

PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO VEIKLOS PROJEKTO FINANSAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. S-27

Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandratavičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos įgyvendinimo 2016 – 2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381, 3.1.1 priemonę „gerinti profesinės rehabilitacijos neįgaliesiems paslaugų kokybę, teikti metodinę pagalbą įstaigoms, teikiančioms profesinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems“ ir vykdant 04.01 programos „Neįgaliųjų socialinė integracija“ programos „Plėtoti paslaugų neįgaliesiems prieinamumą, didinti neįgaliųjų savarankiškumą ir skatinti jų įsidarbinimo galimybes“ priemonę „Profesinės rehabilitacijos neįgaliesiems metodinės bazės plėtra“, kuriai asignavimai patvirtinti Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. sausio 12 d. raštu Nr. (1.26-11) SD-258 „Dėl 2017 metų asignavimų limitų ir sąmatų“ ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2017 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ bei vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į 2017 m. rugsėjo 19 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 14,

ir viešoji įstaiga „Vilties žiedas“ (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 135977640, atstovaujama generalinės direktorės Lucijos Jurgelaitienės, veikiančios pagal Vykdytojo įstatus (toliau kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią Profesinės rehabilitacijos metodinio centro veiklos projekto finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – mokymų paslaugų, atitinkančių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis (toliau – Paslaugos), pirkimas iš Vykdytojo pagal prie šios Sutarties pridedamą Profesinės rehabilitacijos metodinio centro 2017 m. veiklos projektą (toliau – Veiklos projektas) (Sutarties 2 priedas).

II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po šios Sutarties pasirašymo. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų įvykdyta.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS



3.1. Bendra Sutarties kaina yra **5.954,80 Eur** (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 80 ct.) (toliau – Paslaugų kaina).

3.2. Paslaugų kaina yra galutinė ir nėra keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.6. punkte numatytus atvejus. Nustatant Paslaugų kainą buvo įvertintos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Esant Vykdytojo prašymui, jam gali būti mokamas iki 20 (dvidešimt) proc. Paslaugų kainos dydžio avansas. Tolesni mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, atliekami Sutarties 3.4 punkte numatytais terminais.

3.4. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) nebus perskaičiuojama Sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.7. Už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės;

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Veiklos projekte nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

5.1.4. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos;

5.1.5. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Paslaugų įgyvendinimu, ir saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytos tvarkos;

5.1.6. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti šios Sutarties arba kurios gali trukdyti tinkamai įgyvendinti šią Sutartį;

5.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Užsakovui per klaidą Vykdytojo gautą didesnę lėšų sumą nei numatyta šioje Sutartyje;

5.1.8. kurdamas, rengdamas ar atgamindamas tekstinę, grafinę, vaizdinę ar bet kokią kitą medžiagą, kuri yra tiesiogiai susijusi su Paslaugų pardavimu Užsakovui, nepažeisti jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių, įskaitant autorių teises ir kitas intelektinės nuosavybės teises;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.10. viešinti pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, informuoti visuomenę apie Paslaugų teikimą bei pasiektus rezultatus, šią informaciją viešinti Vykdytojo internetiniame tinklalapyje ir pagal galimybes Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos vaizdo ir garso priemonės);

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokią Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovas įsipareigoja:

5.5.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Paslaugų kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

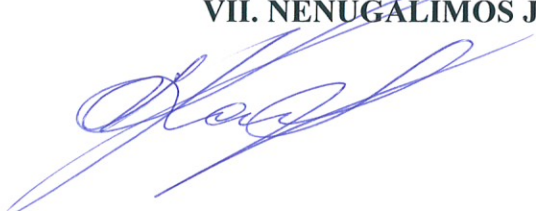
5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)




7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

8.2. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai sutikimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų

įstatymu, yra privalomas, keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

X. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Užsakovo bei kitų kompetentingų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinama Sutartis ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, Sutarties įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo arba patikrinimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę per nustatytą terminą reikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus.

10.3. Vykdytojui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus - ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

11.2.4. stabdyti Sutarties vykdymą, iki tol, kol bus pašalinti nustatyti šios Sutarties vykdymo trūkumai;

11.2.5. nutraukti Sutartį;

11.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

12.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, bendru Šalių susitarimu arba vienašališkai.

13.2. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama:

13.2.1. jeigu kita Šalis Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, viena Šalis įspėja kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.2.2. kai iki šios Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės;

13.2.3. jei Vykdytojas paslaugas teikė netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalino nustatytų šios Sutarties vykdymo trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 25 (dvidešimt penkias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos;

13.2.4. jeigu Vykdytojas yra likviduojamas arba tampa nemokus.

13.3. Sutarties Šalys esminiais šios Sutarties pažeidimais pripažįsta:

13.3.1. šios Sutarties 5.1 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą;

13.3.2. Vykdytojo per jam nustatytą protingą terminą pažeidimų nepašalinimą arba Vykdytojo pažeidimų pobūdis leidžia spręsti apie negrįžtamai pažeistas kitas šios Sutarties sąlygas ir/arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

13.3.3. nepagrįstą Vykdytojo atsisakymą vykdyti šią Sutartį, Sutarties neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ar šios Sutarties nevykdymą dėl Vykdytojo kaltės, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.205, 6.63 straipsnių bei kitų prievolių vykdymą reglamentuojančias įstatymų ir šios Sutarties nuostatas.

13.4. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, taip pat turi būti atsižvelgiama į tai:

13.4.1. ar nukentėjusi Šalis iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties, išskyrus atvejus, kai kita Šalis nenumatė ir negalėjo protingai numatyti tokio rezultato;

13.4.2. ar pagal Sutarties esmę griežtas prievolės sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės;

13.4.3. ar prievolė neįvykdyta tyčia ar dėl didelio neatsargumo;

13.4.4. ar neįvykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai Šaliai nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje;

13.4.5. ar Sutarties neįvykdžiusi Šalis, kuri rengėsi įvykdyti ar vykdė Sutartį, patirtų labai didelių nuostolių, jeigu Sutartis būtų nutraukta.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojų mokėtinų sumų.

13.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir (ar) Užsakovo skolą Vykdytojui.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo ar bet kokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties ar susijusio su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsto Šalių susitarimu, sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XV. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visi Paslaugų teikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

15.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

16.4.1. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu: viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ Socialinių paslaugų centro padalinio vadovė Gintė Motiejaitienė, tel. (8-37) 345564, 8-616-97001, el. p. g.motiejaitiene@viltiesziedas.lt;

16.4.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Vykdytoju: Programų stebėsenos ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Neringa Česnulaitė, tel. 85 2394481, el. p. neringa.cesnulaite@ndt.lt.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

16.8 Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XVII. SUTARTIES PRIEDAI:

17.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

17.2. 2 priedas. Profesinės reabilitacijos metodinio centro 2017 m. veiklos projektas.

17.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaita.

17.4. 4 priedas. Pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Juridinio asmens kodas: 191676548

Adresas: Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

Faksas (8 5) 231 6660

El. paštas centras@ndt.lt

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Vykdytojas:

Viešoji įstaiga „Vilties žiedas“

Juridinio asmens kodas 135977640

Adresas: A. Juozapavičiaus pr. 7C, LT-45251 Kaunas

Tel. (8 37) 756207

Faks. (8 37) 756208

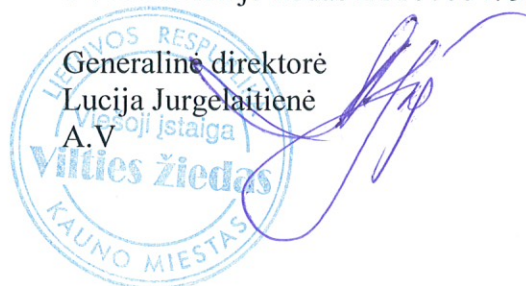
El. paštas info@viltiesziedas.lt

A.S. Nr. LT097300010077137495

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT100004757114



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos mokymų paslaugos:

1. Įvadiniai mokymai neseniai dirbantiems specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“

Mokymų tikslas – neseniai dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje specialistams suteikti reikiamų žinių bei supažindinti su galiojančia teisine baze, reglamentuojančia profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, reikalavimus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms; pristatyti pagrindinius profesinės reabilitacijos paslaugų kokybės užtikrinimo veiksnius, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo skirtingas negalias turintiems asmenims metodikas, reikalavimus specialistams.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. suorganizuoti ir įvykdyti 1 įvadinius mokymus, kuriuose būtų apmokyti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) specialistų; mokymuose gali dalyvauti ir daugiau asmenų, tačiau tiekėjas savo ištekliais turi užtikrinti dėl papildomų dalyvių atsiradusias išlaidas.

2. mokymų tikslinė grupė – profesinės reabilitacijos įstaigose neseniai dirbantys profesinės reabilitacijos specialistai (iki 12 mėn. darbo patirtis); Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais;

3. mokymų trukmė – ne mažiau kaip 6 akademines valandas;

4. mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2017-11-22;**

5. surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektoriai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau 5 metų patirtį profesinės reabilitacijos srityje;

6. tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios supažindinti perkančiąją organizaciją su organizuojamų mokymų turiniu ir procesu;

7. tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams;

8. mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 1 kavos pertrauką (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

9. turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis mokymų dalyvių sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą; mokymų datą ir vietą; mokymuose dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

10. turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

11. turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu;

12. kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašą kopijas, mokymų medžiagos el. versiją (CD).

2. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“

Mokymų tikslas – supažindinti su darbo specifika bei suteikti reikiamas žinias specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje, identifikuoti dažniausiai iškylančias problemas dirbant su asmenimis sergančiais epilepsija, patarti ir pasiūlyti problemų sprendimo būdus.

Konkretūs darbai ir uždaviniai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi suorganizuoti ir įvykdyti 1 mokymus, kuriuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) specialistų. Mokymuose gali dalyvauti ir daugiau asmenų, tačiau tiekėjas savo ištekliais turi užtikrinti dėl papildomų dalyvių atsiradusias išlaidas.

2. Dalyviai – specialistai, teikiantys profesinės reabilitacijos paslaugas, ir kiti darbuotojai, dirbantys neįgalųjų profesinės reabilitacijos srityje. Į mokymus turi būti kviečiami specialistai iš visų profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų. Tiekėjo darbuotojai negali būti mokymų dalyviais;

3. Mokymų trukmė – ne mažiau kaip 6 akademines valandas.

4. Mokymai turi būti įvykdyti **ne vėliau kaip iki 2017-12-15.**

5. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už mokymų organizavimą ir pravedimą, t. y. turi parengti mokymų medžiagą, mokymų grafiką, sudaryti mokymų dalyvių grupes, užtikrinti reikiamą lektorių skaičių ir jų kvalifikaciją, siekiant kokybiškų mokymų, išsiųsti kvietimus į mokymus, užtikrinti tinkamą mokymų vietą ir pan. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios supažindinti perkančiąją organizaciją su organizuojamų mokymų turiniu ir procesu;

6. Tiekėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių aprūpinimą mokymams reikalingomis patalpomis su reikiama technine įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis, parengti mokymų dalijamąją medžiagą bei suteikti ją negrąžintinai mokymų dalyviams.

7. Tiekėjas turi surasti lektorius ir pateikti perkančiajai organizacijai suderinimui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties pasirašymo mokymų lektorių kandidatūras (gyvenimo aprašymus (CV)) ir mokymų temas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymus ves lektorius (-iai), turintis (-ys) daktaro laipsnį ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį su sergančiais epilepsija asmenimis;

8. Mokymų metu tiekėjas dalyviams turi organizuoti pietų pertrauką (sriuba, karštas patiekalas, kava, arbata, stalo vanduo, sultys ar kitokie gaivieji gėrimai, cukrus, pienas) ir ne mažiau kaip 1 kavos pertrauką (kava / arbata, pienas kavai, cukrus, mineralinis vanduo, stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis). Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (aktuali redakcija nuo 2015-11-01);

9. Tiekėjas turi registruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis sąrašuose dalyviams pasirašant ir fiksuojant: mokymų temą, datą ir vietą; dalyvavusio asmens vardą, pavardę, darbovietę, pareigas;

10. Tiekėjas turi mokymų dalyviams išduoti pažymėjimus apie išklausytus mokymus ir perkančiajai organizacijai pateikti išduotų pažymėjimų pavyzdžius ir bendrą išduotų pažymėjimų suvestinę, nurodant: pažymėjimo registracijos numerį; mokymų pavadinimą, trukmę; asmens, kuriam išduotas pažymėjimas, vardą, pavardę; mokymų datą;

11. Kartu su perdavimo – priėmimo aktu perkančiajai organizacijai tiekėjas turi pateikti mokymų dalyvių sąrašų kopijas, mokymų medžiagos el. versiją (CD). Turi atlikti trumpą mokymų dalyvių apklausą dėl vykusių mokymų turinio, metodų, organizavimo (vietos, trukmės ir intensyvumo), mokymuose pateiktos informacijos ir žinių aktualumo, lektorių kompetencijos ir darbo. Tiekėjas apibendrintus apklausos rezultatus turi pateikti perkančiajai organizacijai kartu su perdavimo – priėmimo aktu.

VŠĮ „VILTIES ŽIEDAS“

PROFESINĖS REABILITACIJOS METODINIO CENTRO 2017 M. VEIKLOS PROJEKTAS

Viešoji įstaiga „Vilties žiedas“ įsteigta 2003 m. kovo 7 d., nuo 2006 m. rugsėjo 22 d. įstaigai suteiktas socialinės įmonės statusas, nuo 2007 m. vasario 14 d. - neįgalųjų socialinės įmonės statusas. Nuo 2004 m. VŠĮ „Vilties žiedas“ turi LR Švietimo ir mokslo ministerijos licenciją vykdyti mokymus pagal formalaus mokymo programas bei yra vienintelė įmonė Lietuvoje įsteigusi suaugusiųjų praktinio mokymo firmą (VPMF), kurioje vykdomi praktiniai mokymai. 2008 m. Įstaiga tapo ECDL (European Computer Driving Licence – Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimas) mokymo ir testavimo centru. Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema ISO 9001:2008.

Nuo 2006 m. VŠĮ „Vilties žiedas“ teikia profesinės reabilitacijos paslaugas. Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-37 profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiam VŠĮ „Vilties žiedas“ suteiktas Profesinės reabilitacijos metodinio centro statusas.

Metodinio centro tikslas – tobulinti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems sistemą šalyje ir gerinti šių paslaugų kokybę.

Metodinio centro veiklos uždaviniai:

1. Kurti ir tobulinti vieningą šalies mastu profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodinę bazę;
2. Tobulinti specialistų, teikiančių profesinės reabilitacijos paslaugas sutrikusio intelekto asmenims, kvalifikaciją;
3. Skleisti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems gerąją patirtį.

Pagrindinės metodinio centro funkcijos:

1. analizuoti kitų šalių patirtį, taikomus pažangius profesinės reabilitacijos teikimo neįgaliesiems metodus, kaupti gerosios patirties pavyzdžius, apibendrinti rezultatus;
2. rengti ir diegti naujus, pažangius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodus, metodikas, standartus, paslaugų kokybės vertinimo sistemas;
3. vertinti teikiamų profesinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems kokybę;
4. konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems klausimais kitoms įstaigoms ir organizacijoms, specialistams;
5. rengti ir leisti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems metodinius leidinius ir medžiagą;
6. rengti profesinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas, jas registruoti teisės aktų nustatyta tvarka;
7. vykdyti profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems specialistų mokymus ir kvalifikacijos tobulinimą;
8. teikti siūlymus ir rekomendacijas rengiant teisės aktus, reglamentuojančius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems sistemą;
9. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus, skleidžiant profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems gerąją patirtį;
10. bendradarbiauti su vietos ir užsienio partneriais, kuriant šiuolaikinę, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems reikalavimus atitinkantį, profesinės reabilitacijos paslaugų įstaigų tinklą;
11. viešinti informaciją apie profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo neįgaliesiems kokybės gerinimą ir sistemos tobulinimą internetu, spaudoje, masinėmis informacijos priemonėmis.

Projekto veiklos ir biudžetas 2017 metais pagal pateiktą mokymų paslaugų pirkimo pasiūlymą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir trumpas veiklos aprašymas	Ivykdymo terminas	Laukiamas rezultatas
1.	Mokymų profesinės reabilitacijos srityje dirbantiems specialistams organizavimas ir vykdymas	2017-11-22, 2017-12-15	
1.1.	Išvadinių mokymų neseniai dirbantiems specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas. 2017 m. rugsėjo - lapkričio mėn. bus įvykdyti parengiamieji išvadinių mokymų organizavimo darbai: atrinkti lektoriai, parengta ir su perkandąja organizacija suderinta mokymų temos, dienotvarkė, parengta mokymų medžiaga, išsiųsti kvietimai į mokymus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms organizacijoms, sudarant mokymų dalyvių grupes. Mokymų metu neseniai dirbantys (iki 12 mėn. darbo patirties) profesinės reabilitacijos specialistai bus supažindinti su galiojančia teisine baze, reglamentuojančia profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, reikalavimais profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms, su pagrindiniais profesinės reabilitacijos paslaugų kokybės užtikrinimo veiksniais, paslaugų teikimo skirtingas negalias turintiems asmenims metodikomis, reikalavimais specialistams. Mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 specialistų. Išvadinių mokymų apimtis – ne mažiau kaip 6 ak. valandos.	2017-11-22	Išvykdyti 1 įvadiniai mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 specialistų
1.2.	Mokymų profesinės reabilitacijos srityje dirbantiems specialistams „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“ organizavimas ir vykdymas. 2017 m. spalio - gruodžio mėn. bus įvykdyti parengiamieji mokymų profesinės reabilitacijos specialistams organizavimo darbai: atrinkti lektoriai, parengta ir su perkandąja organizacija suderinta mokymų temos, dienotvarkė, parengta mokymų medžiaga, išsiųsti kvietimai į mokymus profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms organizacijoms, sudarant mokymų dalyvių grupes. Mokymų metu profesinės reabilitacijos srityje dirbantys specialistai bus supažindinti su darbo specifika, dirbant su negalia turinčiais asmenimis, sergančiais epilepsija, bus mokomi identifikuoti dažniausiai išskylančias problemas, aptariami ir pasiūlomi problemų sprendimo būdai. Mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 specialistų. Mokymų profesinės reabilitacijos srityje dirbantiems specialistams apimtis – ne mažiau kaip 6 ak. valandos.	2017-12-15	Išvykdyti 1 mokymai „Darbas su negalia turinčiais asmenimis, sergančiais epilepsija“, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 specialistų

Veiklų tvarkaraštis 2017 metams pagal pateiktą mokymų paslaugų pirkimo pasiūlymą

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnesiai, 2017 m.			
		9	10	11	12
1.	Įvadinį mokymų specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas				
2.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje “Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“ organizavimas ir vykdymas.				

Mokėjimo grafikas 2017 metais

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnesiai, 2017 m.				Kaina viso EUR su PVM
		9	10	11	12	
1.	Įvadinį mokymų specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas			2977,40		2977,40
2.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje “Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“ organizavimas ir vykdymas.				2977,40	2977,40
	VISO			2977,40	2977,40	5954,80

Generalinė direktorė

(pareiškėjo vadovo pareigų
pavadinimas)



Lucija Jurgelaitienė

(vardas ir pavardė)



Neįgaliųjų reikalų departamento
2017-09-08 rašto Nr. (6.1)-SD-1364
1 priedas

VŠĮ „Vilties žiedas“

A.Juozapavičiaus pr. 7C, LT-45251, Kaunas, tel. (8~37) 756207, faks. (8~37) 756208, el. paštas info@viltiesziedas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135977640, PVM mokėtojo kodas LT 100004757114

Neįgaliųjų reikalų departamentas
Prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-09-14
(Data)

Tiekėjo pavadinimas	VŠĮ „Vilties žiedas“
Tiekėjo adresas	A.Juozapavičiaus pr. 7C, LT-45251, Kaunas
Įmonės kodas	135977640
PVM mokėtojo kodas	LT 100004757114
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Generalinė direktorė Lucija Jurgelaitienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Lucija Jurgelaitienė
Telefono numeris	(8-37) 756207
Fakso numeris	(8-37) 756208
El. pašto adresas	info@viltiesziedas.lt
Banko pavadinimas	AB bankas „Swedbankas“
Banko kodas	73000
Atsiskaitomoji sąskaita	A/S LT097300010077137495

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

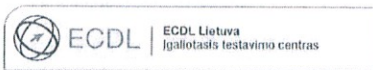
- 1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl paslaugų pirkimo;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

**Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).*

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:



Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimali paslaugų apimtis	Vieneto kaina/kaina dalyviui, Eur be PVM	Vieneto kaina/kaina dalyviui, Eur su PVM	Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1. Mokymų paslaugos:						
1.1. Įvadiniai mokymai neseniai dirbantiems specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“:						
1.1.1.	Įvadiniai mokymai neseniai dirbantiems specialistams „Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas skirtingas negalias turintiems asmenims ir paslaugų kokybės užtikrinimas“ organizavimas ir vykdymas	Mokymai	1	2320,00	2807,20	2807,20
1.1.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	20	7,03	8,51	170,20
1.2. Mokymai specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“						
1.2.1.	Mokymų specialistams dirbantiems profesinės reabilitacijos srityje „Darbas su negalia turinčiais asmenimis sergančiais epilepsija“ organizavimas ir vykdymas	Mokymai	1	2320,00	2807,20	2807,20
1.2.2.	Maitinimo paslaugos	Dalyvis	20	7,03	8,51	170,20
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM):						5954,80

Bendra pasiūlymo kaina yra **5954,80 EUR** (Penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 80 ct). Į šią sumą įeina visos išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1033,48 EUR** (Vienas tūkstantis trisdešimt trys eurai 48 ct). Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

**** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.**

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinė direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)
A.V.

Lucija Jurgelaitienė
(Vardas ir pavardė)