

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 12 d.

Nr. 39-1944

Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Nemuno deltas projektai“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Adamonio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2017 m. rugsėjo 12 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-248, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas** – VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos. Detalus perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Bendra **Sutarties kaina** – 9 922,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai 00 ct) su PVM.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (21 %) Eur	Kaina Eur su PVM
1.	VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos	8200,00	1722,00	9922,00

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina su peržiūra, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, bendra paslaugų kainą būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Projektinių pasiūlymų parengimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui. Paslaugos teikėjui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. Paslaugos gavėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugos teikėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

4.2.2. Paslaugos gavėjo Paslaugos teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugos teikėjo prievolių įvykdymo terminams;

4.2.3. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugos teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.2.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

4.3. Jeigu Paslaugos teikėjas mano, kad pagal kurią nors 4.2 papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Paslaugos teikėjas privalo raštu pranešti Paslaugos gavėjui, nurodydamas nuo Paslaugos teikėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Paslaugos teikėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

4.4. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugos teikėjo.

4.5. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Už projektinių pasiūlymų parengimo paslaugas (pateikus projektinius pasiūlymus visa apimtimi ir įvykdžius visas projektinių pasiūlymų sutarties sąlygas) mokėjimai atliekami gavus dokumentus, patvirtinančius suteiktas paslaugas (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą), per 15 kalendorinių dienų.

5.2. Visos Paslaugos teikėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Paslaugos gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

6. **Finansavimo šaltinis:** Sveikatos apsaugos programa (Nr. 13), SB (L) lėšos (priemonė 13.01.03.11.).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

7.1.2. priimti Paslaugos teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

7.2. Paslaugos gavėjas turi teisę:

7.2.1. pareikšti reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų;

7.2.2. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų, kol neištaisomi trūkumai.

7.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.3.1. suteikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

7.3.2. bendradarbiauti su Paslaugos gavėju rengiant projektinius pasiūlymus, savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugos gavėjas;

7.3.3. atlyginti Paslaugos gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

7.3.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

7.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytius pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

7.3.6. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.4. **Paslaugos teikėjas turi teisę** gauti Paslaugos gavėjo apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugos teikėjui numatoma 150 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugos gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.2. Paslaugos gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Paslaugos teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus, Paslaugos gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

8.4. Paslaugos teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar jas suteiktas nekokybiškai, taip pat vilkinant Paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugos gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. pažeidimas, kai Paslaugos teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties nutraukimo prieš terminą tvarka:

9.1. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Paslaugos teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

9.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.2. Įspėjus Paslaugos teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugos teikėjui išsiuntimo dienos.

9.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugos gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugos gavėjas.

9.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugos gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

9.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį

Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

10. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

11. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12. Sutarties galiojimas:

12.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

12.2. Sutartis galioja iki 2017-12-31. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

13. Kitos Sutarties sąlygos:

13.1. Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus paslaugos teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį paslaugos teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

13.2. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Paslaugos teikėjus (Teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugos teikėjas ir kurie su Paslaugos teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugos gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugos teikėją.

13.3. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Paslaugos teikėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

13.4. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių projektinių pasiūlymų parengimo paslaugų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu kvietimas ir jo priedai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. AD2-734, ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

14. Sutarties koordinatorė – Socialinių reikalų departamento Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja Janina Asadauskienė, tel. (8 46) 39 60 71, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

15. Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08

Faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Nemuno deltos projektai“

Turgaus g. 5, 99132 Šilutė

Tel. (8 441) 51 443

Kodas 177282271

PVM mokėtojo kodas LT772822716

A. s. LT54 7044 0600 0065 0190

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

El. p. info@deltos.projektai.lt

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)

Vytautas Adamonis



Parengė

Sveikatos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė

Rožė Perminienė, tel. 39 60 70

2017-09-13

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objektas: VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos.

Tikslas: pateikti konkrečius projektinius pasiūlymus VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtrai.

Bendra informacija: Klaipėdos miesto savivaldybė, vykdydama LR Vietos savivaldos įstatyme numatytą vieną iš savarankiškųjų savivaldybės funkcijų - pirminės asmens sveikatos priežiūros organizavimas (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas) – 2016 m. atliko Klaipėdos miesto savivaldybės 2016-2018 m. strateginiame veiklos plane (2016-03-31 Tarybos sprendimas Nr. T2-59) priemonės „Pirminės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo kokybės ir darbo sąlygų pagerinimo optimaliai panaudojant esamas patalpas galimybių studijos parengimas“ įgyvendinimą. Atsižvelgus į parengtos studijos rezultatus (su studija galima susipažinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriuje), atliktas įstaigų valdymo optimizavimas, sujungiant atskiras viešąsias pirminės sveikatos priežiūros įstaigas. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T2-33 pritarė viešosios įstaigos Klaipėdos miesto stomatologijos poliklinikos reorganizavimui prijungimo prie viešosios įstaigos Jūrininkų sveikatos priežiūros centro būdu, kuris po reorganizavimo tęs veiklą, o viešoji įstaiga Klaipėdos miesto stomatologijos poliklinika veiklą baigs.

Po reorganizavimo VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras teiks asmens sveikatos priežiūros paslaugas: planuojama teikti pirmines ir specializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prognozuojamas prisirašiusių gyventojų skaičius įstaigoje 3-5 m. laikotarpyje yra 36000, darbuotojų skaičius 290. Paslaugų teikimui būtinas patalpų plotas:

- šeimos medicinos ir gydytojų specialistų teikiamoms paslaugoms - 600 m²;
- odontologijos paslaugoms (su dantų protezavimu, dantų technikų paslaugomis) - 400 m²;
- reabilitacijos paslaugoms - 350 m²;
- radiologijos paslaugoms - 40 m²;
- laboratorinei diagnostikai - 100 m²;
- pagalbinėms patalpoms - 330 m²;
- registratūrai su laukiamuoju, rūbine, pacientų poilsio erdvė - 150 m²;
- administracinėms patalpoms - 100 m²;
- papildomoms patalpoms (vaistinė, optika, ortopedinė technika) - 60 m².

Paslaugų teikimui reikalingas bendras plotas yra 2130 m², nevertinant koridorių, lifto ar laiptinių ploto. Pageidaujamas 2 aukštų pastatas su rūsiu.

Paslauga apima:

1. Sklypo parinkimas iš 4 pateiktų variantų pagal nurodytus kriterijus.
2. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių (4 variantų) įvertinimas. Siūlomi vertinti 4 sklypai (sklypų schemas pridedamos):

1 var. Pastato adresu Pievų tako g. 38, Klaipėda (buvusi Klaipėdos miesto stomatologijos poliklinika) renovacija, pritaikant jį po reorganizavimo VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro teikiamoms paslaugoms.

2 var. Naujo poliklinikos pastato statyba sklype Birutės g. 5 ir/ar Birutės g. 5A (panaudos teisę valdomi Klaipėdos miesto savivaldybės. Sklypuose pastatų nebėra - nugriauti. Esant poreikiui, galima apjungti sklypus), pritaikant jį po reorganizavimo VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro teikiamoms paslaugoms;

3 var. Naujo poliklinikos pastato statyba laisvos valstybinės žemės plote, kuriame žemės sklypas nesuformuotas (apie 0,4 ha šalia esamos Jūrininkų PSC Taikos pr. 46), pritaikant jį po reorganizavimo VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro teikiamoms paslaugoms;

4 var. Naujo poliklinikos pastato statyba atidalintame iš esamo sklypo Ryšininkų g. 11 dalyje – apie 3,24 ha (buvusi antroji vandenvietė, sklype yra daug požeminių statinių, keletas antžeminių pastatų), pritaikant jį po reorganizavimo VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro teikiamoms paslaugoms.

Paslaugos teikėjas turi:

1.1. Atlikti kiekvieno varianto įvertinimą pagal vienodus kriterijus ir naudojant vienodus metodikas. Aspektai, kuriais turi būti atlikti variantų įvertinimai:

1.1.1. Urbanistinis, įvertinant transporto organizavimą/parkavimą, siūlomo objekto funkcionavimui reikalingos infrastruktūros poreikį, atsižvelgiant į pacientų srautus, jų amžių, judėjimo galimybes ir pan.;

1.1.2. Teisinis, įvertinant atitiktį teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams, statybą reguliuojantiems teisės aktams, higienos normoms, paveldo apsaugai ir pan.;

1.1.3. Ekonominis-finansinis;

1.1.4. Rizikų vertinimas;

1.1.5. Laiko, reikalingo viso varianto įgyvendinimui, aspektu, kur turi būti įvertinti visi darbai nuo dokumentų parengimo iki įgyvendinimo (galimybių studijos, viešieji pirkimai, teritorijų planavimo dokumentai, techniniai projektai, remontai ir pan.).

1.2. Parengtų variantų su įvertinimais ir išvadamis pristatymas Klaipėdos miesto savivaldybės kolegijai. Savivaldybė priima sprendimą, pasirinkdama vieną iš variantų.

Paslaugos teikėjas turi pateikti projektinius pasiūlymus Savivaldybės kolegijos parinktam variantui:

VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro infrastruktūros plėtros galimybių įvertinimas, kurį sudarys:

- sklypo užstatymo galimybių aprašymas;
- sklypo brėžiniai su poliklinikos pastato išdėstymu sklype;
- prisijungimo prie inžinerinių tinklų numatomų galimybių aprašymas;
- poliklinikos pastato (su vidiniu išplanavimu) pavyzdžiai;
- projekcinio pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai.

Savo nuožiūra rengėjai gali parengti papildomus dokumentus, į siūlomą turinį gali įtraukti ir papildomas, jų nuomone, svarbias dalis.

Turi būti sudaryta galimybė pasirinkti iš 2-3 variantų.

Privalomi nurodymai rengėjams:

Visą reikalingą medžiagą paslaugos atlikimui rengėjas įsigyja pats, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

Rengiant projektinius pasiūlymus vadovautis:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės 2013-2020 metų strateginiu plėtros planu;
2. Žemės sklypų detaliesiais planais;
3. Sveikatos sistemą reglamentuojančiais ir tuo metu galiojančiais teisės aktais, higienos normomis, Lietuvos Respublikos įstatymais.

4. Visa medžiaga pateikiama trimis egzemplioriais popieriniame variante (byloje) ir skaitmeninėje laikmenoje. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai - *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai - *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD ar USB privaloma įrašyti visus failus (rinkmenas) pirminiu (originaliu) formatu (*.dwg ir pan.).