

2017 m. birželio 14 d.
Vilnius

VšĮ Vilkpėdės ligoninė, kodas 124245322, kurios registruota buveinė yra Vilkpėdės g. 3, LT - 03151 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau - *Užsakovas*) iš vienos pusės, ir

UAB „Dussmann Service“, juridinio asmens kodas 111617783, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - *Paslaugų teikėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Kainodaros taisyklės** - Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. **Paslaugos** - šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.3. **Paslaugų teikėjas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.4. **Šalis** - Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** - Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.5. **Techninė specifikacija** - dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).

1.6. **Užsakovas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **Ligonių maitinimo paslaugos** (toliau - *Paslaugos*), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

42624,0

[Signature]

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus mitybos raciono užsakymo žiniaraščius savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapribojant, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.2. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.1.6. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams, nurodytiems Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

4.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.8. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.9. biologiškai skaidžias atliekas (maisto likučiai: vaisių, daržovių gabaliukai, vaisių ir daržovių žievės, kiaušinių lukštai, arbatos pakeliai ir suplėšytas popierius) rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms įmonėms. Viešojo maitinimo atliekas, vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. B1-466, rinkti atskirai, tinkamai saugoti ir atiduoti atitinkamai šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo įmonei.

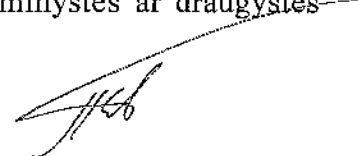
4.1.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.11. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.1.12. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.13. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų (ar neveikimo) padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius;

4.1.14. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti ne aliiškam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams - bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės



PDF Eraser Free

ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdanč Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.16. užtikrinti, kad Užsakovui paslaugos būtų teikiamos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje nurodytoje apimtyje ir nurodytais terminais;

4.1.17. Užtikrinti maisto pristatymą į VšĮ Vilkpėdės ligoninę, Vilkpėdės g. 3, Vilnius.

4.1.18. Nustačius teikiamų Paslaugų trūkumus, esant pacientų ar personalo skundams, Užsakovo atsakingi asmenys už pacientų maitinimą surašo trūkumų nustatymo aktą ir pateikia jį Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslaugų trūkumo nustatymo ar pacientų / personalo skundų gavimo dienos.

4.1.19. Užsakovo atsakingų asmenų už pacientų maitinimą sprendimu, trūkumo nustatymo dienos maisto davinio pavyzdys gali būti išsiunčiamas kompetentingai institucijai įvertinti jo atitikimą nustatytiems reikalavimams.

4.2. Maistas į skyrius turi būti pristatomas pagal grafiką kasdien: pusryčiams nuo 8 val. 15 min. iki 9 val. 00 min., priešpiečiams nuo 11 val. 45 min. iki 12 val. 15 min., pietums nuo 13 val. 00 min. iki 14 val. 00 min., vakarienei nuo 17 val. 00 min. iki 18 val. 00 min., priešnakčiai atiduodami kartu su vakariene.

4.3. Mitybos raciono užsakymas:

4.3.1. Kiekvieną rytą, iki einamosios kalendorinės dienos 16 val. 00 min., Užsakovo atstovai, sutartu su Paslaugų Teikėju būdu, pateikia mitybos raciono užsakymo žiniaraščius dėl sekančios kalendorinės dienos maitinimų.

4.3.2. Užsakovas pasilieka teisę iki einamosios kalendorinės dienos 6 val. 30 min. sutartu su Paslaugų Teikėju būdu teikti papildomus užsakymus einamosios kalendorinės dienos maitinimams. Užsakovo atstovai, teikdami papildomus užsakymus paruošia papildomą pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį einamajai dienai ir perduoda Paslaugų teikėjui.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją, kuria jis disponuoja, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugo teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

5.2.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

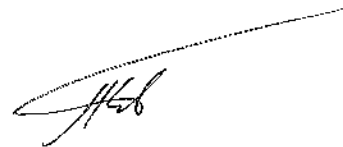
5.2.3. turi teisę atsisakyti priimti netinkamai suteiktas Paslaugas bei atsisakyti už jas apmokėti;

5.2.4. į kitas teises, nurodytas Šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, tai reiškia, kad fiksuotas įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

6.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktus ir žemiau pateiktoje lentelėje nurodytus paslaugų įkainius. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdanč sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį, t.y. pagal faktinį pacientų skaičių.



Eil. nr.	Dietos pavadinimas	Maitinimų laikas	Preliminarus maitinamų pacientų (lovardinių) skaičius 1 mėn. sutarties vykdymo laikotarpiu	Vieno vieneto įkainis, EUR be PVM	Vieno vieneto įkainis, EUR su PVM	Preliminari 1 mėn. kaina EUR su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	4x6=7
1	Padidinto baltymų kiekio dieta (B↑)	pusryčiai	30			
		priešpiečiai	30			
		pietūs	30			
		vakarienė	30			
		naktipiečiai	30			
2	Cukriniu diabetu sergančiojo dieta (CD)	pusryčiai	669			
		priešpiečiai	669			
		pietūs	669			
		vakarienė	669			
		naktipiečiai	669			
3	Sumažinto skaidulinių medžiagų kiekio dieta (SK↓)	pusryčiai	30			
		priešpiečiai	30			
		pietūs	30			
		vakarienė	30			
		naktipiečiai	30			
4	Padidinto skaidulinių medžiagų kiekio dieta (SK↑)	pusryčiai	30			
		priešpiečiai	30			
		pietūs	30			
		vakarienė	30			
		naktipiečiai	30			
5	Cukriniu diabetu sergančiojo dieta (CD)/Tirštas trintas maistas (Tm)	pusryčiai	821			
		priešpiečiai	821			
		pietūs	821			
		vakarienė	821			
		naktipiečiai	821			
6	Vyresnio ir senyvo amžiaus žmonių mityba (P3)	pusryčiai	3103			
		priešpiečiai	3103			
		pietūs	3103			
		vakarienė	3103			
		naktipiečiai	3103			
7	Pusiau tirštas trintas maistas (Ptm)	pusryčiai	3468			
		priešpiečiai	3468			
		pietūs	3468			
		vakarienė	3468			
		naktipiečiai	3468			
8	Sumažinto laktozės kiekio dieta (Lac↓)	pusryčiai	30			
		priešpiečiai	30			
		pietūs	30			
		vakarienė	30			
		naktipiečiai	30			

9	Maitinimas per zondą (Z) Laktozės kiekio dieta (Lac)	pusryčiai	30
		priešpiečiai	30
		pietūs	30
		vakarienė	30
		naktipiečiai	30
10	Maitinimas per zondą (Z) Cukriniu diabetu sergančiojo dieta (CD)	pusryčiai	61
		priešpiečiai	61
		pietūs	61
		vakarienė	61
		naktipiečiai	61
11	Maitinimas per zondą (Z)	pusryčiai	548
		priešpiečiai	548
		pietūs	548
		vakarienė	548
		naktipiečiai	548
12	Agliuteninė dieta (GL)	pusryčiai	30
		priešpiečiai	30
		pietūs	30
		vakarienė	30
		naktipiečiai	30
13	Skystas maistas (Sm)	pusryčiai	30
		priešpiečiai	30
		pietūs	30
		vakarienė	30
		naktipiečiai	30

6.2.1. Užsakovas mitybos raciono užsakymus teiks atsižvelgdamas į pacientų skaičių.

6.2.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal Sutarties 1 priedo, Techninės specifikacijos 19 punkte „Dietų specifikacija“ pateiktas dietas. Šios nuostatos nesilaikymas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

6.3. Sutarties įkainiai yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

6.3.1. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

6.3.2. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Mokėjimo sąlygos:

6.4.1. Mokėjimai atliekami Eurais.

6.4.2. Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas paslaugas apmokėti Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

7. Paslaugos perdavimo įforminimo tvarka

7.1. Paslaugų rezultato perdavimo - įforminimo tvarka:

7.1.1. Paslaugos priimamos, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, kurį Paslaugų teikėjas pateikia kiekvieną kartą pristatydamas maistą Užsakovui. Užsakovas turi teisę nepasirašyti

perdavimo-priėmimo akto, jeigu pristatomas akivaizdžiai netinkamos kokybės ar neatitinkantis techninėje specifikacijoje ir sutartyje nurodytų reikalavimų maistas.

7.1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visą, kas tinkamai įvykdyta pagal Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

7.1.3. Paslaugų Teikėjas PVM sąskaitą - faktūrą Užsakovui už per mėnesį suteiktas paslaugas pateikia 1 (vieną) kartą per mėnesį. PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodyta ir detalizuota suteiktų paslaugų apimtis, atsižvelgiant į Užsakovo atstovo pasirašytus perdavimo – priėmimo aktus pateiktus kiekvieną kartą pristatant maistą.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

8.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

8.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia arba pavėluoja suteikti paslaugas (t.y. pristatyti maistą į skyrius techninėje specifikacijoje nurodytais terminais), tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo pristatyti užsakymo maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti Šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kitą bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

10.1.2. Šalis atliko visus teiginius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

10.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą sutartyje nurodytomis sąlygomis.

12.2. Sutartis galioja 1 (vieną) mėnesį arba kol bus sudaryta nauja sutartis su Tiekėju, pasibaigus Vilniaus miesto savivaldybės vykdomo CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro pirkimo Nr.327589 Procedūroms nuo jos pasirašymo dienos.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

13.2.1. Sutarties 6.3.1 punkte numatytas įkainių keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

13.2.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

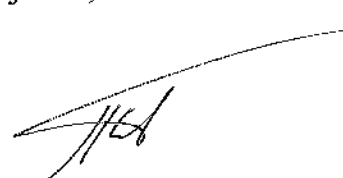
14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.1.1. reikalauti iš kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;



PDF Eraser Free

14.1.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

14.1.4. nutraukti Sutartį;

14.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;

14.1.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė).

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu;

15.1.1. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

15.1.2. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie rašytiniai Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

15.1.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

15.1.4. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

15.2. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

16.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

17. Sutarties priedai

17.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

17.1.1. kvietime nurodytos pirkimo sąlygos kartu su paaiškinimais (atskirai nepriedama);

17.1.2. šios Sutarties sąlygos;

17.2. Sutarties priedai:

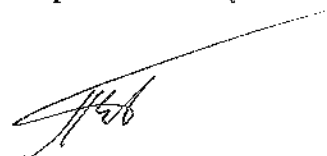
17.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

17.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, jais vadovaujamas Techninei specifikacijai suteikiant pirmumą, po to - šio straipsnio 19.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

18.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo



PDF Eraser Free

duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

18.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t.t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti tai Šaliai, jam priskirtos kompetencijos ribose.

18.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

18.6. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18.7. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

18.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šalių rekvizituose nurodytais kontaktais.

18.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

19. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilkpėdės ligoninė

Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius

Įmonės kodas: 124245322

PVM kodas: -

Sąskaita: LT 657044060000374609

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 5) 2339284

El. p. administracija@vilkpedesligonine.lt

Direktore

Ina Čebotariova

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

PVM kodas: LT116177811

Sąskaita: LT847044060001239798

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

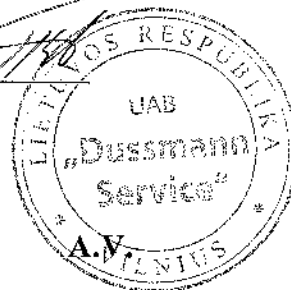
Tel.: (8 5) 2339425

El. p. info@dussmann.lt

Generalinis direktorius

Andrej Trušakov

(parašas)



LIGONIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas yra **Ligonių maisto gamybos ir pristatymo į skyrius paslaugos**. Maisto pristatymo vieta - VšĮ Vilkpėdės ligoninė (Vilkpėdės g. 3, Vilnius)
2. Dietinio maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos) turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis medicinos ir higienos normomis: MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“, HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimai“, 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais bei kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
3. Paslaugos matavimo vienetas yra vieno paciento maitinimas per parą (lovadienis). Preliminarus maitinamų pacientų skaičius per parą 292 (du šimtai devyniasdešimt du) asmenys, preliminarus lovadienių skaičius 8882 per 1 mėnesį.
Perkančioji organizacija 1 (vieno) mėnesio arba kol bus sudaryta nauja sutartis su Tiekėju, pasibaigus Vilniaus miesto savivaldybės vykdomo CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro pirkimo Nr.327589 Procedūroms, sutarties vykdymo laikotarpiu gali nupirkti didesnę arba mažesnę šios Techninės specifikacijos 19 punkte „Dietų specifikacija“ nurodytų maitinamų pacientų (lovadienių) skaičių pagal poreikį.
- 3.1. Perkančioji organizacija sumokės Paslaugų Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų Teikėjo pasiūlymo formoje (2 priedas) ir sutartyje nurodytus paslaugų įkainius. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį, t.y. pagal faktinį pacientų skaičių.
4. Vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR Sveikatos apsaugos ministerijos 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.
5. Paslaugų Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 (2002 m. liepos 16 d. Nr. 1145 aktuali redakcija) nustatyta tvarka.
6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal šios Techninės specifikacijos 19 punkte „Dietų specifikacija“ pateiktas dietas.
Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis medicinos ir higienos normoms: MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ normas.
7. Biologiškai skaidrios atliekos (maisto likučiai: vaisių, daržovių gabaliukai, vaisių ir daržovių žievės, kiaušinių lukštai, arbatos pakeliai ir suplėšytas popierius) turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms įmonėms. Viešojo maitinimo atliekos, vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. B1-466, turi būti surenkamos atskirai, tinkamai saugomos ir atiduodamos atitinkamai šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo įmonei.
8. Maistas į skyrius turi būti pristatomas pagal grafiką kasdien: pusryčiams nuo 8 val. 15 min. iki 9 val. 00 min., priešpiečiams nuo 11 val. 45 min. iki 12 val. 15 min., pietums nuo 13 val. 00 min. iki 14 val. 00 min., vakarienei nuo 17 val. 00 min. iki 18 val. 00 min., priešnakčiai atiduodami kartu su vakariene.
9. Mitybos raciono užsakymas:
 - 9.1. Kiekvieną dieną, iki einamosios kalendorinės dienos 16 val. 00 min., Perkančiosios organizacijos atstovai, sutartu su Paslaugų Teikėju būdu, pateikia mitybos raciono užsakymo žiniaraščius dėl sekančios kalendorinės dienos maitinimų.

9.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę iki einamosios kalendorinės dienos 6 val. 30 min. sutartu su Paslaugų Teikėju būdu teikti papildomus užsakymus einamosios kalendorinės dienos maitinimams. Perkančiosios organizacijos atstovai, teikdami papildomus užsakymus paruošia papildomą pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį einamajai dienai ir perduoda Paslaugų teikėjui.

10. 68°-75°C temperatūros maistas turi būti pristatomas atskiruose švairiuose, be defektų izoterminiuose padėkluose, arba kitose maisto laikymui skirtose talpose arba pristatomas marmitiniuose vežimėliuose, naudojant GN (gastro indus).

11. Perkančiosios organizacijos įgalioti atstovai be išankstinio įspėjimo, nedalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui, turi teisę tikrinti maisto gaminimo vietą, paslaugų teikimo atitikimą pirkimo sutartyje nurodytiems reikalavimams, atlikti maisto davinio laboratorinę kontrolę (iširti maistinę, energinę vertę).

12. Tiekėjas ligonių maistą pristato į tris įstaigos korpusus: A korpusą – I palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių (1 aukštas, preliminarus pacientų skaičius - 99 pacientai), II palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių (2 aukštas, preliminarus pacientų skaičius - 96 pacientai), B korpusą – Alzheimerio poskyris (1 aukštas, preliminarus pacientų skaičius - 34 pacientai), III palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių (2 aukštas, preliminarus pacientų skaičius - apie 30 pacientai), C korpusą – III palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių – preliminarus pacientų skaičius - 33 pacientai. Paslaugų teikėjo darbuotojai transportuoja maistą į nurodytas įstaigos patalpas, iš ten pašildomuose marmituose veža į ligoninės palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių koridorius ir ne ilgiau kaip per 0,5 val. sudeda maistą į lėkštes porcijomis pagal ligoniams skirtas dietas ir perduoda ligoninės personalui, kuris išdalina maistą pacientams. Paslaugų Teikėjas surenka bei savo plovimo priemonėmis, naudodamas savo šioms paslaugoms atlikti būtiną įrangą, išplauna lešvairius indus Perkančiosios organizacijos skirtose patalpose: I palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje esančios patalpos plotas – 11,78 kv.m.; II palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje esančios patalpos plotas - 11,62 kv.m.; III palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje (B korpuse) esančios patalpos plotas - 10,12 kv.m.; III palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje (C korpuse) esančios patalpos plotas - 9,25 kv.m.

13. Paslaugų Teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą.

14. Pristatytas maistas turi atitikti Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus.

15. Paslaugų Teikėjas užtikrina maisto gaminimo patalpų paviršių ir objektų mikrobiologinę švarą ir dezinfekciją.

16. Paslaugų Teikėjas, pristatęs maistą ir užteršęs koridorius, liftus, skyrių patalpas, organizuoja skubų maisto taršos pašalinimą valymo - dezinfekcijos būdu. Valydamas paviršių turi naudoti įspėjančius informacinius užrašus – piktogramas „atsargiai slidu“.

17. Paslaugų teikimo trukmė – 1 (vienas) mėnuo arba kol bus sudaryta nauja sutartis su Tiekėju, pasibaigus Vilniaus miesto savivaldybės vykdomo CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro pirkimo Nr.327589 Procedūroms.

18. Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas Paslaugos teikėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

19. Dietų specifikacija:

Eil. nr.	Dietos pavadinimas	Preliminarus maitinamų pacientų (lovadienių) skaičius 1 mėn. sutarties vykdymo laikotarpiu
1	Padidinto baltymų kiekio dieta (B↑)	30
2	Cukrinio diabetu sergančiojo dieta (CD)	669
3	Sumažinto skaidulinių medžiagų kiekio dieta (SK↓)	30
4	Padidinto skaidulinių medžiagų kiekio dieta (SK↑)	30
5	Cukrinio diabetu sergančiojo dieta (CD)/Tirštas trintas maistas	821

	(Tm)	
6	Vyresnio ir senyvo amžiaus žmonių mityba (P3)	3103
7	Pusiau tirštas trintas maistas (Ptm)	3468
8	Sumažinto laktozės kiekio dieta (Lac↓)	30
9	Maitinimas per zondą (Z) Laktozės kiekio dieta (Lac)	30
10	Maitinimas per zondą (Z) Cukriniu diabetu sergančiojo dieta (CD)	61
11	Maitinimas per zondą (Z)	548
12	Agliuteninė dieta (GL)	30
13	Skystas maistas (Sm)	30
Bendras preliminarus maitinamų pacientų (lovadienių) skaičius 1 mėn. sutarties vykdymo laikotarpiu		8882

VšĮ Vilkpėdės ligoninė
 Ūkio skyriaus vedėjas-IT administratorius
 Arūnas Druskis

Personalo vadovė-
 Darbdavio įgaliotas asmuo
 darbų saugai ir sveikatai
 Diana Ignatavičienė

VšĮ Vilkpėdės ligoninė
 Viešųjų pirkimų komisijos
 pirmininkė
 Diana Ignatavičienė