

Vilnius

2016 m. liepos 8 d.

VšĮ Vilkpėdės ligoninė (toliau sutartyje – Užsakovas), registruota adresu Vilkpėdės g. 3, Vilnius, juridinio asmens kodas atstovaujama direktorės Zinos Ramanauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama „Užsakovu“), ir **UAB „Socialinė integracija“**, registruota adresu Gabijos g. 52, Vilnius, juridinio asmens kodas 302496427, atstovaujama direktoriaus Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Tiekėju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Tiekėjas įsipareigoja atlikti Ligoninės patalpų esančių Vilkpėdės g. 3, Vilnius, valymo bei papildomus darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka, ir Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų, Paslaugas atlikti laiku, rūpestingai, tinkamai ir kokybiškai.

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus jiems atliekant pavestus darbus, supažindinti savo darbuotojus su Užsakovo nurodymais dėl Paslaugų teikimo, supažindinti darbuotojus su darbo tvarka, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas;

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Tiekėjo darbuotojai užstigtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. Užtikrinti Paslaugų teikimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

2.1.9. Užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų bei atsakys už tokius pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.

2.1.10. Tiekėjas įsipareigoja iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais.

2.1.11. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai.

2.1.12. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

2.1.13. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

2.2.2. Informuoti pasirašytinai Tiekėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Tiekėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie jo darbuotojų paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas paslaugas, vidaus darbo taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą.

2.2.4. Sutarties vykdymo klausimais kontaktuoti su Tiekėjo paskirtu asmeniu;

2.2.5. Nebūti materialiai atsakingas už Tiekėjo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

2.2.6. Teikti Paslaugų teikėjo darbuotojams elektrą, šilumos energiją, ir vandenį reikalingą kokybiškoms Paslaugoms suteikti be papildomo užmokesčio;

2.2.7. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Tiekėjo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.8. Pateikti Tiekėjui Užsakovo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių dokumentų, Tiekėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Tiekėjui savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo.

2.2.9. Suteikti Tiekėjui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.10. Suteikti Tiekėjui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus šiai Sutarčiai leisti Tiekėjui naudoti Užsakovo registruotą pavadinimą Tiekėjų klientų sąrašuose, įvairiuose informaciniuose bei reklaminiuose leidiniuose;

2.2.12. Užsakovas sutinka mokėti Paslaugų kainą, kaip nurodyta 4 skyriuje, tik už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

2.2.13. Užsakovas turi teisę nemokėti už paslaugas, kurios buvo suteiktos nekokybiškai ar netinkamai. Užsakovas apie netinkamą Paslaugų suteikimą privalo pranešti tiekėjui ne vėliau kaip per 2 dienas nuo Paslaugų suteikimo. Paslaugų netinkamumas turi būti fiksuojamas Užsakovui ir Tiekėjui surašant aktą. Tiekėjas neturi teisės be pagrindo atsisakyti pasirašyti aktą.

2.2.14. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3. Darbai ir jų vykdymo periodiškumas

3.1. Vykdytojas Užsakovo vidaus patalpose atlieka darbus nurodytus šios sutarties 1 priede.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede ir 3.1. p. numatytų patalpų valymo priežiūros kaina per mėnesį yra 4125,00 EUR (keturi tūkstančiai šimtas dvidešimt penki eurai, 00 ct) ir 866,25 EUR PVM. Iš viso kaina su PVM yra EUR 4991,25 (Keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras, 25 ct).

4.2. Už papildomas Sutarties 2 priede nurodytas paslaugas ir kiekius, bei viršijančius Sutarties 3.1. p. ir 1 priede nurodytus kiekius, Užsakovas apmoka Vykdytojui papildomai, pagal faktiškai atliktų darbų ar suteiktų paslaugų apimtį ir pateiktą atliktų darbų aktą per 7 kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4.3. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų, po valymo paslaugos suteikimo pagal kiekvieną adresą, pasirašius priėmimo – perdavimo aktą kiekvienam adresui ir gavus PVM sąskaitą faktūrą.

4.4. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui siunčiamos elektroniniu paštu. Jeigu Užsakovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.

4.5. Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.6. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

4.7. Tokiu atveju, jei darbų apimtys, minimalus darbo užmokestis ar darbo sąlygos pasikeičia, tai 4.1. punkte nurodyta suma bus perskaičiuojama, sudarant priedus prie šios Sutarties. Padidėjus Minimaliam mėnesio atlyginimui (MMA), Sutarties kaina didinama tokia tvarka:

$$\text{Nauja valymo darbų kaina} = \frac{\text{Naujas MMA} \times \text{sena valymo darbų kaina}}{\text{Senas MMA}}$$

5. Atsakomybė

5.1. Tiekėjo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutarties 3.1 p., 4.2. p. ir 1 priede nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Tiekėją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutarties 3.1 p., 4.2. p. ir 1 priede nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Tiekėjo atstovams. Tiekėjui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, sankcijos Tiekėjui netaikomos.

5.2. Tiekėjas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarką nustatomas trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Tiekėjas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja 12 mėnesių.

6.2. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, nurodžius to priežastis ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų įstaigų pateikta pažyma.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutartčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilkpėdės ligoninė
Vilkpėdės g. 3, LT-03151, Vilnius
Įmonės kodas 124245322
A.s. LT657044060000374609
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Tel. +370 5 2608885, +370 5 2339267

Faks. +370 5 2339267

El.p.administracija@vilkpedesligonine.lt

Direktorė

Zina Ramanauskienė



VYKDYTOJAS:

UAB „Socialinė integracija“
Gabijos g. 52, LT – 06157 Vilnius
Įmonės kodas 302496427
PVM kodas LT100005478517
A.s. LT 407044060007470027
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (85) 2596125
Faksas (85) 249 09 95
El. p. info@socialineintegracija.lt

Direktorius

Laimis Bilotas

