

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –PARDAVIMO SUTARTIS

2017m. liepos 20 d. Nr. 51-18
Tauragė

Tauragės rajono
savivaldybės administracija
2017-07-20 Nr. SIS-608

Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla, įmonės kodas 190469094, atstovaujama direktorės Snieguolės Bastakienės, veikiančios pagal Tauragės „Aušros“ pagrindinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr.1-92, 2 priedas, (toliau – Paslaugos gavėjas), **UAB „Vilartina“**, įmonės kodas 179486536, atstovaujama direktorės Vilijos Preikšaitienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas) ir **Tauragės rajono savivaldybės administracija**, įmonės kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1- 98 (toliau – Mokėtojas) sudaro šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Aerodromo g. 6, Tauragė.

1.3 Mokinių atostogų metu mokykloje organizuojamuose stovyklose mokinių maitinimo paslaugos teikiamos pagal atskirą susitarimą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis, suderintame su Tauragės visuomenės sveikatos centru ir mokyklos direktoriaus patvirtintame, valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių;

2.1.2. esant reikalui vykdyti tausojantį mokinių maitinimą pagal atskirą valgiaraštį;

2.1.3. dalyvauti programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“. Paskirti atsakingą asmenį produktų priėmimui ir išdalinimui klasėms;

2.1.4. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.5. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.6. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.7. kartu su Paslaugos gavėju nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.8. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.9. už suteiktas patalpas mokėti, Tauragės rajono savivaldybės sprendimu, nustatytą nuomos mokestį, pagal Paslaugos gavėjo pateiktą sąskaitą;

2.1.10. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis valgyklos salės stalų valymu, virtuvės patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti, tvarkyti ir tinkamai prižiūrėti valgyklos salės baldus;

2.1.11. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.12. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.13. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Paslaugos gavėju už sunaudotą vandenį ir nuotekų pašalinimą. Mokestis už šilumos energiją už tiekėjo naudojamas patalpas skaičiuojamas proporcingai pastato 1 m^2 sunaudotam šilumos energijos mokesčiui. Už komunalines paslaugas, elektros energijos sąnaudas atsiskaityti tiesiogiai su paslaugos tiekėju.

2.1.14. savo lėšomis, esant būtinybei (sugedus), remontuoti apskaitos prietaisus, šalto ir karšto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Paslaugos gavėjui;

2.1.15. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros instaliacijos sutvarkymas, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas) ir gauti visus paslaugos teikimui reikalingus šį procesą kontroliuojančių institucijų leidimus;

2.1.16. atskirti maisto (bioskaidžias) atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

2.1.17. už kitų buitinių atliekų išvežimą Tiekėjas moka paslaugų tiekėjui.

2.1.18. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą, su reikalavimus atitinkančiu asortimentu.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. perduoti, pagal aktą, patalpas atlikus juose kosmetinį remontą.

2.2.2. suteikti naudoti pagal paskirtį maisto ruošimui apšildomos $197,46 \text{ m}^2$ patalpos, iš jų: virtuvė – $62,06 \text{ m}^2$, indų plovykla – $42,06 \text{ m}^2$, personalo kambarys – $11,22 \text{ m}^2$, pagalbinės patalpos, kur laikomos daržovės ir maisto produktai – $50,64 \text{ m}^2$, kitos patalpos – $31,48 \text{ m}^2$

2.2.3. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą, mokinių maitinimo grafikus;

2.2.4. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;

2.2.5. paskirti asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną, savitvarką ir grindų valymą;

2.2.7. paaiškėjus mokykloje nelaimingam atsitikimui dėl netinkamo mokinių maitinimo, Paslaugos gavėjas nedelsiant informuoja atitinkamos srities kontrolės instituciją.

2.3. Mokėtojas įsipareigoja:

2.3.1. apmokėti Tiekėjui už socialiai remtinų mokinių maitinimą pagal šioje sutartyje nurodytas sąlygas;

2.3.2. rinkti informaciją iš Paslaugos gavėjo apie teikiamą mokinių maitinimo paslaugą.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už mokinių nemokamo maitinimo paslaugos teikimą atsiskaitoma iš valstybės biudžeto lėšų, pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) įkainius:

3.1.1. 3,5 procento (**1,32 eur**) bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 1-4 klasių mokiniams ir priešmokyklinukams.

3.1.2. 4 procento (**1,51 eur**) bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio suma pietums 5-8 klasių mokiniams.

3.2. Mokėtojas su paslaugos tiekėju už nemokamą mokinių maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką, mokant ne daugiau kaip 25 procentus nuo išlaidų maisto produktams įsigyti. Paslaugos teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas vieno mokinio vienos dienos nemokamam maitinimui siūlomas administravimo ir gamybos išlaidų dydis yra 5 procentai nuo išlaidų maisto produktams įsigyti.

3.3. Paslaugos tiekėjas, mokykloje teikiantis nemokamą maitinimą, vadovaudamasis mokinių maitinimo žurnale fiksuotais duomenimis, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip per kito mėnesio tris darbo dienas, pateikia Tauragės rajono savivaldybės

administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui sąskaitas faktūras dėl apmokėjimo už mokykloje suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams.

3.4. Tiekėjas sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas išleistas vaikų maitinimui ir administravimo bei gamybos išlaidoms.

3.5. Mokėtojas pagal pateiktus dokumentus perveda lėšas už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą mokiniams per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ataskaitas apie lėšų panaudojimą socialinei paramai mokiniams teikti.

3.6. Paslaugų kainos (įkainiai) keičiami Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.3. Jei Paslaugos teikėjas ne dėl Paslaugos gavėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Paslaugos gavėjui, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Mokėtojas laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jie Paslaugos teikėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 25 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma metams nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Perkančioji organizacija nepareiškė pretenzijų dėl šia sutartimi Tiekėjo priimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti pratęsiama dar dvejiems metams, bet bendras sutarties terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 10 000 (dešimties tūkstančių) Eur dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. PRANEŠIMAI

10.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

UAB „Vilartina“

P.Šemetos g. 9, Tauragė

Tel.: 8 446 55767,

el.paštas: vilartina@gmail.com

Perkančiajai organizacijai:

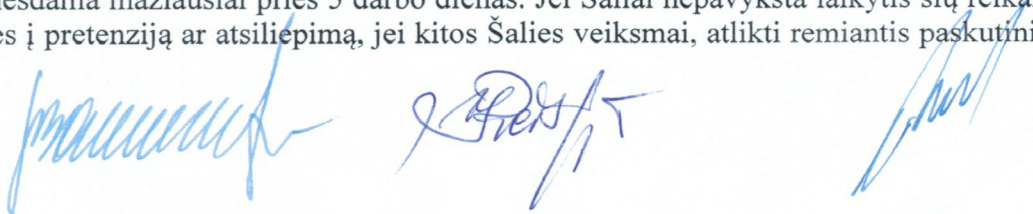
Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla

Aerodromo g. 6, Tauragė 72186

Tel.: 8 446 72706

El.paštas: ausros.rastine@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai



duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Tiekėjas turi turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtintą pažymėjimą.
11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
11.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju.
11.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
11.4.1. Tauragės rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
11.4.2. Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai;
11.4.3 Paslaugos gavėjo direktoriaus įsakymu sudaryta Maitinimo komisija.
11.4.4 Tikrinimo metu pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
11.4.5 Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
11.5. Paslaugos teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.
11.6. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – Paslaugos gavėjui, paslaugos teikėjui ir Mokėtojui Tauragės rajono savivaldybės administracijai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Tauragės „Aušros“ pagrindinė mokykla
Aerodromo g. 6, Tauragė
72186
Įmonės kodas: 190469094
PVM mokėtojo kodas: -
Tel. 8 446 72706, faksas 8 446 72706
El. paštas:
ausros.rastine@gmail.com

Tiekėjas

UAB „Vilartina“
P.Šemetos g. 9, Tauragė
Įmonės kodas: 179486536
PVM mokėtojo kodas: LT794865314
Tel.: 8 446 55767, faksas: 8 446 55767
El. paštas: vilartina@gmail.com

Mokėtojas:

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 2, Tauragė
Įmonės kodas: 1888737457
PVM mokėtojo kodas: -
Tel.: 8 446 68813
El. paštas:
direktorius@taurage.lt

A.s. LT4840 100 416 000 80187
Bankas: DNB

Direktoriė Sniegualė Bastakienė



A.s. LT6140 100 416 000 00316
Bankas: DNB

Direktoriė Vilija Preikšaitienė



A.s. LT2740 100 416 000 20037
Bankas: DNB

Direktorius Modestas Petraitis

