

MAISTO PREKIŲ REPREZENTACINĖMS REIKMĖMS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20-757

2017 m. spalio 19d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Pirkėjas), ir **Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas**, juridinio asmens kodas 182906466, kurio registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. Nr. 30, 20130 Ukmergė, atstovaujamas direktorės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - **Pardavėjas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau - Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto mažos vertės maisto prekių reprezentacinėms reikmėms pirkimo apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja parduoti Ukmergės rajono savivaldybės administracijai maisto prekes (toliau - prekės) pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas. Prekių kiekis preliminarus.

2.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskirus Pirkėjo užsakymus.

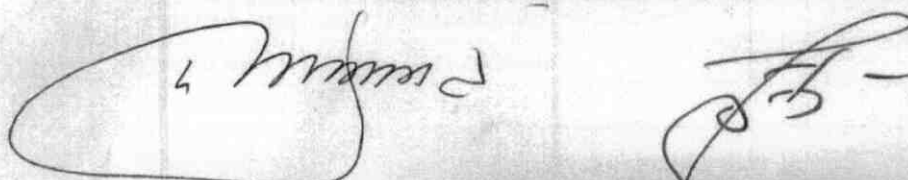
2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už tinkamai, pagal sutarties sąlygas parduotas prekes.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

3.3. Gali būti perkamos nenumatytos prekės iki 10 proc. pirminės sutarties kainos.



IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Prekės perkamos – parduodamos kainomis, pateiktomis 1 priede . Bendra pradinė sutarties kaina – 7000 eurų (septyni tūkstančiai eurų) su PVM.

4.2. Prekių įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos įkainiams. Pardavėjui tenka visa rizika, susijusi su mokesčių pasikeitimu.

4.3. Su Pardavėju atsiskaitoma pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Už prekes atsiskaito Ukmergės rajono savivaldybės administracija. Sąskaita pateikiama per elektroninę sistemą „E.sąskaita“, adresu www.esaskaita.eu.

V. SUTARTIES IR PREKIŲ PARDAVIMO TERMINAI, KIEKIAI BEI KOKYBĖ

5.1. Sutarties galiojimo terminas: sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Prekes iš prekybos vietos Pirkėjas iš Pardavėjo pasiima pats.

5.3. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskirą Pirkėjo užsakymą.

5.4. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes nepažeistame įpakavime bei Pirkėjo užsakytą prekių kiekį.

VI. ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENŲ PASKYRIMAS

6.1. Atsakingu už šios sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės paskiriamas parduotuvės „Vaivorykštė“, adresu Kęstučio aikštė Nr. 6a, Ukmergė, vedėja. Pardavėjo atstovas yra įgaliotas Pardavėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

6.2. Atsakingu už šios sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės paskiriama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus Ūkinio aptarnavimo tarnybos vedėja Auksė Pusvaškienė (toliau – Pirkėjo atstovas), a.pusvaskiene@ukmerge.lt, tel. 8 340 60306. Pirkėjo atstovas yra įgaliotas Pirkėjo vardu priimti sprendimus, susijusius su tinkamu šios Sutarties įgyvendinimu.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Pardavėju siekiant tinkamo sutarties vykdymo.
7.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti prekių kainą už kokybiškas prekes pagal sutarties sąlygas.

7.3. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.4. Pardavėjas įsipareigoja parduoti prekes vadovaudamasis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

7.5. Pardavėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.6. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti prekes nustatytais sąlygomis ir terminais.

7.7. Kai Pardavėjas netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu prekių tiekimu.

7.8. Pardavėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant

paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei kuri nors Sutarties **Šalis** nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Už netinkamai vykdomas prievolės Pardavėjui taikomos sankcijos:

8.2.1. 0,02 proc. delspinigiai nuo pasiūlymo kainos už kiekvieną uždelstą dieną, kai pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus.

8.2.2. **Pirkėjas**, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir **Pardavėjui** pareikalavus, moka delspinigius po 0,02 proc. nuo pradelstų mokėjimų sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

8.3. Vienai Sutarties **Šaliai** pažeidus Sutartį, nukentėjusioji **Šalis** turi teisę:

8.3.1. reikalauti kitos **Šalies** vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.3.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius, baudą;

8.3.4. nutraukti Sutartį;

8.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

8.4. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Kiekviena **Šalis** įsipareigoja saugoti visą iš kitos **Šalies** gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena **Šalis** privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. **Šalių** teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. **Šalys** susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties **Šalių** rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Pirkimo Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus šios Sutarties bei viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatytus atvejus.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

12.3. Pirkėjas gali nutraukti sutartį, įspėjęs prieš 14 dienų, jei Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, ar prekės Pirkėjui tapo nereikalingos.

12.4. Pardavējas gali nutraukti sutarņi, iespējēs priēš 14 dienu, jei pirkejas neatsiskaito daugiau kaip 90 dienu.

12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

12.6. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties **Šalių** nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. **Šalys** privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

12.7. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

Sutarties priedas: prekių kainoraštis

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĒJAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracija

Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm./k. 188752174

Bankas LUMINOR AB

A/s Nr. 174010042900420938

Kodas 40100

tel. (8 340) 60302, faksas (8 340) 63370

savivaldybe@ukmerge.lt

Administrācijas direktorijs

Stasys Jackūnas



PARDAVĖJAS:

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas

Vasario 16-osios g. 30, 20130 Ukmergė

I.k. 182906466

PVM kodas LT829064610

AB Šiaulių bankas

A/s Nr. LT327182400000609137

Kodas 71824

tel. (8 340) 53235.

el. p. Ukmergės.rvk@takas.lt

Direktore

h. /
Arīle Andrikoniene



Ukmergės rajono
savivaldybės administracijos
Apskaitos poskyrio vedėja
Asta Navickienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus
Ūkinio aptarnavimo poskyrio vedėja
Auksė Pusvaškienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Turto valdymo ir apskaitos
skyriaus vedėja
Algimanta Laskauskienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos Personalo ir dokumentų
valdymo skyriaus vedėja
Zina Kurmelienė

Viešųjų pirkimų skyrius
veikia

Dianna Gervinskiene

PREKIŲ KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Kaina eurai su PVM	Suma eurai su PVM
1.	Mineralinis vanduo 0,5 l negaz.	2600 vnt.		
2.	Mineralinis vanduo 0,5 l gazuotas	1500 vnt.		
3.	Žalioji arbata	12 vnt.		
4.	Vaisinė arbata	10 vnt.		
5.	Juodoji arbata	10 vnt.		
6.	Gervuogių-mėlynių arbata	10 vnt.		
7.	Malta kava 500 g	40 vnt.		
8.	Cukrus	15 kg.		
9.	Grietinėlė kavai	100 pok.		
10.	Ukmergės duona 1kg	30 vnt.		
11.	Ukmergės duona 2 kg	15 vnt.		
12.	Ukmergės duona sveriamą	72 kg		
13.	Duonelė su džiov.spang. 230 g	240 vnt.		
14.	Džiovinta duona su priedais	15 kg		
15.	Keksiukas su šokolado gab.	15 kg		
16.	Keksiukai	100 vnt.		
17.	Sausainiai „Naminiai“	10 kg		
18.	Sausainiai „Baravykai“ 250 gr	140 dėž.		0
19.	Sausainiai „Baravykai“	230 kg		)
20.	Saldainiai „Fortūna“	10 kg		)
21.	Saldainiai „Vilnius“	30 kg		
22.	Saldainiai „Raudonoji aguona“	30 kg		)
23.	Saldainiai „Kregždutė“	10 kg		
24.	Saldainiai „Ananasiniai“	15 kg		
25.	Saldainiai „Pupa“	10 kg		
26.	Saldainiai „Veržė“	10 kg		
27.	Depozitas	4100		
	Iš viso			6469,80