

KOMPIUTERIŲ IR BIURO TECHNIKOS PRIEŽIŪROS SUTARTIS *№ 17/4*

„Belaidės technologijos“ UAB (toliau - „Tiekėjas“), atstovaujama l. e. p. direktorės Jurgitos Andrulytės ir

Radviliškio rajono Baisogalos kultūros centras

(toliau - „Klientas“), sudarė šią dvišalę sutartį dėl naudojimosi teikiamomis paslaugomis (toliau - „Paslaugos“) žemiau nurodytu adresu:

1. Darbų atlikimas

Data	Adresas
2017-09-22	Maironio g. 46, Baisogala, LT-82320 Radviliškio r.

2. Teikiamų paslaugų aprašas

Kompiuterių ir biuro technikos priežiūros sutartis apima IT ūkio priežiūrą ir administravimą, kuris skirstomas į šias paslaugų grupes:

Skubūs darbai

- Kompiuterinių virusų šalinimas;
- Ištrintų ir dingusių failų atstatymas;
- Techninės įrangos gedimų diagnostavimas ir šalinimas (nešiojamųjų ir stalinių kompiuterių);
- Programinės įrangos diegimas ir gedimų šalinimas.

Taisymas nuotoliniu būdu

Dalis šių darbų atliekama prisijungus prie Kliento kompiuterio/ių nuotoliniu būdu.

Planiniai darbai

- Klientui užtikrinama galimybė įsigyti jo poreikius atitinkančią techninę ir/ar programinę įrangą, kurią Tiekėjas, kliento pageidavimu, atveža, sumontuoja ar/ir įdiegia, Kliento nurodytu adresu;
- Programinės įrangos diegimas, atnaujinimas ir konfigūravimas;
- Techninės įrangos montavimas;
- Eksploatacinių medžiagų įsigijimas

IT ūkio auditas ir kiti profilaktiniai darbai

Pasirašant nuolatinės kompiuterių techninės priežiūros sutartį IT ūkio auditas atliekamas nemokamai. Vėliau pagal poreikius jis kartojamas kartą per 1-2 metus.

Konsultacijos

Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Klientą visais IT, kompiuterių ir jų priedų eksploatacijos bei įsigijimo klausimais, kliento pasirinktu ir su Tiekėju suderintu būdu: kliento biure, telefonu, elektroniniu paštu ir kt.

3. Paslaugų teikimo įkainiai ir sąlygos

Paslaugų teikimo pradžia	Paslaugų įkainiai (be PVM)	Minimalus naudojimosi Paslaugomis laikotarpis
2017-09-22	Kompiuterinių priežiūra nuotoliniu būdu – 12 €/val. (darbo valanda apvalinama 0,5 h tikslumu.)	☐ Nėra ☒ 12 mėn.
	Atvykimas į darbo vietą – 8,40 €	☐ 24 mėn. ☐ ____ mėn.
	Darbas atvykus į vietą – 15 €	

Darbai atliekami darbo dienomis nuo 8.00-17.00 val., jei nėra susitarta kitaip.

5. SUTARTIES OBJEKTAS

5.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Klientui teikti užsakytas Paslaugas, šioje Sutartyje nustatyta tvarka, o Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikimo mokesčius bei naudotis paslaugomis, laikantis šioje sutartyje nustatytų reikalavimų.

5.2. Paslaugų teikimo sąlygos, paslaugų kokybė ir kainos yra nurodomos šios Sutarties 3 punkte.

6. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

6.1. Klientas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra pasirašęs su Tiekėju paslaugų teikimo Sutartį ir naudojasi Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis.

6.3. Paslaugos – Kliento užsakytos ir pagal Sutartyje nustatytą tvarką Tiekėjo teikiamos Paslaugos.

6.4. Sutartis – Tiekėjo ir Kliento sudaryta Paslaugų teikimo Sutartis bei visi papildomi susitarimai ir/arba pakeitimai prie šios Sutarties.

6.5. Paslaugų teikimo pradžia – Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo data, nuo kurios pradedami skaičiuoti mokesčiai už užsakytas Paslaugas.

6.6. Trumpiausias naudojimosi Paslaugomis laikotarpis – Sutartyje nurodytas trumpiausias naudojimosi užsakytomis Paslaugomis terminas, pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios datos.

6.7. Paslaugų teikimo pradžios data – data, nuo kurios pradedamas skaičiuoti trumpiausio naudojimosi paslaugomis laikotarpis.

6.8. Pakeitimų įsigaliojimo data – data, nuo kurios įsigalioja Kliento užsakomi paslaugų pakeitimai.

6.9. Kitos šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos elektroninių ryšių veiklą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos (LR) norminiuose teisės aktuose.

7. PASLAUGŲ ĮDIEGIMAS IR TEIKIMAS

7.1. Paslaugų teikimo pradžia, nurodyta Sutartyje, yra laikoma data, nuo kurios pradedami skaičiuoti mokesčiai už užsakytas Paslaugas, jei nesusitarta kitaip.

7.2. Klientui pageidaujant papildomų, šia Sutartimi nenumatytų darbų, jie atliekami pagal susitarimą..

8. TIEKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

8.1. Informuoti apie teikiamas Paslaugas (įskaitant Paslaugos tarifus) interneto tinklalapyje www.belaidestecnologijos.lt bei telefonu: 864606138.

8.2. Teikti Paslaugas sutartyje nurodytu ir užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, atitinkančią LR teisės norminių aktų reikalavimus.

8.3. Prieš 30 (trisdešimt) dienų informuoti Klientą interneto tinklalapyje www.belaidestecnologijos.lt apie Paslaugų tarifų pasikeitimą.

8.4. Užtikrinti Kliento informacijos slaptumą ir apsaugą Tiekėjo duomenų perdavimo tinkle standartinėmis apsaugos priemonėmis.

8.5. Teikiant Kliento užsakytas Paslaugas, laikytis Paslaugų teikimo Sutarties bei LR teisės norminių aktų, reglamentuojančių elektroninių ryšių Paslaugų teikimą, nuostatų.

9. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA

9.1. Atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka už atliktus darbus, sunaudotas medžiagas bei suteiktas paslaugas pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas. Paslaugų kainų tarifai nurodomi 3 Sutarties punkte.

9.2. Neperleisti sutartis tretiesiems asmenims.

9.3. Per 7 (septynias) dienas informuoti Tiekėją raštu apie savo duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimą.

9.5. rūpintis savo informacijos slaptumu ir papildoma apsauga. Informuoti Tiekėją apie nesankcionuoto jo informacijos panaudojimo atvejus.

9.6. Laikytis Sutartyje nustatytų reikalavimų bei LR teisės norminių aktų, reglamentuojančių elektroninių ryšių sritį, elektroninių ryšių tinklų apsaugą, autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo reikalavimų.

10. TIEKĖJAS TURI TEISĘ

10.1. Pasikeitus ekonominėms sąlygoms arba atitinkamų įstatymų nuostatomis, peržiūrėti ir pakeisti Paslaugų kainas, apie tai iš anksto, prieš 30 (trisdešimt) dienų, informuojant Klientą įmonės interneto tinklalapyje www.belaidestecnologijos.lt.

10.2. Keisdamas Paslaugų teikimo technologijas, įrangą, Paslaugų teikimo sąlygas, keisti Paslaugų apimtis.

10.3. Iš karto nutraukti šią Sutartį ir taikyti 100 eurų baudą, jei Klientas Paslaugas teikia tretiesiems asmenims arba nevykdo Sutarties punkte 5.1. nurodytų įsipareigojimų.

10.4. Nutraukti Paslaugų teikimo Sutartį ir/arba perduoti informaciją apie Sutarties turinį tretiesiems asmenims, jei Klientas nevykdo Sutarties 5 ir 9 skyriuose nurodytų įsipareigojimų. Trečiųjų asmenų patirtas išlaidas, užtikrinant šios Sutarties vykdymą, apmoka šią Sutartį pažeidusi šalis.

10.5. Apriboti Paslaugų teikimą Klientui, jeigu jis nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.6. Nustatyti Trumpiausią naudojimosi Paslaugomis laikotarpį ir/ar maksimalią sumą, už kurią gali būti teikiamos Paslaugos.

10.7. Kliento iniciatyva nutraukiant šią Sutartį, pareikalauti Kliento sumokėti už patirtus nuostolius, jeigu tokių buvo patirta, bei paslaugas, kurios jau buvo suteiktos.

10.8. Pareikalauti iš Kliento atlyginti visas šios Sutarties pagrindu atsiradusias skolas ir išlaidas, susijusias su šių skolų išieškojimu.

11. KLIENTAS TURI TEISĘ

11.1. Pakeisti Paslaugų tiekimo adresą Tiekėjo aptarnaujamoje teritorijoje. Tokiu atveju yra atnaujinami Kliento kontaktiniai duomenys.

11.2. Kreiptis į Tiekėją Paslaugų teikimo klausimais, išsikviesti Tiekėjo specialistą trikdžių pašalinimui, teikti raštiškus pasiūlymus ir prašymus.

11.3. Gauti elektroniniu paštu informaciją apie suteiktas Paslaugas (pareiškus norą raštu ar žodžiu).

12. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

12.1. Klientui moka už paslaugas pagal 3 punkte nurodytus tarifus pradedamas.

12.2. Klientas privalo apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas už suteiktas paslaugas per 14 dienų.

12.3. Sąskaitos už suteiktas Paslaugas pateikiamos elektroniniu paštu, kurį Klientas nurodė Sutartyje.

12.4. Sąskaitos negavimas neatleidžia Kliento nuo prievolės atsiskaityti už gautas Paslaugas.

12.5. Jei iš Kliento gautų įmokų nepakanka visam įsiskolinimui už Paslaugas padengti, gautos įmokos paskirstomos taip: pirmiausia padengiamos Tiekėjo patirtos išlaidos, išieškant skolą iš Kliento, suteiktos nuolaidos, tuomet padengiamą skola už Paslaugas, pradedant seniausią. Įmokos skirstomos šiame straipsnyje nurodyta tvarka, nepriklausomai nuo to, kokią įmokos paskirtį nurodo skolininkas.

12.6. Sutarties nutraukimas Kliento iniciatyva ar dėl Kliento kaltės ir/arba Paslaugų atsisakymas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už jam suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo ir/arba Paslaugų atsisakymo dienos. Tuo atveju, jei nėra pasibaigęs Trumpiausias naudojimosi Paslaugomis laikotarpis, Klientas turi sumokėti už Paslaugų teikimo metu suteiktas nuolaidas, visus mokesčius, susijusius su faktiškai suteiktomis Paslaugomis, taip pat už nuolaidas, suteiktas naujai įrangai.

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS. PASLAUGŲ SUSTABDYMAS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir yra neterminuota, jeigu Sutartyje nėra numatytas Trumpiausias naudojimosi Paslaugomis laikotarpis. Pasibaigus šiam laikotarpiui Sutartis tampa neterminuota.

13.2. Tiekėjas turi teisę sustabdyti arba nutraukti Paslaugų teikimą Klientui, jei pastarasis:

13.2.1. laiku neatsiskaito su Tiekėju už suteiktas Paslaugas;

13.2.2. nevykdo pagrįstų Tiekėjo nurodymų, būtinų Paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;

13.2.3. naudojasi Paslaugomis, pažeisdamas su Tiekėju sudarytos Sutarties reikalavimus;

13.3. Jei Sutartis sustabdoma ar nutraukiama Tiekėjo iniciatyva, Klientas privalo per 7 (septynias) dienas grąžinti Tiekėjui priklausančią įrangą. Klientui negrąžinus įrangos yra laikoma, kad Klientas ją prarado ir per 14 (keturiolika) dienų privalo sumokėti įrangos kainą, nurodytą „Įrangos priėmimo – perdavimo“ akte.

13.4. Paslaugos negali būti naudojamos LR įstatymais draudžiamai veiklai ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti kitų Paslaugų vartotojų teisėtus interesus.

13.5. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį, perspėjęs Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 7 (penkias) darbo dienas, pateikęs dokumentus, patvirtinančius, jog visi įsipareigojimai pagal nutraukiamą Sutartį yra įvykdyti, bei iki Sutarties nutraukimo grąžinęs „Įrangos perdavimo – priėmimo“ akte nurodytą įrangą. Jeigu Sutartyje yra numatytas Trumpiausias naudojimosi Paslaugomis laikotarpis ir jis nėra pasibaigęs, Sutartį Klientas gali nutraukti tik įvykdęs Sutarties 12.5. punkte numatytus įsipareigojimus.

13.6. Klientas turi teisę keisti teikiamų Paslaugų apimtį ir/arba parametrus nuo datos, nurodytos Kliento prašyme.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14.1. Kompensavimo ir grąžinamų sumų už negautas ar nekokybiškas Paslaugas klausimas sprendžiamas abiem šalims priimtina tvarka. Pretenzijos dėl Kliento negautų pajamų nenagrinėjamos ir nekompensuojamos.

14.2. Kai Paslaugoms teikti naudojama Kliento įranga, Tiekėjas neatsako už Kliento įrangos sutrikimus, gedimus bei už šios įrangos gedimų šalinimą, jei nesusitarta kitaip.

14.3. Tiekėjas neatsako už atvejus, kai Klientas negalėjo naudotis Paslaugomis, ir/arba už Klientui padarytą žalą, jeigu tai įvyko ne dėl Tiekėjo kaltės.

14.4. Nutikus kuriam nors iš FORCE MAJORE (nenugalimos jėgos) įvykių ir jiems tęsiantis daugiau kaip 30 dienų, Klientas gali atsisakyti Paslaugų be jokios tolimesnės atsakomybės, išskyrus atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas iki atsirandant FORCE MAJORE (nenugalimos jėgos) priežastims.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena šalis negali perduoti trečiajai šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdant Sutartį, be kitos šalies raštiško sutikimo. Šios nuostatos pažeidimu nelaikomi atvejai, kai Tiekėjas, vykdydamas su Klientu sudarytą Sutartį, paveda atlikti tam tikras funkcijas ar darbus tretiesiems asmenims, pagal Sutartį likdama visiškai atsakinga Klientui.

15.2. Jeigu įmonė reorganizuojama, Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos jos teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

15.3. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų LR įstatymų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, kitos šios Sutarties nuostatos toliau galios ir bus taikomos.

15.4. Ginčai sprendžiami susitariant arba LR įstatymų numatyta tvarka. Šalys susitaria, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią Sutartį vykdymo, įskaitant ieškinius dėl Kliento įsiskolinimo, bus nagrinėjami teisme pagal Tiekėjo buveinės vietą.

4. Šalių rekvizitai

Tiekėjas

Pavadinimas	„Belaidės technologijos“ UAB
Registracijos vieta	V. Krėvės 82B - 68, Kaunas
Įmonės kodas	302585281
PVM kodas	LT100009081917
Ats. sąskaita	LT067300010125635124
Bankas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Tel. nr.	860189918
El. paštas	info@btech.lt

„Belaidės technologijos“ UAB

L. e. p. direktorė:

Jurgita Andriulytė

A.V.

Klientas

Įmonės pavadinimas/ vardas ir pavardė	Radviliškio rajono Baisogalos kultūros centras
Įmonės/ asmens kodas	304523588
Įmonės PVM kodas	
Ats. sąskaita	LT857181400000142730
Bankas ir banko kodas	AB Šiaulių bankas, Radviliškio KAS 71814
Įmonės registracijos/ gyv. vietos adresas	Maironio g. 46, Baisogala, LT- 82320 Radviliškio r.
Kontaktiniai telefonai, faksas	+3706 5975212 +3706 5975236
Sąskaitas siųsti el. paštu	bkc.juskaite@gmail.com
Už paslaugas atsiskaitysiu	☐ „PERLO“ terminaluose ☒ banko pavedimu ☐ grynaisiais

Su „Duomenų perdavimo paslaugų teikimo sutarties“ sąlygomis sutinku ir įsipareigoju jų laikytis. Patvirtinu, kad sutartyje pateikti duomenys yra teisingi, atliktų darbų kokybė tenkina.

Kliento (abonento atstovo) vardas, pavardė, parašas:

Direktorė

Justė Juškaitė

Kontaktai:

Tel. nr. 860189918; 864606138

El. paštas: info@tech.lt arba internetas@btech.lt