

2017 m. rugsėjo 19 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

Akcinė bendrovė „Panevėžio statybos trestas“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 147732969, kurios registruota buveinė yra P. Puzino g. 1, LT-35173 Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filiale, P. Puzino g. 7, LT-35173 Panevėžyje, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Gesevičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys**, (toliau – Statinys) **atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimą ir atnaujinimo (modernizavimo) darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateiktu Statinio techniniu projektu ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia Statinio darbo projektą (toliau – Projektas) ir vadovaudamasis statinio techninio projekto specifikacijomis, Projektu ir teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą, užbaigia atlikti Statinio rekonstravimo darbus (toliau – Statybos darbai).

2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi reikalingi Darbai, siekiant visam Statiniui pasiekti veiklas, numatytas įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 1 priede) ir, atlikus statybos užbaigimo procedūras, pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

2.4. Statybos darbų atlikimo vieta Liepų al 4, Panevėžys.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 1.499.049,37 Eur (vienas milijonas keturi šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai keturiasdešimt devyni Eur 37 ct) ir PVM 314.800,37 Eur (trys šimtai keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai Eur 37 ct), Darbų kaina **su PVM yra 1.813.849,74 Eur** (vienas milijonas aštuoni šimtai trylika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni Eur 74 ct) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su išpildomųjų geodezinių nuotraukų, statinio energinio naudingumo sertifikato, pastato techninio – energetinio paso, statinio kadastrinių matavimų bylos parengimu, reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir

kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia Darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota Darbų be PVM kaina taikoma tai Darbų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina perskaičiuojama nebus.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3.7. Pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių darbų kaina perskaičiuojama pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą statybos sąnaudų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių (<http://www.stat.gov.lt>), tačiau kaina neperskaičiuojama tuo atveju, jeigu pokyčio procentinė išraiška neviršija 10 (dešimt) procentų. Kaina perskaičiuojama kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu. Likę Darbai suprantami kaip likę faktiškai neatlikti Darbai. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Darbų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti sutartyje numatytais terminais, kainą. Kaina perskaičiuojama pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu.

3.8. Kainos pakeitimas, esant Sutarties 3.7. punkte sąlygoms, įforminamas susitarimu prie Sutarties po Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo.

3.9. Šalys susitaria, kad Rangovas prieš pradėdamas Statybos darbus, detalizuoja Statybos darbų kainą (pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui.

3.10. Šalys susitaria, kad Darbų kaina gali mažėti, tuo atveju kai faktiškai atliktų Statybos darbų kiekiai skiriasi nuo lokalinėse sąmatose numatytų darbų kiekių. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus. Jei priimant Statybos darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, negu numatyta lokalinėse sąmatoje, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma pagal lokalinėje sąmatoje numatytas kainas.

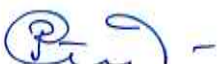
3.11. Šalys susitaria, kad techninio projekto pakeitimai, nekeičiant techninio projekto sprendinių, gali būti tik suderinus su techninio projekto autoriumi ir Užsakovu, jeigu Statybos darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo, techninio projekto autoriaus bei techninės priežiūros vadovo raštišku aktu. Minimieji pakeitimai galimi, kai užtikrinamos lygiavertės arba geresnės medžiagos, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma 2017 m. Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 2 priedas).

4.1.2. Darbų pabaiga – 2019 m. lapkričio 30 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.





4.1.3 Kiekvienais metais Šalys pasirašo susitarimą prie Sutarties dėl tai metais vykdomų darbų apimties ir tų metų Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, įvertinus tiksliai tų metų darbų apimtį pagal gautą finansavimą arba Panevėžio miesto savivaldybės tarybai leidus ir numačius finansavimo šaltinį.

4.2. Darbų pabaigos terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėnesių, susidarius nenumatytoms aplinkybėms (jeigu bus nepalankios oro sąlygos Statybos darbų atlikimui, jeigu atsirastų techninių aplinkybių dėl kurių Rangovas nebegalės vykdyti Statybos darbų, jeigu Užsakovas iki Darbų termino pabaigos negaus viso finansavimo Sutartyje numatytiems darbams ir kt.).

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Užsakovas, įvertinęs Rangovo pateiktą pratęsimo aplinkybes, priima sprendimą pratęsti Darbų pabaigos terminą arba ne. Užsakovui priėmus teigiamą sprendimą, Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskirama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis 2017 m. Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 2 priedas), arba prie susitarimo, kuris pasirašomas Sutarties 4.1.3 punkte nustatyta tvarka, pridėjame kiekvienų metų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytų terminų.

4.5. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Projekto parengimo paslaugos aktuojamos proporcingai atliktiems Statybos darbams. Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas.

5.2. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomąsias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, techninį ir darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), statinio energinio naudingumo sertifikatą, pastato techninio – energetinio pasą, statinio kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus bei jų kompiuterines laikmenas.

5.4. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikęs dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) ir Šalims pasirašius užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktą, raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Statybos darbus.

5.5. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Statybos darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja Statinio statybos užbaigimo procedūras.

5.6. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Statinio statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.7. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašomas Statinio statybos užbaigimo aktas.

6. GARANTIJOS

 -



- 6.1. Rangovas nuo Statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos suteikia Statybos darbų garantijas visiems Statinyje atliktiems darbams:
- 6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;
- 6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);
- 6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;
- 6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.
- 6.2. Rangovas garantuoja, kad Statybos darbų užbaigimo metu darbai atitiks techniniame ir darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos darbų vertę.
- 6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Statybos darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.
- 6.4. Užsakovas, pastebėjęs Statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.
- 6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento, patvirtinančio, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta, kopija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir pateiktas pagal Sutarties 3 priede pateiktas formas. Jis turi galioti nuo jo išdavimo datos iki 2020 m. sausio 30 d.
- 7.2. Jeigu Darbų atlikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui ir 30 dienų po jo. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento, patvirtinančio, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta, kopija) pratęsimą.
- 7.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą to paties dydžio sumai.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Jeigu Darbai finansuojami iš Valstybės biudžeto lėšų, už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo investicinio projekto lėšų gavimo sumokėti gautas lėšas Rangovui.

8.2. Jeigu Darbai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto lėšų, už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

 -



9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas projektavimo darbus vykdytų, vadovaujantis teisės aktu, reglamentuojančių projektavimą, reikalavimais, ir Užsakovo pateiktus dokumentus, Statybos darbus pagal techninio projekto specifikacijas ir Projektą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Statybos darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Projektavimo paslaugų teikimo bei Statybos darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projekcinės dokumentacijos patikslinimus, papildymus ar pakeitimus.

9.1.6. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.4. Perduoti Rangovui statyb vietę priėmimo - perdavimo aktu.

9.2.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją vykdomiems Statybos darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Prieš pradėdamas Darbus pateikti Užsakovui statybos proceso dalyvių (rangovo ir projektuotojo) civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą patvirtinančių dokumentų (sutarčių, draudimo liudijimų ir kt.) kopijas.

9.4.2. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytais terminais.

9.4.3. Iki Projekto rengimo pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio projekto vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio projekto vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio projekto vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.4. Parengti ir perduoti Užsakovui Projektą vadovaujantis Statinio techniniu projektu ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus.

9.4.5. Teikdamas projektavimo paslaugas ir derindamas parengtą statinio projekcinę dokumentaciją, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Statiniu susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Statinio projekcinės dokumentacijos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

9.4.6. Projektą, pataisyti pagal pateiktas Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams ir normatyviniams statinio saugos bei paskirties, taip pat privalomiesiems projekto rengimo dokumentams.



9.4.7. Iki statybos darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.8. Vykdyti Statybos darbus pagal Projekto reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Statybos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.9. Vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nurodytus Darbų atlikimo terminus.

9.4.10. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtoji.

9.4.11. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.12. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtoji lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.13. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų statybos darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.14. Saugoti atliktus Statybos darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Statybos darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Statinio statybos užbaigimo aktas.

9.4.15. Savo sąskaita ištaisyti Statybos darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

9.4.16. Atlikti Statybos darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.17. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.18. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Statybos darbus juos išardyti.

9.4.19. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.20. Atlikus Statybos darbus, atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus, parengti išpildomasias geodezines nuotraukas, Statinio energinio naudingumo sertifikatą, pastato techninį – energetinį pasą, Statinio kadastrinių matavimų bylą ir juos pateikti Užsakovui.

9.4.21. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Statybos darbam Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.

9.4.22. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.23. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezines nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, techninį ir darbo projektus (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), Statinio energinio naudingumo sertifikatą, pastato techninį – energetinį pasą, Statinio



kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimus, bei jų kompiuterines laikmenas.

9.4.24. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.

9.4.25. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

10.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05 % delspinigius nuo Sutarties 1 priede nurodytos Bendros Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Sutartį nutraukus dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 1 priede nurodytos Bendros Darbų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutarties 7 punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

10.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.6. Rangovo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovus/subteikėjus – **UAB „Geopartneris“**, įmonės kodas 302312788, buveinės adresas Klaipėdos g. 80, Laugalių k., LT-96156 Klaipėdos raj., geodeziniais, topografiniais ir kadastriniais darbams atlikti ir **UAB „Alinita“**, įmonės kodas 141619046, buveinės adresas Tinklų g. 7, LT-35115 Panevėžys, visiems projekte numatytiems mechanikos darbams atlikti (toliau – Subrangovas/Subteikėjas).

11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

11.4. Keičiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

 -



11.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

11.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir/ar kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.4. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte priimtų įsipareigojimų.

13.1.5. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo priimtųjų įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Užsakovas ir Rangovas, susitaria, kad atsižvelgiant į tai, kad Sutarties vykdymas numatomas finansuoti iš Valstybės investicijų programos lėšų, Užsakovas, negavęs finansavimo Sutarties vykdymui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 20 kalendorinių dienų.

13.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abiejų šalių raštišku susitarimu.

13.5. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo parengti atliktų Statybos darbų išpildomąsias geodezines nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą ir perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Statybos darbams garantiją nuo Statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

13.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms

taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Rangovas pateikė Užsakovui Sutarties 7.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

16.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

 -

 . S.

16.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Sutarties 1 priedas – Įkainotos veiklos sąrašas;

18.1.2. Sutarties 2 priedas - 2017 m. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas;

18.1.3. Sutarties 3 priedas - Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

18.2. Viešojo pirkimo dokumentai yra Sutarties sudedamoji dalis.

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža



Rangovas

AB „Panevėžio statybos trestas“

Įmonės kodas 147732969

PVM mokėtojo kodas LT477329610

P. Puzino g. 1, LT-35173 Panevėžys

Tel. 8-45-505503 faksas 8-45-505520

El. paštas pst@pst.lt

A.s. Nr. LT694010041200090221

Bankas AB DNB BANKAS

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Dalius Gesevičius



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2017 m. 09 mėn. 18 d.

Sporto skyriaus vedėjas

Justinas Jasiukaitis

2017-09-19

Miesto infrastruktūros skyriaus

vyriausioji specialistė

Rasa Augustinaitytė

2017-09-18

Miesto infrastruktūros skyriaus

vyriausiasis specialistas,

atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Arvydas Šatas

2017-09-18

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus

vyriausioji specialistė

Karolina Grubinskienė

2017-09-18 d.

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

Užsak. Nr. A.G. 8- sk. 101
100, tūkst. eur, Bandytos
op. Nr. 1-196 p. 1, 2.

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus

vedėja

Audronė Meškauskienė

2017-09-18 d.

ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS

Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimas ir atnaujinimo (modernizavimo) darbai

Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Pastabos	Bendra darbo apimtis	Darbo (etapo) kaina, (Eur)
1	Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimas	Darbo projektas rengiamas pagal techninį projektą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus	1 kompletas*	44 971,48
2	Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbai	Statybos darbai atliekami pagal techninį ir darbo projektus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 kompletas*	1 454 077,89
2.1.	Maniežo (unikalus Nr.2796-1025-2033) atnaujinimo (modernizavimo) darbai		1 kompletas*	1 223 500,88
2.2.	Maniežo priestato (unikalus Nr. 2796-1025-2022) atnaujinimo (modernizavimo) darbai.		1 kompletas*	111 997,73
2.3.	Maniežo priestato (dviračių bazės, unikalus Nr. 2796-1025-2022) atnaujinimo (modernizavimo) darbai		1 kompletas*	11 523,15
2.4.	Maniežo priestato (unikalus Nr. 2796-1025-2022) vidaus patalpų atnaujinimo (modernizavimo) darbai		1 kompletas*	101 959,83
2.5.	Žaibosaugos tinklai		1 kompletas*	5 096,30
		Suma (be PVM)**:		1 499 049,37
		PVM [21%] suma**:		314 800,37
		Bendra suma**:		1 813 849,74

* - kompletas, tai visi darbai reikalingi įvykdyti „**Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimas ir atnaujinimo (modernizavimo) darbai**“ Darbų veiklą (etapą), kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas.

** - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastabos:

- pateikiant veiklos sąrašo eilutės kainą, būtina įvertinti pateiktą techninį projektą, reikalavimus numatytus viešojo pirkimo dokumentuose, apžiūrėti Statinį vietoje, įvertinant darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo aktas;
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaičius po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą

 -

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad įvertinome visą pateiktą projektinę dokumentaciją, apžiūrėjome Statinį vietoje ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Prisiimdami riziką mes suprantame, kad žiniaraščiuose pateikti darbų, medžiagų ir įrenginių kiekiai yra tik preliminarūs ir jais negalima remtis formuojant pasiūlymą. Mes patvirtiname, kad įvertinome visus darbus, kurie būtini atlikti, kad būtų pasirašytas Statinio statybos užbaigimo dokumentas.

Generalinis direktorius

Dalius Gesevičius

(Rangovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



2017 M. KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimas ir atnaujinimo (modernizavimo) darbai

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	2017 metai				Viso 2017 m. (Eur)
		Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	
1	Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbo projekto parengimas		1.043,93	1.410,62		2.454,55
2	Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro lengvosios atletikos maniežo pastato, Liepų al. 4, Panevėžys, atnaujinimo (modernizavimo) darbai					
2.1.	Maniežo (unikalus Nr. 2796-1025-2033) atnaujinimo (modernizavimo) darbai					
2.2.	Maniežo priestato (unikalus Nr. 2796-1025-2022) atnaujinimo (modernizavimo) darbai					
2.3.	Maniežo priestato (dviračių bazės, unikalus Nr. 2796-1025-2022) atnaujinimo (modernizavimo) darbai					
2.4.	Maniežo priestato (unikalus Nr. 2796-1025-2022) vidaus patalpų atnaujinimo (modernizavimo) darbai		33.753,65	45.610,00		79.363,65
2.5.	Žaibosaugos tinklai					
	Viso be PVM		34.797,58	47.020,62		81.818,20
	PVM 21%		7.307,49	9.874,33		17.181,82
	Viso su PVM		42.105,07	56.894,95		99.000,02

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

Rimantas Pauža



RANGOVAS

AB "Panevėžio statybos trestas" generalinis direktorius

Dalius Gesevičius



Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas,
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Arvydas Šatas 2017-09-18

[Signature]

[Signature]

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA NR. ____

20__ m. ____ d.

(miesto pavadinimas)

Kliento [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardykite visus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] (toliau – Klientas) įsipareigojimai pagal su Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], per 10 darbo dienų gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (netinkamai įvykdė) sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos (įvykdytos netinkamai). Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (netinkamo vykdymo).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir turi būti patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią sutartį.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos ir galioja iki 20.... m. d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai autentiški;

2. Garantui grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nereikalinga.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

filialas

(Garanto pavadinimas)

A. V.

(galiojimo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR.
(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija)

20__ m. _____ d.

(miesto pavadinimas)

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, adresą, kodą; jei tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodykite visų partnerių pavadinimus, adresus, kodus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Klientas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą, adresą, kodą], (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai įsipareigoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijai (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal laidavimo sutartį.

Kadangi Klientas pagal su Perkančiąja organizacija pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] įsipareigojo Perkančiajai organizacijai [įrašykite tai, ką Klientas pagal Sutartį įsipareigojo atlikti: suteikti paslaugas, atlikti darbus, parduoti prekes ir pan.],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo (netinkamai vykdo) Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Laiduotojas įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos (netinkamai vykdomos).

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai nuo laidavimo rašto išdavimo datos iki [metai] [mėnuo] [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas _____
(laiduotojo pavadinimas)

A. V. _____
(igalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

 -