

Vilnius

2017 m. gegužės 25 d.

VŠĮ „Vilniaus ligoninė“ (toliau sutartyje – Užsakovas), registruota adresu Vilkipėdės g. 3, Vilnius, juridinio asmens kodas 302096427, atstovaujama direktorės Inos Čebotariovos, veikiančios pagal įstatigos įstatą (toliau vadinama „Užsakovu“), ir UAB „Socialinė integracija“, registruota adresu Gabijos g. 32, Vilnius, juridinio asmens kodas 302096427, atstovaujama direktoriaus Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Tiekėju“), kartu vadinamos „Šalimis“ o kiekviena iš šalių „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Tiekėjas isipareigoja atlikti Ligoninės patalpų valymą Vilkipėdės g. 3, Vilnius, valymo bei papildomus darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka, ir Užsakovas isipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalies isipareigojimai

2.1. Tiekėjas isipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybės, saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos) ir šioje Sutartyje nustatyta Užsakovo reikalavimų. Paslaugos teikiama laiku, rūpestingai, tinkamai ir kokybiškai.

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietoje, išaiškinti saugos veikimo būdus, privalomus įrenginius atliekant pavestus darbus, supažindinti savo darbuotojus su Užsakovo nurodymais dėl Paslaugų teikimo, supažindinti darbuotojus su darbo tvarka, valymo darbo tvarkos taisyklėmis, kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti.

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. Tiesiogiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Tiekėjo darbuotojai dirbtų tik su pareigomis susijusiais darbais, padarytų savo darbo vietoje svarbų ir tvarką;

2.1.8. Užtikrinti Paslaugų teikimo metu saugumą Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

2.1.9. Užtikrinti, kad je darbuotojai laikytų visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, prieš priimančius saugos bei darbo saugos reikalavimų bei atsakys už tokius pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.

2.1.10. Tiekėjas isipareigoja iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bei kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais.

2.1.11. Tiekėjas isipareigoja nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir/ar nerūpestingai.

2.1.12. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teisės ir pareigas.

2.1.13. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas isipareigoja:

2.2.1. Sudaryti sutarties visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

2.2.2. Informuoti pasirašytinai Tiekėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksmus Užsakovo įmonėje valomose patalpose, teritorijose bei supažindinti pasirašytinai Tiekėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie jo darbuotojų paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas paslaugas, vidaus darbo taisyklių pažeidimus ir kitų isipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą.

2.2.4. Sutarties vykdymo klausimais kontaktuoti su Tiekėju patvirtu asmeniu.

2.2.5. Nebetai materialiai atsakingas už Tiekėjo patiktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

2.2.6. Tiekia Paslaugų tiekėjo darbuotojams elektrą, šilumos energiją, ir vandenį reikalingą kokybiškoms Paslaugoms suteiktis bei papildomo užmokesčio;

2.2.7. Suteikti patalpas (darbas, sanitarines, higienas ir kt.) Vykdytojo darbuotojams bei Tiekėjo darbo priemonėms laikyti, skirtas valymo paslaugoms atlikti;

2.2.8. Pateikti Tiekėjui Užsakovo valomose patalpose esančių specialią, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminių dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepaisikęs šių dokumentų, Tiekėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Tiekėjui savarankiškai atlikus šios veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo;

2.2.9. Suteikti Tiekėjui galimybę naudoti telefoną ekstremaliose situacijose;

2.2.10. Suteikti Tiekėjui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būna Sutartyje numatytose darbuose atlikti;

2.2.11. Sutarčios galiojimo laikotarpiu ir puslankius šiai Sutarčiai, joisri Tiekėjui naudoti Užsakovo registruotą pavadinimą Tiekėju klientų sąrašuose, rašiniuose informaciniuose bei reklaminiuose leidiniuose;

2.2.12. Užsakovas sutinka mokėti Paslaugų kainą, kaip nurodyta 4 skyriuje, tik už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarčios sąlygas.

2.2.13. Užsakovas turi teisę nemokėti už paslaugas, kurios buvo suteiktos nekokybiškai ar netinkamai. Užsakovas apie netinkamą Paslaugų suteikimą privalo pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Paslaugų suteikimo. Paslaugų netinkamumas turi būti fiksuojamas Užsakovui ir Tiekėjui surašant aktą. Tiekėjas neturi teisės be pagrindimo atsisakyti patvirtinti aktą.

2.2.14. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3. Darbai ir jų vykdymo periodiškumas

3.1. Vykdytojas Užsakovo vidaus patalpose atlieka darbus nurodytus šios sutarties I priede.

4. Sutarčios kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Šalys susitaria, kad Sutarčios 1 priede ir 3.1. p. numatytų patalpų valymo priežiūros kaina, per mėnesį yra 4730,00 EUR (keturi tūkstančiai septyni simtai devyniasdešimt eurų, 00 eurocentų) ir 100,00 EUR PVM. Iš viso kaina su PVM yra EUR 5193,00 (penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 eurocentų).

4.2. Už papildomas Sutarčios 2 priede nurodytas paslaugas ir kiekius, bei viršijančius Sutarčios 3.1. p. ir 1 priede nurodytas kiekius, Užsakovas apmoka Vykdytojų papildomas, pagal faktiškai atliktų darbų ar suteiktų paslaugų apimtį ir pateiktą atliktų darbų aktą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4.3. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarčios 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų po valymo paslaugos suteikimo pagal kiekvieną adresą, pasirašius priėmimo – perdavimo aktą kiekvienam adresui ir gavus PVM sąskaitą faktūrą.

4.4. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui siunčiamos elektroniniu paštu. Jeigu Užsakovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo einamąjo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepaneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jai taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.

4.5. Užsakovas moka Vykdytojų 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo likusios nesumokėtos sumos.

4.6. Pasikeitus (padidėjus ir sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutarčioje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

4.7. Tokiu atveju, jei darbai apimties, minimalus darbo užmokesčio ar darbo sąlygos pasikeičia, tai 4.1. punkte nurodyta suma bus perskaičiuojama, sudarant priedą prie šios Sutarčios. Padidėjus Minimaliam mėnesio atlyginimui (MMA), Sutarčios kaina didinama tokia tvarka:

$$\text{Nauja valymo darbų kaina} = \frac{\text{Naujas MMA} \times \text{senas valymo darbų kaina}}{\text{Senas MMA}}$$

5. Atsakomybės

5.1. Tiekėjas darbuotojams asmeniškai ar elektroniniu būdu, atsižiant Sutarties 3.1 p., 4.2 p. ir 1 priede nurodytas paslaugas. Užsakovas turi nedelsiant informuoti Tiekėją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutarties 3.1 p., 4.2 p. ir 1 priede nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Tiekėjo atstovams. Tiekėjui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, sankcijos Tiekėjui netaikomos.

5.2. Tiekėjas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis neatitinkamai vykdo šio Sutarties priskybtus įsipareigojimus, ir žalą atsiradusią dėl Tiekėjo darbuotojų klaidų. Tiesioginės žalos dydis, susijęs su įvykiu, dėl kurio kilo trūkumas, ir jos atlyginimo tvarka nustatomas trišaliu šalių susitarimu (tėstinij šalis – bendradarbiavimo bendrovė, su kuria Tiekėjas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), patvirtintą akto.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja 12 mėnesių.

6.2. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienas kitą išimtinai nutraukti Sutartį, tik jei apie tai pranešė kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, nurodžius to priežastis ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.

7. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl delnų arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ty dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jo pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimųjų veiksmų.

7.3. Šalis, laisvai nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priežastimi arveji būtų išvengta, atlyginimą.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jo trukmės tikrumą įrodo kompetentingi šalių pateikta pažyma.

7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys supanta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio abiejų Šalių sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Abi Šalys patvirtina ir patvirtuoja, kad turį visas teises ir galiojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutartimi sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šio Šalys patvirtina, kad laikosi visu pavirtimų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, numatytų kiekvienu iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis dėl Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Ne viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiam šaliai be raštinio kitos Šalies sutikimo.

9.5. Visi šios Sutarties pakeitimai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6. Paminėjus šalių juridinių adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo įvykio, dėl kurio pranešama.

9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti abipusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyks, Šalys per duoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Vil Vilkipėdės ligoninė

Vilkipėdės g. 3, LT-03151, Vilnius

Įmonės kodas 124245322

A/s LT657044060000374609

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 5 2608815, +370 5 2119267

Faks. +370 5 2139167

El. p. administracija@vilkipedeliigonine.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Socialinė integracija“

Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius

Įmonės kodas 302006427

PVM kodas LT100005478517

A/s LT4070440600007470027

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (85) 2596125

Faksas (85) 249 09 95

El. p. info@socialineintegracija.lt

Direktorė

Ina Čekstaitienė

A.V.

Direktorius

Laimis Bilotas

