

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 13

d. Nr. R5-(4.1.5.)-608

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Šepučio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – „Užsakovas“), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Tima“, juridinio asmens kodas 177016534, kurios registruota buveinė yra pramonės g. 4A, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Petro Juraškos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2017 m. rugpjūčio 30 d. įvykusio mažos vertės pirkimo neskelbiamo apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Jaunimo ir suaugusių mokymo centro, esančio Kalinausko g. 10, Šilutėje, takų remonto darbai** (toliau – Darbai). Darbų apimtys, kiekiai ir reikalavimai jiems atlikti numatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) ir lokalinėje sąmatoje (Sutarties priedas Nr. 2).

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui.

1.3. Vykdamas darbus būtina laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Vyriausybės nutarimų, statybinių techninių reglamentų, statybos normų, ministerijų taisyklių, įsakymų, nurodymų, statybos rekomendacijų, standartų.

1.3.1. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus (aktuali redakcija).

1.4. Darbų atlikimo vieta – Kalinausko g. 10, Šilutės m.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota darbų kaina:

Sutarties kaina be PVM, Eur	5 815,20 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai penkiolika eurų ir 20 ct)
PVM, Eur	1 221,19 Eur (vienas tūkstantis du šimtai dvidešimt vienas euras ir 19 ct)
Bendra sutarties kaina (su PVM), Eur	7 036,39 Eur (septyni tūkstančiai trisdešimt šeši eurai ir 39 ct)

2.2. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei sutarties vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.3. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, kitos Rangovo išlaidos ir privalomi mokėti mokesčiai (įskaitant PVM), išlaidos, **patiriamos už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą**, netiesioginės išlaidos, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdamas.

2.4. Rangovo nurodyta darbų kaina taikytina ir darbui žiemos arba nakties metu (jeigu tokie pasitaikytų).

2.5. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.6. Darbų atlikimo terminas – 1 (vienas) mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.7. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus darbus pagal atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti Rangovui už laiku atliktus darbus pagal Sutarties 4 punkto nuostatas;

3.2.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo darbą bei kokybę ir pranešti apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.4. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.5. Jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.2.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

3.2.7. Jeigu Rangovas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., Užsakovas už šiuos darbus papildomai neapmoka. Taip pat neapmokama už statybos metu išryškėjusius darbų kiekius, jeigu Rangovo pasiūlyme jie buvo sumažinti ar neįvertinti.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Rangovas darbus turi atlikti laiku, kokybiškai;

3.3.2. Rangovas savo sąskaita turės pašalinti iš Statybietės visas statybines atliekas ir šiukšles. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo vadovautis teisės aktais reglamentuojančiais statybinių atliekų tvarkymą;

3.3.3. Statybos produktai privalo turėti atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

3.3.4. Rangovas savarankiškai apsirūpina darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsako už blogą medžiagų kokybę;

3.3.5. Rangovas, atlikdamas darbus, atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

3.3.6. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.7. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.8. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.9. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą). Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas

atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.2. Rangovui už atliktus darbus bus apmokama pagal pateiktas sąskaitas – faktūras ir atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.3. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

4.4. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% delspinigių nuo neatliktų darbų kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.1.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.1.2. nutraukti sutartį.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

5.3. Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Šis reikalavimas netaikomas griauant statinius ir statant nesudėtinguosius statinius. Dokumentas, užtikrinantis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą pagal pasirašytą rangos sutartį, taip pat turi būti privalomai pateikiamas, kai norima gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaracijos apie statybos užbaigimą patvirtinimą.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

8. SUBRANGOVAI

8.1. Sutarties vykdymui subrangovai nebus pasitelkiami.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9.2. Šalių rekvizitai:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Tima“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Pramonės g. 4a, LT-99116 Šilutė
Telefonas, faksas	Tel. (8 441) 79 266, Faks. (8 441) 51 517	Tel. (8 441) 52 806, Faks. (8 441) 52 806
El. paštas	administracija@silute.lt	info@tima.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. paštas	Modestas Rauktys tel. (8 441) 79 234 el. p. modestas.rauktys@silute.lt	Petras Juraška tel. (8 441) 52 806 el. p. info@tima.lt

9.3. Sutarties šalys gali nutraukti rangos sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba šalių susitarimu, šalims pasirašius susitarimą.

9.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatom.

9.5. Visi ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

9.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.8. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

9.9. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

9.9.1. priedas – Techninė specifikacija

9.9.2. priedas - Lokalinės sąmatos.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė	UAB „Tima“ Pramonės g. 4A, LT-99116 Šilutė

Įmonės kodas 188723322 A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 faks. (8 441) 51 517 El. p. administracija@silute.lt	Įmonės kodas 177016534 A. s. LT987180700000467966 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 52 806 Faks. (8 441) 52 806 El. p. info@tima.lt
Administracijos direktorius	Direktorius
Sigitas Šeputis	Petras Juraška
	A.V.

Eglė Limbienė
2017-09-11

Stanislova Dilertienė
2017-09-11

Vita Stulgienė
2017-09-11

Živilė Targonskienė
2017-09-11

Už sutarties vykdymą atsakingas:
Modestas Rauktys
2017-09-12

Rengė: Vilma Stungurienė
2017-09-11

2017-09-13

Rangos darbų sutarties

Nr. R5-(4.15.)-608

Priedas Nr.1

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(PRIDEDAMA)**

2017-09-13

Rangos darbu sutarties

Nr. 25-(4.1.5.)-608

Priedas Nr.2

**LOKALINĖ SĄMATA
(PRIDEDAMA)**