

BUHALTERINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2017/04/28-1

2017 m. balandžio 28 d.
Vilnius

VšĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir MB „Tiksli apyskaita“, atstovaujama vadovės Mėtos Vabalaitės, veikiančios pagal bendrijos nuostatus, toliau vadinama Vykdytoju, sudarė šią Buhalterinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Vykdytojas įsipareigoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais už sutartyje numatytą mokestį teikti Užsakovui buhalterinės apskaitos paslaugas, numatytas Sutartyje, konkrečiai imant:

1.1.1. pagal Užsakovo pateiktus duomenis vesti buhalterinę apskaitą, ruošti Užsakovo metinį finansinių ataskaitų rinkinį už laikotarpį nuo 2017 m. sausio 1 d.;

1.1.2. įstatymų nustatyta tvarka, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos pagal Užsakovo pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius apskaičiuoti Užsakovo darbuotojams darbo užmokestį ir su juo susijusius atlygius bei mokesčius ir įmokas;

1.1.3. pagal Užsakovo pateiktus duomenis teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoti komandiruojamų darbuotojų dienpinigius ir renginių dalyvių maistpinigius, mokėtiną atlygį ir su juo susijusius mokesčius ir įmokas pagal pasirašytas sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, kitus mokėtinus mokesčius;

1.1.4. ruošti pranešimus, ataskaitas mokesčių administratoriaus institucijoms ir Valstybinei socialinio fondo draudimo valdybai (SODRA) ir kitus pranešimus, kurių reikalauja įstatymai, ir pateikti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais terminais už laikotarpį nuo 2017 m. sausio 1 d.;

1.1.5. atstovauti Užsakovui mokesčių administratoriaus institucijose ir Valstybinėje socialinio fondo draudimo valdyboje (SODRA);

1.1.6. vesti įstaigos projektų ir programų buhalterinę apskaitą, bendradarbiauti rengiant ataskaitas projektų ir programų finansavimo institucijoms pagal Užsakovo sudarytas sąmatas;

1.1.7. Užsakovo nurodymu daryti bankinius pavedimus iš Užsakovo banko sąskaitos;

1.1.8. teikti konsultacijas bendrais buhalterinės apskaitos bei mokesčių klausimais.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Užsakovui pateikus pirminius dokumentus, apdoroti jam pateiktus duomenis ir parengti visas reikiamas ataskaitas bei deklaracijas laiku, kaip numatyta LR taikomuose teisės aktuose, atsižvelgiant į Sutartyje numatytą Vykdytojo darbų apimtį;

2.1.2. Vykdytojas paslaugas, numatytas sutartyje, Užsakovui teikia išimtinai pagal Užsakovo pateiktus duomenis, vadovaudamasis LR taikomais įstatymais;

2.1.3. Vykdytojas atsako už tai, kad visos sutartyje numatytos deklaracijos ir ataskaitos būtų teisingos ir būtų parengtos remiantis Užsakovo pateiktais duomenimis; Vykdytojas neatsako už ataskaitų ir deklaracijų neteisingumą, jei tai sąlygojo neteisinga ir/ar netiksli ir/ar nepilna Užsakovo pateikta informacija.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atlyginimų paskaičiavimo dienos pateikti Vykdytojui visą atlyginimų apskaičiavimui būtiną informaciją apie kiekvieną darbuotoją.

2.2.2. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 d. pateikti pirminius dokumentus, reikalingus pagal šią sutartį, būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus užsakymui įvykdyti, suteikti būtiną paramą paslaugoms atlikti;

2.2.3. Apmokėti už paslaugas sutarties 3 skyriuje numatytu terminu, tvarka ir dydžiu.

2.2.4. Užsakovas pilnai atsako už: savo sudarytus kontraktus ir iš jų išeinančias pasekmes bei savalaikius apmokėjimus tiekėjams, už priskaičiuotų mokesčių savalaikį apmokėjimą valstybinėms institucijoms, finansavimo lėšų panaudojimą, taip pat už grynujų lėšų, materialinių vertybių panaudojimą.

3. Atsiskaitymo sąlygos.

3.1. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas, nurodytas sutarties 1. skyriuje 1.1.1. punkte, Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui mokėti 600 Eur (šešis šimtus eurų) įskaitant visus numatytus mokesčius už kiekvieną ataskaitinį mėnesį pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius, Užsakovas moka 0,2% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Šalių atsakomybė.

- 4.1. Vykdytojas atsako už žalą (tiesioginius nuostolius), nustatytus kontroliuojančiųjų institucijų, bet ne didesne suma, kaip gautas trijų mėnesių atlyginimas už suteiktas paslaugas.
- 4.2. Vykdytojas neatsako už žalą, kurią sukėlė Užsakovo verslo politika bei kita Užsakovo vykdoma ūkinė-komercinė veikla ir/ar Užsakovo veiksmai, įskaitant, bet neapsiribojant, finansinius nuostolius, atsargų pokyčius, finansinį likvidumą ir t.t. Vykdytojas, pastebėjęs Užsakovui grėsiančias rizikas, įsipareigoja apie tai informuoti Užsakovą.
- 4.3. Jei Vykdytojui nebuvo laiku pateikti reikiami duomenys, Vykdytojas neatsako už atitinkamų mokėjimų, ataskaitų ir pranešimų teisingumą ir tinkamą/ar savalaikį parengimą ir/ar pateikimą.
- 4.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie visas jam pateiktuose duomenyse pastebėtas klaidas ar trūkumus ir bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant juos ištaisyti. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Užsakovo jam pateiktų duomenų teisingumą, tikrumą, išsamumą ar teisėtumą, taip pat už finansines operacijas, skaičiavimus ar kitus veiksmus, atliktus paties Užsakovo.
- 4.5. Vykdytojas nepasirašo piniginių apskaitos dokumentų, nes už visas operacijas atliekamas grynaisiais pinigais atsako Užsakovas.
- 4.6. Visa Vykdytojui pateikiama informacija, taip pat bet kokia kita informacija apie Užsakovą, Vykdytojo gauta šios sutarties vykdymo metu, yra konfidenciali ir skirta išimtinai šios sutarties vykdymui. Vykdytojas įsipareigoja nesuteikti jokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, jei nėra išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus subjektus, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi teisę tikrinti Užsakovo veiklą.

5. Kitos sąlygos.

- 5.1. Vykdytojas Užsakovui turi pateikti galiojančią savo įmonės bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją, kuriame metinė bendrosios civilinės atsakomybės draudimo suma turi atitikti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nuostatas.
- 5.2. Ši sutartis įsigalioja 2017 m. gegužės 1 d. ir galioja iki 2017 m. rugsėjo 30 d.
- 5.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 5.4. Sutartis gali būti nutraukta:
- 5.4.1. Abiejų sutarties šalių rašytiniu susitarimu; Užsakovas arba Vykdytojas, vienašališkai nutraukdamas sutartį, įspėja kitą šalį raštu prieš vieną mėnesį;
- 5.4.2. Vienos iš sutarties šalių nutarimu, pranešant kitai šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo;

5.4.3. Vienos iš sutarties šalių nutarimu, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, pranešant kitai šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo;

6. Baigiamosios nuostatos.

- 6.1. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais, iš kurių po vieną tenka Užsakovui ir Vykdytojui. Visi dokumentai turi vienodą juridinę galią.
- 6.2. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinės teisės normomis.
- 6.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti savo teisių ar pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“

Kodas 110064529

Šiltadaržio g. 6, Vilnius



Direktorė Gintarė Masteikaitė



VYKDYTOJAS

MB „Tiksli apyskaita“

Kodas 300049114

Buivydiškių g. 11-71, Vilnius

A.s. LT147300010086305263

AB „Swedbank“



Vadovė Mėta Vabalaitė

