

BIURO REIKMENŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRŽ - 50

Jurbarkas
2017 m. rugpjūčio 24 d..

Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Aivaro Šlekio, toliau – Pirkėjas, ir **Dumiko Uždaroji akcinė bendrovė UAB „Officeday“ franšizė**, atstovaujama direktoriaus Valentino Dumiko, toliau Pardavėjas, sudaro šią **biuro reikmenų** pirkimo – pardavimo sutartį ir susitaria dėl tokių sąlygų.

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes, už jas sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka, pagal priedą Nr. 1.

1.2. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Pardavėjo, ir dėl kurios jis negali Pirkėjui pateikti sutartyje numatytų prekių, Pardavėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes.

1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. Prekių tiekimo tvarka.

2.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Pardavėjui faksu, elektroninio pašto priemonėmis arba telefonu.

2.2. Jei Pardavėjas pristato prekes, neatitinkančias Užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas – grąžinti per vieną darbo dieną.

2.3. Pardavėjas gali atidėti prekių pristatymo terminą, tik gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą.

2.4. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu ir iškraunamos Pirkėjui nemokamai. Pardavėjas prisiima visas su prekių transportavimu susijusias išlaidas.

2.5. Prekės pristatomos ir iškraunamos per tris dienas nuo jų užsakymo.

2.6. Gavęs nekomplektiškas, nekokybiškas ar pažeistais įpakavimais prekes, Pirkėjas praneša apie tai Pardavėjui per 1 darbo dieną. Pardavėjas įsipareigoja tokiu atveju per 1 dieną pašalinti pažeidimą ir pakeisti šias prekes kokybiškomis ir sukomplektuotomis bei tvarkingai įpakuotomis. Neatlikęs šios pareigos, Pardavėjas kompensuoja Pirkėjui visus su tuo susijusius nuostolius.

3. Prekių kiekio ir kokybės reikalavimai.

3.1. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.

3.2. Pardavėjas privalo garantuoti, kad būtų tiekiamos kokybiškos prekės. Prekių kokybė turi atitikti įprastus prekių vartojimo reikalavimus ir standartus.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja per 14 d. atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, jam atsiradusius dėl numatytų įsipareigojimų neįvykdymo.

3.4. Jei nustatoma ir aktais patvirtinama, kad Pardavėjas tris kartus pateikė nekokybiškos prekės, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti sutartį prieš terminą ir reikalauti visų patirtų nuostolių atlyginimo.

4. Atsiskaitymo už prekes ir paslaugas tvarka.

4.1. Prekių kainos yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Sutarties vertė – 6421,36 Eur. su PVM./ 36 mėn.

4.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už prekes ar paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį.

4.3. Pirkėjas už pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių gavėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, pasirašomi prekių perdavimo - priėmimo aktai ir prekių gavėjui pervedamos lėšos iš TLK šių prekių pirkimui. Jei per šį laikotarpį prekių gavėjui nepervedamos lėšos iš TLK, mokėjimo terminas pratęsiamas dar 30 dienų, tačiau mokėjimo laikotarpis neviršija 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito per minėtą laiką po prekių pristatymo, Tiekėjas gali reikalauti 0,02%

už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

- 4.4. Visos PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis IS "E. sąskaita" priemonėmis.

5. Kitos sąlygos.

- 5.1. Sutarties šalys įsipareigoja neperduoti šios sutarties vykdymo trečiai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

- 5.2. Sutarties šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas pranešti viena kitai apie pavadinimo, statuso, adreso, banko rekvizitų ir telefonų pasikeitimus. Neįvykdžius šios pareigos, visos dėl to atsiradusios neigiamos pasekmės tenka nepranešusiai šaliai, o kita šalis įgyja teisę į nuostolių, atsiradusių dėl šios pareigos neįvykdymo, atlyginimą.

- 5.3. Šalys neatsako už sutarties vykdymą, jei atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės. Apie šias aplinkybes šalys turi pranešti per 10 dienų.

6. Baigiamosios nuostatos.

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2017-08-24** d. ir galioja iki **2018-08-24** d.

- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

- a) šalims susitarus;
- b) jei viena šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartį;
- c) jei nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių nėra galimybės sutartį vykdyti, užtrunka ilgiau kaip 1 mėnesį.

- 6.3. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, šalys privalo pilnai atsiskaityti viena su kita.

- 6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštiškais šalių susitarimais.

- 6.5. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai.

PARDAVĖJAS

Dumiko Uždaroji akcinė bendrovė,
UAB „Officeday“ franšizė
Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas
Tel. (8-447) 52333
el.p. jurbarkas@officeday.lt
įm.kodas 158265926
PVM kodas LT582659219
A.s. LT544010044300430584
Bankas AB DNB
Kodas 40100
Direktorius
Valentinas Dumikas

A.V.



PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Jurbarko ligoninė

Vydūno g. 56, LT-74112 Jurbarkas
Tel. (8 447) 71 835, faksas (8 447) 71 850
el.p. info.ligonine@zebra.lt
Įmonės kodas 158314921
AB „Swedbank“ bankas.
A. s. Nr. LT687300010112950676
Kodas 73000
Vyriausiasis gydytojas

Aivaras Šlekys

