

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. VPA-230(3.67)
Šiauliai Nr. S-17-202/1

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, buveinės adresas Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Ingridos Venciuviienės, veikiančios pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2010-02-11 sprendimu Nr. T-36 ir Tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T-89 (toliau – **Paslaugos gavėjas**),

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 145787276, buveinės adresas P. Lukšio g. 8, 76206 Šiauliai, atstovaujama direktorės Jolitos Šalkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Administratorius**), veikianti 2014 m. sausio 9 d. Šiaulių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo bei lėšų naudojimo sutarties Nr. SRZ-1171(3.54) pagrindu,

ir **UAB Kuršėnų komunalinis ūkis**, Sodo g. 18, 81178 Kuršėnai, Šiaulių r. savivaldybė, juridinio asmens kodas 175606358, atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaudamosios Viešo pirkimo komisijos 2017 m. rugpjūčio 3 d. posėdžio protokolo Nr. VPP-169(31.2) sprendimus, vykdant neskelbiamos derybos „Šiaulių rajono komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas į apdorojimui skirtas vietas“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo, bei kitas ūkinis subjektas), įregistruotas Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.
- Darbo dienos** – pirmadienis, antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis, šeštadienis, išskyrus šventines dienas.
- Darbo valandos** – Šiaulių regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo vietų darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės, buityje susidarančios pavojingos, didelių gabaritų, biologiškai skaidžios (žaliosios), tekstilės atliekos, naudotos padangos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, patvirtintos Administratoriaus direktoriaus įsakymu. Darbo valandos paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.
- Atliekų apdorojimo įrenginiai** – mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginys ir Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantys Jurgeliškių kaime 9, Šiaulių rajone. Sąvartyne atliekos priimamos ir tvarkomos ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintu Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyno atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu ir ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtintomis atliekų priėmimo į Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną taisyklėmis.
- Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajone, kurioje atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos ŠRATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikiančios nustatytomis darbo valandomis.
- Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – Drąsučių kaimas, Kuršėnų kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė, ir Šiaulių g. 24, Bertužių kaimas, Kairių seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė, kuriose atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos ŠRATC direktoriaus įsakymu

patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikiančios nustatytomis darbo valandomis.

7. **Mišrios komunalinės atliekos** (toliau – MKA) – likusios po pirminio rūšiavimo atliekų turėtojų komunalinės atliekos (kodas – 20 03 01). Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos, didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.

8. **Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos (išskyrus kapinių atliekas)** - sodo ir daržo atliekos (netinkami naudoti vaisiai, daržovės, augalų lapai, nupjauta žolė, smulkios šakos, jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų), velėna, pjuvenos), kambariniai augalai, gėlės.

9. **Bendro naudojimo konteineris** – plastikinis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 0,77 arba 1,1 m³ talpos konteineris.

10. **Individualaus naudojimo konteineris** - plastikinis, dviratis, su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, 0,24 arba 0,12 m³ talpos konteineris.

11. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

12. **Komunalinės atliekos** (toliau – KA) – mišrios komunalinės, biologiškai skaidžios (žaliosios), buityje susidarančios pavojingos, buityje susidarančios elektros ir elektronikos įrangos, didelių gabaritų, tekstilės atliekos, naudotos padangos.

13. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu.

14. **Konteinerio žymeklis** – konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerių identifikuojantys duomenys.

15. **Netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

16. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta komunalinių atliekų.

17. **Paslauga** – Paslaugos teikėjo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, atliekų surinkimo ir aptarnavimo teritorijoje, vykdoma MKA surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius ir/ar tvarkymo vietas Paslauga.

18. **Paslaugos teikėjas** – atliekų vežėjas, kuris pagal sutartį su Paslaugos gavėju ir Administratoriumi teikia komunalinių atliekų surinkimo Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

19. **Paslaugos gavėjas** – Šiaulių rajono savivaldybė, teisės aktų nustatyta tvarka atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus.

20. **Administratorius** – VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“/ŠRATC.

21. **Mišrių komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų, tekstilės atliekų, didelių gabaritų, buitės pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo grafikas** – reguliarius mišrių komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų, tekstilės atliekų, didelių gabaritų, buitės pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.

22. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

II. SUTARTIES DALYKAS

23. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų surinkimo iš Šiaulių rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą (toliau – Paslauga), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

24. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1) ir šioje Sutartyje.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

25. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties *pasirašymo diena* laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su Sutarties įvykdymo užtikrinimu užregistravimo Paslaugos gavėjo įstaigoje data).

26. Sutarties galiojimo laikotarpis – 3 (trys) metai nuo Sutarties sudarymo dienos.

27. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau nei 26 punkte nurodytas sutarties galiojimo terminas, jei viešojo pirkimo būdu bus parinktas naujas paslaugų teikėjas (įsigaliojus teismo sprendimui dėl atviro konkurso „Šiaulių rajono komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas į apdorojimą skirtas vietas“ (pirkimo Nr. 179999). Paslaugos teikėjas perduoda paslaugą viešojo pirkimo būdu parinktam naujam paslaugos teikėjui Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES KAINODARA IR AMOKĖJIMO SĄLYGOS

28. Orientacinė Sutarties kaina yra 1400928,00 Eur (vienas milijonas keturi šimtai tūkstančių devyni šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 00 ct), įskaitant 21 proc. pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sumą 243136,26 Eur (du šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt šeši eurai, 26 ct).

29. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Paslaugos teikiamos ir už jas apmokama taikant fiksuotus įkainius, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, pateiktame vykdant Konkursą, ir kurie nurodyti šios Sutarties 30.2.1 ir 30.2.2 punktuose.

30. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktą Paslaugą bus vykdomas tokia tvarka:

30.1. avansinis apmokėjimas netaikomas;

30.2. Paslaugų teikėjui už Paslaugas, faktiškai suteiktas per praėjusį kalendorinį (ataskaitinį) mėnesį, mokėtina suma S (Eur, be PVM) susideda iš pastoviosios mėnesio kainos ir iš kintamosios kainos dalių:

$$S = P + K$$

30.2.1. pastovioji mėnesio kainos dalis P (Eur, be PVM) yra apskaičiuojama:

$$P = P_M + P_Z + P_D$$

P_M – mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) pastoviosios mėnesio išlaidos, lygios 16795,25 Eur be PVM. Taikoma kiekvieną mėnesį;

P_Z – biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) pastoviosios mėnesio išlaidos, lygios 9111,70 Eur be PVM. Taikoma balandžio–lapkričio mėnesiams, kai renkamos tos rūšies atliekos;

P_D – buityje susidarančių didelių gabaritų, tekstilės, pavojingų, elektros ir elektronikos atliekų bei naudotų padangų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas jų apdorojimo vietas (įrenginius) pastoviosios mėnesio išlaidos, lygios 3596,67 Eur be PVM. Taikoma už tą ataskaitinį mėnesį, kurį apvažiavimo būdu renkamos tos rūšies atliekos.

30.2.2. kintamoji mėnesio kainos dalis K (Eur, be PVM) yra apskaičiuojama:

$$K = K_{M1} * N_{M1} + K_{M2} * N_{M2} + K_Z * N_Z + K_D * N_D$$

K_{M1} – mišrių komunalinių atliekų kontenerių (120–240 litrų talpos) ištuštinimo

- (pakėlimo) įkainis, lygus 0,15 Eur/vnt., be PVM;
- N_{M1} – mišrių komunalinių atliekų konteinerių (120–240 litrų talpos) ištuštinimų (pakėlimų) faktiškas skaičius per ataskaitinį mėnesį, vnt.;
- K_{M2} – mišrių komunalinių atliekų konteinerių (770 ir daugiau litrų talpos) ištuštinimo (pakėlimo) įkainis, lygus 0,34 Eur/vnt., be PVM;
- N_{M2} – mišrių komunalinių atliekų konteinerių (770 ir daugiau litrų talpos) ištuštinimų (pakėlimų) faktiškas skaičius per ataskaitinį mėnesį, vnt.;
- K_Z – biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių (120–240 litrų talpos) ištuštinimo (pakėlimo) įkainis, lygus 0,24 Eur/vnt., be PVM;
- N_Z – biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių (120–240 litrų talpos) ištuštinimų (pakėlimų) faktiškas skaičius per ataskaitinį mėnesį, vnt.;
- K_D – buityje susidarančių didelių gabaritų, tekstilės, pavojingų, elektros ir elektronikos atliekų bei naudotų padangų išvežimo įkainis, lygus 5,42 Eur/vnt., be PVM;
- N_D – buityje susidarančių didelių gabaritų, tekstilės, pavojingų, elektros ir elektronikos atliekų bei naudotų padangų išvežimo faktiškas skaičius per ataskaitinį mėnesį, vnt.

31. Paslaugoms PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal galiojantį PVM tarifą, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifo dydžiui, PVM suma bus apskaičiuojama taikant PVM tarifo dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

32. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą teikia tik po to, kai Paslaugų suteikimo aktą, patikrintą ir suderintą Administratoriaus, pasirašo Paslaugos gavėjas. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą pridedama paslaugų suteikimo, patikrinto ir suderinto Administratoriaus, pasirašo Paslaugos gavėjo, akto skenuota kopija.

33. Paslaugos gavėjas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir suteiktos Paslaugos aktus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

34. Sutarties galiojimo laikotarpiu (kaip numatyta Sutarties 26 punkte), orientacinė Sutarties kaina neperskaičiuojama.

35. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas vieną kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 1 (vienas) procentas. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (www.stat.gov.lt) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną (atliekant pirmąjį perskaičiavimą – Sutarties sudarymo dieną). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai neperskaičiuojami.

36. Kitais atvejais Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojama tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

36.1. atlikti kitus veiksmus (suderintus su Paslaugos gavėju ir /arba Administratoriumi), kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui;

36.2. informuoti Administratorių, jog jis savo interneto tinklalapyje pateiktą informaciją Atliekų turėtojams apie asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugos teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus, KA surinkimo ir aptarnavimo grafiką;

36.3. budėjimą prie telefono darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui. Kiekvienos darbo dienos pradžioje turi

būti patikrintos žinutės, į jas atsakyta ir paskirti atsakingi asmenys. Paslaugos teikėjas gali siūlyti alternatyvią galimybę.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

37. Administratorius įsipareigoja:

37.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugos teikėjui turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, kitų nekilnojamojo turto objektų pavadinimus ir adresus ir kt.);

37.2. patikrinti ir suderinti Paslaugos teikėjo pateiktus suderinti Paslaugos suteikimo aktus per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo;

37.3. vykdyti nuolatinis bei neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugos teikimo patikrinimus;

37.4. kontroliuoti Paslaugos teikėjo teikiamos Paslaugos kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

37.5. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

37.6. Paslaugos gavėjo nustatytais formomis ir terminais teikti ataskaitas apie Paslaugos administravimą.

38. Administratorius turi teisę:

38.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

38.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

38.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

38.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

38.5. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

38.6. skirti baudas Paslaugos teikėjui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jas išieškoti sutarties bei teisės aktų nustatyta tvarka;

38.7. suderinus su Paslaugų gavėju, nurodyti Paslaugos teikėjui dalį konteinerių (iki 30 procentų) pakeisti į kitos talpos konteinerius, jeigu to pageidauja atliekų turėtojai, arba jei esami konteineriai nuolat perpildomi, arba ištuštinami neužpildžius 70 proc. konteinerio talpos;

38.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

39. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

39.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju ir Administratoriumi;

39.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Savivaldybės, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

39.3. teikti sutarties vykdymui turimą informaciją Paslaugų teikėjui ir Administratoriui;

39.4. laiku, Sutartyje numatytais sąlygomis, sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartimi numatytą Sutarties dalyko kainą;

39.5. Paslaugos teikėjo pateiktą Paslaugos suteikimo aktą, suderintą su Administratoriumi, pasirašyti per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos;

39.6. Paslaugos teikėjo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą PVM sąskaitą faktūrą patikrinti ir patvirtinti gavimą arba pateikti pastabas dėl nustatytų trūkumų ar netikslumų,

per 5 dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Nustačius Paslaugos teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje trūkumų ar netikslumų, tokia PVM sąskaita faktūra informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ grąžinama Paslaugos teikėjui tikslinti;

39.7. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir suteiktos Paslaugos teikimo aktus už suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Paslaugos gavėjo banke.

40. Paslaugos gavėjas prieš pasirašydamas šią Sutartį įvertino visas galimas Rizikas ir turi teisę:

40.1. gauti informaciją Sutarties vykdymo klausimais;

40.2. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

40.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis;

40.4. atskirai ir/arba kartu su Administratoriumi vykdyti Paslaugos kokybės kontrolę;

40.5. sutarties apimtyje teikti siūlymus Administratoriui dėl tinkamo Paslaugų teikimo organizavimo;

40.6. teikti Paslaugos teikėjui reikalavimus bei pastebėjimus dėl tinkamo Paslaugos teikimo;

40.7. reikalauti ataskaitų apie teikiamą Paslaugą iš Administratoriaus;

40.8. šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų numatyta tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

41. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

41.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

41.2. aprūpinti naujus atliekų turėtojus (nekilnojamojo turto objektų savininkus) konteneriais per Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje nurodytą laikotarpį; aprūpinti 1,1 m³ talpos bendro naudojimo konteneriais vienkiemių gyventojus iki kurių nėra galimybės privažiuoti bei nutolusius kaimus;

41.3. surinkti komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;

41.4. Kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus internetinėse svetainėse, ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo kontenerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteneriai. Grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d;

41.5. užtikrinti programinės įrangos, taikomos teikiant Paslaugas, suderinamumą su Paslaugos gavėjo ir Administratoriaus programinėmis įrangomis;

41.6. kaupti duomenis apie ištuštintų kontenerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Paslaugų gavėjui ir Administratoriui taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

41.7. užtikrinti gautų duomenų iš Administratoriaus/Paslaugų gavėjo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

41.8. įvesti ir palaikyti ataskaitų apie pagal Techninės specifikacijoje nurodytas Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą;

41.9. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą bei užtikrinti, kad Paslaugą teiktų kvalifikuotas personalas;

41.10. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Administratoriui mišrių komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų, tekstilės atliekų, didelių gabaritų, buities pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir naudotų padangų surinkimo ir transportavimo maršrutus. Pasikeitus maršrutui raštiškai pateikti Administratoriui

pakeistus maršrutus;

41.11. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

41.12. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;

41.13. gavus rašytinę Administratoriaus informaciją apie organizuojamus komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, ne rečiau kaip kartą ketvirtyje, dalyvauti Administratoriaus organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose;

41.14. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;

41.15. surinkti visas susikaupusias komunalines atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

41.16. plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus šiltuoju metų laikotarpiu. O taip pat, jei yra nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių spausdinimą bei keitimą pagal poreikį. Jei Konteinerio žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas Konteinerio žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį;

41.17. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Paslaugos gavėjui Paslaugos suteikimo aktą už praėjusį kalendorinį mėnesį, suderintą su Administratoriumi;

41.18. PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikti Paslaugos gavėjui tik po to, kai Paslaugos suteikimo aktą pasirašo Paslaugos gavėjas;

41.19. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos, po Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kartu su Paslaugos teikimo aktais pateikti duomenis apie iš visų nekilnojamojo turto objektų (išskyrus daugiabučius ir individualius namus) surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis, raštu ir elektroninėje laikmenoje;

41.20. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;

41.21. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;

41.22. perduoti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;

41.23. Paslaugos teikėjas, pasibaigus paslaugos teikimo laikotarpiui, perduoda nuosavybės teise Konteinerius, esančius pas atliekų turėtojus, pagal naudojimo paskirtį, tipą, talpą ir kiekį Administratoriui arba Paslaugos gavėjui;

41.24. gautas iš Paslaugų gavėjo ir/ar Administratoriaus atliekų surinkimo priemonės, kurios bus naudojamos komunalinių atliekų surinkimui, neatlygintinai išdalinti Paslaugų gavėjo ar Administratoriaus nurodytiems atliekų turėtojams per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priemonių gavimo dienos. Paslaugų teikėjas Administratoriui ir Paslaugos gavėjui privalo pateikti EXCEL ir PDF formatu sąrašus, kur nurodyta, kam suteiktos priemonės, t.y. vardas, pavardė, adresas, priemonės Nr. ir vnt.;

41.25. šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka pateikti Paslaugos gavėjui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

41.26. sudaryti sąlygas Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;

41.27. teikdamas Paslaugas taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės, atitinkančias pripažintus tarptautinius ar Europos standartus;

41.28. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

42. Paslaugos teikėjas turi teisę:

42.1. reikalauti iš Paslaugos gavėjo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

42.2. gauti iš Administratoriaus ir iš Paslaugos gavėjo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

43. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

43.1. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą;

43.2. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti atliekų turėtojams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;

43.3. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes;

43.4. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Paslaugos gavėjui atitinkamo dydžio baudą:

43.4.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:

43.4.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį,

43.4.1.2. už konteinerių, neatitinkančių techninėse specifikacijose nustatytų reikalavimų, pastatymą – 30 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį,

43.4.1.3. už konteinerių neperstatymą į Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį,

43.4.1.4. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 15 Eur (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną konteinerį,

43.4.1.5. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 15 Eur (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

43.4.2. už po aptarnavimo paliktas netvarkingas konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.3. už pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės, pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, naudotų padangų, statybos griovimo atliekų, šiferio, žemių, grunto pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežančią šiukšliavežę ir transportavimą į sąvartyną – 300 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį, kai netinkamų atliekų kiekis yra daugiau nei 3 proc. pagal tūrį arba svorį);

43.4.4. už Paslaugos gavėjo komunalinių atliekų maišymą su kitos(ų) savivaldybės(ių) komunalinėmis atliekomis – 1500 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.5. už nesavalaikį komunalinių atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą kontaineriais pateikimą ar nepateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.6. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu iš karto po jo aptarnavimo – 15 Eur (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.7. už neatliktą arba netinkamai atliktą komunalinių atliekų (mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės) surinkimą ir transportavimą, kai dėl Paslaugų teikėjo kaltės konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką;

43.4.7.1. iš individualių namų valdų – 20 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą konteinerį,

43.4.7.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną konteinerį – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.7.3. iš kitos paskirties nekilnijamojo turto objektų – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.8. už neįvykdytą buityje susidarančių pavojingų, didelių gabaritų atliekų, naudotų padangų surinkimo apvažiavimą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.9. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.10. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimo Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

43.4.11. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.4.12. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 120 Eur (vienas šimtas dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį. Tokiu atveju neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;

už atliekų maišymą su kapinių atliekomis ir gamybos ar kitos ūkinės veiklos procese susidarančiomis atliekomis – 870 Eur (aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

43.5. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Paslaugos gavėjui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

43.6. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. BAUDŲ SKYRIMO TVARKA

44. Šalys susitaria dėl Sutarties VII skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

44.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojų apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;

44.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 44.1 punkte, Administratoriaus registruojama elektroniame registracijos žurnale;

44.3. gavęs Sutarties 44.1 punkte nurodytą informaciją, Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugos teikėją. Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip sekančią dieną, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Administratorius siunčia Paslaugos teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną, kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike;

44.4. jeigu Paslaugos teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Administratorius nedalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridedamos datuotos fotonuotraukos. Patikrinimo aktas ir datuotos fotonuotraukos Paslaugos teikėjui siunčiamas el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugos teikėjo atstovas nedalyvavo;

44.5. už pažeidimus, numatytus Sutarties 43.4.1, 43.4.2, 43.4.3, 43.4.4, 43.4.5, 43.4.6, 43.4.7, 43.4.8, 43.4.9 punktuose, Administratorius Paslaugos teikėjui baudą skiria iš karto, ir apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus privalo

pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias datuotas fotonuotraukas. Administratoriui raštas ir datuotos fotonuotraukos siunčiamas el. paštu. Pažeidimų pašalinimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo baudos sumokėjimo.

44.6. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus, nurodytus šios Sutarties 43.4.10–43.4.12 punktuose, privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias, datuotas fotonuotraukas. Administratoriui raštas ir datuotos fotonuotraukos siunčiamas el. paštu;

44.7. Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavęs Sutarties 44.6 punkte nurodytos informacijos, skiria Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu nurodant, kur sumokėti paskirtą baudą;

44.8. jei Paslaugos teikėjas Sutarties 43.4.4, 43.4.5, 43.4.11, 43.4.13 papunkčiuose nurodytų pažeidimų nepašalina šiuose punktuose nustatyta tvarka, ir apie pašalinimą nepraneša Administratoriui, tai po Administratoriaus tų pačių pažeidimų pakartotino nustatymo ir baudos paskyrimo, užfiksuotas pažeidimas automatiškai tampa esminiu Sutarties salygų pažeidimu.

44.9. Paslaugų teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Administratoriui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus ir prašymus, jų nagrinėjimą bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos el. paštu);

44.10. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pranešimo apie baudos skyrimą gavimo dienos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kontrolinių patikrinimų ir pažeidimų nustatymo bei baudų skyrimo procedūros vykdomos Sutarties VI bei VII skyriuose nustatyta tvarka.

46. Šalys susitaria dėl kontrolinių patikrinimų tvarkos:

46.1. Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas;

46.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir Paslaugos gavėjas;

46.3. kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

47. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 25 punkte, privalo pateikti Paslaugos gavėjui besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) sumai. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su sutarties įvykdymo užtikrinimo formomis, kurios paskelbtos pirkimo sąlygose ir pretenzijų neturi. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas gali būti ir 1 metai, tačiau turės būti pratęsimas sutarties galiojimo laikotarpiui ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Dėl nenumatytų aplinkybių prireikus pratęsti Paslaugų teikimą ilgiau, nei numatyta šioje Sutartyje, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turės būti atitinkamai pratęstas.

48. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu, ir turi būti apmokėtas, kad galiotų nuo pirmos Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Paslaugos gavėjui-į Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta:

48.1. Sutarties XIII skyriuje nurodytais atvejais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

49. Kiti, nei Sutarties 47 punkte nurodyti, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.
50. Paslaugos gavėjui gavus informacijos, jog bankas ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, ir apie tai raštu pranešus Paslaugos teikėjui, Paslaugos teikėjas išsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugos gavėjo reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.
51. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievoles.
52. Jei Paslaugos teikėjas nustatytu laiku nepateikia Paslaugos gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nesudaryta, ir Paslaugos gavėjas turi teisę pasinaudoti Paslaugos teikėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
53. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per nustatytą terminą, pirkimo sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.
54. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra viena iš būtinųjų šios Sutarties įsigaliojimo sąlygų, kaip numatyta Sutarties 26 punkte.

IX. PASLAUGOS PERDAVIMAS

55. Likus 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Paslaugos gavėjui arba Administratoriui ir suderinti konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo Paslaugos gavėjui arba Administratoriui grafiką.
56. Paslaugos teikėjas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų perduoda Paslaugos gavėjui konteinerius, priklausančius Paslaugos gavėjui ir Administratoriui (perduodami konteineriai turi būti tvarkingi, atitinkantys Techninėje specifikacijoje (šios Sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus) grafiko suderinimo/pasirašymo dienos (pasirašydamos grafiką šalys privalo nurodyti pasirašymo datą):
- 56.1. kartu su Paslaugos gavėju arba Administratoriumi (toliau – Konteinerių inventorizavimo komisija) inventorizuoja konteinerius;
- 56.2. Šalys pareiškia bei patvirtina, kad šioje Sutartyje nustatyta tvarka inventorizuojuant bei perimant konteinerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl konteinerių nuvertėjimo ir/arba Konteinerių būklės, sąlygotos konteinerių natūralaus nusidėvėjimo:
- 56.2.1. tuo atveju, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) konteinerių inventorizacijos metu konteineriai yra naudojami šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos pagal jas teikimui, Konteineriai yra laikomi tinkamais, dėl kurių būklės Šalys neturi ir nereikš viena kitai pretenzijų ateityje;
- 56.2.2. jeigu Konteinerių inventorizacijos metu nustatomi konteinerių trūkumai arba sugadinimai, Konteinerių inventorizavimo komisija surašo Konteinerių trūkumo ar sugadinimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugos teikėjas be papildomo mokesčio privalo suremontuoti sugadintus konteinerius arba pakeisti juos kitais, tinkamais naudoti konteineriais.
57. Konteineriai Paslaugos gavėjui arba Administratoriui yra perduodami pasirašant Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo arba Administratoriaus konteinerių priėmimo – perdavimo aktą.
58. Laikotarpis, kai Paslaugos teikėjas atliks darbus, numatytus Sutarties 56–57 punktuose nurodytame grafike, laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugą naujam, viešojo pirkimo konkurso būdu nustatytam, Paslaugos teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Paslaugos gavėjui arba Administratoriui.
59. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Paslaugos gavėjas Sutarties nustatytu atveju, apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Pereinamuoju laikotarpiu, kai vyksta konteinerių inventorizavimo bei perdavimo procesas, Paslaugos teikėjas privalo tausoti konteinerius iki paskutinės paslaugos teikimo dienos ir

bendradarbiauti su Nauju Paslaugos tiekėju, kuris bus parinktas teisės aktų nustatyta tvarka, bei derinti kitus Paslaugos perdavimo klausimus.

60. Paslaugos teikėjo konteinerių perdavimas Paslaugos gavėjui arba Administratoriui, laikomas pilnu Paslaugos perdavimu (Sutarties 56 punkte numatyto grafiko įvykdymas). Paslaugos perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga.

61. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties šalių priklausančių aplinkybių neįvykęs viešojo pirkimo konkursas naujam Paslaugos teikėjui parinkti, užsitęsė, teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo konkurso naujam Paslaugos teikėjui parinkti) akivaizdu, kad Paslaugos teikimas negalės būti nutrauktas iki paskutinės sutarties įsigaliojimo dienos, tokiu atveju, Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugos teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugos teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas naujasis Paslaugos teikėjas. Išrinkus naująjį Paslaugos teikėją taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugos perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta. Dėl tokio sutarties tęsimo Šalys susitaria protokolu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

62. Šalys susitaria, kad už Paslaugos perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas Paslaugos gavėjas arba Administratorius.

X. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

63. Be raštiško Administratoriaus ir Paslaugos gavėjo sutikimo Paslaugos teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais.

64. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

65. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

66. Be išankstinio raštiško Administratoriaus ir Paslaugos gavėjo sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Administratoriaus ir Paslaugos gavėjo pavadinimo rinkodaros tikslais.

XI. NENUGALIMA JĖGA (*Force majeure*)

67. Šalys neatsako už visą ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

68. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

69. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

70. Administratorius ir (arba) Paslaugos gavėjas gavę Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinę, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

71. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės

aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

72. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Administratoriaus ir (arba) Paslaugos gavėjo raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Paslaugos gavėjui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

73. Paslaugos gavėjas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

74. Jeigu padarytas esminis pažeidimas ir dėl esminio pažeidimo nutraukiama Sutartis, Paslaugų gavėjas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei padarytas esminis pažeidimas, tačiau Sutartis nenutraukiama, Paslaugos gavėjas turi teisę paskirti baudą, ne mažesnę kaip 1 proc. ir ne didesnę kaip 10 proc. metinės Sutarties vertės.

75. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

75.1. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono sąvartyną;

75.2. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Šiaulių regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną kaip atliekų surinktų iš rinkliavos mokėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

75.3. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų gavėjo patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse pasikartojantis (du ir daugiau kartų) nesilaikymas;

75.4. jeigu Paslaugos teikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

75.5. jeigu Paslaugos teikėjas ar kas nors iš Paslaugos teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu, kai taikoma atsakomybė už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas numatytas pagal Lietuvos Respublikos baudžiamajama kodeksa;

75.6. kai Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo ar Administratoriaus nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

75.7. jei Sutarties pažeidimą esminiu pripažino teismas.

76. Jeigu Paslaugos gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties 33 punkte nurodyto apmokėjimo termino, Paslaugos teikėjas turi teisę kreiptis į Paslaugos gavėją pateikdamas informaciją dėl nemokėjimo už suteiktą paslaugą bei, raštiškai įspėjęs Paslaugos gavėją, po 90 (devyniasdešimties) kalendorinių dienų ir pareikalauti Paslaugos gavėjo sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą ir reikalauti mokėti 0,01 % delspinigių nuo neatliktų mokėjimų vertės.

77. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PANAUDOJIMAS

78. Paslaugos gavėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:

79. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Paslaugos gavėjas turi teisę į

visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

79.1. jei Paslaugos teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Paslaugos gavėjas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;

79.2. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Paslaugos gavėjas patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

79.3. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Paslaugos gavėjui raštu, tokiu atveju Paslaugos gavėjas turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

79.4. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Paslaugos gavėjui perduoda netinkamus naudoti konteinerius. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstančių konteinerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

79.5. kitais atvejais, kai Paslaugos gavėjui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XIV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

80. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

81. Paslaugos teikėjas atsako už visus dėl jo kaltės įvykusius nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Paslaugos gavėjui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties.

82. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Paslaugos gavėjo buveinę.

83. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XV. SUSIRAŠINĖJIMAS

84. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu arba el.paštu su raštišku patvirtinimu apie jo gavimą, įteiktas pasirašiusiam įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šios Sutarties 85 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

85. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Paslaugos gavėjas	Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Tatjana Plukienė	Petras Žaltauskas	Alvydas Valauskas
Adresas	Vilniaus g. 263, Šiauliai	P. Lukšio g. 8, Šiauliai	Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių r.
Telefonas	(8 41) 43 28 85	(8 41) 52 24 02	(8 41) 58 27 42
Faksas	(8 41) 52 38 86	(8 41) 52 00 02	(8 41) 58 46 31
El. paštas	Tatjana.plukiene@siauliraj.lt	p.zaltauskas@srac.lt	info@kursenai-ku.lt

XVI. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

86. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

87. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XVII. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

88. Paslaugos teikėjas dalį Paslaugų gali perduoti paslaugos subteikėjams. Numatomi paslaugos subteikėjai ir jiems numatoma pavesti Paslaugų dalis yra: UAB „Švarinta“, kodas 145282046, V. Bielskio g. 26, 76146 Šiauliai, perduodamų paslaugų apimtis – apie 44 proc., subteikėjui ketinamos pavesti paslaugos/funkcijos – komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos.

89. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už paslaugos subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

90. Sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami tik tokiu atveju, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Paslaugos teikėjas gali pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus tokia tvarka:

90.1. Paslaugos teikėjas raštu turi informuoti Paslaugos gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis, siūlomą naują subteikėją, duomenis apie naujo subteikėjo kvalifikaciją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subteikėjui, tuomet keičiamas subteikėjas turi juos atitikti;

90.2. Paslaugos gavėjas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir raštu nurodo Paslaugų teikėjui, ar pritaria subteikėjo pakeitimui;

90.3. subteikėjų pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie šios Sutarties.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimo atvejais, keitimo atlikimas bei įforminimas yra aiškiai nurodyti šioje Sutartyje, taip pat tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo Rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių.

92. Vykdamas Sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitų duomenų keitimas, redakcinio pobūdžio klaidų taisymas ir panašūs pakeitimai), kurie visiškai neįtakoja Paslaugų sudėties ir apimties bei Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

93. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas.

94. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Visi ginčai sprendžiami pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą.

96. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Sutarties šalims – Administratoriui, Paslaugos teikėjui ir Paslaugos gavėjui.

XIX. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR PRIEDAI

97. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame

kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisyklės.

98. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

98.1. priedas Nr. 1. Šiaulių rajono mišrių komunalinių atliekų ir žaliųjų atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos Techninė specifikacija;

98.2. priedas Nr. 2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pridedamas po Sutarties pasirašymo).

99. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

99.1. papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu jų bus);

99.2. ši Sutartis;

99.3. priedas Nr. 1;

99.4. priedas Nr. 2.

XX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

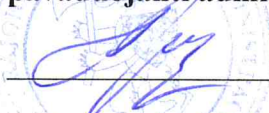
SAVIVALDYBĖ:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188726051

Vilniaus g.263, 76337 Šiauliai
Tel.(8 41) 59 66 42, faks. 8 41 52 38 86
A/s LT074010044200010046,
LT184010044200050103

AB DNB bankas

**Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių**


Ingrida Venciuviene

A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis
Įmonės kodas 175606358
PVM mokėtojo kodas LT 756063515
Sodo g. 18, Kuršėnai
Tel. (8 41) 58 11 95 faks. (8 41) 58 46 31
El. p. rimas@kursenai-ku.lt
A.s. LT 754010044200060135
AB DNB bankas

Direktorius


Vytautas Budrys

A.V.

ADMINISTRATORIUS:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 145787276
PVM mokėtojo kodas LT457872716
P. Lukšio g.8, 76206 Šiauliai
Tel./faksas (8 41) 52 00 02

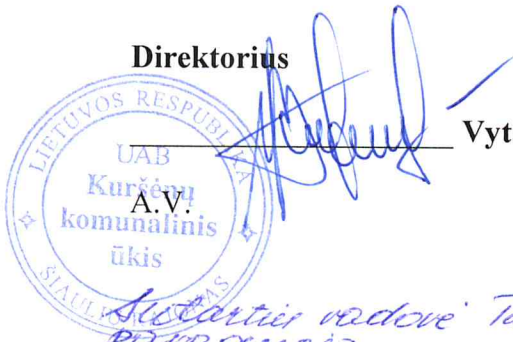
A/s LT624010044200021860

AB DNB bankas

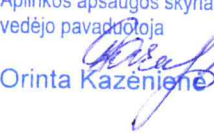
Direktorė


Jolita Šalkauskienė

A.V.



Sutarties vadovė Tatjana Plukienė,
pavarduojanti
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus
vedėjo pavaduotoja


Orinta Kazėnienė