

PREKIŲ TIEKIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. S – 00 104

2017 m. rugpjūčio 1 d.
Biržai

UAB "EGV kompanija", atstovaujama direktoriaus Eimanto Einorio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – „Tiekėjas“), iš vienos pusės, ir **UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS**, atstovaujama L. e. direktoriaus pareigas Rasa Vasiliūnienė, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau tekste – „Užsakovas“), iš kitos pusės, toliau vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šaimi“, susitarėme:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas tiekia Užsakovui biuro įrangą, jos eksploatacines medžiagas, kanceliarines prekes, kurių pagrindinės pozicijos nurodytos šios sutarties 1 priede (toliau – „Prekės“) ir teikia bendrovės kompiuterinių darbo vietų priežiūros, biuro įrangos remonto ir tinklapio administravimo paslaugas, nurodytas 2 priede (toliau – „Paslaugos“) pagal Šalių sulytus terminus, kiekius ir asortimentą, o Užsakovas priima Prekes ir Paslaugas bei sumoka sulytą kainą.

1.2. Prekių ar Paslaugų asortimentas, kiekis, kaina, poreikis pateikiami raštu, elektroniniu paštu ar telefonu. Prekių įsigijimo vertė per metus sudaro iki 2500 Eur (be PVM), Paslaugų – 1500 Eur (be PVM).

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Prekes ar Paslaugas, Užsakovo vardu, užsakyti ar priimti iš Tiekėjo turi teisę tik asmenys, nurodyti šios sutarties 3 priede. Asmenims, kurie neįtraukti į šį sąrašą, Prekės neišduodamos ir Paslaugos neteikiamos.

2.2. Šalys 3 priedą gali pildyti ar keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Apie bet kokį pasikeitimą Užsakovas privalo raštiškai informuoti Tiekėją. Jeigu kuris nors iš įgaliotų asmenų, nurodytų šios sutarties 3 priede, netenka teisės imti Prekes ar gauti Paslaugas įmonės vardu ir Užsakovas neinformuoja apie tokius pasikeitimus, Tiekėjas neatsako už žalą, kurią Užsakovui padaro toks asmuo.

2.3. Prekių perdavimo ar Paslaugų teikimo iš Tiekėjo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta – nustatoma atskiru Šalių susitarimu.

2.4. Prekių perdavimą ar Paslaugų suteikimą patvirtinantys dokumentai yra abiejų Šalių atstovų pasirašyta Sąskaita-faktūra arba Priėmimo-perdavimo aktas. Nuo šių dokumentų pasirašymo datos skaičiuojamas garantinis laikotarpis, kuris tokioms Prekėms, kaip biuro įranga, privalo būti netrumpesnis nei 2 metai.

2.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sutartu laiku priimti Prekes iš Tiekėjo;

3.1.2. įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka kiekį ir techninės specifikacijos reikalavimus, jei neatitinka – nepriimti tokių Prekių ar Paslaugų iš Tiekėjo;

3.1.3. už tinkamas, kokybiškas Prekes ar suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su Tiekėju sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. laiku ir sutartyje nurodytais sąlygomis Užsakovui pateikti Prekes ar Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.2.2. pristatyti tik naujas, nenaudotas Prekes be paslėptų trūkumų ar defektų, teikti tik kokybiškas Paslaugas;

3.2.3. pasirinkti, kad Prekės ar Paslaugos būtų tiekiamos Užsakovo nurodytoje vietoje ir atitinkamais terminais;

3.2.4. jei paaiškėja Prekių ar Paslaugų kokybės trūkumai, pakeisti Prekes kokybiškomis ir atitinkamais terminais, o Paslaugų kokybės trūkumus ištaisyti nedelsiant, per 4 darbo dienas;

3.2.5. nedelsiant pateikti Užsakovui prašymą raštu dėl Prekių pristatymo ar Paslaugų teikimo termino pratęsimo, jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, dėl kurių savalaikis Prekių ar Paslaugų teikimas tampa neįmanomas;

3.2.6. be raštiško Užsakovo sutikimo, neperduoti tretiesiems asmenims prisiimtų įsipareigojimų.

4. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Prekių sumai neviršijus 100 € (šimto eurų) PVM sąskaita faktūra išrašoma vieną kartą į mėnesį, už einamąjį mėnesį.

4.2. Prekių sumai viršijus 100 € (šimtą eurų) PVM sąskaita faktūra išrašoma, Prekių pristatymo dieną.

4.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes ar suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka, pagal Tiekėjo pateiktas ir abiejų Šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras, per 10 darbo dienų.

4.4. Į Prekių ir Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.5. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (el. paštu, faksu, telefonu), kuriame nurodomas Prekių ar Paslaugų kiekis, pristatymo adresas.

4.6. Laiku neatsiskačius su Tiekėju, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus įsipareigoja mokėti 0,2% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Papildomos Tiekėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigražinimu, yra dengiamos Užsakovo sąskaita. Tiekėjas turi teisę skolos susigražinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas taip pat apmoka Užsakovas.

4.7. Esant Užsakovo finansiniam įsiskolinimui, Tiekėjas turi teisę neatlikti 3.2.1. punkte aprašytų įsipareigojimų.

4.8. Užsakovui nustatomas 200 € (dviejų šimtų eurų) pirkimo kreditas, kurį pasiekus ar viršijus Prekių ar Paslaugų tiekimas Užsakovui sustabdomas iki įsiskolinimas Tiekėjui bus sumažintas.

4.9. Užsakovas, nustatęs kokybės neatitikimų, turi teisę iš Tiekėjo reikalauti: neatlygtinai pašalinti trūkumus per sutartą ir raštu įformintą terminą; atitinkamai sumažinti pirkimo kainą; pakeisti netinkamos kokybės prekę tinkamos kokybės preke.

4.10. Įvykus ginčui dėl kokybės reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, Užsakovas turi teisę pasitelkti ekspertą, kurio paslaugas apmoka Tiekėjas.

5. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas privalo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių ar Paslaugų defektus ir gedimus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės.

5.2. Garantinis terminas vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisyty, pakeistų Prekių ar Paslaugų trūkumų pašalinimo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas nepašalina defekto, gedimo ar trūkumo per protingą laiką, bet ne ilgesnį kaip Prekių pristatymo ar Paslaugų suteikimo terminas, Užsakovas gali trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą Tiekėjo sąskaita.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo „force majeure“ aplinkybių veikimo laikotarpiu. „Force majeure“ aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostata (V. Ž. 19960719 Nr. 68).

6.2. Pasibaigus šios sutarties 6.1. punkte nurodytų aplinkybių veikimui, sutarties Šalis, neįvykdžiusi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, privalo juos įvykdyti.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis įsigalioja ir pradedama vykdyti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja *enerius kalendorinius metus*.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu arba esant esminiams Sutarties sąlygų pažeidimams – vienos iš Šalių iniciatyva.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi susitarimai, sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik patvirtinti abiejų Šalių raštu. Pirmumo teisę turi vėlesnės redakcijos nuostatos.

8.2. Be raštiško Užsakovo sutikimo, Tiekėjas negali pasitelkti jokių trečiųjų asmenų ar perduoti vykdyti sutartį kitam Tiekėjui.

8.3. Sutartyje esanti informacija negali būti laikoma konfidencialia.

8.4. Tiekėjas patvirtina, kad jam buvo pateiktos Sutarties sąlygos raštu, sudaryta tinkama galimybė susipažinti su visomis Sutarties sąlygomis iki Sutarties pasirašymo, visos Sutarties sąlygos jam buvo tinkamai atskleistos ir jis su jomis aiškiai sutinka.

8.5. Pasikeitus Šalių adresams, per 5 (penkias) darbo dienas Šalys turi informuoti viena kitą. Nepranešus, visi pranešimai išsiųsti senais adresais yra pateikti tinkamai ir turi juridinę galią.

8.6. Iškilę ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nepavykus susitarti – LR įstatymų nustatyta tvarka. Ginčų sprendimo vieta – Biržų miestas.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Tiekėjas

UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

Įm. k.: 154742789

PVM kodas: LT547427811

Adresas: J. Basanavičiaus g. 56, Biržai

Tel.: (8 450) 31760

A.s. LT944010041300040317

AB DNB bankas

El.p.: info@birzuap.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Rasa Vasiliūnienė



UAB „EGV kompanija“

Įm. k. 301675758

PVM kodas: LT100003986811

Adresas: J. Janonio a. 5, Biržai

Tel.: (8 450) 35601

A.s. AB „Swedbank“

LT227300010107321139

El.p.:

Direktorius

Eimantas Einoris



Pagrindinės perkamų-tiekiamų prekių pozicijos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina, € su PVM
1.	Laminavimo vokeliai A4 216x303 mm, 100 vnt.	12,00
2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje žurnalas	1,90
3.	Kasos juosta termopopierius 57x60/12 mm ~40 m	0,45
4.	Kasos juosta termopopierius 57x50/12 mm ~28 m	0,35
5.	Kasos juosta termopopierius 57x30/12 mm ~12 m	0,24
6.	Kasos juosta termopopierius 80x75/12 mm ~78 m	1,10
7.	Kasos juosta vienasluoksnė 57x55/12 mm ~30 m	0,22
8.	Tušinukas	0,45
9.	Imautės, 100 vnt.	2,60
10.	Kasetė Samsung MLT-D101S	25,00
11.	Kasetė Samsung MLT-D1042S	24,00
12.	Kasetė HP Q2612A	14,50

Pagrindiniai kodai pagal BVPŽ (Bendrajį viešųjų pirkimų žodyną): 30145100, 30125120, 30200000, 30190000, 22800000.

Užsakovas

UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

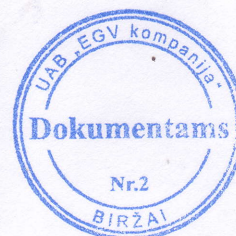
L. e. direktoriaus pareigas Rasa Vasiliūnienė



Tiekėjas

UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris



1 lentelė. Perkamos-teikiamos paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Vienos kompiuterinės darbo vietos aptarnavimo ir priežiūros darbai*	10,00 €/mėn.

* Būtinai darbai stabiliam darbui užtikrinti: kompiuterinės įrangos testavimas, konfigūravimas, kieto disko skenavimas, pamestos informacijos atstatymas ir nereikalingos šalinimas, atsiradusių klaidų sistemoje taisymas, antivirusinių programų atnaujinimas, kompiuterinių virusų sukeltų pasekmių šalinimas, virusų šalinimas, taip pat informacijos talpinimas Užsakovo interneto tinklalapyje.

Pagrindiniai kodai pagal BVPŽ (Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną): 50300000, 72000000.

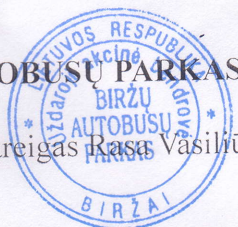
2 lentelė. Kompiuterinės darbo vietos

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Serijinis numeris
1.	Vyr. buhalterė	
2.	Buhalterė	
3.	Apskaitininkė-buhalterė	
4.	Personalo specialistė	
5.	Direktorė	
6.	Transporto sk. viršininkė	
7.	Vyresn. transporto technikas	
8.	Autobusų stotis	

Nurodytai įrangai taikomas 1 lentelės 1 p. nurodytas įkainis.

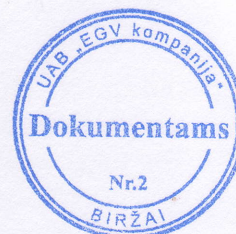
Užsakovas
UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

L. e. direktoriaus pareigas Rasa Vasilūnienė



Tiekėjas
UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris



Asmenys, turintys teisę imti prekes Užsakovo vardu

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas	Pavardė	Asmens tapatybės dok. arba darbo pažymėj.Nr.	Parašas
1.	Direktorė	Giedra	Pladytė-Petrovič		
2.	Automobilių mechanikas	Virginijus	Galvanauskas		
3.	Remonto darbų inžinierius	Vitas	Lukštas		
4.	Transporto skyriaus viršininkė	Rasa	Vasiliūnienė		

Užsakovas

UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

L. e. direktoriaus pareigas Rasa Vasiliūnienė



Tiekėjas

UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris

