

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS PRIE DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ
M. VALANČIAUS G. NR. 13, 15, KAZLŲ RŪDOJE REMONTO DARBŲ**

SUTARTIS Nr. 5-222

2017 - 09 - 19

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932 (toliau tekste – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas, Erikos Motiejauskienės, veikiančios pagal Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2017-08-14 potvarkį Nr. MP-11, viena šalis ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, kita šalis, (toliau vadinamos Šalimis), sudarė šią sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučių gyvenamųjų namų M. Valančiaus g. Nr. 13, 15, Kazlų Rūdoje remonto darbai pagal techninę užduotį (toliau – Darbai).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir Darbų atlikimo terminai

2.1. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Darbų atlikimo pradžia: statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

2.1.2. Darbai turės būti atlikti iki 2017 m. lapkričio 30 d.

2.1.3. Rangovas prieš pradedant darbus, pagal poreikį, parengia topografinę nuotrauką.

2.1.4. Rangovas, atlikęs darbus, savo lėšomis parengia išpildomąją nuotrauką.

2.2. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas Darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktus F-2. **Užsakovas per 3 darbo dienas** nuo atliktų Darbų aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Rangovas **prieš 5 darbo dienas** praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias **3 darbo dienas** pasirašo galutinius Darbų atlikimo aktus arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

2.3. Darbų atlikimo vieta: automobilių stovėjimo aikštelė prie daugiabučių gyvenamųjų namų M. Valančiaus g. Nr. 13 ir Nr. 15, Kazlų Rūdos m., Kazlų Rūdos sav.

2.4. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Rangovas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki 2017 m. gruodžio 30 d. (visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo), arba kol šalys sutaria ją nutraukti, arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų, atitinkamų Civilinio kodekso nuostatų ir šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučių gyvenamųjų namų M. Valančiaus g. Nr. 13, 15, Kazlų Rūdoje, remonto darbų kaina (toliau tekste – Sutarties kaina), nurodyta Rangovo pasiūlyme yra:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučių gyvenamųjų namų M. Valančiaus g. Nr. 13, 15, Kazlų Rūdoje remonto darbai.	16278,14	19696,55

Sutarties kaina yra 19696,55 Eur (Devyniolika tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai 55 euro ct) su PVM, tame skaičiuje 21 % PVM sudaro 3418,41 Eur (Trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniolika eurų 41 euro ct).

Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina yra fiksuota.

3.3. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė rangovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.4. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovui atliktų darbų aktus F-2, pažymas apie atliktus darbus F-3, pasirašytus Rangovo, techninio priežiūrėtojo. Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktus darbus Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą. Už tinkamai atliktus darbus Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.



3.5. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, abiem Sutarties šalims pasirašius visų Sutartyje numatytų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

4.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelks šiuos subrangovus: UAB „Metrum“.

4.2. Rangovas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu subrangovų pakeitimą įformina abiejų Sutarties šalių pasirašomu protokolu.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

5.3. Užsakovas turi teisę tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus.

5.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo Darbų sutartyje nustatytais terminais, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai ar pavėluotai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekama nuo Darbų atlikimo terminų ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.6. Jei darbai atlikti tinkamai, Užsakovas pasirašo atliktų darbų aktus F-2, o jei darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl darbų atlikimo.

5.7. Užsakovas privalo priimti atliktus darbus, išskyrus atvejus, kai darbai suteikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti darbai priimami Šalims pasirašius atliktų darbų aktus F-2.

5.8. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ir darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Visus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų, statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

6.3. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

6.4. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.7. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

2

6.8. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Rangovas įsipareigoja:

6.9.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.9.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktus, statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, šios Sutarties reikalavimus;

6.9.3. prižiūrėti rekonstruojamos gatvės ruožą, apvažiavimo, privažiavimo kelius, jeigu jais vyksta autotransporto eismas;

6.9.4. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

6.9.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus F-2, pasirašytus Rangovo, iki einamo mėnesio 25 d. Aktus pasirašius Užsakovui, pateikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą;

6.10. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų vykdymu.

6.11. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

6.12. Visi atliekami darbai, medžiagos, montuojama įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

6.13. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

6.14. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų.

6.15. Vykstant darbams Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

6.16. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikti PVM sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus darbų atlikimo terminų uždelsimą) ar nutraukus sutartį dėl nepateisinamos priežasties Užsakovas, turi teisę skaičiuoti 5 % pradinės Sutarties kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- reikalauti atlyginti nuostolius;
- reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir / ar baudą;
- nutraukti Sutartį.

7.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

- išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- nutraukti Sutartį.

7.4. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauti mokėti 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

7.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms Statinio dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statins Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

7.6. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo - priėmimo. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).



8. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties pakeitimai įforminami abipusiu šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

8.3. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai šaliai.

8.4. Šalis įsipareigoja per 3 kalendorines dienas informuoti vieną kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

8.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

8.5.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

8.5.2. kai atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.5.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį;

8.5.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

8.6. Nutraukus Sutartį 8.5 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

8.7. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per šalių suderintą papildomą terminą.

8.8. Nutraukus Sutartį 8.7 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį pranešdama apie aplinkybių pobūdį galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis 1 mėn. laikotarpyje, nesutarus taikiai – teismine tvarka.

10.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Etika

11.1. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai ar pakviestieji darbai asmenys, subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

11.3. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai - bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą,

kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1. Pasiūlymo „Dėl automobilių stovėjimo aikštelės prie daugiabučių gyvenamųjų namų M. Valančiaus g. Nr. 13, 15, Kazlų Rūdoje remonto darbų pirkimo“ kopija.
- 2 Techninė užduotis, pasirašyta Ūkio skyriaus vedėjo.
3. Lokalinė sąmata.

UŽSAKOVO VARDU

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda

Kodas 188777932

A.s. Nr. LT47 7300 0100 8716 3022

„Swedbank“, AB

b. k. 73000

Tel.,faks. (8 343) 95 276

Administracijos direktoriaus pavaduotoja
atliekanti administracijos direktoriaus
pareigas

Erika Motiejauskienė



RANGOVO VARDU

UAB „Kelranga“

Gėlyno skg. 5, Marijampolė

Įm. kodas 151004973

A.s. Nr. LT32 7300 0100 0233 7859

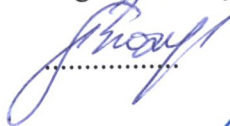
„Swedbank“, AB

b.k. 73000

Tel. (8 343) 71 735, faksas (8 343) 71 735

Direktorius

Algirdas Brazys



A.V.



Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Razulevičienė

2017-09-15

Ūkio skyriaus vedėjas
Arūnas Žemaitis

2017-09-15

Juridinio skyriaus
vyriausiasis specialistas

Irmantas Baltūsis

2017-09-15

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas-vyriausiasis buhalteris

Egidijus Jankauskas

2017-09-15