

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 28 d. Nr. SP-43

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Aistė Žegulytė-Zapolska, asmens kodas 385003000, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti fotografavimo medžiagos, reikalingos parodai „Lietuvą kūrėme kartu“, parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas numatytas *Fotografavimo medžiagos, reikalingos parodai „Lietuvą kūrėme kartu“, parengimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje* (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra 1000,00 Eur (vienas tūkstantis Eur). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4
1.	Fotografavimo medžiaga (fotografijos JPEG formatu; kiekvienos fotografijos dydis – ne mažesnis nei 1 MB (megabaitai); raiška pikseliais – ne mažesnė nei 300 dpi, įrašyta į CD informacijos laikmeną.	1	1000,00
	Iš viso		1000,00

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina, negali būti keičiama.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Vykdytojui mokės pagal Sutarties 2.1 punkte 1 lentelėje nurodytas kainas.

3.2. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 3 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Vykdytojas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Vykdytojui.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo sąskaitoje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Vykdytojui bus apmokėta pagal jo informacine sistema „E. sąskaita“ pateiktą sąskaitą. Vykdytojui nepateikus sąskaitos per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Vykdytojas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

3.6. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Vykdytojas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

3.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Vykdytojo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju su Užsakovu, Vykdytoju ir subtiekeju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Vykdytojo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą;

4.1.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.1.7. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.1.8. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.1.9. parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina bei pateikti Užsakovui mokymų dalyvių sąrašus su parašais (Sutarties 4 priedas);

4.1.10. fotografavimo medžiagą perduoti Užsakovui neribotai naudoti savo veikloje ir veiklos viešinimo kanalais bei nereikalaujant honorarų mokėjimo.

4.2. Vykdytojas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Vykdytojai sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.3.2. informuoti Vykdytoją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Vykdytojo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.3.5. laiku atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.4.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai;

4.4.4. fotografavimo medžiagą neribotai naudoti savo veikloje ir veiklos viešinimo kanalais.

4.4.5. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Vykdytojas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje ir Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus Paslaugoms, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 5 proc. netesybas nuo neįvykdytos paslaugų dalies.

5.2. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas turi teisę Vykdytojo padarytų nuostolių, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Vykdytojui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Vykdytojo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Vykdytojui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

5.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

5.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Vykdytojo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.7. Vykdytojas garantuoja ir prisiima visą atsakomybę, kad nepažeidžia jokių galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir bet kokių trečiųjų šalių teisių. Jeigu bet kuri trečioji šalis pareikštų Vykdytojui pretenzijas arba ieškinį, susijusius su jos teisių pažeidimu dėl šios Sutarties vykdymo, Vykdytojas įsipareigoja sureguliuoti pretenzijas arba imtis kitų reikalingų veiksmų, kurie neleistų Užsakovui patirti bet kokių nuostolių ir (arba) žalos.

6. Taikytina teisė ir sprendimo tvarka

6.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

6.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties keitimo, nutraukimo tvarka

7.1. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, Paslaugų teikimo termino pabaigos arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip **iki 2017 m. spalio 6 d.** Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.4.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.4.2. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Vykdytoją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Vykdytojas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Vykdytoju už Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas;

7.4.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Užsakovui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Vykdytojui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;

7.4.4. vienašaliu Užsakovo sprendimu, paaiškęjus Įstatymo 46 straipsnyje numatytioms aplinkybėms, įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.4.5. vykdytojo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus (kiekvieną atvejų suteikiant 30 dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti) buvo įspėtas.

7.5. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Vykdytojas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo nuostolių atlyginimo.

7.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas pasikeitus Vykdytojo rekvizitams.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei **iki 2017 m. spalio 31 d.**

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

9.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

9.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

9.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

9.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

9.2.2. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

9.3. Užsakovas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

10. Konfidencialumas

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10.3. Vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

11. Subtiekiejai

11.1. Vykdytojas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekiejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekiejus.

11.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekiejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekiejai privalo pateikti subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekiejo pašalinimo pagrindų, kartu su Vykdytoju sudaro susitarimą dėl subtiekiejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Vykdytojas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

12. Kitos sąlygos

12.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas.

12.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra

siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

12.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Jūratė Sikorskienė, tel. 2194830, el. paštas jurate.sikorskiene@tmde.lt

Vykdytojo atstovas: Aistė Žegulytė-Zapolska, tel. +37068875281 el. paštas aiste.zegulyte@gmail.com

13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas *Fotografavimo medžiagos, reikalingos parodai „Lietuvą kūrėme kartu“, parengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija*;

13.1.2. 2 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui);

13.1.3. 3 priedas *Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 668034*.

Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės

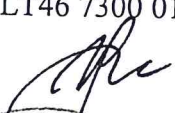
Įstaigos kodas: 304065817

Adresas: Raugyklos g. 25-102, Vilnius

Tel. (8 5) 219 48 04

Bankas: „Swedbank“ bankas, banko kodas
73000

A/s LT46 7300 0101 4371 7338


Direktoriė Vaida Montvydaitė



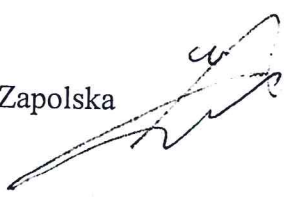
Vykdytojas:

Aistė Žegulytė-Zapolska,

Asmens kodas 186000000

Adresas: 186000000

Tel. +37068875281

Aistė Žegulytė-Zapolska


FOTOGRAFAVIMO MEDŽIAGOS, REIKALINGOS PARODAI „LIETUVĄ KŪRĖME KARTU“, PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – fotografavimo medžiagos, skirtos Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės kuriamai parodai „Lietuvą kūrėme kartu“ parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).
 2. Paslaugos apima visas su fotografavimo medžiagos parengimu susijusias išlaidas (transporto, nuotraukų redagavimo ir kt.).
 3. Fotografavimo medžiagą sudaro Lietuvoje gyvenančių tautinių mažumų kilnojamojo ir nekilnojamojo kultūros paveldo objektų pagal pridedamą sąrašą, fotografijos.
 4. Reikalavimai: fotografijos turi būti JPEG formatu; kiekvienos fotografijos dydis – ne mažesnis nei 1 MB (megabaitai); raiška pikseliais – ne mažesnė nei 300 dpi. Pagal dydį ir kitus parametrus fotografijos turi būti tinkamos spaudai.
 5. Fotografijos gali būti spalvotos, nespalvotos ar tonuotos. Galimi tik fotografuojant gaunami specialieji efektai. Nuotraukos turi būti kokybiškai suredaguotos profesionalia nuotraukų redagavimo programa. Objektai turi būti nufotografuoti 2017 m.
 6. Fotografijos turi būti pateiktos skaitmenine forma USB arba CD informacijos laikmenoje.
 7. Departamentas pasilieka teisę nuotraukas neribotai naudoti savo veikloje ir veiklos viešinimo kanalais, nurodant nuotraukų autorių, neišmokėdamas jų autoriui honoraro.
 8. Paslaugos įvykdymo terminai: paslaugos teikimo pradžia – sutarties pasirašymo data, paslaugos teikimo pabaiga – 2017 m. spalio 6 d.
 9. Pirkimas į dalis neskirstomas; pasiūlymai turi būti teikiami visa paslaugos apimčiai
-

NUOTRAUKŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Adresas	Pastabos
1.	Vilniaus Skaisčiausiosios Dievo Motinos Ėmimo į dangų cerkvė	Maironio g. 14, Vilnius	
2.	Švč Trejybės bažnyčios interjeras (pagrindinė nava su altoriumi)	Aušros Vartų g. 7A, Vilnius	
3.	Šv. Juozapo ikona (Švč. Trejybės bažnyčia)	Aušros Vartų g. 7A, Vilnius	
4.	Šventojo Juozapo drabužio detalė – kišenė (Švč. Trejybės bažnyčia)	Aušros Vartų g. 7A, Vilnius	
5.	Šv. Antano, Jono Eustachijaus relikvijos (Šv. Dvasios cerkvė)	Aušros vartų g. 8, Vilnius	
6.	Šv. Dvasios cerkvė (vaizdas iš išorės)	Aušros vartų g. 9, Vilnius	
7.	Vilniaus kankinių ikona (Šv. Dvasios cerkvė)	Aušros vartų g. 10, Vilnius	
8.	Bobriškio sentikių maldos namai	Bobriškis, Rokiškio rajonas	
9.	Bobriškio sentikių maldos namų interjeras ir keletas fragmentų	Bobriškis, Rokiškio rajonas	
10.	Kenesa Trakuose (išorės ir vidaus vaizdas)	Trakai	
11.	Karaimų gatvė	Trakai	
12.	Karaimų etnografinė paroda - pastatas ir ekspozicija	Trakai	
13.	Panerių memorialas	Agrastų g. 15A Vilnius	
14.	Paminklas K.Kalinauskui	Šalčininkai	
15.	Kun. Jono Krizostomo Gintilos kapas Alsėdžių bažnyčios šventoriuje, kapo įrašo fragmentas	Alsėdžiai, Plungės raj.	
16.	Kryžius armėnų tautos genocido aukoms atminti	Kryžių kalnas, Šiaulių raj.	
17.	Rusų dramos teatro pastatas	Basanavičiaus g. 13 Vilnius	
18.	Antkapis Degučių sentikių kapinėse su įrašu senąja slavų kalba	Degučių km., Zarasų raj.	
19.	Kauno šv Nikolajaus stebukladario cerkvės ikonostatas	Širvintų g. 19, Kaunas	
20.	Kauno karo muziejus ir Nepriklausomybės aikštė	Kaunas	
21.	Kauno mečetė	Totorių g. 6 Kaunas	
22.	Kauno Laisvės alėjos panorama	Kaunas	
23.	Karsavino memorialinė lenta	Krėvos g. 7 Kaunas	
24.	Beigeliai	Vilnius	
25.	Memorialinė lenta dr. Borisui Efrosui	Vilkpėdės ligoninės centrinio korpusas, Vilkpėdės g. 3 Vilnius	
26.	Atminimo lenta Karsavinui VU	VU Didysis kiemas	
27.	Atminimo lenta K. Kalinauskui	Totorių g.	
28.	Atminimo lenta Kraševskui	Pilies g.	
29.	Atminimo ženklas Dobužinskui	Katedros aikštė	

(forma pildymui)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data)

(vieta)

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____ (toliau – **Užsakovas**),
Ir _____, asmens kodas _____, gyv. _____,
Veikiantis pagal _____, (toliau – **Vykdytojas**),
vykdydami _____ (sutarties data) tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudarytą paslaugų viešojo pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis), šiuo dokumentu patvirtina, kad Vykdytojas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas, o Užsakovas priima suteiktas paslaugas ir įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą pinigų sumą _____ EUR (suma žodžiais).

(Užsakovo atstovas)

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vykdytojo atstovas)

(Vardas, pavardė, parašas)