

1-58 2014

2014 m. rugsejo 19 p. Nr. 22-1500
Pagrindinė sutartis CPO42394

Savivaldybės administracijos
direktorius

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BJ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

Rimantas Pauža

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Magimis, UAB, (kartu su šiais partneriais: Megrame sistemos, UAB (kodas: 301652542), Megrame, UAB (kodas: 302341672))
atstovaujama

Generalinis direktorius
Mindaugas Beisy

(toliau - TIEKĖJAS),
toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014-07-07 preliminariosios sutarties dėl bendrųjų ir specialiųjų rangos darbų su projektavimo paslaugomis užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis, sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt), kurioje vykdomi užsakymai, Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.
 - 1.1.3. Darbai – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį atliekami statybos rangos darbai ir projektavimo paslaugos.
 - 1.1.4. Preliminarijoji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja parengti techninėje specifikacijoje nurodytą Darbų techninį darbo projektą (-us) pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti projekto autorinę priežiūrą ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal užsakymo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją ir suderintą techninį projektą/techninį darbo projektą, atlikti statybos rangos Darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Pagrindinę sutartį ir laikomi neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 2.2.1. Pagrindinė sutartis;
 - 2.2.2. Techninė specifikacija ir įkainotų veiklų sąrašas;
 - 2.2.3. Akepto raštas;
 - 2.2.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;
 - 2.2.5. Atliktų Darbų akto forma.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta Mokslo paskirties pastatas (Panevėžio "Minties gimnazijos pastatas) (kadastrų bylos numeris: 2799-2014-7010; adresas Kniaudiškių g. 40, Panevėžys).

3. Pagrindinės sutarties kaina

- 3.1. Bendra Pagrindinės sutarties kaina yra 193689,5400 Eur su PVM, kurią sudaro 160074,0000 Eur ir PVM 33615,5400 Eur. Ši suma atitinka kainą TIEKĖJO Elektroniniame kataloge pateiktame pasiūlyme.
- 3.2. Už šią kainą TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti techninio projekto/techninio darbo projekto parengimo paslaugas ir Darbus, numatytus Pagrindinėje sutartyje. Į Pagrindinės sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos Darbų objekto statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (kadastrinių matavimų byla, išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pagrindinę sutartį priklausančios išlaidos.
- 3.3. Šie keitimai laikytini numatytais Pagrindinėje sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:
 - 3.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalių) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, TIEKĖJO pateiktą nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą įforminant dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalių) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą.
 - 3.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalių) pakeitimas kitais Darbais, TIEKĖJUI pateikus nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKĖJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalių) pakeitimo kitais Darbais atveju Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal TIEKĖJO pateiktą nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Pagrindinės sutarties kaina negali būti didinama.
- 3.4. Į Pagrindinės sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokesis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.5. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas TIEKĖJUI pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pagrindinės sutarties vykdymu.
- 3.6. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu Pagrindinės sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 3.7. Pagrindinės sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.
- 3.8. Pagrindinės sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Pagrindinės sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 3.9. Pagrindinės sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
- 3.10. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu, vieną kartą metuose kovo mėnesį, Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:
 - 3.10.1. Pagrindinės sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta „Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklų nustatymo metodika“, jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo Pagrindinės sutarties kainos paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

Užsakymo sutartis CPO42394

- 3.10.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas statybos Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;
- 3.10.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“ bei „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Tikslinant kainą, pirmenybė teikiama informaciniams leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;
- 3.10.4. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu ir papildomu susitarimu prie Pagrindinės sutarties;
- 3.10.5. Indeksuojama kaina įsigalioja nuo akto pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina taikoma tik UŽSAKOVO mokėjimams pagal Pagrindinę sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus;
- 3.10.6. Jei kiekvienu indeksavimo atveju aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusiais Darbų įkainiais;
- 3.10.7. Kainos indeksavimas negalimas, jeigu TIEKĖJAS nesilaikė Darbų vykdymo grafike nustatytų Darbų atlikimo terminų ir jei terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su UŽSAKOVU, t. y. kainos keitimas negalimas dėl tų Darbų, kurių atlikimo terminų nebuvo laikomasi, o rašytinio suderinimo dėl Darbų vykdymo terminų pakeitimo nebuvo.
- 3.11. Šalys susitaria, kad Darbų kaina detalizuojama įkainotų veiklų sąraše. Apmokėjimas už faktiškai atliktus Darbus vykdomas pagal įkainotų veiklų sąrašę numatytus Darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.
- 3.12. Darbai, kurie nėra Pagrindinės sutarties dalykas, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Pagrindinėje sutartyje nenurodytus, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVAS nemoka.

4. Apmokėjimų tvarka

- 4.1. Darbai pagal Pagrindinę sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų Darbų aktą (-us). Pavyzdinė Atliktų Darbų akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų / priemonių pavadinimą, įkainotų veiklų / priemonių sąrašę įvardintų faktiškai atliktų Darbų procentinę išraišką bei jų vertę.
- 4.2. Kai visi pagal Pagrindinę sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
- 4.3. Atlikus Pagrindinėje sutartyje numatytą veiklą (pagal įkainotų veiklų sąrašę), TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI Ataskaitą, nurodant sumą vadovaujantis įkainotų veiklų sąraše nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).
- 4.4. TIEKĖJAS pateikia sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašo Atliktų Darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Atliktų Darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų Darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.
- 4.5. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.6. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.
- 4.7. Mokėjimo valiuta – eurai.
- 4.8. Lietuvos Respublikoje įvedus eurą, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į eurus pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą euro ir lito santykį.
- 4.9. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų etapo Darbų apimtis nesutampa su įkainotame veiklos sąraše numatyta veiklos etapo Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų procentine išraiška. Tokiu atveju mažiausia tarpinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % numatytos veiklos etapo sumos.
- 4.10. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Pagrindinės sutarties Darbų atlikimo terminai

- 5.1. Darbai turi būti atlikti per 3 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu Pagrindinė sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 6 (šešis) mėnesius, t. y. neilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai.
- 5.2. TIEKĖJUI suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
- 5.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pagrindinę sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba
- 5.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, arba
- 5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba
- 5.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus.
- 5.3. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Darbų vykdymo grafiką, nurodytą įkainotų veiklų sąraše, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.
- 5.4. Statybos rangos Darbų pradžia pagal Pagrindinę sutartį yra laikoma diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas). Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo tinkamai pasirengti Darbų atlikimui: parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (statinio(-ių) techninį darbo projektą, lokales sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pagrindinėje sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus), įsigyti reikiamus įrankius, medžiagas, kitas priemones ir pan.
- 5.5. Statybos rangos Darbų pabaiga pagal Pagrindinę sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitiktos deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktai, surašytas statybos užbaigimo aktas ir UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.
- 5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pagrindinėje sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai velesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsiskaityti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.
- 5.7. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad pagal kurią nors Pagrindinės sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai TIEKĖJAS privalo raštu pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir TIEKĖJAS įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.8. TIEKEJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

6.1. TIEKEJAS privalo perduoti UŽSAKOVUI parengtus ir suderintus Pastatų techninio ir darbo projektų 1 (vieną) egzempliorių popieriuje ir 1 (vieną) elektroninėje laikmenoje. Atliktų techninio projektavimo paslaugų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniu ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKEJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKEJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKEJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKEJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKEJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo.

6.2. TIEKEJAS privalo vykdyti Darbus Pagrindinėje sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis Pagrindinės sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą UŽSAKOVUI.

6.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Statynas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos TIEKEJUI pagal Pagrindinės sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš TIEKEJO pusės – TIEKEJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo.

6.4. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). TIEKEJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKEJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Pagrindine sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKEJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKEJO pranešimo gavimo dienos ir per sekancias 5 (penkis) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. TIEKEJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kurio Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypa nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. TIEKEJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas TIEKEJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokejimų, kol TIEKEJAS savo sąskaita nepašalina Defektiame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesutaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKEJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKEJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pagrindine sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pagrindinėje sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKEJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų UŽSAKOVO patirtus nuostolius.

6.9. TIEKEJAS, užbaigęs Darbus, dalyvaujant UŽSAKOVUI, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja Statybos užbaigimo komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statybos užbaigimo aktą ir pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. TIEKEJAS privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

7. Garantijos

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos ir yra:

7.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

7.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

7.2. TIEKEJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.3. TIEKEJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Pagrindinėje sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį TIEKEJAS pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja TIEKEJO sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. TIEKEJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKEJO nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. TIEKEJAS privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria UŽSAKOVAS, ištaisydamas defektą, įskaitant UŽSAKOVO kaštus ieškant kito tiekėjo ir panašiai.

8. Užtikrinimai ir draudimai

8.1. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Pagrindinę sutartį bei grąžinti ją UŽSAKOVUI kartu su Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą), kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo Akcepto rašte nurodytos sumos su PVM. Užtikrinimas turi galioti iki visiško TIEKEJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos po Pagrindinėje sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

8.2. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Pagrindinėje sutartyje numatytus statybos ir montavimo Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVO naudai ir įteikia draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

8.3. TIEKEJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo UŽSAKOVUI ir tretiesiems asmenims, padarytos statybos objekte dėl TIEKEJO kaltės 43 443 (keturiasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų keturiasdešimt trijų eurų) Eur sumai visam statybos laikotarpiui.

8.4. Jei TIEKEJAS netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su UŽSAKOVUI ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi

draudimo bendrovė.

8.5. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Pagrindinės sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo Darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

8.6. Jeigu TIEKĖJAS neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Pagrindinės sutarties sąlygos, UŽSAKOVAS gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų TIEKĖJUI.

9. Šalių teisės ir pareigos

9.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą, TIEKĖJO parengtus įkainotus Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, UŽSAKOVO pateiktų medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal techninį projektą/techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio projekto/techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Pagrindinėje sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. Darbų vykdymo metu reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti;

9.1.5. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

9.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Pagrindinėje sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. organizuoti ir užtikrinti techninio projekto ekspertizę (jei privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, o tuo atveju jei neprivaloma - savo nuožiūra);

9.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdamas Pagrindinę sutartį.

9.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į Statinio Darbų atlikimo vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis prižiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pagrindinės sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu prižiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;

9.2.9. Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;

9.2.10. patvirtinti, kad turi teisę ir visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pagrindinę sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.

9.3. TIEKĖJAS turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.

9.3.2. Darbų atlikimui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subtiekejus (subrangovus): UAB "Stogų šalies statyba"- 126380347; UAB "Stogdanga"- 300646718; UAB "Stogtekta"- 303065725; UAB „Notista“- 304311731; UAB "Spalvonikos fasadai"- 302451268; UAB "Fasadų apšilimo sistemos"- 135701777; R. Juozapaičio individuali įmonė- 145671695; UAB „MV BALTIC COMPANY“- 302942370; UAB „Daligna“- 156745136; UAB "Baltoji vokė"- 302513855; UAB "Revisma"- 302962939; UAB "Ecohome Lt"- 302453041; UAB "Elektrėnų energetikos remontas"- 302248093; UAB „Santermus“- 304039427; UAB „Daumonta“- 153642871; UAB „Telekonta“- 144803197; UAB „Pakom“- 302707116; UAB „Daila“- 121455244; UAB „Lakedė“- 125587439; UAB „Mantega- 303162996; UAB „Fasadena“- 300653755; UAB „RTS Baltic“- 302680644; UAB „Naujas fasadas“- 125561330; UAB „Greitista“- 124930251; UAB „Geltas“- 303432477; UAB „Kuvera“- 303560854; UAB „Ritona“- 303160109; UAB „Statrama“- 302648148; UAB „RB idėjos“- 300016139; UAB „Eurofortas“- 135547852; UAB „Entransa“- 303302028; UAB „Šilumos šaltinis“- 269175840; UAB „Algstata“- 300659288. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai (subrangovai) gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO sutikimą ir tai įforminus atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. TIEKĖJAS bet kokių atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys.

9.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pagrindinėje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.3.4. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.

9.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

9.4.1. Techninėje specifikacijoje nurodytus darbus atlikti savo pajėgumais.

9.4.2. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, TIEKĖJAS privalo raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.3. pradėti Darbus, suderinęs su UŽSAKOVU, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus Darbus, kai UŽSAKOVAS pateikia TIEKĖJUI jam privalomus pateikti dokumentus, statybvičties perdavimo ir priėmimo aktą ir informuoja TIEKĖJĄ apie paskirtą techninį prižiūrėtoją.

9.4.4. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.

9.4.6. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose.

9.4.7. aktyviai dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, TIEKĖJAS privalo būti lojalus UŽSAKOVUI, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus techninis darbo projektas arba jo priedai,

- 9.4.8. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 9.4.9. vykdyti statybos Darbus pagal projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.
- 9.4.10. kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pagrindinėje sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 9.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pagrindinėje sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos UŽSAKOVUI.
- 9.4.12. keisti su UŽSAKOVU suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus.
- 9.4.13. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.
- 9.4.14. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams bei techniniam prižiūretojui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 9.4.15. informuoti UŽSAKOVĄ apie objekte dirbančių subiekčių (subrangovus).
- 9.4.16. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.
- 9.4.17. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų surašymo.
- 9.4.18. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pagrindinės sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.
- 9.4.19. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su UŽSAKOVU, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.
- 9.4.20. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio lauko, grunto išvežimą j tam specialiai skirtas vietas.
- 9.4.21. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų išleidimo išlaidas.
- 9.4.22. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą.
- 9.4.23. savo lėšomis įrengti laikinus aptverimus, o baigus Darbus juos išardyti.
- 9.4.24. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.
- 9.4.25. atlikus Darbus, pagal techninio darbo projekto reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradėdamas Darbus) sutvarkyti tvarkingą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybinės atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.
- 9.4.26. suteikti Darbams Pagrindinėje sutartyje nurodytas garantijas.
- 9.4.27. atsakyti už subiekčių (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.
- 9.4.28. surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.
- 9.4.29. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas.
- 9.4.30. UŽSAKOVO pageidavimu įrengti informacinį stendą.
- 9.4.31. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.
- 9.4.32. atitikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 10.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamas sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.
- 10.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 20 (dvidešimt) dienų, nutraukti Pagrindinę sutartį, jei TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.
- 10.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.
- 10.5. Jei TIEKĖJAS neatlieka visų Darbų Pagrindinėje sutartyje nustatytu laiku, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime. Jei šiuo atveju, Pagrindinė sutartis nenutraukiama, ir TIEKĖJAS įsipareigoja toliau vykdyti Pagrindinę sutartį, jis UŽSAKOVUI papildomai moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pagrindinėje sutartyje nurodytos visos Pagrindinės sutarties objekto kainos;
- 10.6. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) kalendorines dienas, o esant pagrįstiems TIEKĖJO argumentams per technologškai būtiną laiką, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir jei šiuo atveju, Pagrindinė sutartis nenutraukiama, ir TIEKĖJAS įsipareigoja toliau vykdyti Pagrindinę sutartį, TIEKĖJAS papildomai moka UŽSAKOVUI 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pagrindinėje sutartyje nurodytos Pagrindinės sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.
- 10.7. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 10.8. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu arba, pratęsęs Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti Pagrindinės sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesnę kaip 10 (dešimt) proc. nuo visos Pagrindinės sutarties kainos.
- 10.9. Jeigu Pagrindinės sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento

galiojimas turi būti pratęsimas Pagrindinės sutarties pratęsimo laikotarpiui, TIEKEJAS per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

10.10. TIEKEJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

11. Pakeitimai ir pataisymai

11.1. Jei dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Pagrindinėje sutartyje nurodyto Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, TIEKEJAS pateikia nevykdytųjų Darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Pagrindinės sutarties kaina.

11.2. Jei dėl nenumatytų, nuo Pagrindinės sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Pagrindinėje sutartyje numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) būtina keisti kitais, [kainotų veiklų sąraše nurodytais Darbais, TIEKEJAS pateikia nevykdytųjų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistųjų Darbų, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKEJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Pagrindinės sutarties kaina (jos nedidinant).

11.3. Jei dėl nuo TIEKEJO nepriklausančių aplinkybių TIEKEJAS negali naudoti Pasiūlyme nurodytų medžiagų/įrangos (jei rinkoje nebegaminamos /nebetiekiamos reikalingos medžiagos/iranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Pagrindinės sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Pagrindinėje sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą, TIEKEJAS pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistųjų medžiagų/įrangos, ir, UŽSAKOVUI sutikrinus TIEKEJO siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama (nedidinant) Pagrindinės sutarties kaina (jei reikia).

11.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti aukščiau minėtus Pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

11.5. Visi aukščiau minėti Pakeitimai turi būti UŽSAKOVO patvirtinti raštu.

11.6. UŽSAKOVAS galės pirkti papildomus Darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų Darbų, neįrašytų į Pagrindinę sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Pagrindinės sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimų sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties kainos.

11.7. Papildomų, Pagrindinėje sutartyje nenumatytų Darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti Darbai

12.1. Jeigu TIEKEJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Pagrindinėje sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKEJAS:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

12.1.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. Pagrindinės sutarties nutraukimas prieš terminą

13.1. UŽSAKOVAS turi teisę, įspėjęs TIEKEJĄ prieš 20 (dvidešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Pagrindinę sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

13.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKEJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:

13.2.1. TIEKEJUI iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.

13.2.2. TIEKEJAS daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti Darbus.

13.2.3. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo RANGOVAS nevykdo Darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Pagrindinės sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

13.2.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o TIEKEJAS, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

13.3. UŽSAKOVUI vienašališkai nutraukus Pagrindinę sutartį, TIEKEJAS privalo perduoti visus iki Pagrindinės sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus (jei Pagrindinė sutartis nutraukta dėl TIEKEJO kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuavęs netesybas ir nuostolius).

13.4. TIEKEJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus –priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Pagrindinėje sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

13.5. UŽSAKOVUI arba TIEKEJUI vienašališkai nutraukus Pagrindinę sutartį TIEKEJAS privalo perduoti iki Pagrindinės sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKEJO kaltės.

13.6. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Pagrindinės sutarties nesant pagrindo, nurodyto Pagrindinėje sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.7. Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant praneša kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKEJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. TIEKEJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pagrindinės sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Pagrindinės sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pagrindinė sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pagrindinės sutarties Šalis nesugebėjimas įvykdyti Pagrindinėje sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pagrindinės sutarties pažeidimas ar Pagrindinės sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti sąskaitos faktūros Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku

nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pagrindinės sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Pagrindinę sutartį taip pat dėl to, kas neaparta Pagrindinėje sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Pagrindinę sutartį niškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Pagrindinės sutarties dalyką, užsakymo dokumentais, TIEKĖJO užsakymui pateiktais dokumentais.

15.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. Kitos Pagrindinės sutarties sąlygos

16.1. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS.

16.2. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-09-20 (data nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos) ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Pagrindinė sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Pagrindinė sutartis nustoja galios, kai TIEKĖJAS pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pagrindinėje sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Pagrindinės sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Pagrindinės sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu.

16.5. Šalys laiko paslapyje Pagrindinės sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Pagrindinę sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Pagrindinės sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pagrindinės sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

16.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties sudarymu, Pagrindinės sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pagrindinėje sutartyje.

16.8. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal Pagrindinę sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Pagrindinę sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pagrindinę sutartį.

16.9. Jeigu kurios nors Pagrindinės sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pagrindinės sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi su Pagrindine sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pagrindinėje sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Pagrindinė sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Pagrindinė sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

18. Pagrindinės sutarties dokumentai

18.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

18.1.1. Techninė specifikacija ir [kainotų veiklų sąrašas (priedas Nr. 3).

18.1.2. Akepto raštas (priedas Nr. 2).

18.1.3. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

18.1.4. Draudimo polisai.

18.1.5. Atliktų Darbų aktų forma (priedas Nr.1).

19. Pagrindinės sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BĮ (Biudžetinė įstaiga)
Adresas: Laisvės a. 20, Panevėžys, Panevėžio m. sav., LT-35200
Kodas: 288724610
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT567300010002386606, AB "Swedbank"
Tel.: 8 45 501 360
Faks.: 8 45 501 354
El. Paštas: egle.mickeviciene@panevezys.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis techninės priežiūros specialistas
Gintaras Lebedevas

Tel.: (8-45) 504 455

Pasirašantis asmuo Savivaldybės administracijos
direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: Rimantas Pauža

Parašas: _____

Data: 2017-09-12



TIEKĖJAS

Magirnis, UAB,
Adresas: Lakūnų g. 3A, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-09108
Kodas: 124600620
PVM kodas: LT246006219
A. s. Nr.: LT207044060001356477, AB SEB bankas
Tel.: 8 5 2760280
Faks.: 8 5 2760280
El. Paštas: info@magirnis.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Rimantas Šilkinas
Darby vykdytojas

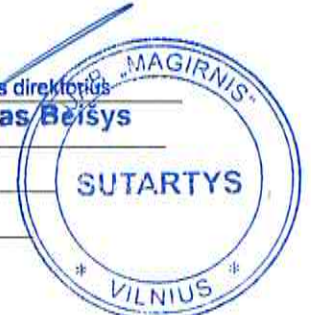
Tel.: 85246 0280

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Generalinis direktorius
Mindaugas Beisys

Parašas: _____

Data: 2017-09-13



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2017 m. 09 mėn. 12 d.

Užsakymo sutartis CPO42394

Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Augustinaitė
2017-09-12

Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas,
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Arvydas Šatas

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo, investicijų ir biudžeto skyriaus
Investicijų projektų poskyrio vyriausioji specialistė
Dalia Meškauskienė
2017-09-12

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

Jonkšos apm. 1-268 p. 3-
t. G. skaita >= 50% proc. lėm.
skiriamy iš valst. ciudė.

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

Audronė Meškauskienė
Projektų vadovė

Pagrindinės sutarties CPO42394 priedas Nr. 1

ATLIKŲ DARBŲ AKTO FORMANr. _____

_____ Data

Ataskaitinis laikotarpis nuo _____ iki _____

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Objektas:

Pagrindinės sutarties nr.: CPO42394

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties _____ etapą. TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos eurais

Eil. Nr. pagal įkainotą veiklos sąrašą	Nuolatinių Darbų/priemonės (pagal Investicijų planą) paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Sutartinė Darbo kaina, be PVM	Atlikta Darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų (paslaugų) per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:								
PVM 21,00 suma:								
Suma su PVM:								
Suma mokėjimui:								

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

TIEKĖJO atstovas

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.




Pagrindinės sutarties CPO42394 priedas Nr. 2

AKCEPTO RAŠTAS

Data: 2017-09-12
Sutarties Nr.: CPO42394
Kam: Magirnis, UAB, Lakūnų g. 3A, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-09108

Pranešame, kad mūsų įstaiga priėmė Jūsų 2017-09-12 Pasiūlymą įvykdyti Darbus pagal Pagrindinę sutartį Nr. CPO42394 už kainą, lygią 193689,5400 EUR su PVM.

Šiuo raštu Jums nurodoma laikantis Pagrindinės sutarties sąlygų pasirašyti ir pateikti UŽSAKOVUI pridedamus Pagrindinės sutarties dokumentus, kartu pateikiant Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pradėti minėtų Darbų vykdymą.

UŽSAKOVAS:

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BĮ (Biudžetinė įstaiga), Laisvės a. 20, Panevėžys, Panevėžio m. sav., LT-35200
Kodas: 288724610
Tel.: 8 45 501 360
El. Paštas: egle.mickeviciene@panevezys.lt

Įgalioto asmens parašas: _____

Pasirašiusiojo pavardė ir pareigos: _____

Savivaldybės administracijos
direktorius
Rimantas Pauža

Priedas: Pagrindinė sutartis CPO42394



Pagrindinės sutarties CPO42394 priedas Nr. 3

Techninė specifikacija ir įkainotų veiklų sąrašas

Pasiūlymas konkursui
2017-rugsėjo-11 16:30:08

Užsakymo sąlygos:

Konkurso trukmė	7 d.d.
Sutarties sudarymo trukmė	10 d.d.
Darbų atlikimo terminas	3 mėn.
Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą	Panevėžio miesto savivaldybės Miesto infrastruktūros skyrius vyriausiasis techninės priežiūros specialistas Gintaras Lebedevas 8(45)504455
Maksimalus užsakymo biudžetas (Eur su PVM)	240000,0000
Ar reikalaujamas mėnesinis darbų išskaidymo grafikas	Taip (byla yra įkelta)
Ar reikalaujamas darbų kainos išskaidymo dokumentas	Taip (byla yra įkelta)
Subtiekėjai, kurie gali būti pasitelkiami atliekant šaliem projekte minimus darbus	UAB "Stogų šalies statyba"- 126380347; UAB "Stogdenga"- 300646718; UAB "Stogtekta"- 303065725; UAB „Notista“- 304311731; UAB "Spalvonikos fasadai"- 302451268; UAB "Fasadų apšiltinimo sistemos"- 135701777; R.Juozapaičio individuali įmonė- 145671695; UAB „MV BALTIC COMPANY“- 302942370; UAB „Daligna“- 156745136; UAB "Baltoji vokė"- 302513855; UAB "Revisma"- 302962939; UAB "Ecohome Lt"- 302453041; UAB "Elektrėnų energetikos remontas"- 302248093; UAB „Santermus“- 304039427; UAB „Daumonta“- 153642871; UAB „Telekonta“- 144803197; UAB „Pakom“- 302707116; UAB „Daila“- 121455244; UAB „Lakedė“- 125587439; UAB „Mantega- 303162996; UAB „Fasadena“- 300653755; UAB „RTS Baltic“- 302680644; UAB „Naujas fasadas“- 125561330; UAB „Greitista“- 124930251; UAB „Geltas“- 303432477; UAB „Kuvera“- 303560854; UAB „Ritona“- 303160109; UAB „Statrama“- 302648148; UAB „RB idėjos“- 300016139; UAB „Eurofortas“- 135547852; UAB „Entransa“- 303302028; UAB „Šilumos šaltinis“- 269175840; UAB „Algstata“- 300659288

UŽSAKOVO pavadinimas: Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Atliekami darbai, įkainiai:

Specifikacija				
Leisti subrangą	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina (Eur be PVM)
	(DSPA6) Langų, durų keitimas, balkonų stiklinimas	-		
Taip	(DSPA6.1) Esamų langų keitimas plastikiniais langais. Plastikinių langų šilumos perdavimo koeficientas – $U_w 1,1-1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$	kv.m	990	131274,000000
	Reikalavimai nurodyti Statinio projektavimo užduotyje ir prieduose	-		
Taip	(DSPA6.7) Esamų durų keitimas plastikinėmis durimis. Plastikinių durų šilumos perdavimo koeficientas – $U_w 1,3-1,6 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$	kv.m	96	28800,000000
	Reikalavimai nurodyti Statinio projektavimo užduotyje ir prieduose	-		

Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM)	160074,0000
21,00 % PVM	33615,5400
Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM)	193689,5400

Objektas, kuriame bus atliekami užsakyti darbai:

Pastato paskirtis	Mokslų paskirties pastatas (Panevėžio "Minties gimnazijos pastatas)
Pastato adresas	Kniaudiškių g. 40, Panevėžys
Pastato kadastro bylos Nr.	2799-2014-7010
Ar reikalinga parengti kadastrinę bylą?	Taip
Ar objektas dalyvauja daugiabučių modernizavimo programoje?	Ne
Ar techninis projektas bus rengiamas pagal BETA tipinį projektą?	Ne
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	Ne

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris): Magiris, UAB, Lakūnų g. 3A, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-09108

Pasiūlymą pateikęs naudotojas: Andrius Truskauskas, Projektų vadovas

Projektų vadovas
Andrius Truskauskas

Priedas Nr. 3

[kainotų veiklų sąrašas

Tiekėjas:

Magirnis, UAB (kartu su šiais partneriais: Megrame sistemos, UAB kodas:301652542), Megrame, UAB (kodas: 302341672))

Pirkimo Nr.:

CPO-42394

Užsakovas:

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Objekto adresas:

Kniaudžių g. 40, Panevėžys

EA Nr.	Techninė specifikacija	Skirstytina suma (EUR be PVN)	MESK skaitmeninė suma (eur be PVN)	1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.
1	Techninio darbo projekto parengimas	9000,000000	0,000000	9000,000000		
2	(DSPAE) Langų, durų keitimas, balkonų stiklinimas	151074,000000	0,000000	91000,000000		60074,000000
* Pasūlymo kaina, Viso (be PVN):		160074,000000		9000,000000		

* Pasūlymo kaina šioje lentelėje turi sutapti su CPO kataloge teikiama pasiūlymo kaina.

Užsakovas:

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius

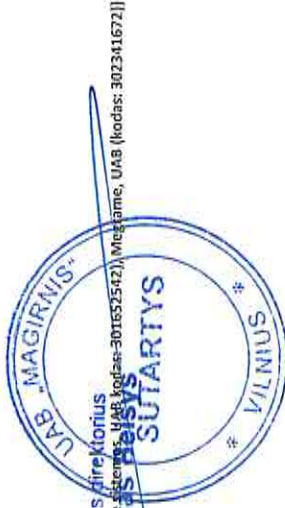
Rimantas Pauža

Tiekėjas:

Magirnis, UAB (kartu su šiais partneriais: Megrame sistemos, UAB kodas:301652542), Megrame, UAB (kodas: 302341672))

Generalinis direktorius

Magirnis, UAB



Miesto infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas,
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas

Arvydas Šatas

2017-09-12

Projektų vadovas
Andrius Truskavskas

PA

TVIRTINU

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Rimantas Pauža
2017 m. 08-09 d.



SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas

Tomas Jukna
2017 m. 08-09 d.

**PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJOS PASTATO, KNIAUDIŠKIŲ G. 40,
PANEVĖŽYS, ATNAUJINIMAS (MODERNIZAVIMAS)**

STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

1. STATINIO PAVADINIMAS: Panevėžio „Minties“ gimnazijos pastato, Kniaudiškių g. 40, Panevėžys, atnaujinimas (modernizavimas).
2. STATYTOJAS: Panevėžio miesto savivaldybė.
3. NAUDOTOJAS: Panevėžio „Minties“ gimnazija.
4. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS: Techninis darbo projektas.
5. STATINIO KATEGORIJA: Ypatingas statinys.
6. STATINIO STATYBOS RŪŠIS: Paprastas remontas*.
7. STATINIO PASKIRTIS: Mokslo paskirties pastatas.
8. LĖŠŲ POBŪDIS: Valstybės, savivaldybės biudžetas, VIP lėšos ir kt.
9. STATYBOS DARBŲ PIRKIMO BŪDAS: Viešieji pirkimai.
10. STATYTOJO PATEIKIAMŲ PRIVALOMŲJŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:
 - 10.1. Statinio projektavimo užduotis;
 - 10.2. Pastato aukštų planai.

Darbų tikslas: sumažinti skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas, pakeičiant Panevėžio „Minties“ gimnazijos pastato (Kniaudiškių g. 40, Panevėžys) visus senus susidėvėjusias lauko duris, langus ir stiklo blokelius kartu su palangėmis, į naujus, ir kokybiškus gaminius bei tinkamai atliekant angokraščių apdailos darbus.

Senų langų ir durų būklė bloga. Dalis langų ir durų yra susikraipę, nesandarūs, pažeisti puvinio, todėl prarandama šiluma. Šiluminės varžos vertė netenkina šiuo metu galiojančių šilumos laidumo reikalavimų.

11. STATINIO CHARAKTERISTIKA IR BENDRIEJI RODIKLIAI:

- 11.1. Mokyklos statybos metai 1992. Pastato konstrukcija karkasinė: juostiniai betono pamatai, sienos keramzitbartonio plokštės, perdangos surenkamų g/b plokščių, stogas sutapdintas su rulonine danga, langai yra mediniai su dvigubu įstiklinimu, išorės durys medinės.

* Projektuotojas gali patikslinti statinio kategoriją atsižvelgdamas į konkrečią situaciją, projekto rengimo metu.

11.2. Bendrieji statinio rodikliai:

11.2.1. Bendras naudingas plotas -8913,59 m²;

11.2.2. Pastato tūris -26595,0 m³;

11.2.3. Dalis langų pakeisti (~ 28,0 m²).

12. DARBAI IR JŲ APRAŠYMAS:

12.1. Langai su vidaus ir išorės palangėmis:

12.1.1. Preliminarus langų su vidaus ir išorės palangėmis montavimo kiekis:

- numatyti langų (~365 vnt.) pakeitimą į naujus PVC profilio langus. Bendras langų plotas ~990,0 m²;
- numatyti visų langų vidaus ir išorės palangių pakeitimą.

12.1.2. Langų montavimas:

- 1) Senų susidėvėjusių langų su palangėmis demontavimas;
- 2) Atliekų išvežimas ir pridavimas įmonėms, turinčioms teisę jas tvarkyti;
- 3) Naujų PVC profilio langų bei vidinių ir išorinių palangių sumontavimas, reguliavimas ir tvirtinimas;
- 4) Sandūrų tarp lango staktos ir angos sandarinimas bei sandarinimo juostų įrengimas, angų hermetizavimas (kur reikia papildomai plačias sandūras (siūles) uždengti PVC apdailos juostomis);
- 5) Vidinių angokraščių apdaila tinkuojant ir dažant, kur reikia pilnai atstatant angokraščių konstrukciją pagal lango projekcijoje esančią vidaus sieną bei jos spalvą;
- 6) Patalpos, kurioje sumontuoti langai, apsauginės langų plėvelės pašalinimas bei statybinių šiukšlių išvalymas;
- 7) Stiklo blokelių išmontavimas, naujų PVC profilio langų sumontavimas (įvertinant natūralios šviesos poreikį);
- 8) Dalies esamų angų užmūrijimas, atliekant apdailą tinkuojant ir dažant.

12.1.3. Montuojamų langų techninės specifikacijos:

- naujų langų dalijimas (skirstymas) ir jų varstymo kryptis atitinka analogiškai seniesiems langams;
- langai turi būti baltos spalvos PVC profilių plastikiniai langai su stiklo paketais, įstiklintais 2 stiklais, kurių vienas su selektyvine dangą;
- langai turi būti su trimis varstymo padėtimis (atidarymas, atvertimas ir mikroventiliacija);
- patalpų vėdinimui turi būti su dviejų krypčių varstymu, laipsnišku lango varčios atlenkimo padėties nustatymu, su horizontaliomis infiltracinėmis orlaidėmis;
- langų šilumos perdavimo koeficiento U (W/(m²K)) vertė turi būti pagal šiuo metu galiojančius šilumos laidumo reikalavimus ne didesnė kaip 1,4 W/(m K);
- langų staktos profilio storis turi būti ne mažesnis kaip 70 mm;
- langų PVC profilių gamybai neturi būti naudojami švino pagrindu pagaminti stabilizatoriai;
- numatyti langų rėmą (visu perimetru) su praplatinimo jungiamaisiais profiliais, kurių plotis ne mažiau 5 cm, kad būtų galima ateityje apšiltinti angokraščius.

12.1.4. Montuojamų langų vidaus ir išorės palangių techninės specifikacijos:

- vidaus palangės plastikinės baltos spalvos, kurios turi būti stiprios ir kietos, atsparios saulės spinduliams bei drėgmei;
- vidaus palangės montuojamos užleidžiant už vidinės sienos plokštumos į patalpos pusę;
- vidaus palangės montuojamos su 1-2 % nuolydžiu į patalpos pusę;
- išorės palangės cinkuotos, ne mažiau kaip 0,5 mm storio skardos;
- įrengiant išorines palanges, apskardinimo nuolydis turi būti didesnis nei 5 %, krašto užleidimas už fasado plokštumos ne mažiau kaip 40 mm;
- palangių apskardinimas turi būti gerai pritvirtintas prie lango rėmo ir gerai užsandarintas;
- kad būtų užtikrintas vandens nuvedimas nuo palangės šonų, skardos palangėms užlenkiami kraštai.

12.2. Durys:

12.2.1. Preliminarus durų montavimo kiekis:

- numatyti visų lauko durų pakeitimą. Bendras lauko durų plotas ~96,0 m²(plastiko profilio).

12.2.2. Durų montavimas:

- 1) Senų durų blokų išėmimas iš sienų;
- 2) Naujų montuojamų durų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas;

- 3) Sandūrų tarp durų staktos ir angos sandarinimas bei sandarinimo juostų įrengimas, angų hermetizavimas, (kur reikia papildomai plačias sandūras (siūles) uždengti PVC apdailos juostomis);
- 4) Spynų ir pritraukėjų įrengimas;
- 5) Vidinių angokraščių apdaila tinkuojant ir dažant, kur reikia pilnai atstatant angokraščių konstrukciją pagal durų projekcijoje esančią vidaus sieną bei jos spalvą;
- 6) Patalpos, kurioje sumontuoti durys, kur reikia, apsauginės durų plėvelės pašalinimas bei statybinių šiukšlių išvalymas.

12.2.3. Montuojamų durų techninės specifikacijos:

- naujų durų dalijimas (skirstymas) ir jų varstymo kryptis atitinka analogiškai senosioms medinėms durims;
- durų šilumos perdavimo koeficiento U ($W/(m^2K)$) vertė turi būti pagal šiuo metu galiojančius šilumos laidumo reikalavimus ne didesnė kaip $1,4 W/(m^2K)$;
- visos lauko įėjimo durys turi būti plastiko profilio (5 kamerų), pagrindinės įėjimo į mokyklą ir vidinės tambūro durys aliuminio profilio;
- numatyti durų rėmą (visu perimetru) su praplatinimo jungiamaisiais profiliais, kurių plotis ne mažiau 5 cm, kad būtų galima ateityje apšiltinti angokraščius;
- pagrindinėms įėjimo į mokyklą bei vidinėms tambūro durims įrengiami pritraukimo mechanizmai (atsparumas kartotiniam atidarymui ir uždarymui);
- pagrindinio įėjimo į mokyklą bei mokyklos vidines tambūro duris įstiklinti nuo durų vidurio iki viršaus, su dūžiams atspariu stiklo paketu;
- visoms durims įrengiamos rakinamos spynos.

13. KITI REIKALAVIMAI:

- 13.1. Projektavimo užduotyje langų ir durų kiekiai yra preliminarūs. Langų ir durų plotai bei jų kiekiai patikslinami, rangovui apžiūrėjus montavimo vietą, išsimatavus langų ir durų ertmes, ir numačius visus atliekamus darbus bei kitas išlaidas, susijusias su langų ir durų keitimu;
- 13.2. Projektuojant vadovautis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, statybos techniniais reglamentais, statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos higienos normomis, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais. Taip pat turi būti parengta statybos kainos nustatymo dalis ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
- 13.3. Išsiimti specialiuosius architektūrinius reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti statinio atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto (toliau - Projektas) dalių sprendinius;
- 13.4. Rengiant Projektą atsižvelgti į Statytojo (užsakovo) bei statinio naudotojo vadovo pastabas;
- 13.5. Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius reikalavimus, su Statytojo (užsakovo) paskirtu asmeniu projektuotojo konsultavimui ir su statinio naudotojo vadovu;
- 13.6. Prieš langų ir durų montavimo darbus, dėl darbų vykdymo eiliškumo, papildomai suderinti su statinio naudotojo vadovu;
- 13.7. Pateikti parengtą Projektą ekspertizę atliekančiai įmonei, kurią viešojo pirkimo būdu parinko Statytojas (užsakovas), ir pataisyti Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;
- 13.8. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Statytojo (užsakovo) raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomąsias išvadas;
- 13.9. Pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;
- 13.10. Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 3 Projekto komplektus ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (.dwg, .doc, .xls, .dbfir pan.);
- 13.11. Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas;
- 13.12. Paaiškėjus, kad Projekte (Projekto dalyje) yra klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, Projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai,

 -



papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;

13.13. Statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo projektuotojo konsultavimui – Tomas Tamošiūnas tel: (8 45) 504 470, el. p. tomas.tamosiunas@panevezys.lt

14. REIKALAVIMAI DARBŲ KOKYBEI:

14.1. Visus darbus privalo atlikti vadovaudamasis statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus. Langai ir durys turi būti montuojami pagal Respublikinės langų ir durų asociacijos bei konkrečios įmonės gamintojos rekomendacijomis. Montavimo kokybė bus vertinama pagal STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“, STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ reikalavimus;

14.2. Vykdamas visus montavimo ir apdailos darbus atmosferos krituliai neturi patekti į patalpas, montavimo darbai vykdomi esant atitinkamai oro temperatūrai bei sąlygoms ir privalo užtikrinti patalpose esančių baldų, darbo inventoriaus ir kompiuterinės technikos apsaugą nuo statybinių medžiagų poveikio ir statybinių dulkių;

14.3. Reikalingas sandarinimas turi būti atliekamas be plyšių visuose kraštuose ir nepažeidžiant pastato apdailos;

14.4. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas Statytojui (užsakovui) pateikia gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams;

14.5. Langai ir durys turi būti pilnai išbaigti, perduodami naudojimui pilnai nuvalyti, su visomis dalimis, pilna apdaila ir tinkama eksploatacijai.

Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjas



Arvydas Šatas

Panevėžio „Minties“ gimnazijos direktorius



Egidijus Samas

Gintaras Lebedevas, tel. (8 45) 504 455, el. p. gintaras.lebedevas@panevezys.lt

