

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-137

Du tūkstančiai septynioliktų metų rugsėjo 27 diena

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, buveinė Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo teisių registrams, atliekančio direktoriaus funkcijas Vaido Valikonio, veikiančio pagal 2017 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymą Nr. 1P-90 „Dėl pavedimo Vaidui Valikonui atlikti valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus funkcijas“

ir

UAB „Alna Software“, juridinio asmens kodas 300067863, buveinė A. Goštauto g. 40B, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad Paslaugų gavėjas viešąjį pirkimą „Antstolių informacinės sistemos techninės priežiūros paslaugos“ atliko neskelbiamos apklausos būdu ir Paslaugų teikėjas buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo Paslaugų teikėju (2017-09-22 mažos vertės Antstolių informacinės sistemos techninės priežiūros paslaugos viešojo pirkimo pažyma Nr. AP-250),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

ANSTOLIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Antstolių informacinės sistemos (AIS) techninės priežiūros paslaugas.

1.1.1. AIS klaidų ir netikslumų registravimą;

1.1.2. AIS klaidų ir netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

1.1.3. AIS dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;

1.1.4. Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimą atliktų pataisymų klausimais;

1.1.5. AIS naudotojų grįžtamojo ryšio nagrinėjimą;

1.1.6. Konsultacijas dėl vykdomų AIS pakeitimo darbų.

1.2. Anstolių informacinės sistemos techninės priežiūros paslauga turi būti teikiama vieną mėnesį nuo paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo 2017-09-19 „Antstolių informacinės sistemos techninės priežiūros paslaugos pirkimo atliekant neskelbiamą apklausą sąlygomis“ (toliau – Pirkimas), konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2017 m. rugsėjo 21 d. pasiūlymu Nr. 17-P040, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina – 7 500,00 (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų) Eur be PVM.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vieną mėnesį nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos pridėdamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

2.4. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.

2.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, visi Sutartyje numatyti įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.

2.6. Už AIS priežiūros paslaugų teikimo laikotarpį turi būti pateikta priežiūros paslaugų ataskaita ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

2.7. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties 12.2 punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.9. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai ir Sutarties numeris.

2.10. Jei Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita–faktūra neatitinka Sutarties 2.8 punkto reikalavimų, Paslaugų gavėjas tokią sąskaitą–faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui.

2.11. Visi atsiskaitymai atliekami eurais, pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu nuo piniginių lėšų pervedimo dienos.

3. Paslaugų teikimo sąlygos ir tvarka

3.1. Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius.

3.2. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

3.3. Atliktų Paslaugų rezultatus, įvertinus realias laiko sąnaudas, priima Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, kai Šalis pasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Paslaugų gavėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtos.

3.6. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu nesutarta kitaip, nuo Paslaugų gavėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų perdavimas – priėmimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Šalių teisės ir įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugos gavėjui;

4.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų perdavimo – priėmimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;

4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.6. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Paslaugų teikėjas tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

4.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui savalaikę, pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes.

4.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą

4.3.3. laiku priimti bei tvirtinti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.3.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo specialistais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.5. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties Šalių vienašališkas įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

5.2. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

5.3. Jeigu Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų gavėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trijų šimtųjų) % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkis) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, tai Paslaugų gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trijų šimtųjų) % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkių) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

5.5. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

5.6. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

5.7. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6. Sutarties pažeidimas

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

6.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei pažeidimas yra esminis. Įspėjime dėl sutarties pažeidimo turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

7. Sutarties nutraukimas Paslaugų gavėjo iniciatyva

7.1. Paslaugų gavėjas, raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. Paslaugų teikėjas be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo perleidžia teises ir pareigas pagal Sutartį;

7.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 10.1.1–10.1.4 punktais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos atlygina Paslaugų gavėjui tiesioginius nuostolius, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) % nuo Sutarties kainos.

8. Sutarties nutraukimas Paslaugų teikėjo iniciatyva

8.1. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

8.1.1. Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 11.1.1–11.1.2 punktais, Paslaugos gavėjas, per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos, atlygina Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal abipusiai suderintą perdavimo–priėmimo aktą bei tiesioginius patirtus nuostolius, tačiau ne daugiau 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir/ar sužinota vykdant Sutartį.

9.2. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai.

9.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Sutarčiai vykdyti. Pažeidęs šią Sutarties sąlygą, Paslaugų teikėjas turi sumokėti Paslaugų gavėjui 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą, kuri laikoma minimaliais Paslaugų gavėjo nuostoliais.

9.4. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

9.5. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

10. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai

10.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Pardavimų vadovė Monika Kvietkienė, tel. 370 630 75844, el.paštas: mkvietkiene@alna.lt, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.;

10.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vedėjas Povilas Milasauskas, tel. 370 5 268 8367, faks. 370 5 268 8397, el. paštas: Povilas.Milasauskas@registrucentras.lt o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo.

10.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

10.4. Šalys įsipareigoja pasikeitus Sutarties 16 dalyje duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktai tinkamai.

10.5. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktai tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, pristatyti šalių juridiniu adresu ar įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai arba kitomis priemonėmis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

11.2. Sutarties Šalys turi teisę keisti tik tokias Sutarties vykdymo sąlygas, kurių keitimo būtinybės iš anksto nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo proceso pradžioje ir (ar) Sutarties sudarymo metu, t. y. atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo nurodytos Pirkimo dokumentuose, ir kurių vadovaudamiesi Pirkimo dokumentais nei Paslaugų teikėjas, nei Paslaugų gavėjas negalėjo numatyti.

11.3. Jeigu, Šalys pripažįsta, kad pasikeitė Sutarties vykdymo būtinosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pradinės užduotys Pirkimo dokumentuose, buvo neišsami, ir tai neprieštarauja pagrindiniam Sutarties tikslui, Sutartis gali būti keičiama Šalių sutarimu.

11.4. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais. Paslaugų teikimo trukmė 1 mėnuo nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Sutartis galioja iki visiškų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

12.4. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

13.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.3.1. Sutarties priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Software“

Adresas A. Goštauto g. 40B,
03163 Vilnius
Tel. (8-5) 239 73 00
Faksas (8-5) 239 73 01
El. paštas asw@alna.lt
Kodas 3000 67863
PVM mokėtojo kodas LT100901324610
A. s. LT117400050552223810
Bankas Danske bankas

Direktoriaus pavaduotojas teisių
registrams, atliekantis direktoriaus
funkcijas
Vaidas Valikonis

Direktorius
Valdas Šimas

A.V.

A.V.



Antstolių informacinės sistemos
administravimo ir koordinavimo
skyriaus vedėjas
Povilas Milašauskas

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė

Dalytė Zemlevičienė

Antstolių informacinės sistemos
administravimo ir koordinavimo
skyriaus vyriausioji ekspertė-
juriskonsultė

Gražina Tamulionienė

2017-09-27

Viesųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juriskonsultė

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vedėja
Rūta Adamonienė

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos (paslaugų pavadinimas) paslaugų pirkimo sutarties Nr. __ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Direktoriaus pavaduotojas teisių registrams, atliekantis direktoriaus funkcijas
Vaidas Valikonis

A.V.

PASLAUGAS SUTEIKĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Alna Software“

Direktorius
Valdas Simas

A.V.

Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vedėjas
Povilas Mīlašauskas
2017-09-27
Rūta Zalalytė

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo departamento viršininkė
Dabytė Zemlebičienė

Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vyriausioji ekspertė-juristė
Gražina Jauzionienė

Finansų valdymo departamento
Ekonomikos skyriaus vedėja
Rūta Adamonienė