

RANGOS SUTARTIS

DĖL KELIO ŽENKLŲ, GATVIŲ ŽENKLINIMO, SIGNALINIŲ STULPELIŲ, GREIČIO MAŽINIMO KALNELIŲ, SFERINIŲ VEIDRODŽIŲ IR KITŲ INŽINERINIŲ EISMO SAUGUMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMO DARBŲ

2017 m. spalio 10 d. Nr. VP1-284/3.67
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Užsakovas),

ir

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, Sodo g. 18, 81178 Kuršėnai, Šiaulių r. savivaldybė, juridinio asmens kodas 175606358, atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

atsižvelgdami į Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos Savivaldybės pastatų, statinių bei įrenginių statybos, remonto ir rekonstrukcijos darbams ir su jais susijusioms prekėms ir paslaugoms pirkti 2017 m. spalio 4 d. posėdžio protokolo Nr. VPP-251 (31.2) nutarimus, vykdant kelio ženklų įrengimo ir gatvių ženklinimo darbų pirkimą tiekėjų apklausos būdu CVP IS priemonėmis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – kelio ženklų, gatvių ženklinimo, signalinių stulpelių, greičio mažinimo kalnelių, sferinių veidrodžių ir kitų inžinerinių eismo saugumo priemonių įrengimo darbai (toliau – Darbai). Darbai Užsakovo nurodymu bus atliekami Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, vietiniuose keliuose bei gatvėse. Orientacinės darbų apimtys yra nurodytos Rangovo pasiūlyme (1 sutarties priedas), kuris yra šios sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpyje Užsakovas, atsižvelgdamas į faktišką poreikį bei finansavimą, gali keisti sutarties 1 priede nurodytas orientacines darbų apimtis, t. y. užsakyti atlikti daugiau darbų, taikant tokius pat darbų įkainius, arba sumažinti darbų apimtis.

2. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninis priežiūrėtojas). Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrėtojus, apie tai pranešdamas Rangovui.

3. Rangovas Darbus atlieka pagal patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymais Nr. 3-83 „Dėl kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“, Nr. 3-82 „Dėl kelių horizontaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ taisyklėmis, savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis. Statomų kelio ženklų ar kitų priemonių arba jų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų vykdymo laikotarpį iki Darbų vykdymo pabaigos.

II. DARBŲ ĮKAINIAI, KAINODARA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Darbų įkainiai yra nurodyti rangovo pasiūlyme, kuris yra šios sutarties 1 priedas. Orientacinės darbų kainos per metus yra tokios:

4.1. darbų kaina su PVM yra 62 898,30 Eur;

4.2. iš jų PVM yra 10 919,23 Eur.

5. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu. tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu.

6. Atliktų darbų perdavimas ir priėmimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas ir Techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ruošia rangovas. Darbų perdavimo ir priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui pageidaujant, rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą perdavimo ir priėmimo akte ir jo prieduose.

7. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka po darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo bei apmokėjimo dokumentų pateikimo pagal rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius ir atliktą darbų apimtį, ir PVM sąskaitos faktūros, pateiktos per informacinę sistemą „E. sąskaita“, patvirtinimo.

7.1. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Avansinis apmokėjimas netaikomas. Už atliktus darbus Rangovui apmokama eurais, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktu pasirašymo.

III. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

9. Darbai vykdomi pagal Užsakovo nurodymus. Rangovas darbus kiekviename objekte pradeda gavęs Užsakovo (Turto valdymo skyriaus atstovo arba seniūno) įteiktą arba faksu atsiųstą raštišką nurodymą.

10. Darbai pagal užsakymą įvykdomi per 10 darbo dienų nuo užsakymo gavimo datos, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip. Darbų pabaiga atskirame objekte bus laikoma galutinio darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Jeigu sutarties galiojimo laikotarpiu bus susitarta atlikti papildomų darbų, jų atlikimo terminai bus nustatyti šalių susitarimu.

11. Darbų vykdymo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti su Užsakovu suderintą darbų vadovą;

12.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais, laikydamasis patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymais Nr. 3-83 „Dėl kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“, Nr. 3-82 „Dėl kelių horizontaliojo ženklinimo taisyklių patvirtinimo“ taisyklėmis bei Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, Užsakovo bei Techninio prižiūrėtojo nurodymų bei šios sutarties sąlygas laiku ir kokybiškai atlikti numatytus darbus kiekviename objekte. Rangovas turi teisę keisti objekte numatytą darbų apimtį, atlikimo terminus arba objektų eiliškumą tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą;

12.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie objektuose atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo ir perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus;

- 12.4. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą;
- 12.5. darbai visais atžvilgiais privalo atitikti kokybės bei kitus sutarties reikalavimus;
- 12.6. garantuoti saugų darbą, eismo saugą, aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos vietoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 12.7. garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu jo darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudoti;
- 12.8. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Techniniam prižiūrėtoji lankytis objektuose bei susipažinti su visa su darbų vykdymu susijusia dokumentacija;
- 12.9. garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo lėšomis;
- 12.10. atlikus darbus kiekviename objekte sutvarkyti teritoriją.
13. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.
14. Užsakovas įsipareigoja:
- 14.1. paskirti Techninį prižiūrėtoją, jeigu jis nepaskirtas anksčiau, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;
- 14.2. finansuoti darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;
- 14.3. priimti iš Rangovo atliktus darbus kiekviename objekte ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka, pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktus per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar išsamesnės informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas.
- 14.4. atlyginti rangovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl užsakovo kaltės.

V. GARANTIJOS

15. Rangovas kiekviename objekte darbams suteikia garantiją: atsakomybės už defektų pašalinimą laikotarpis – 2 metai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
17. Jei Rangovas uždelsia darbus arba jei vėluoja perduoti Darbus ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, jis moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti Darbų kokybės trūkumus, nesvarbu, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.
18. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų trūkumų, kol Darbų kokybė atitiks nustatytus reikalavimus ir bus pašalinti visi trūkumai.
19. Rangovas gali paprašyti pratęsti Darbų vykdymo objekte laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Darbų atlikimas nustatyto laiku tampa neįmanomas:
- 19.1. dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių Darbų atlikimo terminą;

19.2. dėl ypatingų oro sąlygų darbų vykdymo vietoje, kurios gali pakenkti tinkamam Darbų atlikimui;

19.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

19.4. dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis;

19.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Rangovo kaltės.

20. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Darbų įvykdymas objekte laiku tampa neįmanomas, Rangovas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą pratęsti darbų vykdymo laikotarpį.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

21. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės reikalavimų ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

22. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už kokybiškai atliktus darbus sumokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem pusėms ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

25. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais ir šia Sutartimi.

26. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

27. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

28. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

X. SUTARTIES SUDĖTIS IR PRIEDAI

33. Turi būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas,

t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis,
- Pirkimo sąlygos,
- Rangovo pasiūlymas.

34. Sutarties priedai:

34.1. priedas Nr. 1 – Rangovo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

A. s. LT374010044200040061

Luminor Bank, AB, b. k. 40100

Rangovas

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis

Įmonės kodas 175606358

PVM mokėtojo kodas LT 756063515

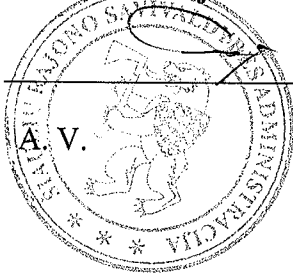
Sodo g. 18, Kuršėnai

Tel. (8 41) 58 11 95 faks. (8 41) 58 46 31

A. s. LT 754010044200060135 L

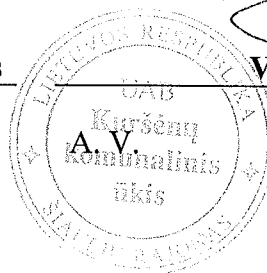
Luminor Bank, AB

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

Direktorius



Vytautas Budrys

Sutartis sudaryta

Savivaldybės turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Alvydas Zirgulis