

Vilnius

2017 m. spalio 9 d.

Mes, šios Sutarties šalys,

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras, įmonės kodas 126413338, adresas Žolyno g. 34, Vilnius, atstovaujamas direktorės Joanos Bikulčienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama - Klientu) iš vienos pusės, ir **VŠĮ Džiazo galerija**, įmonės kodas 300044409, adresas D. Poškos g. 38-2, Vilnius, atstovaujama direktorės Žanos Lebedevos - Matrosovos, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau vadinama - Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, atlikus mažos vertės viešąjį pirkimą, sudarė šią įgarsinimo ir apšvietimo (toliau - Paslaugos) paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti įgarsinimo paslaugas renginiui (pagal Priede Nr. 1 nurodytą paslaugų techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis) (toliau - paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti atlyginimą už šių paslaugų įvykdymą.

2. Paslaugų teikimo tvarka, terminai, atliktų paslaugų perdavimas - priėmimas

2.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas laikydamasis savo profesijos standartų pagal Kliento nurodymus pagal Sutarties sąlygas, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu savarankiškai pasirinkdamas jos vykdymo būdą ir priemones.

2.2. Paslaugų teikėjas visus klausimus derina su Kliento atstovu - Jūratė Abromavičiūtė-Budrienė, Mob. +370 633 17811, el.p.: ja.budriene@kraujodonoryste.lt, bei renginio vietos (patalpų) atstovu.

2.3. Klientas pastabas ir pasiūlymus teikia nedelsiant. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugą privalo sklandžiai spręsti atsiradusias nenumatytas situacijas ir gebėti savarankiškai pašalinti trūkumus. Klientas pastabas ir pasiūlymus teikia nedelsiant. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugą privalo sklandžiai spręsti atsiradusias nenumatytas situacijas ir gebėti savarankiškai pašalinti trūkumus.

2.4. Apie susidariusias nenumatytas situacijas nedelsiant žodžiu (ne vėliau kaip per 1 dieną raštu) informuoti Klientą, renginio organizatorių ir renginio vietos (patalpų) atstovą bei derinti su jais veiksmus.

2.5. Atliktos Paslaugos perduodamos Šalims pasirašant perdavimo - priėmimo aktą. Klientas turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, jei paslaugos atliktos nekokybiškai arba/ir ne visa apimtimi (neatliktas bent vienas ar daugiau darbų pagal Sutarties 1 priedą). Šiuo atveju esant būtinumui surašomas trūkumų aktas ir atitinkamai sumažinama Kliento mokėtina paslaugų kaina.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka

3.1. Paslaugų kaina su PVM yra **7986,00 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 0 ct)**. Į šią kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktuose numatytais mokesčiais bei papildomomis išlaidomis dėl šių paslaugų vykdymo.

3.2. Paslaugų kaina nesikeičia visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Visas kitas išlaidas ir mokesčius, nenurodytus Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Kliento atsiskaitymas su Paslaugų teikėju vykdomas po paslaugos įvykdymo ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo bei Tiekėjo sąskaitos faktūros pateikimo Klientui. Klientas už suteiktas paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas atliktu pagal šios Sutarties sąlygas, įvykdžius pinigų pervedimą į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, sąskaitas pateikti elektroniniu paštu g.jug@kraujodonoryste.lt.

3.5. Apmokėjimas vykdomas iš „Neatlygintinos kraujo donorystės propagavimo programos 2016-2020 m.“ skirtų lėšų.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.1.1. vykdyti paslaugas suderintu su Klientu laiku, laikantis visų Sutarties 1 priede numatytų reikalavimų paslaugai. Klientui pateikus pastabas, Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir nedelsiant ištaisyti trūkumus;

4.1.2. suteikti Klientui išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamos paslaugos kokybei;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą;

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.5. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų teikėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. pasirinkti paslaugų teikimo būdą ir priemones;

4.2.2. atsisakyti vykdyti Kliento nurodymus, nutraukti Sutartį, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms;

4.2.3. esant poreikiui iš anksto suderinus su Klientu pasitelkti paslaugos vykdymui trečiuosius asmenis;

4.2.4. gauti Paslaugų apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Kliento pareigos:

4.3.1. teikti išsamią informaciją Paslaugų teikėjui, siekiant maksimaliai prisidėti prie teikiamų paslaugų efektyvumo;

4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą už kokybiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Kliento teisės:

4.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas ją jau pradėjo vykdyti ir sumokėti kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms;

4.4.2. atsisakyti priimti ir apmokėti už Paslaugą, jei Paslauga atlikta netinkamai, nesilaikant Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų.

5. Atsakomybė

5.1. Įgyvendinant įgarsinimo darbus, Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus. Atsakomybę už subteikėjų kompetenciją ir atliktų darbų kokybę prisiima ir atsako Paslaugos teikėjas

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už atsiradusių nenumatytų aplinkybių/situacijų savalaikį sprendimą, trūkumų pašalinimą bendradarbiaujant su Klientu, Renginio dalių organizavimo vykdytojais ir Renginio vietos (patalpų) atstovais.

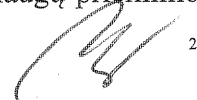
5.3. Jei Sutarties neįmanoma vykdyti dėl Kliento kaltės, Klientas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo.

5.4. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ne šioje Sutartyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja grąžinti Klientui pagal Sutartį gautas pinigines lėšas ir ne ginčo tvarka sumokėti baudą – lygią 1/3 Sutarties sumos.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties, jos priedo nustatytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne ginčo tvarka sumokėti baudą – lygią 10 procentų nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo faktą.

5.6. Jei Klientas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas turi teisę raštu reikalauti iš Kliento sumokėti jam 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.

5.7. Jeigu Klientas nutrauks pirkimo Sutartį Paslaugų teikėjui pažeidus esmines pirkimo Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą pirkimo Sutartį pakeičiančią paslaugų sutartį, Klientas turės teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomos Sutarties nuostatos, reglamentuojančios Paslaugų kainą, Paslaugų priėmimo

 2

– perdavimo, atsiskaitymo tvarką, Paslaugų kokybės garantiją, šalių teises ir pareigas.
5.8. Šioje Sutartyje neaptais atvejais Šalys atsako pagal galiojančius teisės aktus.

6. Force majeure

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei įsipareigojimus vykdyti jai/joms trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių, medžiagų, darbo jėgos ar kt. arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Sutartyje neaparti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir pabaiga

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. gruodžio 31 d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta/pasibaigia:

8.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.2.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui;

8.2.3. Šalims tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir toks pažeidimas lieka nepašalintas per 10 (dešimties) darbo dienų terminą nuo pranešimo išsiuntimo datos. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo baudos/delspinigių sumokėjimo.

8.4. Jei teisės aktai imperatyviai nenustatys kitaip, Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant 8.3. punkte nurodytų aplinkybių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.5. Nesant 8.3. punkte nurodytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.6. Klientas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kliento patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi taip pat ir išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Nutraukus Sutartį, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlygina kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.



9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas sutarties sąlygų pakeitimams reikalingas teisės aktų nustatytais atvejais. Sutartis gali būti keičiama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris, pasirašius jį Šalims, tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10. Konfidencialumas

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ir kurią atskleisti reikalauja LR teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gali teikti paslaugas, numatytas Sutartyje.

11.2. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

11.3. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu laikomi tinkamai išsiųstais, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu ir registruotu laišku Sutartyje nurodytais rekvizitais arba įteikti Šalies atstovui asmeniškai pasirašytinai.

11.4. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti šia Sutartimi numatytų savo teisių ir pareigų kitam subjektui be išankstinio Kliento sutikimo.

11.5. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

11.6. Sutarties 1 priedas, Pirkimo dokumentai bei kiti Šalių raštu pasirašyti susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Klientas

Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras
Žolyno g.34, LT-10210 Vilnius
tel. (8-5) 2392444, faksas (8-5) 2392442
Įstaigos kodas 126413338
PVM mokėtojo kodas LT100001230518
A/s Nr. LT147300010120486802
AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorė
Joana Bikulčienė

(parašas)



Teisės ir valdymo skyriaus
vedėja - juristė
Ignė Klangauskienė

Paslaugų teikėjas

VŠĮ Džiazo galerija
D. Poškos g. 38-2, Vilnius
Tel: 8688 78 051
Įstaigos kodas 300044409
PVM mokėtojo kodas LT100001499114
A/s Nr. LT67 7300 0101 1909 5644
AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorė
Žana Lebedeva - Matrosova

(parašas)



Donorų organizatorė
Jūratė Abromavičiūtė – Butrientė

1 Priedas

Prie 2017 m. spalio 9 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 8-306

I. PASLAUGŲ PAVADINIMAS IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Įgarsinimo paslaugos renginiui	Vnt.	1	6600,00
PVM tarifas, proc.:				21
PVM suma:				1386,00
Viso, Eur su PVM:				7 986,00

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 7986,00 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 0 ct). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo galimos ar/ir patirtos papildomos išlaidos. Visus kitus mokesčius bei bet kokias išlaidas, kurie nenurodyti pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

II. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – įgarsinimo paslauga renginiui (toliau – ir paslaugos).

1. Reikalavimai pirkimo objektui:

1.1. Renginys, kuriam reikalinga perkama paslauga, vyks 2017 m. spalio 13 d., 18.00–22.00 val., Vilniaus miesto rotušėje;

1.2. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad įgarsinimo paslaugą renginyje vykdytų profesionalūs asmenys (turi būti garso aparatūros operatorius, aptarnaujantis personalas ir kiti, Tiekėjo nuomone, reikalingi asmenys kokybiškam paslaugos suteikimui);

1.3. Renginiui turės būti suteikiama profesionali įgarsinimo įranga, skirta gyvai įgarsinti muzikinius kolektyvus, t. y. vokalius instrumentinius ansamblius bei profesionalius atlikėjus ir / ar atlikėjų grupes;

1.4. Įgarsinimo įranga turės atitikti muzikinių kolektyvų garsinimo reikalavimus (techninius raiderius);

1.5. Įgarsinimo įrangos galingumas turės būti ne mažiau kaip 6 kW;

1.6. Renginiui turės būti suteikiami 4 belaidžiai mikrofona, garso kolonėlės, garso technikos valdymo pultas ir kita būtina aparatūra / technika, skirta kokybiškam vokalistų, vedėjo ir video medžiagos transliavimo įgarsinimui;

1.7. Turės būti užtikrinama galimybė renginio metu žiūrovams demonstruoti garsinę ir vaizdo medžiagą, prieš tai suderinus su renginio patalpų atstovu;

1.8. Turės būti užtikrinamas reikalingos aparatūros / technikos transportavimas į ir iš renginio vietos, montažo ir demontažo darbai;

1.9. Tiekėjas privalės suderinti su renginio patalpų atstovu ir renginio organizavimo paslaugas teikiančia įmone visas reikalingas technines sąlygas, kad paslaugos būtų įvykdytos kokybiškai ir laiku;

1.10. Tiekėjas turės prisiimti atsakomybę už visų atliekamų darbų kokybišką, sklandų ir profesionalų vykdymą, tuo pačiu derinant veiksmus su kitais renginio neatsiejamų dalių organizavimo vykdytojais, tokiais kaip vaizdo įrangos bei apšvietimo specialistais, fotografais, maitinimo paslaugų

teikėjais ir kt. (toliau – OV), taip pat už atsiradusių nenumatytų aplinkybių / situacijų savalaikį sprendimą, trūkumų pašalinimą, bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija, OV ir renginio patalpų atstovu;

1.11. Įgarsinimo paslaugos organizavimo darbų eigą Tiekėjas derina su Perkančiosios organizacijos atstovu Donorystės skyriaus vedėju Pauliumi Norkumi, el. paštu p.norkus@kraujodonoryste.lt ir Komunikacijos koordinatorė Ingrida Peleckaite-Radzivaniene, el. paštu ip.radzivaniene@kraujodonoryste.lt bei renginio patalpų atstovu. Perkančioji organizacija pastabas ir pasiūlymus Tiekėjui teikia nedelsdama. Tiekėjas, teikdamas paslaugą, privalės sklandžiai spręsti atsiradusias nenumatytas situacijas ir gebėti savarankiškai pašalinti trūkumus. Apie susidariusias nenumatytas situacijas nedelsiant žodžiu (ne vėliau kaip per 1 dieną raštu) informuoti Perkančiąją organizaciją ir renginio patalpų atstovą bei derinti su jais tolesnius veiksmus.

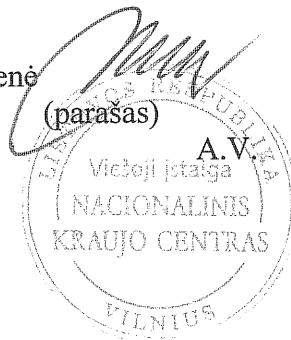
Klientas:

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktorė

Joana Bikulčienė

(parašas)



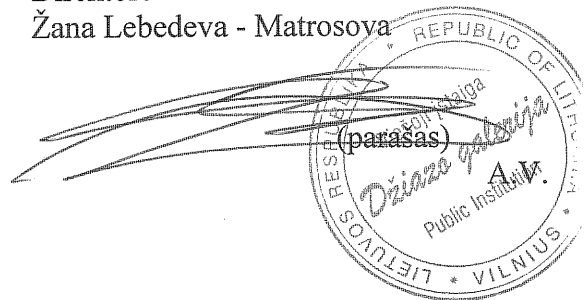
Paslaugų teikėjas:

VŠĮ Džiazo galerija

Direktorė

Žana Lebedeva - Matrosova

(parašas)



Teisės ir valdymo skyriaus
vedėja - juristė
Ignė Klangauskienė

Donorų organizatorė
Jūratė Abromavičiūtė – Budrienė

Donorų organizatorė
Jūratė Abromavičiūtė – Budrienė