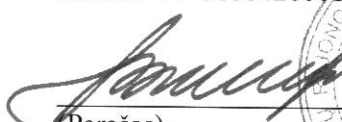


- 11.4. Sutarties priedai:
 11.4.1. Atliktų darbų aktas
 11.4.2. Techninė specifikacija
 11.4.2. Rangovo pasiūlymas.
 11.5. Šalių rekvizitai:

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovo vardu

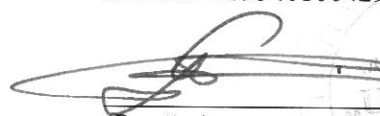
Širvintų rajono savivaldybės administracija
 Vilniaus g. 86, LT – 19120 Širvintos
 tel./faksas (8 382) 30274, (8 382) 51262
 Įmonės kodas: 188722373
 A.s. LT 944010042000166529


 (Parašas)
 Administracijos direktorė
 Ingrida Baltušytė-Četrauskienė



Rangovo vardu

UAB „Ukmergės butų ūkis“
 S.Daukanto g. 18, Ukmergė
 tel./faksas (8 682) 52872, (8~340) 65312
 Įmonės kodas: 182701785
 A.s. Nr. LT954010042900132899


 (Parašas)
 Direktorius
 Giedrius Pocius



Paraneji

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
 Ūkio plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas

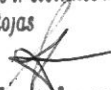
Saulius Zabulis



Susiderinti

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
 Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
 vedėjo pavaduotojas

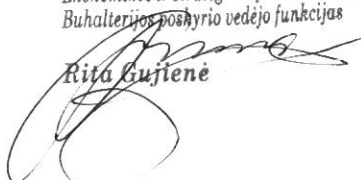
Justinas Kontrimavičius



Uždaryti

Ūkio plėtros skyriaus vedėja, atliekanti
 Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
 Buhalterijos poskyrio vedėjo funkcijas

Rita Gujienė



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: Širvintų r. savivaldybės administracija

Rangovas:

Objektas: R. Zmitrevičienės būsto pritaikymo neįgaliesiems Upelio g. 24-1, Širvintose darbai

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
1.	R. Zmitrevičienės būsto pritaikymo neįgaliesiems Upelio g. 24-1, Širvintose darbai				
Suma be PVM:					
PVM 21% :					
Bendra suma su PVM:					

Užsakovas

Rangovas

2017m. _____ mėn. ____ d.

2017 m. _____ mėn. _____ d.

R. ZMITREVIČIENĖS BŪSTO PRITAIKYMO NEĮGALIESIEMS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija:

Širvintų rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel (8 382) 51 233, faksas (8 382) 30 270, el.p. savivaldybe@sirvintos.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

2. Darbų sudėtis

Rangovas (tiekėjas) turės pritaikyti neįgaliesiems R. Zmitrevičienės būstą, esantį Upelio g. 24-1, Širvintose. Orientacinė perkamų darbų sudėtis nurodyta lentelėje žemiau. Tikslius darbų kiekius tiekėjas turi pasiskaičiuoti pats pagal pridedamus planus ir apsilankęs objekte. Visi darbai ir naudojamos medžiagos turi atitikti STR 2.03.01:2001 ir kitų galiojančių normatyvinių tėsės aktų reikalavimams.

Visas medžiagas ir gaminius pateikia tiekėjas (rangovas). Orientaciniai darbų kiekiai nurodyti žemiau pateikiamoje lentelėje:

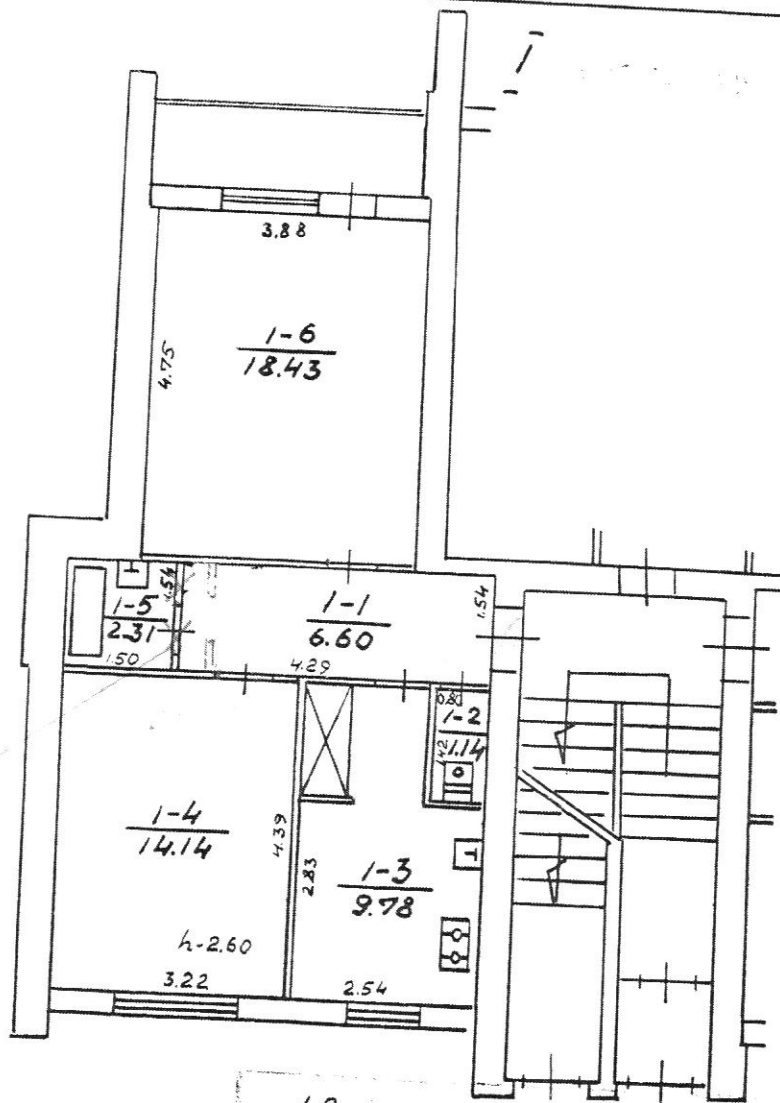
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Vidinių durų blokų pakeitimas, platinant angą (virtuvės, tualetų, dušo ir miegamojo kambario)	vnt.	4
2.	Ranktūrių įrengimas dušo patalpoje	vnt.	2
3.	Atlenkiamo suoliuko montavimas	vnt.	1
4.	Tualetų patalpoje nuolydžio įrengimas nuo durų	vnt.	1
5.	Esamos vonios išmontavimas	vnt.	1
6.	Dušo neįgaliesiems įrengimas (grindys, trapas, maišytuvas, lanksti dušo žarna, galvutė, laikiklis, užuolaida)	vnt.	1
7.	Sienų plytelių apdaila	m ²	14
8.	Dušo patalpos padidėjimas (pertvaros ardymas, naujos iš gipso kartono plokštės įrengimas)	m ²	3,8

Priedas: buto planas – 1 lapas

Sudarė S. Zabulis

BUTO PLANAS

perkeliamas
pertvara



LR

UCMERGĖS TVIPAS

UPELIO

SIRVINTOS

1A5/p

24 1

LADĖNIENĖ

RODY

SINKEVIČIENĖ

100 92 08 10

92 08 10

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Širvintų r. savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

Dėl R. Zmitrevičienės būsto pritaikymo neįgaliesiems Upelio g. 24-1, Širvintose statybos darbų pirkimo

2017-10-12 Nr. P12.13-16

Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės butų ūkis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Daukanto 18, Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Algirdas Petronis
Telefono numeris	+370 340 65434
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@ubu.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
[sipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)]	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose.
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	2.	3.	4.	5.
1.	R. Zmitrevičienės būsto pritaikymo neįgaliesiems Upelio g. 24-1, Širvintose darbai	3625.99	761.46	4387.45
	Viso	3625.99	761.46	4387.45

UAB „Ukmergės butų ūkis“ S. Daukanto g. 18, LT-20176 Ukmergė, į. k.: 182701785, PVM moketojo kodas: LT827017811

Tel.: (8-340) 65142, E. p.: info@ubu.lt, a. s.: LT954010042900132899 AB DNB bankas, banko kodas 40100




*Pridėkite lokalinę sąmatą pagal Statybos rangos sutarties projekte (priedas Nr. 1) pateiktą techninę specifikaciją. Sąmata pridedama tik kainos pagrindimui – neįtraukimas į sąmatą vieno ar kito darbo iš darbų aprašymo neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės įvykdyti visus darbus pagal techninę specifikaciją.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM **4387.45** Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir keturiasdešimt penki euro centai), tame tarpe PVM sudaro **761.46** Eur (septyni šimtai šešiasdešimt vienas euras ir keturiasdešimt šeši euro centai).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
 Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
 Siūlomai darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
 Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (dokumentų kopijos):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas	2
2	Lokalinė Sąmata	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame sąraše nurodyti dokumentai yra konfidencialūs (kitus dokumentus perkančioji organizacija skelbs Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. IS-199 „Dėl Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Parašas)

Giedrius Pocius