

Įmonė „Šilalės sporto mokykla“, atstovaujama direktorės Gitanos Jurgutienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama UŽSAKOVU

ir

UAB „Baltic Display“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Permino, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau vadinama VYKDYROJU,
sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas pagal Užsakovo užduotį įsipareigoja savo jėgomis ir medžiagomis atlikti senų oro šalinimo ortakių demontavimo ir naujų ortakių sumontavimo (toliau – Objektas) darbus baseino patalpoje (toliau – darbai), o Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti Sutarties nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties priedas Nr.1 (sąmata) yra neatskiriama šios sutarties dalis. Visų medžiagų specifikacija bei darbų apimtis yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė lygi sumai, nurodytai 1 priede ir sudaro 6233 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai ir 00 ct) pritaikant 1308,93 Eur PVM mokestį kas bendrai sudaro 7541,93 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt vienas euras ir 93ct) su PVM (toliau – Sutarties kaina). Nurodyta 1 priede suma gali būti pakeista, Šalims susitarus dėl to raštu. Vykdytojas pareiškia, kad į Sutarties kainą įskaičiavo visas savo išlaidas, susijusias su darbų atlikimu.

2.2. Užsakovui pageidavus atlikti papildomus darbus, Šalys privalo pasirašyti naują sąmatą ar/ir susitarimą.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Avansas vykdytojui nėra mokamas.

3.2. Sutarties kainą už atliktus pagal šią Sutartį darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal Vykdytojo pateiktą Atliktų darbų aktą (-us) ir išrašytą Sutarties kainomis sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per [redacted] nuo šiamo punkte nurodytų Vykdytojo pateiktų dokumentų dienos, proporcingai išskaičiuojant sumokėtą avansą iš mokėtinų sumų, su sąlyga, kad Darbai perduoti Užsakovui šios Sutarties 7.2 p. nustatyta tvarka. Šio punkto sąlygos taikomos ir tuo atveju, jeigu Darbai bus atliekami etapais.

4. DARBŲ ATLIKIMO SĄLYGOS

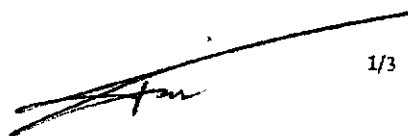
4.1. Vykdytojas pradeda darbus [redacted] Vykdytojas baigia šios Sutarties Priede Nr. 1 išvardintus darbus ne vėliau kaip iki [redacted] d.

4.2. Šalių patvirtintas darbų atlikimo terminas gali būti nukeliamas tiek dienų, kiek dienų darbai buvo Užsakovo sutrukdyti (laiku nesumokėtas avansas, nepateikta dokumentacija, darbų apimties, sprendimų pakeitimas, finansavimo problemos, neparuoštas darbų frontas, kitų rangovų neužbaigti darbai).

5. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sumontuotai įrangai Vykdytojas suteikia šias garantijas nuo sumontavimo dienos, kuria laikoma atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena:

5.1.1. Montavimo darbams – 5 metai.



5.1.2. Įrangai ir medžiagoms – [REDACTED]

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. Užsakovas, pažeisdamas atsiskaitymo terminus už atliktus darbus, moka Vykdytojui 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Paskirti atsakingą asmenį objekto priežiūrai ir darbų priėmimui.
- 6.3. Užsakovas privalo priimti Vykdytojo atliktą darbą, įvertinti jį ir, pastebėjęs jame nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pareikšti apie juos Vykdytojui bei nustatyti protingą terminą jiems pašalinti.

Vykdytojas įsipareigoja:

- 6.4. Vykdytojas įsipareigoja kokybiškai ir laiku atlikti sutartyje numatytus darbus savo medžiagomis ir priemonėmis.
- 6.5. Vykdytojas privalo laikytis visų darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos taisyklių ir reikalavimų.
- 6.6. Atliktus darbus priduoti Užsakovo atstovui.
- 6.7. Nesiimti tiesioginės veiklos dėl darbų apimties pakeitimo ir vykdymo be raštiško Užsakovo pritarimo.
- 6.8. Vykdytojas turi teisę pasitelkti savo prievolių įvykdymui kitus asmenis (subrangovus). Už subrangovų darbus pilnai bus atsakingas Vykdytojas.
- 6.9. Vykdytojas, dėl savo kaltės laiku neatlikus Darbų, moka Užsakovui 0.05 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neužbaigtų darbų vertės.

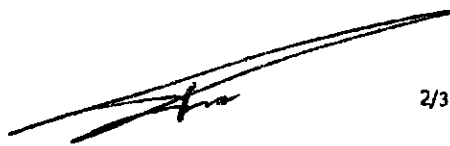
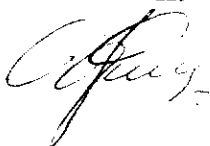
7. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Darbų perdavimas vykdomas, Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo (atliktų darbų) aktą (-us).
- 7.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui pasirašyti priėmimo-perdavimo (atliktų darbų) aktą (-us). Užsakovas šį aktą per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pasirašyti ir gražinti Vykdytojui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą ir pagrįstą atsisakymą priimti darbus raštu. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su darbais terminas, laikoma, kad Užsakovas su šiais darbais sutinka ir jie laikomi perduoti.
- 7.3. Užsakovui atsisakius priimti darbus (jų dalį) ir nepasirašius akto, šalys surašo defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti.
- 7.4. Po Atliktų darbų akto (-us) pasirašymo darbus perima Užsakovas.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Ginčai ir nesutarimai, atsiradę dėl sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 8.2. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei tai nutiko dėl Force Majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.
- 8.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos. Šalims dėl to susitarus raštu.
- 8.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pasirašymo diena laikoma Sutarties data.
- 8.5. Šalims susitarus, sutartyje numatyti terminai gali būti keičiami.
- 8.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis yra konfidenciali ir jos buvimo faktas ir (arba) sąlygos negali būti atskleisti tretiesiems asmenims.
- 8.7. Pasikeitus juridiniams adresams ar bankų rekvizitams, šalys praneša apie tai viena kitai per dvi dienas.

9. SUTARTIES PRIEDAI.



9.1. Priedas Nr. 1 – sąmata darbų kiekiai ir medžiagų specifikacija.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

10.1. UŽSAKOVA

Įmonė „Šilalės sporto mokykla“
Kovo 11-osios g.15, 75135 Šilalė
Tel. (8-449) 56254.
Įmonės kodas 190327248
PVM kodas LT100009623019
El. paštas: silalessm@gmail.com
A. s. LT674010044500090106

Direktorius
Gitana Jurgutienė



10.2. VYKDYTOJAS

UAB „Baltic Display“
Jūrininkų pr.2, Klaipėda
Tel. 868641279
Įmonės kodas 303033873
PVM kodas LT100007748313
El. paštas: gintautas@balticdisplay.lt
A.s. LT447400043449223810

Direktorius
Gintautas Perminas

