APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. H S ~ ^

2017 m. rugsėjo 1 d. Mažeikiai

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė", juridinio asmens kodas 190157148, kurio registruota buveinė yra V. Burbos g. 8, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Zinos Petkuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas ir Šalis) ir UAB „Mažeikių butų ūkis", juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio generalinį direktorių Vaidoto Girgžddio, veikiančio pagal 2017-08-17 d. įsakymą Nr. P1 -114 (toliau Rangovas ir Šalis) sudaro šią sutartį:

1. Sutarties turinys ir objektas

1.1. Šilumos ūkio (įskaitant šilumos punktą šildymo bei karšto vandens sistemas), šalto vandens, elektros ūkio (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus bei atsakingo asmens už elektros ūkį funkcijų vykdymą), nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų sistemų priežiūra, santechninių įrenginių ir prietaisų priežiūra, avarijų paminėtose sistemose lokalizavimas ir likvidavimas pastate V. Burbos g. 8, Mažeikiai.

2. Sutarties objekto kaina

1. Už šilumos punkto ir inžinerinių sistemų priežiūrą ir aptarnavimą (1 p.) sutarties kaina dviems metams 1077,12 (vienas tūkstantis septyniasdešimt septyni eurai 12 ct) (PVM neįskaitytas) (vieno mėnesio kaina be PVM 59,84 Eur (penkiasdešimt devyni eurai 84 ct)). Šią sumą mokėti per rugsėjo, spalio, lapkričio, gruodžio, sausio, vasario, kovo, balandžio ir gegužės mėnesius. Reikalingas medžiagas tiekia Užsakovas, arba apmoka Rangovui už sunaudotas medžiagas.
2. Už sutartyje nenumatytus darbus kaina nustatoma šalių pasirašytu sąmatiniu skaičiavimu, atliktu vadovaujantis LR Aplinkos ministerijos patvirtintomis vidutinėmis rinkos kainomis.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai 3.1. Rangovo įsipareigojimai:

Šilumos punkto priežiūra, kuri apima prevencinės priežiūros, korekcinės priežiūros ir avarijų likvidavimo lygius. Kiekvienas šių lygių apima sistemos veikimo, techninės apžiūros ir būklės atkūrimo veiksmus:

1. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto įrenginių apžiūra;
2. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė);
3. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų kontrolė ir nurašomi apskaitos prietaisų rodmenys;
4. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra;
5. atliekamas atjungimo armatūros ir kontrolės, matavimo ir reguliavimo prietaisų paprastasis remontas;

3.1.6. atliekama šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų paprastasis remontas;

3.1.7. atliekamas šilumokaičių remontas (protėpio paveržimas suveržiant tarpines,  
tarpinių keitimas, mechaninis vamzdelių ar plokštelių valymas, sandarumo išbandymas, plovimas  
gamintojo nustatytais cheminiais tirpalais);

1. filtrų ir purvo rinktuvų valymas ir plovimas;
2. vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
3. optimalių darbo režimų, jų valdymo programų nustatymas, darbo režimų (programų) keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;
4. šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui parengties aktui gauti (šilumos įrenginių praplovimai ir hidrauliniai bandymai);
5. atliekami šilumos punkto, virtuvės ir skalbyklos patalpų elektros įrenginių varžų matavimai.

Užsakovo šildymo, karšto vandens, šalto vandens, nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų priežiūra, elektros ūkio (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus), santechninių įrenginių ir prietaisų priežiūra, kad jie atitiktų norminių aktų reikalavimus:

1. atsakingo asmens už pastato šilumos ūkį funkcijų vykdymas. Pastato šildymo, šalto vandens ir karšto vandens sistemų priežiūra, eksploatavimo darbai;
2. atsakingo asmens už pastato elektros ūkį funkcijų vykdymas. Pastato elektros ūkio priežiūra, eksploatavimo darbai;
3. pastato nuotekų (įskaitant lietaus) sistemų priežiūra, eksploatavimo darbai;
4. inžinerinių sistemų ir prietaisų smulkus remontas;
5. avarijų lokalizavimas sutarties pirmame punkte išvardintose sistemose.
6. Modernizavimo ir kitų sutartyje nenumatytų darbų vykdymas.

3.1.8. Vykdant darbus, užtikrinti priešgaisrinės, civilinės, aplinkos ir darbų saugos  
reikalavimus.

3.1.9. Darbus atlikti kokybiškai, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus. Pretenzijas  
dėl darbų kokybės Užsakovas turi pareikšti nedelsiant, pastebėjęs trūkumus.

3.1.10. Kiekvieną kas mėnesį, iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikti atliktų darbų aktus,  
PVM sąskaitas faktūras bei sąmatas.

3.2. Užsakovos įsipareigojimai:

1. Apmokėti Rangovui už 3.1.1 - 3.1.17. punktuose suteiktas paslaugas (žr. 2. p.) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Pateikti Rangovui reikalingas medžiagas, arba už jas apmokėti.
2. Apmokėti Rangovui už sutarties 3.1.18. punkte numatytus darbus ir sunaudotas medžiagas pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus per 10 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
3. Sudaryti sąlygas Rangovo atstovams patekti į patalpas darbų pagal šią sutartį vykdymui.
4. Informuoti Rangovą apie įvykusias avarijas, gedimus (tel. 443-25487), o planinių remonto darbų grafikus iš anksto derinti su Rangovu.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalys sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

1. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas arba padaromi kitokie darbų trūkumai, tai Rangovas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, arba gauna mažesnį atlyginimą už darbą.
2. Jeigu Rangovas padaro esminius trūkumus, kuriuos pašalinti yra neįmanoma, tai Užsakovas gali reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

5. Kitos sąlygos

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus.
2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, raštu įspėjus prieš 30

dienų.

5.3. Sutarties pakeitimai ir/ ar papildymai bus galiojantys, jei jie įfonninti ir pasirašyti abiejų šalių.

1. Šalių nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti - sprendžiami vadovaujantis LR įstatymų nustatyta tvarka.
2. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Rangovas

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė V. Burbos g. 8, 89218 Mažeikiai Įstaigos kodas 190157148 A.s. LT

Telefonas (8 443) 26071 Mob. (8 616) 27965

El.paštas [mazeikiai.saulute@gmail.com](mailto:mazeikiai.saulute@gmail.com)

UAB „Mažeikių butų ūkis" Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai Įmonės kodas 166403298 PVM mokėtojo kodas LT664032917 A.s. LT66 7044 0600 0000 3954 AB SEB bankas Tel. (8-443) 25489 El.paštas [info@mbu.lt](mailto:info@mbu.lt)