

## RANGOS SUTARTIS NR.

2017 m. rugsėjo 18 d. Nr. 22-1498

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB “Avestris“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 112-100, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

### 2. SUTARTIES DALYKAS IR GALIOJIMAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43, Panevėžys) II aukšto (11 ir 18 patalpų) grindų dangos remonto darbus** (toliau – Darbai) (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško jos įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius, arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Sutartis nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

### 3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 7660,00 Eurų, PVM (21 proc.) 1608,60 Eurų. Bendra atliekamų darbų suma su PVM 9268,60 Eurų (toliau – Darbų kaina).

3.3. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra sutarties kaina su PVM

nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po

Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutartyje numatyta darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

#### **4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų atlikimo terminai – **2 mėnesiai** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

#### **5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą sistemoje „E.sąskaita“. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

#### **6. GARANTIJOS**

6.1. Darbų garantinis terminas – penkeri metai skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

#### **7. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas sistemoje „E.sąskaita“ PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT77 7300 0101 3016 3649;

Bankas AB Swed Bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### **8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **8.1. Užsakovas turi teisę:**

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų

Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

## **8.2. Užsakovas įsipareigoja:**

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

## **8.3. Rangovas turi teisę:**

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

## **8.4. Rangovas įsipareigoja:**

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti techniniuose parametruose (1 priedas) numatytus darbus, pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, sistemoje „E.sąskaita“ PVM sąskaitas – faktūras.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

8.4.9. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

9.3. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako atlikti darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, Rangovas moka Užsakovui **920,00 Eur dydžio baudą** už Sutarties nevykdymą ir atlygina Užsakovo nuostolius.

## **10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*)

(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas*) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

10.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

10.5 Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

10.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

10.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas ar naujas pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

## **11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

11.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutartyje nustatytu laiku arba kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

## 12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalis atleidžiama nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalis susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalis susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## 14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo

dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

## 16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Prie Sutarties pridedamas 1 priedas „Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43) patalpų numatomų remonto darbų aprašymas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.2. Prie Sutarties pridedamas 2 priedas „Panevėžio miesto savivaldybės pastato (Pilėnų g. 43) patalpų numatomų remonto planas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Prie Sutarties pridedama Šamata, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

### Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija  
Kodas 288724610  
Ne PVM mokėtojas  
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys  
A.s. LT567300010002386606,  
AB Swedbank, banko kodas 73000  
Tel. (8 45) 501 360  
El. p. administracija@panevezys.lt  
Panevėžio miesto savivaldybės  
administracijos direktorius

### Rangovas


UAB „Avestris“  
Kodas 302329684  
PVM kodas LT100004641010  
Adresas Šermukšnių g. 31A, Panevėžys  
A. S. LT77 7300 0101 3016 3649  
Bankas AB Swed bankas, banko kodas 73000  
Telefonas (8 656) 41621  
El. p. dainius@avestris.lt  
UAB „Avestris“  
Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius  
Dainius Ciranka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Miesto infrastruktūros skyriaus  
vyriausiasis techninės  
priežiūros inžinierius

Darius Linkonas

2017-09-18

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Karolina Grubinskienė

2017-09-18 d.

Šešėtinio planavimo,  
investicijų ir biudžeto skyriaus  
vedėja

Andronė Meškauskienė

Arvydas Šatas  
atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas  
Vyriausiasis specialistas  
Miesto infrastruktūros skyriaus

Buhalterinės apskaitos  
skyriaus vedėja

Lina Kolpertienė

2017-09-18

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2017-09-18

Sutarties 1 priedas

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO (PILĖNŲ G. 43) 11 IR 18 PATALPŲ  
NUMATOMŲ GRINDŲ DANGOS REMONTO DARBŲ APRAŠYMAS**

**PATALPŲ Nr. 11 ir 18 grindų remontas**

	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Archyvinių popierių išnešimas - sunešimas iš patalpos	vnt	1
2.	Stelažų demontavimas - sumontavimas	vnt	1
3.	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	1,19
4.	Senos linoleumo dangos nuardymas	m <sup>2</sup>	264,28
5.	Grindų nuvalymas nuo dulkių, gruntavimas giluminiu gruntu	m <sup>2</sup>	264,28
6.	Išlyginamojo sluoksnio iki 5 mm įrengimas	m <sup>2</sup>	264,28
7.	Laminuotos grindų dangos įrengimas	m <sup>2</sup>	264,28
8.	Naujų grindjuosčių montavimas kai grindjuostės plastikinės	m	119,0

**Užsakovas**

Panevėžio miesto savivaldybės  
administracija  
Administracijos direktorius



(parašas, data)

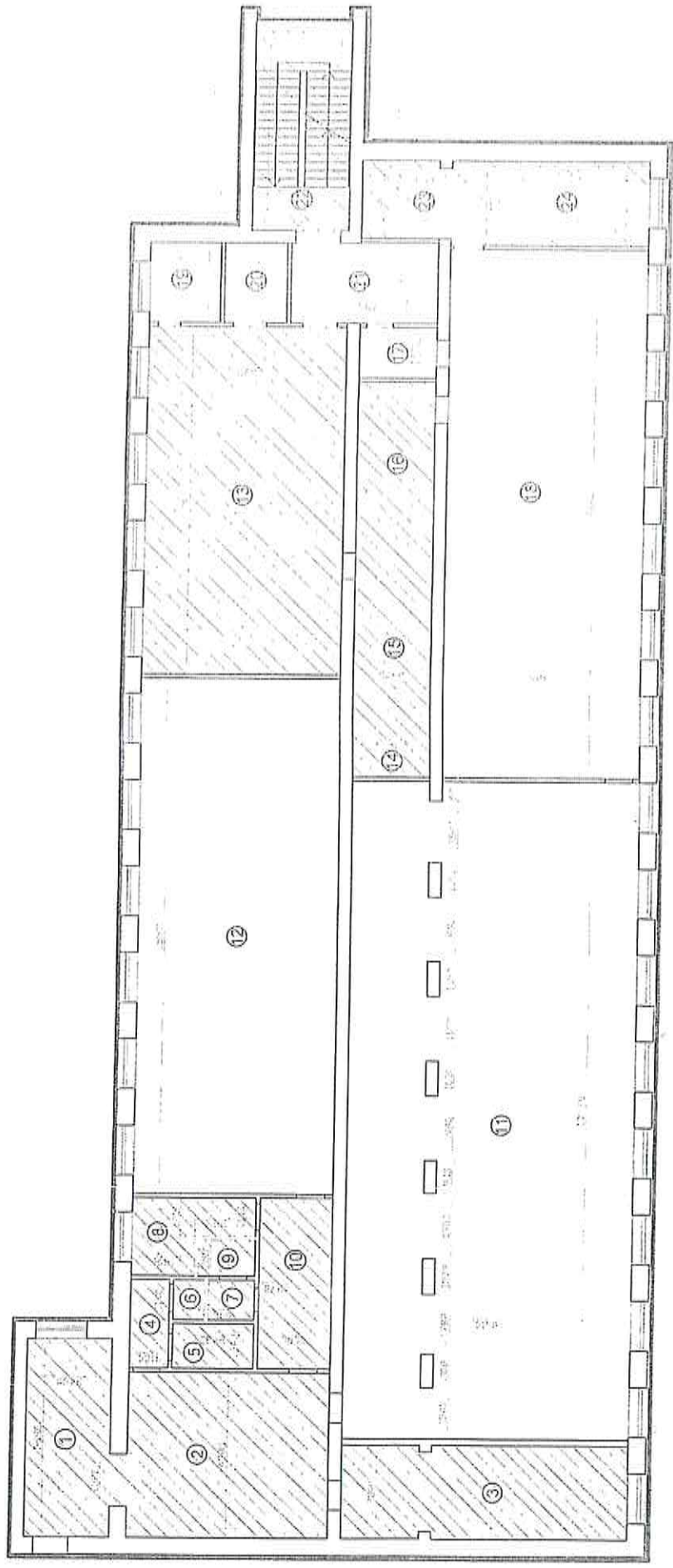
**Direktorius**  
**Rangovas Dainius Cirankas**

Pareigos



(parašas, data)

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASTATO DALIES (PILĖNŲ G. 43, PANEVĖŽYS) II AUKŠTO  
SCHEMA



*Direktorius*  
*Dainius Čiranka*



## Sąmata

Sudaryta pagal 2017.03 kainas

2017-09-12

Suma žiniaraščiui

9268,6 Eur

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1.	R23-59	Archyvinių popierių išnešimas, sunešimas	vnt	1,0	266,4	266,4
2.	N15P-1502	Stalų demontavimas, sumontavimas	vnt	1,0	725,2	725,2
3.	R5-47	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	1,19	67,0932	79,84
4.	R5-35	Seno linoleumo nuėmimas	m2	264,28	0,6991	184,76
5.	N15P-0209	Grindų nuvalymas nuo dulkių, gruntavimas giluminiu gruntu	m2	264,28	1,18	311,85
6.	N11P-0403	Išlyginamo sluoksnio montavimas iki 5mm	m2	264,28	4,8	1268,54
7.	N11P-0701	Laminuotos medienos grindų dangų įrengimas	m2	264,28	15,8153	4179,66
8.	N11P-0705	Grindjuosčių tvirtinimas laminuotos medienos dangų grindims, kai grindjuostės plastikinės	m	119,0	5,4097	643,75

Žiniaraštyje 1

7660,00

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

1608,60

Iš viso žiniaraštyje 1

9 268,60

Nr.11-18 patalpos

Sudarė:

UAB „AVESTRIS“

Įm. k. 302329684,

PVM k. LT100004641010,

Adresas: Šermukšnių g. 31A,

Panevėžys



Direktorius  
Dainius Ciranka