

ŪKINIŲ, STATYBINIŲ, SANTECHNIKOS, ELEKTROS IR KITŲ PREKIŲ PIRKIMO

SUTARTIS Nr. *V7-510*

2017 m. spalio *16* d.

Ukmergė

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425713, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 108, 20115 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Cesevičiaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Bikuvos prekyba“, juridinio asmens kodas 284088150 kurios buveinės adresas yra Deltuvos g. 33b, Ukmergė, atstovaujama padalinio vadovo Dariaus Varno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią *ūkinių, statybinių, santechnikos, elektros ir kitų* prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Prekės (toliau – prekės), nurodytos Sutarties priede Nr. 1, tiekiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdytos skelbiamos apklausos nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Užsakovas, esant poreikiui, įsigis sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų lėšų sumos, kurią planuojama skirti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų prekių įsigijimui. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. Prekių tiekimo vieta ir terminai

2.1. Prekių tiekimo vieta – *tiekėjo parduotuvės*.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja **12 mėnesių** arba kol Užsakovas nuperka prekių už maksimalią sutarties kainą, bet ne trumpiau nei iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. ***Sutarties galiojimo laikas gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.***

3. Sutarties kaina, kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis ir pateikiamas įsigyjamų prekių sąrašas (Sutarties priedas Nr. 2). ***Maksimali Sutarties kaina – 15 000 Eur be PVM per 12 mėnesių.***

3.2. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti Sutarties 3.1. p. nustatytos maksimalios Sutarties kainos.

3.3. Į prekių kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

3.4. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, prekių kainą perskaičiuojama nekeičiant prekių kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.5. Perskaičiuota prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių kaina taikoma toms prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Prekių kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.6. Už prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

3.7. Tiekėjas sąskaitą faktūra privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu ukvm@ukvm.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.8. Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, patiektas prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

4. Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tiekti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes;

4.1.2. garantuoti prekių kokybę;

4.1.3. per Sutarties galiojimo terminą visose prekybos vietose pagal atskirus užsakymus parduoti Užsakovui prekes, taikant sutarties 3 dalies kainodarą;

4.1.4. nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes pakeisti per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos;

4.1.5. užsakytas prekes Užsakovui pristatyti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo jei tokių prekių nėra prekybos vietose;

4.1.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę tiekti prekes, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad:

4.2.1. Užsakovas laiku, kaip numatyta Sutarties 3.6. p., atsiskaitytų už patiektas prekes;

4.2.2. Užsakovas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

4.2.3. Laiku nepristatęs prekių arba laiku nepakeitęs nekokybiškų, Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių, Tiekėjas moka 30 eurų baudą už kiekvieną netinkamai įvykdytą užsakymą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti savo prievolę Užsakovui.

5. Užsakovo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pirkti prekes sutarties galiojimo laikotarpiu pagal faktinį poreikį;

5.1.2. prekes įsigyti Tiekėjo prekybos vietose;

5.1.3. pristatytų prekių kokybę, jų asortimentą ir kiekį patikrinti per 3 darbo dienas nuo prekių gavimo dienos ir nedelsiant informuoti Tiekėją nustatius kokybės, kiekio ir pan. trūkumus;

5.1.4. laiku atsiskaityti už pristatytas kokybiškas prekes;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Tiekėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes kokybiškas ir laiku;

5.2.2. Tiekėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5.3. Užsakovas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.6. p. nurodytą apmokėjimo terminą, Tiekėjui moka 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos už kiekvieną pavėluotą

dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6. Subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus - (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti - (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

6.2. Tiekėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, draudžiama.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimo būdu. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, Šalių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. Tiekėjas Sutarties nevykdo ar Tiekėjo teikiamų prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina prekių tiekimo trūkumų;

9.2.2. Tiekėjas didina Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.4. p. numatytą atvejį;

9.2.3. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.2.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.3. Nutraukus Sutartį dėl 9.2.1. p. ir 9.2.3. p. nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo sumoka Užsakovui 1000,00 Eur baudą.

9.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai patiektas prekes.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.

10.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą.

10.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai informuoja Tiekėją.

10.2.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai informuoja Užsakovą.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

11.1.1. Priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“.

12. Juridiniai Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

	12.1. Užsakovo vardu	12.2. Tiekėjo vardu
Pavadinimas	Ukmergės technologijų ir verslo mokykla	UAB „Bikuvos prekyba“
Adresas	Kauno g. 108, Ukmergė	Deltuvos g. 33b, Ukmergė
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas	LT714010042900040017 Luminor Bank AB 40100	LT037300010129389078 AB Swedbank 73000
Telefonas	(8 340) 53 543	(8 340) 60 080
Faksas	(8 340) 53 543	(8 340) 51 089
El. paštas	ukvm@ukvm.lt	p14@bikuva.lt
Pareigos, vardas pavardė	Direktorius Jonas Cesevičius	Padalinio vadovas Darius Varnas
Parašas		

