PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO VEIKLOS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. S-31
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandratavičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos įgyvendinimo 2016 – 2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381, 3.1.1 priemonę „gerinti profesinės reabilitacijos neįgaliesiems paslaugų kokybę, teikti metodinę pagalbą įstaigoms, teikiančioms profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems" ir vykdant 04.01 programos „Neįgaliųjų socialinė integracija" programos „Plėtoti paslaugų neįgaliesiems prieinamumą, didinti neįgaliųjų savarankiškumą ir skatinti jų įsidarbinimo galimybes" priemonę „Profesinės reabilitacijos neįgaliesiems metodinės bazės plėtra", kuriai asignavimai patvirtinti Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. sausio 12 d. raštu Nr. (1.26-11) SD-258 „Dėl 2017 metų asignavimų limitų ir sąmatų" ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2017 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo" bei vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo", ir atsižvelgiant į 2017 m. rugsėjo 19 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 15,

ir viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 125015947, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal Vykdytojo įstatus (toliau kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią Profesinės reabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizės ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimo paslaugų, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis (toliau – Paslaugos), pirkimas iš Vykdytojo pagal prie šios Sutarties pridedamą Profesinės reabilitacijos metodinio centro 2017 m. veiklos projektą (toliau – Veiklos projektas) (Sutarties 2 priedas).

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po šios Sutarties pasirašymo. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų įvykdyta.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra **12.000,00 Eur** (dvylika tūkstančių eurų) (toliau – Paslaugų kaina).

3.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nėra keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.6. punkte numatytus atvejus. Nustatant Paslaugų kainą buvo įvertintos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Esant Vykdytojo prašymui, jam gali būti mokamas iki 20 (dvidešimt) proc. Paslaugų kainos dydžio avansas. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, atliekami Sutarties 3.4 punkte numatytais terminais.

3.4. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) nebus perskaičiuojama Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.7. Už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės;

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Veiklos projekte nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

5.1.4. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos;

5.1.5. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Paslaugų įgyvendinimu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytos tvarkos;

5.1.6. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti šios Sutarties arba kurios gali trukdyti tinkamai įgyvendinti šią Sutartį;

5.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Užsakovui per klaidą Vykdytojo gautą didesnę lėšų sumą nei numatyta šioje Sutartyje;

5.1.8. kurdamas, rengdamas ar atgamindamas tekstinę, grafinę, vaizdinę ar bet kokią kitą medžiagą, kuri yra tiesiogiai susijusi su Paslaugų pardavimu Užsakovui, nepažeisti jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių, įskaitant autorių teises ir kitas intelektinės nuosavybės teises;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.10. viešinti pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, informuoti visuomenę apie Paslaugų teikimą bei pasiektus rezultatus, šią informaciją viešinti Vykdytojo internetiniame tinklalapyje ir pagal galimybes Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos vaizdo ir garso priemonės);

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokį Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovas įsipareigoja:

5.5.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

8.2. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai sutikimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, yra privalomas, keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

X. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Užsakovo bei kitų kompetentingų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinama Sutartis ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, Sutarties įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo arba patikrinimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę per nustatytą terminą reikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus.

10.3. Vykdytojui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus - ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. stabdyti Sutarties vykdymą, iki tol, kol bus pašalinti nustatyti šios Sutarties vykdymo trūkumai;

11.2.5. nutraukti Sutartį;

11.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

12.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, bendru Šalių susitarimu arba vienašališkai.

13.2. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama:

13.2.1. jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.2.2. kai iki šios Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės;

13.2.3. jei Vykdytojas paslaugas teikė netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalino nustatytų šios Sutarties vykdymo trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos;

13.2.4. jeigu Vykdytojas yra likviduojamas arba tampa nemokus.

13.3. Sutarties Šalys esminiais šios Sutarties pažeidimais pripažįsta:

13.3.1. šios Sutarties 5.1 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą;

13.3.2. Vykdytojo per jam nustatytą protingą terminą pažeidimų nepašalinimą arba Vykdytojo pažeidimų pobūdis leidžia spręsti apie negrįžtamai pažeistas kitas šios Sutarties sąlygas ir/arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

13.3.3. nepagrįstą Vykdytojo atsisakymą vykdyti šią Sutartį, Sutarties neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ar šios Sutarties nevykdymą dėl Vykdytojo kaltės, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.205, 6.63 straipsnių bei kitų prievolių vykdymą reglamentuojančias įstatymų ir šios Sutarties nuostatas.

13.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, taip pat turi būti atsižvelgiama į tai:

13.4.1. ar nukentėjusi Šalis iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties, išskyrus atvejus, kai kita Šalis nenumatė ir negalėjo protingai numatyti tokio rezultato;

13.4.2. ar pagal Sutarties esmę griežtas prievolės sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės;

13.4.3. ar prievolė neįvykdyta tyčia ar dėl didelio neatsargumo;

13.4.4. ar neįvykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai Šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje;

13.4.5. ar Sutarties neįvykdžiusi Šalis, kuri rengėsi įvykdyti ar vykdė Sutartį, patirtų labai didelių nuostolių, jeigu Sutartis būtų nutraukta.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

13.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir (ar) Užsakovo skolą Vykdytojui.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo ar bet kokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties ar susijusio su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsto Šalių susitarimu, sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XV. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visi Paslaugų teikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

15.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

16.4.1. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu: viešosios įstaigos Valakupių reabilitacijos centras Plėtros skyriaus vadovė Marija Markina, tel. (8-5) 2477540, el. p. marija.markina@reabilitacija.lt;

16.4.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Vykdytoju: Programų stebėsenos ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Neringa Česnulaitė, tel. 85 2394481, el. p. neringa.cesnulaite@ndt.lt.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

16.8 Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI:

17.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.
17.2. 2 priedas. Profesinės reabilitacijos metodinio centro 2017 m. veiklos projektas.
17.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaita.
17.4. 4 priedas. Pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Juridinio asmens kodas: 191676548
Adresas: Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius
Tel. (8 5) 231 6649
Faksas (8 5) 231 6660
El. paštas centras@ndt.lt
A.s. LT12 7300 0100 0245 6947
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė
Asta Kandratavičienė
A.V.

Vykdytojas:
Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras
Juridinio asmens kodas 125015947
Adresas: Vaidilutės g. 69, 10100 Vilnius
Tel. (8 5) 247 7540
Faks. (8 5) 2 47 7542
El. paštas info@reabilitacija.lt
A.S. Nr. LT857044060001422819
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100005080614

Direktorė
Tatjana Ulbinienė
A.V.

Teisinio reguliavimo skyriaus
vedėja

Rasa Balašienė

2017 m. rugsėjo 21 d.
Profesinės reabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutarties Nr. S-31
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos paslaugos:

1. Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas

1.1. Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė.

2016 m. sausio 6 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-3 „Dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo asmenims, turintiems regos, klausos, intelekto, psichikos ar fizinę negalią, metodikos ir bendrųjų reikalavimų profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams patvirtinimo" patvirtinti Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo asmenims, turintiems regos, klausos, intelekto, psichikos ar fizinę negalią, metodika (toliau – metodika) ir Bendrieji reikalavimai profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiantiems specialistams (toliau – reikalavimai), kur apibrėžiami reikalavimai profesinės reabilitacijos paslaugoms bei specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos įstaigoje. Minėtus reikalavimus Profesinės reabilitacijos įstaigos pradėjo įgyvendinti nuo 2016 m. antros pusės kai nuo 2016 m. liepos 1 d. įsigaliojo minėtas įstatymas, todėl svarbu išsiaiškinti, ar tinkamai metodikos ir reikalavimai taikomi įstaigose, kurios teikia profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems.

Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizės tikslas – atlikti profesinės reabilitacijos įstaigose teikiamų paslaugų analizę, kaip įstaigos taiko 2016 m. sausio 6 d. LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-3 patvirtintą metodika ir reikalavimus (toliau – metodika ir reikalavimai) specialistams (toliau – analizė).

Analizės uždaviniai:

- Sudaryti visų Lietuvoje profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų sąrašą.
- Vadovaujantis profesinės reabilitacijos srityje taikomais ir galiojančiais teisės aktais, parengti klausimyną ir suderinus su Perkančiąja organizacija atlikti interviu nuvykus į visas profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas, pagal sudarytą sąrašą.
- Apibendrinus ir išanalizavus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų pateiktą informaciją, atlikti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų teikiamų paslaugų bei jose dirbančių specialistų vertinimą dėl atitikimo metodikai ir reikalavimams specialistams.

Analizė turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

- Analizės teksto apimtis – ne mažiau kaip 50 puslapių (be priedų) A4 puslapio formato. Analizės tekstas turi būti išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp tekstų eilučių – 1 eilutė;
- Analizės projektas turi būti parengtas lietuvių kalba ir suredaguotas, kad nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų;
- Analizėje vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai;
- Analizė turi būti iliustruota lentelėmis, grafikais ir/ar kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

- Tiekėjas rengdamas analizę turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.

- Tiekėjas turi parengti pirminį analizės projekto variantą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2017-11-01.** Parengtas pirminis analizės projektas turi būti aptartas su perkančiąja organizacija bei pakoreguotas atsižvelgiant į pastabas (jei yra). Parengtas galutinis analizės projektas turi būti aptartas su ekspertų komisija bei pakoreguotas atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su analize tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.

- Tiekėjas turi parengti galutinę analizę su išvadomis ir pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki **2017-12-15**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti: atspausdintas analizės egzempliorius bei el. versija (CD);

- Esant poreikiui, tiekėjas parengtas analizes pristato perkančiosios organizacijos ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose (ne daugiau kaip 3 susitikimuose ar viešuosiuose renginiuose).

1.2. Profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas.

VšĮ Valakupių reabilitacijos centrui vykdant 2012 m. pasirašytą sutartį Nr. 2012/ES-1-S-12 su Neįgaliųjų reikalų departamentu, buvo sukurti Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems standartai, kurių sudėtinė dalis buvo Profesinės reabilitacijos įstaigų akreditavimo/licencijavimo tvarkos aprašo projektas (toliau – projektas).

Siekiant įvertinti esamos profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo sistemos pokyčių būtinumą ir argumentuoti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo / akreditavimo sistemos sukūrimo ir įteisinimo tikslingumą reikalinga apskaičiuoti sistemos sukūrimui reikalingus papildomus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, įstaigų licencijavimą vykdysiančią institucinę struktūrą. Taip pat įvertinti realią pokyčių naudą negalią turinčiam asmeniui, kaip paslaugos gavėjui, galimą pokyčių poveikį profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms ir profesinės reabilitacijos programos efektyvumui – asmenų įsidarbinimui ir išsilaikymui darbo rinkoje.

Vertinimo uždaviniai:

- Išanalizuoti ir argumentuotai pagrįsti parengto projekto tikslingumo ir reikalingumo poreikį, įvertinant sistemos sukūrimui reikalingus papildomus finansinius ir žmogiškuosius išteklius;

- Aprašyti įstaigų licencijavimą vykdysiančią institucinę struktūrą: perkančiajai organizacijai pateikiami ir aprašomi ne mažiau kaip 3 (trys) struktūros variantai;

- Argumentuotai pagrįsti realią pokyčių naudą negalią turinčiam asmeniui, kaip paslaugos gavėjui,

- Nurodyti galimą pokyčių poveikį profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms ir profesinės reabilitacijos programos efektyvumui – asmenų įsidarbinimui ir išsilaikymui darbo rinkoje.

Vertinimas turi atitikti šiuos teksto reikalavimus:

- Vertinimo teksto apimtis – ne mažiau kaip 50 puslapių (be priedų) A4 puslapio formato. Tekstas turi būti išdėstytas 12 šriftu, tarpai tarp tekstų eilučių – 1 eilutė;

- Vertinimo projektas turi būti parengtas lietuvių kalba ir suredaguotas, kad jame nebūtų gramatikos ir/ar leksikos klaidų;

- Vertinime vartojamų sąvokų turinys turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas, turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų paaiškinimai;

- Vertinimas turi būti iliustruotas lentelėmis, grafikais ir/ar kitomis vaizdinėmis priemonėmis.

Kiti reikalavimai:

- Tiekėjas rengdamas vertinimą turi atsižvelgti į galiojančius profesinę reabilitaciją reglamentuojančius teisės aktus ir kitus dokumentus, įgyvendinamas priemones bei remtis oficialiais statistiniais duomenimis.

- Tiekėjas turi parengti pirminį vertinimo projekto variantą ir pateikti perkančiajai organizacijai **ne vėliau kaip iki 2017-11-01.** Parengtas pirminis vertinimo projektas turi būti aptartas su perkančiąja organizacija bei pakoreguotas atsižvelgiant į pastabas (jei yra). Parengtas galutinis vertinimo projektas turi būti aptartas su ekspertų komisija bei pakoreguotas atsižvelgiant į ekspertų komisijos pastabas. Kartu su vertinimu tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti protokolą su komisijos išvadomis.

- Tiekėjas turi parengti galutinę vertinimo ataskaitą su išvadomis ir pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki **2017-12-15**. Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti: atspausdintas egzempliorius bei el. versija (CD);

- Esant poreikiui, tiekėjas vertinimą ir jo rezultatus pristato perkančiosios organizacijos ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rengiamuose susitikimuose ar viešuose renginiuose (ne daugiau kaip 3 susitikimuose ar viešuosiuose renginiuose).

2017 m. rugsėjo 21 d.
Profesinės reabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutarties Nr. S-31
3 priedas

_____
(Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

_____ M. _____ KETVIRČIO PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠOMOJO POBŪDŽIO ATASKAITA

(pildoma augančia tvarka)

_____ m. _____mėn.____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas *(pagal techninę specifikaciją)*	Panaudota lėšų suma eurais	Suteiktos paslaugos/atlikti darbai/pasiekti rezultatai *(vadovaujantis technine specifikacija pagal kiekvieną paslaugą aprašoma, kas buvo padaryta, nurodomos ataskaitiniu laikotarpiu vykdytos veiklos, jų vykdymo laikotarpis, suteiktos paslaugos, atlikti darbai, pasiekti rezultatai ir kt.)*
1	2	3	4
	IŠ VISO		

_____ _____ _____
(Įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
A.V.

Neįgaliųjų reikalų departamento
2017-09-08 rašto Nr. (6.1)-SD-1371
1 priedas

Valakupių
reabilitacijos centras

VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras, adresas Vaidilutės g. 69, Vilnius, tel.: 85 2477543, faks.: 85 2477542, el. paštas: info@reabilitacija.lt, duomenys saugomi VĮ Registrų centras, juridinio asmens kodas 125015947, PVM mokėtojo kodas LT100005080614

Neįgaliųjų reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS
DĖL PATVIRTINTŲ PASLAUGŲ TEIKIMO METODIKŲ IR REIKALAVIMŲ SPECIALISTAMS TAIKYMO PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGAS NEĮGALIESIEMS TEIKIANČIOSE ĮSTAIGOSE ANALIZĖS IR PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ ĮSTAIGŲ LICENCIJAVIMO/AKREDITAVIMO SISTEMOS SUKŪRIMO POREIKIO TIKSLINGUMO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-09-13
(Data)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas	Vaidilutės g. 69, Vilnius, 10100
Įmonės kodas	125015947
PVM mokėtojo kodas	LT100005080614
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Tatjana Ulbinienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Plėtros skyriaus vadovė Marija Markina
Telefono numeris	(8-5) 2 477 540
Fakso numeris	(8-5) 2 477 542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt
Banko pavadinimas	SEB bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT85 7044 0600 0142 2819

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl paslaugų pirkimo;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subtiekėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

**Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai).*

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	*2*	*3*	*4*
1. Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas:			
1.1.	Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė	4132,23	5000,00
1.2.	Profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas	5785,12	7000,00
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina su PVM):	**9917,36**	**12000,00 Eur**

Bendra pasiūlymo kaina yra *dvylika tūkstančių EUR (nurodoma bendra pasiūlymo kaina žodžiais).* Į šią sumą įeina visos išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro *du tūkstančiai aštuoniasdešimt du EUR 64 ct (suma nurodoma žodžiais).* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

LIETUVOS RESPUBLIKA VIEŠOJI ĮSTAIGA VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS VILNIUS

(Parašas)

A.V.

Tatjana Ulbinienė
(Vardas ir pavardė)

2017 m. rugsėjo 21 d. Profesinės reabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutarties Nr. S-31
2 priedas

Valakupių reabilitacijos centras

VŠĮ VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS

PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO 2017 M. VEIKLOS PROJEKTAS

Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras (toliau – VRC) 2017 m. įgyvendins šiuos Profesinės reabilitacijos metodiniam centrui iškeltus tikslus ir uždavinius:

Tikslas – tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems sistemą šalyje ir gerinti šių paslaugų kokybę.

Uždaviniai:

1. kurti ir tobulinti bendrą šalies mastu profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodinę bazę;
2. tobulinti specialistų, teikiančių profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems, kvalifikaciją;
3. skleisti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems gerąją patirtį.

Veiklos projekto **trukmė** – 2017 m. rugsėjo mėn. – 2017 m. gruodžio mėn.

Projekto veiklos ir biudžetas 2017 metais pagal pateiktą paslaugų pirkimo pasiūlymą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir trumpas veiklos aprašymas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1.	**Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas**	**2017-12-15**	
1.1.	**Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė** 2017 m. rugsėjo – spalio mėn. bus parengtas ir suderintas su perkančiąja organizacija klausimynas profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms, siekiant įvertinti patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymą įstaigose. Analizės metu bus atliktas esamos profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo įvertinimas, identifikuoti neatitikimai. Spalio mėn. bus vykdoma profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų apklausa – interviu (nuvykus į įstaigas pagal sudarytą sąrašą), atliekamas vertinimas vadovaujantis 2016-01-06 LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr.A1-3. Spalio mėn. bus vykdoma duomenų analizė bei remiantis klausimynų atsakymais bus analizuojama ir apibendrinama įstaigų pateikta informacija bei parengtas pirminis analizės projekto variantas.	2017-11-01	Parengtas pirminis analizės projektas
	Lapkričio mėn. parengtas pirminis analizės projektas bus derinamas su ekspertų komisija, veikiančia prie metodinio centro bei su perkančiąja organizacija bei bus pakoreguota pagal pateiktas pastabas. Gruodžio mėn. bus parengta galutinė analizė, kurioje bus pateiktos išvados.	2017-12-15	Parengtas koreguotas analizės projektas
	2017 m. gruodžio mėn. – 2018 m. vasario mėn. bus vykdomi pirminio analizės projekto tikslinimo ir koregavimo darbai. 2018 m. vasario mėn. bus pateikta galutinė analizė.	2018-02-28	Parengta galutinė analizė
1.2.	**Profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas** 2017 m. rugsėjo– spalio mėn. bus atliktas Profesinės reabilitacijos įstaigų licencijavimo / akreditavimo tvarkos aprašo projekto įvertinimas, kurio tikslas nustatyti tikslingumo ir reikalingumo poreikį, reikalingus papildomus finansinius ir žmogiškuosius išteklius. Spalio mėn. bus aprašyta įstaigų licencijavimą vykdysiančios institucinės struktūros 3 variantai. Parengtas pirminis analizės projektas, kuriame įvertinama galimas pokyčių poveikis negalią turinčiam asmeniui.	2017-12-15	Parengtas pirminis analizės projektas
	Gruodžio mėn. parengtas pirminis analizės projektas bus derinamas su ekspertų komisija, veikiančia prie metodinio centro bei su perkančiąja organizacija bei bus pakoreguota pagal pateiktas pastabas. 2017 m. gruodžio mėn. – 2018 m. vasario mėn. bus vykdomi pirminio analizės projekto tikslinimo ir koregavimo darbai. 2018 m. vasario mėn. bus pateikta galutinė analizė.	2018-02-15	Parengtas koreguotas analizės projektas Parengta galutinė analizė

Veiklų tvarkaraštis 2017 metams pagal pateiktą paslaugų pirkimo pasiūlymą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnesiai				2018 m.	
		9	10	11	12	01	02
1.	Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė						
2.	Profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas						

Mokėjimo grafikas 2017 metais

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnesiai				Kaina viso EUR su PVM
		9	10	11	12	
1.	Patvirtintų paslaugų teikimo metodikų ir reikalavimų specialistams taikymo Profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančiose įstaigose analizė				5000	5000
2.	Profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų licencijavimo/akreditavimo sistemos sukūrimo poreikio tikslingumo vertinimas				7000	7000
	VISO				**12000**	**12000**

Direktorė

(pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

LIETUVOS RESPUBLIKA VIEŠOJI ĮSTAIGA VALAKUPIŲ REABILITACIJOS CENTRAS VILNIUS

(parašas)

A.V.

Tatjana Ulbinienė

(vardas ir pavardė)