

ENERGETINIO NAUDOJIMO PASTATUOSE AUDITAS

SUTARTIS Nr. P-138/17

2017-09-15

Vilnius

Lietuvos dailės muziejus, juridinio asmens kodas 190756087, kurio registruota buveinė yra Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Romualdo Budrio, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Ekotermija“**, juridinio asmens kodas 234780210, kurio registruota buveinė yra Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Šarūno Prieskienio, veikiančio (-io) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje energetinio audito paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Vilniaus paveikslų galerijos pastato unikalus nr. 440008339956 (Didžioji g. 4, Vilnius) energetinio audito tikslinimo paslaugos. Energijos auditas atliekamas tikslinant ir papildant 2015-08-31 pagal paslaugų sutartį Nr. P-75/15 atliktą auditą. Energijos vartojimo auditas tikslinamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicinių veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1.-VIPA-V-101 priemonės „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas“ reikalavimus.

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui perkamas paslaugas. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas.

2. Aiškinimai

Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

2.1. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus

3.2.2. sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą už suteiktas paslaugas sutartyje nustatytais apmokėjimo sąlygomis, tvarka ir terminais.

3.2.3. pateikti Tiekėjui dokumentaciją reikalingą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti.

3.3. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas Užsakovo teises.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, pagal Sutartį ir Sutartyje nurodytą kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu, informuoti jį apie Paslaugų suteikimo eigą;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti Sutartį nustatytais terminais;

4.1.4. tris mėnesius nuo audito ataskaitos pateikimo dienos gavus institucijų (VIPA, Energetikos agentūra ar kt.) pastabas Tiekėjas įsipareigoja jas ištaisyti ir patikslinti audito ataskaitą;

4.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti sukurtų paslaugų nuosavybės teises;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį. Tiekėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį, ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai.

4.4. Tiekėjas turi vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 1 dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

4.5. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą jiems atsiradus, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.6. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

5. Sutarties kaina

5.1. Tiekėjas į kainą privalo įskaičiuoti visus su paslaugų suteikimu susijusius kaštus.

5.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	1500.00 (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 ct)
PVM	315.00 (trys šimtai penkiolika eurų 00 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	1815.00 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika eurų 00 ct)

5.3. Mokėjimai atliekami eurai kai Tiekėjas atliks auditą ir pateiks Užsakovui sąskaitą-faktūrą.

5.4. Užsakovas už tinkamai suteiktas ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktu perduotas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT22 7044 0600 0310 1471;

SEB bankas;

Banko kodas 7044

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5.5. Mokėjimas bus atliekamas Tiekėjui per elektroninę sistemą „E. sąskaita“ pateikus PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos-faktūros pateikimo kaštus prisiima Tiekėjas.

5.6. Sutartyje numatyta paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį, kita Šalis turi teisę:

6.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginiai patirtus nuostolius,

6.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

6.1.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;

6.1.5. nutraukti Sutartį.

6.2. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją dėl klaidų ir suteikia 3 kalendorinių dienų terminą pašalinti klaidoms prieš stabdant Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės ir per 3 kalendorines dienas klaidos ar pažeidimai nepašalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

6.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

6.6. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,2 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

6.7. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,2 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

6.8. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

6.8.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.8.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

6.8.3. sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nesuteiktų Paslaugų teikimo. Tiekėjas už šią Sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius ir papildomas išlaidas.

7. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

7.1. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Tiekėjui prieš 2 (dvi) dienas. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

7.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

7.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo tiesiogiai patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei sutartis nutraukiam be Tiekėjo kaltės, Užsakovas turi atsiskaityti su Tiekėju už jau suteiktas paslaugas.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

8.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 2 (dvi) dienas. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.1.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

9. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9.1. Sutartis galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip 12 dienų nuo sutarties sudarymo dienos be galimybės pratęsti. Energetinio audito paslaugos Užsakovui turi būti suteiktos per 12 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

9.2 Užsakovas po sutarties pasirašymo privalo nedelsiant pateikti reikiamą medžiagą (pastato kadastrinio matavimų bylą, suvartotos energijos ir patirtų išlaidų suvestinę ir kt.), be kurios negali būti vykdomi energinio audito darbai. Tiekėjui kaip sutarties priedai pateikiama Kadastrinių matavimų byla Nr10/109443 PDF formatu; suvartotos energijos ir pastatų išlaidų suvestinė. Tiekėjas nedelsiant po sutarties pasirašymo raštu informuoja Užsakovą apie trūkstamą medžiagą, kurią Užsakovas privalo pateikti Tiekėjui ir be kurios negali būti vykdomi investicinio projekto rengimo darbai.

9.3. Už tinkamą sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, (termino laikymąsi, paslaugų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais reikalavimams ir kt.), atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui Kęstutis Dragūnas tel. [redacted]

9.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją patvirtina savo parašais, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.5. Iškilus būtinybei, Sutartis gali būti koreguojama įstatymų nustatyta tvarka.

10 Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

10.1. Tiekėjas negali Sutartyje numatytų visų ar dalies savo įsipareigojimų perleisti kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

11.2. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

11.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą: Užsakovo atstovas Saulius Striuogaitis, tel. 8 5 1 234 567; 8 68 123 456 el. paštas sau@koterija.lt. Tiekėjo atstovas Šarūnas Prieskienis, tel. 8 37 123 456 el. paštas pri@koterija.lt

12. Ginčų sprendimas

12.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

12.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 3 dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 7 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

13.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti, vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

14. Nenugalima jėga

14.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama:

14.3.1. kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;

15.3.2. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti;

14.4. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 3.2. dalį, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

14.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

14.6. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, jog nebuvo jokio pranešimo.

15. Kitos nuostatos

17.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Tiekėjas privalo įvykdyti visus garantinius įsipareigojimus, o Užsakovas privalo už kokybiškai suteiktas paslaugas pilnai atsiskaityti.

52. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

15.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

15.8.1. Suvartotos energijos ir pastatų išlaidų suvestinė.

15.8.2. Nekilnojamojo turto kadastro ir registro byla Nr. 10/109443 PDF formatu.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos dailės muziejus
Didžioji g. 4, LT 01128 Vilnius
Tel. (8 5) 262 8030, faksas (8 5) 212 6006
Įmonės kodas 190756087
A/s. Nr. LT387044060001102498
Bankas: SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorius
Romualdas Budrys



TIEKĖJAS:

UAB „Ekotermija“
Goštauto 40B, 03163 Vilnius
Mob. 8 652 33293
Įmonės kodas 234780210
A/s. LT22 7044 0600 0310 1471
Bankas: SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktorius
Šarūnas Prieskienis



Vyresnioji buhalterė

Nijolė Karčiauskienė