

## RANGOS SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 7 d. Nr. *VPS-112*

Vilkaviškis

**Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188774441, buveinės adresas S. Nėries g. 1, Vilkaviškis, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, buveinės adresas Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2017 m. rugsėjo 7 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą parengti Vilkaviškio rajono Gražiškių sen. Gražiškių mst. Širvintos g. VK7241 kapitalinio remonto aprašą ir pagal parengtą aprašą atlikti rangos darbus (toliau – **Darbai**) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Projektavimo užduotyje ir Sutarties 2 priede – Techninės užduoties A priede.

1.3. Darbus pradėti sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos ir užbaigti sekančias terminais:

1.3.1. kapitalinio remonto aprašą parengti per 40 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo,

1.3.2. gatvės VK7241 kapitalinio remonto darbus pradėti sekančią dieną po Užsakovo pritarimo kapitalinio remonto aprašui ir užbaigti iki 2017 m. gruodžio 1 d.

1.3.3. iki 2017 m. gruodžio 15 d. atlikti Širvintos gatvės kadastrinių matavimų bylos duomenų patikslinimą su duomenų patikra.

1.4. Šalių susitarimu Darbų užbaigimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

### 2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

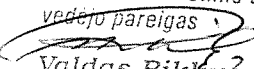
2.1. Sutarties kaina 17586,22 **Eur** (septyniolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 22 ct.), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM 14534,07 **Eur** (keturiolika tūkstančių penki šimtai trisdešimt keturi eurai 07 ct.).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų Sutarties 1 priede – Projektavimo užduotyje ir Sutarties 2 priede – Techninės užduoties A priede kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

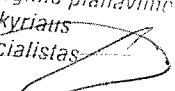
2.3. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat socialinio būsto, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas ir adresas.

L.e. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

  
Valdas Rikšius  
2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbaltis  
2017-09-07

Apšvietimo skyriaus

  
Ugnė J. Vaitienė  
2017-09-07

2.5. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą /sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Darbai yra apmokami Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal atliktų Darbų aktus bei Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) gavimo dienos. Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiros viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 5.2. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu [vitas.didzbalis@vilkaviskis.lt](mailto:vitas.didzbalis@vilkaviskis.lt) informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

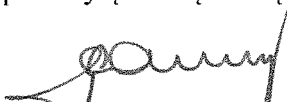
3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Rangovas;

3.1.4. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus aplinkiniams, neteršiant teritorijos. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą;

3.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatyto įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.7. ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienų pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

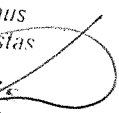


L.e. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

  
Valdas Rikšius

2017-05-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbalis

2017-09-07

apskaitos skyriaus vedėjo pareigas

  
Vitas Didžbalis

2017-09-07

3.1.8. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.9. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.10. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto socialinio būsto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai;

3.1.11. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.12. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.13. prisiimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdant Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.14. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.16.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.18. įvykdyti Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

### **3.2. Užsakovas įsipareigoja:**

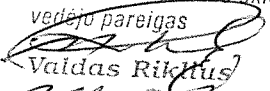
3.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo, dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų.

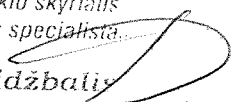


L.ė. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

  
Valdas Riklītis

2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbalis

2017-09-08

Apskaitos skyriaus vedėjo

  
Gintautas

2017-09-08

Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

#### **4. ŠALIŲ TEISĖS**

##### **4.1. Rangovas turi teisę:**

4.1.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

##### **4.2. Užsakovas turi teisę:**

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka Darbų kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas arba reikalauti iš Rangovo atlyginti su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

#### **5. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

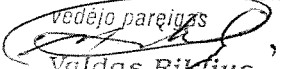
5.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

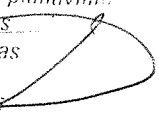


L.ė. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigos

  
Valdas Riklius

2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbalis

2017-09-07

Asistentas

  
Lina Raudonė

2017-09-07



5.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

5.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

*Jei Sutartyje numatytų remonto darbų vykdymui Rangovas nepasitelks Subrangovų, tai Rangovas 5.1. punkte nurodo: /Sutartyje numatytų remonto darbų įvykdymui Rangovas Subrangovų nepasitelks/.*

## 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

6.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

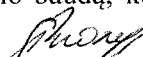
6.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6.6. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.6. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

6.9. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri



L.e. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

  
Valdas Miklius  
2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbalis  
2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vadovas

  
Lina Štencienė  
2017-09-07

Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

6.10. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

7.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

7.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

## 8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

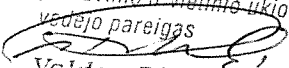
8.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Vitas Didžbalis.



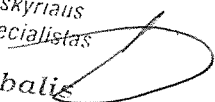
V. Didžbalis



L.e. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

  
Valdas Riklė  
2017-09-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

  
Vitas Didžbalis  
2017-09-07

Apiešantys siūlo pasirašyti

  
2017-09-07  
2017-09-07

8.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Lina Mureikaitė.

8.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.6. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.7. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

8.8. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

8.9. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.11. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.13. Sutarties priedai:

1 priedas –Projektavimo užduotis, 1 lapas;

2 priedas – Techninės užduoties A priedas, 2 lapai.;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo aktas (forma), 1 lapas.

### ŠALIŲ REKVIZITAI

#### UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774441

S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis

Tel. (8 342) 60 062

Faks. (8 342) 60 066

El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

A. s. LT81 4010 0401 0007 0041

AB DNB bankas, kodas 40100

Administracijos direktorius



Data 2017-09-07

#### RANGOVAS

UAB „Kelranga“

Juridinio asmens kodas 151004973

Adresas Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. (8 343) 71735

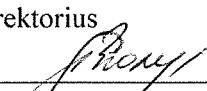
Faks. (8 343) 71735

El. p. info@kelranga.lt

A. s. LT31 7044 0600 0206 9035

AB SEB bankas

Direktorius

  
Algirdas Brazys

A. V.

Data 2017 09 07



L.ė. Investicijų, strateginio  
planavimo ir vietinio ūkio skyriaus  
vedėjo pareigas

Valdas Rikšius

2017-05-07

Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Vitas Didžbalis

2017-09-07

Apskaitos skyriaus vedėjas

Lina Štupienė

2017-09-07



Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL VILKAVIŠKIO R., GRAŽIŠKIŲ SEN., GRAŽIŠKIŲ MST., ŠIRVINTOS G. VK7241  
KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2017-08-28  
Marijampolė

|                                               |                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                           | UAB „Kelranga“             |
| Tiekėjo adresas                               | Gėlyno skg. 5, Marijampolė |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Algirdas Brazys            |
| Telefono numeris                              | 8 343 71 735               |
| Fakso numeris                                 | 8 343 71 735               |
| El. pašto adresas                             | info@kelranga.lt           |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, ir siūlome atlikti Vilkaviškio r., Gražiškių sen., Gražiškių mst., Širvintos g. VK7241 kapitalinio remonto darbus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir apimtis.

**Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 17586,22 Eur (septyniolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 22 centai).**

Į Pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM mokestis, kuris sudaro 3052,15 Eur (trys tūkstančiai penkiasdešimt du eurai 15 centų).

**Pasiūlymo kaina detalizuota pridedamame Veiklų sąraše.**

Pirkimo sutarčiai vykdyti ketiname pasitelkti šiuos subrangovus:

| Eil. Nr. | Subrangovo pavadinimas       | Įmonės kodas | Adresas                    | Subrangovui ketinami pavesti darbai              | Darbų apimtis proc. |
|----------|------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | MB „Efektyvus projektavimas“ | 304425279    | Naugarduko g. 41A, Vilnius | Kapitalinio remonto aprašo parengimas            | 7,9                 |
| 2        | UAB „Metrum LT“              | 303644359    | Vytauto g. 26, Marijampolė | Kadastrinių matavimų bylos duomenų patikslinimas | 2,4                 |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                                                         | Dokumento psl. skaičius |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, minimalių kvalifikacinių reikalavimų bei kokybės vadybos sistemos standartų atitikties deklaracija                 | 1                       |
| 2        | Igaliojimas R. Lukšienei                                                                                                                                                               | 1                       |
| 3        | Pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, minimalių kvalifikacinių reikalavimų bei kokybės vadybos sistemos standartų atitikties deklaracija UAB „Metrum LT“ | 1                       |
| 4        | Isipareigojimas UAB „Metrum LT“                                                                                                                                                        | 1                       |

|   |                                                                                                                                                                                                     |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5 | Pirkimo dokumentuose nurodytų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, minimalių kvalifikacinių reikalavimų bei kokybės vadybos sistemos standartų atitikties deklaracija MB „Efektyvus projektavimas“ | 1 |
| 6 | Isipareigojimas MB „Efektyvus projektavimas“                                                                                                                                                        | 1 |
| 7 | Veiklų sąrašas                                                                                                                                                                                      | 1 |

### Konfidenciali informacija

Pasiūlyme yra ši konfidenciali informacija:

| Eil.<br>Nr. | Dokumentas ar duomenys, kurie yra konfidencialūs |
|-------------|--------------------------------------------------|
|             |                                                  |

(Dokumentus ir duomenis rekomenduojame CVP IS pateikti atskirame segtuve, pažymėtame „Konfidenciali pasiūlymo dalis“).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

*[Signature]*  
(Parašas)

Algirdas Brazys

(Vardas ir pavardė)



TVIRTINU:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

## PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. STATYTOJAS                                | Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija<br>Jstaigos kodas: 188774441<br>Adresas: S.Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis<br>Tel. (8-342) 60062<br>Faksas (8-342) 60066<br>Sąskaitos Nr. LT81 4010 0401 0007 0041<br>Bankas: AB DNB bankas<br>Banko kodas 40100<br>el.p.: savivaldybe@vilkaviskis.lt |
| 2. PROJEKTUOTOJAS                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. PROJEKTO PAVADINIMAS:                     | Vilkaviškio r. Gražiškių sen. Gražiškių mst. Širvintos g. VK7241 kapitalinis remontas                                                                                                                                                                                                                  |
| PROJEKTO RENGIMO ETAPAS                      | Kapitalinio remonto aprašas                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. LĖŠŲ POBŪDIS                              | Valstybės biudžeto lėšos, KPPP lėšos                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. STATYBOS DARBŲ IR ĮRENGINIŲ PIRKIMO BŪDAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS             | 1. Projektiniai pasiūlymai<br>2. Kapitalinio remonto aprašas                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS    | Projektavimo užduotis                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. TECHNINĖS UŽDUOTIES PRIEDAI               | A priedas (2 psl.)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Parengė: *Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

Vitas Didžbalis



## Techninės užduoties A priedas

**Projekto pavadinimas:**

Vilkaviškio r. Gražiškių sen. Gražiškių mst. Širvintos g. VK7241 kapitalinis remontas

**Statytojo reikalavimai**

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Norminiai statybos techniniai dokumentai pagal kuriuos turi būti projektuojama</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statybos techniniai reglamentai</li> <li>• Statybos bei statinių naudojimo ir priežiūros taisyklės</li> <li>• Standartai</li> <li>• Techniniai įvertinimai</li> <li>• Metodiniai nurodymai</li> <li>• Rekomendacijos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | <b>Sklypo sutvarkymas</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | <b>Susisiekimas</b>                                                                   | <p>Numatoma atlikti Širvintos g. kapitalinį remontą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gatvės kategorija D3</li> <li>• visas gatvės ilgis apie 409 m, remontuojamos gatvės dalies ilgis apie 180 m (koordinatės: x:429749, y:6037585 iki x:429725, y:6037719), gatvės ilgis tikslinamas projekto metu;</li> <li>• važiuojamosios dalies plotis apie 3,5 m (važiuojamosios dalies plotis tikslinamas projekto metu);</li> <li>• kelkraščių plotis 2x0,5 m</li> <li>• eismo juostų skaičius 2 vnt.</li> <li>• kelkraščiai iš sutvirtintos dangos (būtinumas įvertinamas projekto metu);</li> <li>• šlaitų sutvirtinimas (būtinumas įvertinama projekto metu);</li> <li>• važiuojamosios dalies esama danga – žvyras;</li> <li>• važiuojamosios dalies rekonstrukcija – asfaltbetoninė vienasluoksnės dangos įrengimas iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD, storis 6,0 cm.</li> </ul> |
| 4. | <b>Architektūros reikalavimai</b>                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | <b>Vandentiekis ir nuotekos</b>                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | <b>Elektrotechnika</b>                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | <b>Apsauginė signalizacija</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | <b>Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas</b>                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | <b>Projekto derinimo su Statytoju ar kitais subjektais reikalavimai</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektinius pasiūlymus derinti su Statytoju. Projektą derinti su reikalavimus ir prisijungimo sąlygas išdavusiomis institucijomis. Projektą privalo tvirtinti Statytojas. Taisyti projektinius sprendinius pagal gautas derinančių institucijų pastabas. Gauti Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) leidimą projektuoti ir rekonstruoti/statyti statinius ir inžinerinius tinklus, kitus sprendinius valstybinėje žemėje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. | <b>Projekto įforminimo ir komplektavimo reikalavimai</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektiniai pasiūlymai ir projektas įforminami ir komplektuojami vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinių projektavimas“.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. | <b>Tyrinėjimo darbai</b>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topografinės nuotraukos (M 1:500);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | <b>Statytojui pateikiamų<br/>Projekto kopijų skaičius</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektinių pasiūlymų ir projekto 3 vnt. spausdintas egzempliorius + CD</li> </ul>                                                                                  |
| 11. | <b>Pastaba</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statytojo reikalavimai gali būti papildyti arba keičiami. Papildyti arba pakeisti Statytojo reikalavimai turi būti suderinta ir pasirašyta abiejų šalių.</li> </ul> |

**PARENGĖ**

*Investicijų, strateginio planavimo  
ir vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Vitas Didžbalis*



\_\_\_\_\_ Rangos sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

3 priedas

## DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (numeris)

Vilkaviškis

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, (toliau –  
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

**Rangovas**), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
ir **Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188774441, (toliau –  
**Užsakovas**), atstovaujama administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio  
rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis,  
vadovaudamosi Šalių 2017 m. \_\_\_\_\_ sudaryta \_\_\_\_\_ sutartimi  
(data) (Sutarties pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis), sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas:

\_\_\_\_\_  
(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje  
nustatyta tvarka už šiuos darbus:

| Eil.<br>Nr.     | Pavadinimas                  | Kiekis | Kaina,<br>Eur be<br>PVM | Suma, Eur be<br>PVM |
|-----------------|------------------------------|--------|-------------------------|---------------------|
|                 | _____<br>(Darbų pavadinimas) |        |                         |                     |
| Iš viso:        |                              |        |                         |                     |
| PVM (21 %)      |                              |        |                         |                     |
| Iš viso su PVM: |                              |        |                         |                     |

Suma žodžiai: \_\_\_\_\_

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

\_\_\_\_\_  
(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.  
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

**5. Šalių rekvizitai:**

**RANGOVAS**  
**Pavadinimas** \_\_\_\_\_  
**Juridinio asmens kodas** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pareigos)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

**UŽSAKOVAS**  
**Vilkaviškio r. sav. administracija**  
**Juridinio asmens kodas** 188774441

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

A. V.

