

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PAN1701/Pan 401

Biržai
2017m. sausio 31d.

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir Biržų mokykla-darželis „Vyturėlis“ atstovaujama direktorės Violetos Stancikienės, veikiančios pagal Biržų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ nuostatus, toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas sutarties priede Nr.170-61, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Sutarties objektų kainos išlieka pastovios visą sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Kaina koreguojama pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką prekių kainai, nustatyta šia sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems sutarties kainą (atskirų prekių kainą).

1.5. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui adresu: Vilniaus g. 109, LT-41115 Biržai

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojimo Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimanamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimanamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimų, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara

4.1. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.2), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribota jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

4.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

4.3. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

4.4. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.5. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

4.6. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirasiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laiku, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito mokėjimo pavedimais per 45 (keturiasdešimt penkios) dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos;

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

5.4. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.6. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiają eilę pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.7. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius.

6. Sutarties galiojimas.

6.1. Sutartis galioja nuo **2017 m. sausio 31 d. iki 2018 m. sausio 31 d.** Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.

6.2. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams, šiam terminui baigiantis sutarties sąlygos peržiūrimos, ir jeigu, likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nėra viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti, sutartis automatiškai pratęsiamas dar 12 mėnesių. Maksimalus suminis sutarties galiojimo laikotarpis 36 mėnesiai.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolę pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebeteikti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

7. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija pridedama, Įgalioto asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

8. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, tačiau gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo – panevezys@zpienas.lt, Pirkėjo mokvyturelis@inbox.lt šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;

9. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymo aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėšiantis nemokumas, licencijavimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymo aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

11. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

13. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

14. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

14.1 Taros aprašymas – Priedas Nr. 1;

14.2 Taros naudojimo/tvarkymo instrukcija – Priedas Nr. 2;

15. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“		Pirkėjas
Sedos g. 35, Telšiai,	Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Biržų mokykla-darželis „Vyturėlis“
įm.k. 180240752	Adresas	Vilniaus g. 109, Biržai
a/s LT 764010042800060281	Pašto kodas	LT-41115
AB DNB bankas, b.kodas 40100	Įmonės kodas	290533950
a/s LT717044060000028793	PVM kodas	-
AB SEB bankas, b.kodas 70440	a/s	LT 334010041300080021
a/s LT947300010041097749	Banko pavadinimas	AB DNB bankas
AB Swedbank, b.kodas 73000	Telefonas	8 450 31292
Telefonai: užsakymų priėmimas	Faksas	
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;	El.paštas	mokvyturelis@inbox.lt
el. paštas: info@zpienas.lt ;		
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas: l.vaitkiene@zpienas.lt		

AB „Žemaitijos pienas“ 17-222
Pardavėjo vardu
Lina Vaitkienė
20__ m. ____ mėn. ____ d.
(vardas, pavardė, parašas)



Sutartį užpildė : Biržų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ ūkvedys Rimantas Baltrūnas

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas : Airidas Alešiūnas 8 686 41779

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: Užsakymų priėmėja Laura Adomavičienė 8 454 67741

AB „Žemaitijos pienas“
Panevėžio filialo direktoriaus
Vidas Mostavičius