

RIZIKŲ VALDYMO KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. SUT-17-42

2017 m. rugsėjo 25 d.

Vilnius

UAB „PricewaterhouseCoopers“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 111473315, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16B LT-03163, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama konsultacijų skyriaus vyr. projektų vadovo Audriaus Leipaus, veikiančio pagal 2017 m. rugsėjo 14 d. įgaliojimą (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

UAB „EPSO-G“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, (adresas korespondencijai Gedimino pr. 20, Vilnius) duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Zuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Klientas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Paslaugų teikėjas dalyvavo ir pateikė pasiūlymą Kliento organizuotame mažos vertės neskelbiamame pirkime (atliktame apklausos būdu) dėl rizikų valdymo konsultacinių paslaugų bei laimėjo šį pirkimą,

sudarė šią rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui rizikų valdymo konsultacines paslaugas (toliau – **Paslaugas**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų apimtis, reikalavimai Paslaugoms nurodyti Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir norminiams teisės aktams.

1.4. Visas sutartyje numatytas Paslaugas Klientui Paslaugų teikėjas turi suteikti per 6 (šešias) savaites nuo Sutarties sudarymo (toliau – **Paslaugų suteikimo terminas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas šiomis kainomis (įkainiais):

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	21 proc. PVM	Kaina EUR su PVM
Rizikų valdymo konsultacinės paslaugos	8 264,00	1 735,44	9 999,44
Iš viso:	8 264,00	1 735,44	9 999,44

2.2. Šalys susitaria, kad į Sutarties 2.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainius) yra įskaitytos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat yra įskačiuoti visi Paslaugų teikėjo pagal taikytinus teisės aktus mokėtini pelno, pridėtinės vertės mokesčiai ir bet kokie kiti mokesčiai, įmokos ir rinkliavos. Paslaugų teikėjas yra pats asmeniškai atsakingas už tokių mokesčių, įmokų ir rinkliavų sumokėjimą, o Klientas jų papildomai Paslaugų teikėjui nekompensuoja.

- 2.3. Šalys susitaria ir patvirtina, jog visi Paslaugų teikimo rezultatai ir teisės į juos yra perduodamos Klientui, kuris nuo jų perdavimo momento įgyja teisę jais disponuoti pilna apimtimi ir savo nuožiūra.
- 2.4. Klientas už suteiktas visas Paslaugas apmokės per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.5. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo Klientui pateiktą tinkamą sąskaitą-faktūrą. Tinkama laikoma ir Klientas iš Paslaugų teikėjo priima tik tokią sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka visus galiojančių teisės aktų bei šios Sutarties reikalavimus.
- 2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E-sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Dėl objektyvių priežasčių Paslaugų teikėjui negalint pateikti sąskaitų naudojantis elektronine paslauga „E-sąskaita“ (t.y. laikinai neveikiant sistemai), Paslaugų teikėjas jas pateikia Sutarties 8 skyriuje nurodytu Kliento elektroninio pašto adresu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Klientas įsipareigoja:
- 3.1.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;
 - 3.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje bei teisės aktuose numatytus Kliento įsipareigojimus.
- 3.2. Klientas turi teisę:
- 3.2.1. gauti iš Paslaugų teikėjo kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 3.2.2. reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas ir (ar) baudas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;
 - 3.3.2. teikti kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 3.3.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 3.3.4. paskirti įgaliotą kontaktinį Paslaugų teikėjo asmenį visais Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės klausimais (Sutartyje nurodydamas vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninį paštą), kuris būtų pasiekiamas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.;
 - 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 3.4.1. gauti iš Kliento informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
 - 3.4.2. reikalauti Kliento atlyginti Paslaugų teikėjo nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas ir (ar) baudas.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos, kuriose numatyti Paslaugų teikimo terminai, yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima Sutartyje nustatytais terminais kokybiškai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos nėra perduodamos dalimis, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tik tinkamai suteikus visas Paslaugas.
- 4.2. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Klientui suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktų Paslaugų pavadinimą ir kainą, kuria pagal Sutartį įvertintos Paslaugos.
- 4.3. Klientas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir Paslaugų rezultatų sudarančių dokumentų gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą aktą arba

motyvuotą atsisakymą dėl Paslaugų priėmimo. Jei Klientas per nustatytą terminą Paslaugų teikėjui negrąžina Kliento pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo dėl Paslaugų priėmimo ar pastabų dėl suteiktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos laiku ir tinkamai, o Paslaugas Klientas tinkamai priėmė.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo užmokesčio, savo sąskaita ir rizika, suteikti visas trūkstamas Paslaugas, kurias jis privalėjo suteikti, bet nesuteikė, ar padaryti reikalingus Kliento įvardytus papildymus bei ištaisyti bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus iki tokio galutinio rezultato, kuris pilnai atitinka Kliento poreikius ir šia Sutartimi keliamus reikalavimus Paslaugoms.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per nustatytą Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per nustatytą Paslaugų suteikimo terminą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, jis sumoka Klientui 1000 eurų baudą, o Klientas įgyja teisę nutraukti Sutartį, sumokėdamas Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

5.3. Klientas, laiku nesumokėjęs už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios buvo jam tinkamai perduotos Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jeigu dėl vienos Sutarties Šalies įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo kita Sutarties Šalis patiria nuostolius, kaltoji Šalis turi atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Šios Sutarties 7.7 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimas užtraukia pusės Sutarties kainos be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

5.6. Delspinigių ir (ar) baudų pagal Sutartį sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už Klientui pateikiamos dokumentacijos ir informacijos patikimumą tuo atveju, jeigu ši dokumentacija arba informacija buvo surinkta ir apdorota Paslaugų teikėjo arba dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.

5.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu Šalis laiku nepateikė pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, nuo pranešimo tinkamo įteikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl to, kad pranešimas nebuvo įteiktas arba nebuvo įteiktas laiku.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutarties bus nutraukta. Sutarties Šalių įsipareigojimai, kurie pagal savo pobūdį galioja ir pasibaigus Sutarties terminui (įsipareigojimai sumokėti netesybas ir (ar) baudas, konfidencialumo įsipareigojimai) galioja ir toliau, iki Šalys pilnai įvykdo tokius savo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Sutartis gali būti bet kada nutraukiama raštišku Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu.

6.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos netinkamai vykdo;



6.3.2. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą tretiesiems asmenims be Kliento leidimo;

6.3.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.4. Šalys susitaria ir patvirtina, jog jos sutinka, kad šios Sutarties 6.3 punkte numatytais atvejais, Klientas atlygina Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.5. Klientas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją apie tai tą pačią dieną, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines šios Sutarties sąlygas.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais.

7.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi geros valios principu. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tuo atveju, jei tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta per 2 (du) mėnesius nuo atitinkamos Šalies rašytinės pretenzijos pateikimo kitai Sutarties Šaliai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti pagal šią Sutartį prisiimtų teisių ir pareigų (visų ar dalies). Bet koks priešingas susitarimas negalioja ir neturi įtakos šios Sutarties galiojimui ir vykdymui.

7.5. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

7.6. Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugų teikėju iš Kliento pusės – Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas Romas Zienka, tel. Nr. +370 612 58162, el. paštas romas.zienka@epsog.lt (Kliento už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas atsakingas asmuo).

Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Klientu iš Paslaugų teikėjo pusės – Konsultacijų skyriaus projektų vadovas Ignas Aničas, tel. Nr. +370 626 74402, el. paštas ignas.anicas@lt.pwc.com.

7.7. Visa Kliento informacija Paslaugų teikėjo gauta ir (ar) sužinota, vykdant šią Sutartį, yra automatiškai laikoma konfidencialia ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimas jos neatskleisti tretiesiems asmenims galioja neribotą laiką, net po šios Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas privalo imtis protingų priemonių šios informacijos apsaugai nuo jos atskleidimo užtikrinti.

Šalys susitaria, kad ši sąlyga yra laikoma esmine Sutarties sąlyga.

7.8. Visi pranešimai, susiję su šia Sutarimi, įteikiami asmeniškai, siunčiami raštu arba elektroninio pašto adresais, nurodytais Sutarties 7.6 punkte. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

7.8.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

7.8.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

7.8.3. kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą).

7.9. Jei pasikeičia vienos iš Sutarties Šalių buveinės adresas, nurodytas šioje Sutarčioje, ta Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.



7.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių – kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

7.11. Sutarties priedai Sutarties sudarymo metu:

7.11.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

7.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – priedas Nr. 2.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

UAB „EPSO-G“

Registruotas buveinės adresas

A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius

Adresas korespondencijai

Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius

Įmonės kodas 302826889

PVM mokėtojo kodas LT100007031415

Tel. (8 685) 84866

El. paštas info@epsog.lt

A. s. LT90 7044 0600 0783 9920

AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas

UAB „PricewaterhouseCoopers“

Registruotas buveinės adresas

J. Jasinskio g.16B, LT-03163 Vilnius

Adresas korespondencijai

J. Jasinskio g.16B, LT-03163 Vilnius

Įmonės kodas 111743315

PVM mokėtojo kodas LT114733113

Tel. (8 5) 239 2300

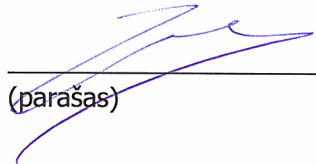
El. paštas vilnius@lt.pwc.com

A. s. LT03 7400 0107 5812 3819

Danske bank a/s Lietuvos filialas

Generalinis direktorius

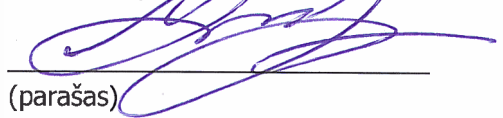
Rolandas Zukas



(parašas)

Konsultacijų skyriaus vyr. projektų vadovas

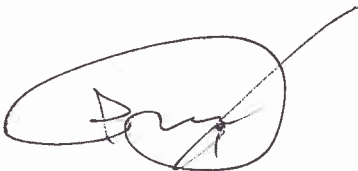
Audrius Leipus



(parašas)

A.V.

Algirdas Juozaponis
Finansų direktorius



Viešųjų pirkimų
specialistė
Renata Bajorinienė



Valdemaras Kačanovskij
Vyriausiasis teisininkas





Rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimo

Techninė specifikacija

Pirkimo objektas

UAB „EPSO-G“ (toliau – Bendrovė arba Užsakovas) perka rizikų valdymo konsultacines paslaugas (toliau – paslaugos).

Užsakovo ir jo valdomų juridinių asmenų vykdoma veikla, jos pokyčiai bei besikeičianti veiklos aplinka lemia rizikų atsiradimą bei nuolatinį jų pasikeitimą. Siekdamas tinkamai valdyti rizikas, Užsakovas siekia struktūrizuoti rizikų valdymo principus pagal visuotinai pripažintus rizikų valdymo standartus (pvz. COSO ERM modeliu, AS/NZS 4360; 2004, ISO 31000:2009 standartais arba lygiaverčiais).

Paslaugų tikslas – suteikti konsultacijas, struktūrizuojant rizikų valdymo principus, nustatant bei įvertinant pagrindines rizikos sritis (rizikos sritis – unikali Užsakovo rizika), nustatant pagrindinius rizikos sričių rodiklius ir parengti rizikos valdymo metodiką, ataskaitų formas.

Tiekėjas, teikdamas paslaugas, turės parengti ir suderinti išsamų Užsakovo rizikos valdymo proceso aprašą, kuriame turi būti aprašyti rizikos nustatymo principai, rizikos analizės metodai, Užsakovo veiklai būdingų rizikos sričių sąrašas, rizikos rodiklių nustatymo principai, rizikos valdymo veiksmų plano sudarymo principai ir kiti rizikos valdymo proceso elementai.

Parengęs rizikos valdymo proceso dalį, tiekėjas turi nustatyti, aprašyti ir struktūrizuoti pagrindines Užsakovo rizikos sritis bei pateikti jų įvertinimą. Kiekvienai rizikos sričių turi būti nustatyti pagrindiniai rodikliai, kurių pagalba būtų galima pamatuoti rizikos poveikį Užsakovui.

Suteikus visas paslaugas, per 3 kalendorines dienas tiekėjas Užsakovui pateikia žemiau išvardintus suteiktų paslaugų rezultatus:

1. Rizikos valdymo proceso aprašą, turintį apimtį:
 - 1.1. rizikos nustatymo principus;
 - 1.2. rizikos analizės metodus;
 - 1.3. Užsakovo veiklai būdingų rizikos sričių sąrašą;
 - 1.4. rizikos rodiklių nustatymo principus;
 - 1.5. rizikos valdymo veiksmų plano sudarymo principus;
 - 1.6. kitus būtinus rizikos valdymo proceso elementus.
2. Užsakovo pagrindinių rizikos sričių aprašą;
3. Nustatytų rizikos sričių pagrindinius rodiklius;
4. Rekomendacijas dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su rizikos valdymu.

Informacija apie Užsakovą

UAB „EPSO-G“ (prieiga internetu: www.epsog.lt), kurios 100 proc. akcijų valdo Energetikos ministerija, priklauso 96,6 proc. dujų perdavimo sistemos operatoriaus AB „Amber Grid“ ir 97,5 proc. elektros perdavimo sistemos operatoriaus LITGRID AB akcijų. UAB „EPSO-G“ taip pat valdo Lietuvos energijos išteklių biržos operatoriaus BALTPPOOL UAB, o dukterinė bendrovė AB „Amber Grid“ kontroliuoja Lietuvos gamtinių dujų biržos operatoriaus UAB „GET Baltic“ akcijas.

Reikalavimai tiekėjui

1) Tiekėjas turi pasiūlyti bent 2 (du) darbuotojus, dirbsiančius pagal su Užsakovu sudarytą sutartį, kurie būtų įvykdę ne mažiau kaip po 1 (vieną) projektą, susijusį su rizikos valdymo sistemos diegimu vadovaujantis visuotinai pripažintais rizikos valdymo standartais (pvz. COSO ERM modeliu arba AS/NZS 4360:2004, ISO 31000:2009 ar lygiaverčiais).

Reikalavimams, taikomiems tiekėjo specialistams, patvirtinti pateikiamas tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytas specialistų, teikiančių rizikų valdymo konsultacines paslaugas, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų specialistų vardai, pavardės, pareigos, įvykdyti projektai, susiję su rizikos valdymo sistemos diegimu vadovaujantis visuotinai pripažintais rizikos valdymo standartais, trumpas įvykdyto projekto aprašymas.

2) Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti trumpą (glaustą) Užsakovo rizikos valdymo proceso aprašą, kuriame būtų nurodyti:

- rizikos nustatymo principai;
- rizikos analizės metodai;
- Užsakovo veiklai būdingų rizikos sričių sąrašas;
- rizikos rodiklių nustatymo principai;
- rizikos valdymo veiksmų plano sudarymo principai ir kiti rizikos valdymo proceso elementai.

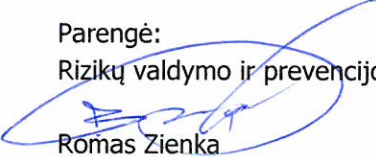
Paslaugų teikimo terminas – 6 (šešios) savaitės po sutarties pasirašymo.

Paslaugos laikomos pilnai suteiktomis Užsakovui ir tiekėjui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, kuriais Užsakovas patvirtins, kad paslaugos buvo suteiktos laiku ir tinkamai.

Užsakovas už suteiktas paslaugas apmokės per 30 kalendorinių dienų po suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tiekėjui pateikus tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą.

Parengė:

Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas



Romas Zienka

From: Info
Sent: pirmadienis 2017 m. rugpjūtis 21 15:04
Subject: Kvietimas dalyvauti apklausoje dėl rizikų valdymo konsultacijų pirkimo ir pateikti pasiūlymą
Attachments: Priedas_Nr_1_riziku_vald_konsult_technine_specifikacija.pdf; Priedas Nr_2_pasiulymo forma.docx; Priedas Nr_3_sutarties projektas.pdf

Laba diena,

UAB "EPSO-G" (toliau - Perkančioji organizacija) vykdo rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir kviečia Jūsų įmonę pateikti pasiūlymą minėtų paslaugų pirkimui.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (toliau – MVPTA), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1. Pirkimo objekto apimtys, pagrindiniai jam keliami reikalavimai, tiekėjui keliami kvalifikacijos reikalavimai bei pirkimo sąlygos nurodytos šiame laiške prisegtuose prieduose: 1 priede - "Rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimo techninė specifikacija" (toliau - Techninė specifikacija) bei 3 priede "Rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimo sutartis".
2. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam pirkimo objekto kiekiui (apimčiai).
3. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi, Perkančioji organizacija, gavusi alternatyvų pasiūlymą, jį atmeta.
4. Pasiūlymą prašome pateikti pagal 2 priede "Pasiūlymas dėl rizikų valdymo konsultacinių paslaugų pirkimo" pateiktą formą ir pasirašytą dokumentą bei kitus pagal pirkimo sąlygas reikalingus dokumentus atsiųsti el. paštu info@epsog.lt iki 2017-08-25 15.00 val. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įgalioto pasirašyti pasiūlymo dokumentus asmens. Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, prie pasiūlymo turi būti pridėta pasiūlymą pasirašiusio asmens įgaliojimo kopija. Pasiūlymas ir kiti dokumentai pateikiami skaitmenine forma (skenuoti).
5. Pateiktas pasiūlymo vertinimo kriterijus - kaina, apskaičiuota pagal 2 priede nurodytą formą.
6. Tiekėjo pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja šiame punkte nurodytą terminą.
7. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atšaukti pateiktą savo pasiūlymą, informuodamas Perkančiąją organizaciją apie tai raštu (el. paštu).
8. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymo pirkimui pateikimo termino pabaigos.
9. Gautus tiekėjų pasiūlymus Perkančioji organizacija išnagrinės, pirmiausia patikrindama, ar tiekėjai atitinka Techninėje specifikacijoje tiekėjui keliamus profesinio pajėgumo reikalavimus.
10. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimo organizatorius privalo, nepažeisdamas viešųjų pirkimų principų, raštu (el. priemonėmis) prašyti tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.
11. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, tiekėjų gali būti prašoma paaiškinti, patikslinti savo pasiūlymus, bet nebus prašoma, siūloma ar leidžiama pakeisti pasiūlymo esmę – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus ir būtų pakeistas (papildytas, dalis objekto išbraukta ar pakeista kitu objektu) tiekėjo pasiūlytas objektas ar jo dalis.
12. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo sąlygose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus, pvz. tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, rizikos valdymo proceso aprašą ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 2 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.
13. Pirkimo organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo raštu (el. priemonėmis) paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant bendros pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
14. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

14.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų profesinio pajėgumo reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

14.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (dalyvio pasiūlymas neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų ir kt.);

14.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksino, nepapildė ar nepateikė neišsamių pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

15. Pirkimo organizatorius kiekvienam iš tiekėjų nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, elektroninėmis priemonėmis praneša apie pasiūlymų patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas savo sprendimus.

16. Tiekėjai, kurių kvalifikacija atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus profesinio pajėgumo reikalavimus ir kurių pasiūlymai neatmeti pagal šių pirkimo sąlygų 14 punktą, kviečiami į derybas. Kvietimas derėtis išsiunčiamas el. priemonėmis. Su tiekėjais bus deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

17. Kvietime į derybas bus nurodytas tikslus derybų laikas ir data, derybų vieta ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų, į kuriuos tiekėjas turės atsakyti elektroninėmis priemonėmis iki derybų ar atsakyti derybų metu.

18. Vykdamas derybas laikomasi šių sąlygų:

18.1. derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai ta eilės tvarka, kuria buvo gauti pasiūlymai;

18.2. šalys niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

18.3. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

19. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Pirkimo organizatorius ir tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliojtas (-i) asmuo (-enys).

20. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

21. Atsižvelgęs į derybų rezultatus, palyginęs galutinius tiekėjų pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato galutinių pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai galutinį pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis) bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų galutinių pasiūlymų kaina yra vienoda, nustatant galutinių pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

22. Apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį suinteresuoti dalyviai informuojami per 5 darbo dienas. Pranešime nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir kita būtina informacija. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

23. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino netaikys.

24. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

25. Su tiekėju bus pasirašyta paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis pagal pridedamą sutarties projektą (3 priedas).

Kilus klausimams, prašome kreiptis žemiau nurodytais kontaktais.

Dėl reikalavimų perkamoms paslaugoms – Romas Zienka, tel. +370 612 58162, el. paštas

romas.zienka@epsog.lt; pirkimo vykdymo klausimais – Renata Bajorinienė, tel. +370 681 16564, el. paštas

renata.bajoriniene@epsog.lt.

Pagarbiai

Pirkimo organizatorius

RIZIKŲ VALDYMO KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. _____ d.

Vilnius

[**Įmonės pavadinimas**], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [**nurodyti kodą**], kurios registruota buveinė yra [**nurodyti adresą**], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [.....], veikiančio (s) pagal [.....] (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

UAB „EPSO-G“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, (adresas korespondencijai Gedimino pr. 20, Vilnius) duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [.....], veikiančio (s) pagal [.....] (toliau – **Klientas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Paslaugų teikėjas dalyvavo ir pateikė pasiūlymą Kliento organizuotame mažos vertės neskelbiamame pirkime (atliktame apklausos būdu) dėl rizikų valdymo konsultacinių paslaugų,

sudarė šią kompiuterinio tinklo informacinės saugos patikrinimo ir informacinės saugos vadybos sistemos sukūrimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui rizikų valdymo konsultacines paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų apimtis, reikalavimai Paslaugoms nurodyti Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir norminiams teisės aktams.

1.4. Visas sutartyje numatytas Paslaugas Klientui Paslaugų teikėjas turi suteikti per 6 (šešias) savaites nuo Sutarties sudarymo (toliau – **Paslaugų suteikimo terminas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas šiomis kainomis (įkainiais):

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	21 proc. PVM	Kaina EUR su PVM
Rizikų valdymo konsultacinės paslaugos			
Iš viso:			

2.2. Šalys susitaria, kad į Sutarties 2.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainius) yra įskaitytos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat yra įskačiuoti visi Paslaugų teikėjo pagal taikytinus teisės aktus mokėtini pelno, pridėtinės vertės mokesčiai ir bet kokie kiti mokesčiai, įmokos ir rinkliavos. Paslaugų teikėjas

yra pats asmeniškai atsakingas už tokių mokesčių, įmokų ir rinkliavų sumokėjimą, o Klientas jų papildomai Paslaugų teikėjui nekompensuoja.

2.3. Šalys susitaria ir patvirtina, jog visi Paslaugų teikimo rezultatai ir teisės į juos yra perduodamos Klientui, kuris nuo jų perdavimo momento įgyja teisę jais disponuoti pilna apimtimi ir savo nuožiūra.

2.4. Klientas už suteiktas visas Paslaugas apmokės per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo Klientui pateiktą tinkamą sąskaitą-faktūrą. Tinkama laikoma ir Klientas iš Paslaugų teikėjo priima tik tokią sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka visus galiojančių teisės aktų bei šios Sutarties reikalavimus.

2.6. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą-faktūrą pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E-sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Dėl objektyvių priežasčių Paslaugų teikėjui negalint pateikti sąskaitų naudojantis elektronine paslauga „E-sąskaita“ (t.y. laikinai neveikiant sistemai), Paslaugų teikėjas jas pateikia Sutarties 8 skyriuje nurodytu Kliento elektroninio pašto adresu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

3.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje bei teisės aktuose numatytus Kliento įsipareigojimus.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Paslaugų teikėjo kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.2.2. reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas ir (ar) baudas.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.3.2. teikti kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.3.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

3.3.4. paskirti įgaliotą kontaktinį Paslaugų teikėjo asmenį visais Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės klausimais (Sutartyje nurodydamas vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninį paštą), kuris būtų pasiekiamas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.;

3.3.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. gauti iš Kliento informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.4.2. reikalauti Kliento atlyginti Paslaugų teikėjo nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas ir (ar) baudas.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos, kuriose numatyti Paslaugų teikimo terminai, yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima Sutartyje nustatytais terminais kokybiškai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos nėra perduodamos dalimis, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas tik tinkamai suteikus visas Paslaugas.

4.2. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Klientui suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktų Paslaugų pavadinimą ir kainą, kuria pagal Sutartį įvertintos Paslaugos.

4.3. Klientas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir Paslaugų rezultatą sudarančių dokumentų gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą aktą arba

motyvuotą atsisakymą dėl Paslaugų priėmimo. Jei Klientas per nustatytą terminą Paslaugų teikėjui negrąžina Kliento pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo dėl Paslaugų priėmimo ar pastabų dėl suteiktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos laiku ir tinkamai, o Paslaugas Klientas tinkamai priėmė.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo užmokesčio, savo sąskaita ir rizika, suteikti visas trūkstamas Paslaugas, kurias jis privalėjo suteikti, bet nesuteikė, ar padaryti reikalingus Kliento įvardytus papildymus bei ištaisyti bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus iki tokio galutinio rezultato, kuris pilnai atitinka Kliento poreikius ir šia Sutartimi keliamus reikalavimus Paslaugoms.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per nustatytą Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per nustatytą Paslaugų suteikimo terminą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, jis sumoka Klientui 1000 eurų baudą, o Klientas įgyja teisę nutraukti Sutartį, sumokėdamas Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

5.3. Klientas, laiku nesumokėjęs už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios buvo jam tinkamai perduotos Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jeigu dėl vienos Sutarties Šalies įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo kita Sutarties Šalis patiria nuostolius, kaltoji Šalis turi atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Šios Sutarties 7.7 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimas užtraukia pusės Sutarties kainos be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

5.6. Delspinigių ir (ar) baudų pagal Sutartį sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už Klientui pateikiamos dokumentacijos ir informacijos patikimumą tuo atveju, jeigu ši dokumentacija arba informacija buvo surinkta ir apdorota Paslaugų teikėjo arba dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.

5.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu Šalis laiku nepateikė pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, nuo pranešimo tinkamo įteikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl to, kad pranešimas nebuvo įteiktas arba nebuvo įteiktas laiku.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta. Sutarties Šalių įsipareigojimai, kurie pagal savo pobūdį galioja ir pasibaigus Sutarties terminui (įsipareigojimai sumokėti netesybas ir (ar) baudas, konfidencialumo įsipareigojimai) galioja ir toliau, iki Šalys pilnai įvykdo tokius savo sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Sutartis gali būti bet kada nutraukiama raštišku Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu.

6.3. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos netinkamai vykdo;

6.3.2. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą tretiesiems asmenims be Kliento leidimo;



6.3.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.4. Šalys susitaria ir patvirtina, jog jos sutinka, kad šios Sutarties 6.3 punkte numatytais atvejais, Klientas atlygina Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.5. Klientas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją apie tai tą pačią dieną, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines šios Sutarties sąlygas.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais.

7.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi geros valios principu. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tuo atveju, jei tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta per 2 (du) mėnesius nuo atitinkamos Šalies rašytinės pretenzijos pateikimo kitai Sutarties Šaliai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

7.3. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti pagal šią Sutartį prisiimtų teisių ir pareigų (visų ar dalies). Bet koks priešingas susitarimas negalioja ir neturi įtakos šios Sutarties galiojimui ir vykdymui.

7.5. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

7.6. Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugų teikėju iš Kliento pusės – [**asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas**] (Kliento už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas atsakingas asmuo)

Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Klientu iš Paslaugų teikėjo pusės – Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas Romas Zienka, tel. Nr. +370 612 58162, el. paštas romas.zienka@epsog.lt.

7.7. Visa Kliento informacija Paslaugų teikėjo gauta ir (ar) sužinota, vykdant šią Sutartį, yra automatiškai laikoma konfidencialia ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimas jos neatskleisti tretiesiems asmenims galioja neribotą laiką, net po šios Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas privalo imtis protingų priemonių šios informacijos apsaugai nuo jos atskleidimo užtikrinti.

Šalys susitaria, kad ši sąlyga yra laikoma esmine Sutarties sąlyga.

7.8. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, įteikiami asmeniškai, siunčiami raštu arba elektroninio pašto adresais, nurodytais Sutarties 7.6 punkte. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

7.8.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

7.8.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

7.8.3. kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą).

7.9. Jei pasikeičia vienos iš Sutarties Šalių buveinės adresas, nurodytas šioje Sutartyje, ta Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

7.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių – kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

7.11. Sutarties priedai Sutarties sudarymo metu:

7.11.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

7.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – priedas Nr. 2.



8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

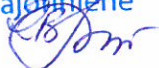
Paslaugų teikėjas

UAB „EPSO-G“

Registruotas buveinės adresas
A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius
Adresas korespondencijai
Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius
Įmonės kodas 302826889
PVM mokėtojo kodas LT100007031415
tel.
El. paštas info@epsog.lt
A. s. LT90 7044 0600 0783 9920
AB SEB bankas

(parašas)

Viešųjų pirkimų
specialistė
Renata Bajorinienė



Romas Dantas

Algirdas Juozaponis
Finansų direktorius



Valdemaras Kacanovskij
Vyriausiasis teisininkas 5

