

BIURO REIKMENŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 194

2017 m. rugsėjo mėn. 12 d.

Jurbarkas

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė, įmonės kodas 158265926, PVM kodas LT582659219, esanti adresu Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas, Lietuvos Respublika (toliau vadinama – **Tiekėjas**), atstovaujama direktoriaus Valentino Dumiko veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras įmonės kodas 158310677 (toliau vadinama – **Perkančiąja organizacija**), atstovaujamas direktorės Remigijos Mencienės sudarė šią sutartį dėl šildymo ir karto vandens sistemų priežiūros ir remonto darbų paslaugų teikimo. Toliau šioje sutartyje abi šalys bendrai vadinamos **Šalimis**.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – **biuro reikmenys**. Preliminarūs prekių kiekiai, savybės nurodyti pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (pirkimo dokumentų priedas Nr. 1).

1.2. Perkančioji organizacija numato galimybę pirkti priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Tokių pirkimų apimtis per sutarties laikotarpį negali viršyti 10 procentų su tiekėju sudarytos sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.3. Jei Tiekėjas dėl objektyvių ir pateisinamų priežasčių neturi galimybės parduoti atitinkamo prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės, nurodytos pirkimo sutartyje, Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai sutinkant, turi teisę vietoje šios prekės pristatyti analogišką kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekę, su sąlyga, kad ta kita prekė yra ne blogesnių charakteristikų, nei ta prekė, kuri yra konkrečiai numatyta sutartyje, o tos kitos prekės kaina yra ne didesnė nei tos prekės, kuri nurodyta sutartyje. Tiekėjas bet koku atveju turi šį klausimą iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija ir tik gavęs rašytinį jo sutikimą, atlikti šį veiksmą.

1.4. Analogiškos kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės kaina gali būti mažesnė arba lygi nurodytai pirkimo sutartyje.

1.5. Pirkimo dokumentų priede Nr. 1 nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija turi teisę neišpirkti kiekvienos pozicijos maksimalių kiekių, nurodytų priede Nr. 1.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalims.

2.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

3. Sutarties kaina, prekių kainos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Maksimali sutarties vertė išperkant maksimalius prekių kiekius nurodytus pirkimo dokumentų priede Nr. 1 yra **5523,75 eurų su PVM**. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti maksimalaus nurodytų prekių kiekio.

3.2. Prekių įkainiai yra išvardinti tiekėjo užpildytame pirkimo dokumentų priede Nr. 1.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui sumoka už gautas tinkamas prekes pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Sąskaita faktūra arba kiti atsiskaitymo dokumentai Perkančiajai organizacijai pateikiami **informacinėje sistemoje E-sąskaita** (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu buhalterija@jurbarkopspc.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šių Pirkimo dokumentų punkte nurodytu elektroniniu paštu). Sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.4.2. Prekės bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos ir jos padalinių poreikį, sąskaitos turi būti išrašomos kiekvienam padaliniui atskirai pagal užsąskaitą kiekį.

3.4.3. Tiekėjas išrašomoje sąskaitoje faktūroje turi vartoti pirkimo dokumentų priede Nr. 1 nurodytus prekių pavadinimus (grafa II), mato vienetus (grafa IV) bei siūlomos prekės gamintoją ar unikalų numerį tiekėjo sistemoje, kurį teikdamas dokumentus pirkimui nurodo pats Tiekėjas (grafa VIII).

3.4.4. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Prekių ir Paslaugų kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) gali būti keičiama, jei keisis PVM tarifas. Mokesčio pakeitimo momentas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties. Mokesčio paskaičiavimas vykdomas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ ir jo įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.1.1. Prekes užsakyti prieš **1 darbo dieną**.

4.1.2. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias užsąskaitas prekes. Atsiimdama prekes Perkančioji organizacija neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės. Pretenzijos dėl netinkamo prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 7 darbo dienas nuo prekių bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.1.3. Priimti tik užsąskaitą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą, kuri pateikiama e. sąskaita informacinėje sistemoje.

4.1.4. Sumokėti už priimtas Prekes.

4.1.5. Perkančioji organizacija turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.1.5.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);

4.1.5.2. Tiekėjas nesilaikė pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.1.5.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes (kol Tiekėjas pakeis prekes kokybiškomis).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti galimybę pateikti prekių užsąskaitą raštu (el.paštu) arba žodžiu (užsąskaita telefonu).

4.2.3. Pristatyti Prekes šiuo adresu: Jurbarkas; Vydūno g. 56D, LT-74112

4.2.4. Prekes pristatyti savo transportu per **1 darbo dieną** nuo užsąskaitos gavimo patvirtinimo.

4.2.5. Skubos atveju, Prekių pristatymą arba užsąskaitos įvykdymą atlikti ne ilgiau kaip per **4 val.**

4.2.6. Pateikti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir jų kokybė atitinka tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

4.2.7. Perkančiajai organizacijai prašant, per 3 darbo dienas pateikti prekių gamintojų katalogus, prekių pavyzdžius ar kitą informaciją apie tiekiamas prekes. Prekių pavyzdžiai Tiekėjo prašymu galės būti grąžinami.

4.2.8. Perkančiajai organizacijai prašant, pateikti Prekių sertifikatus.

4.2.9. Kartu su Perkančiąja organizacija vizualiai patikrinti užsakytas prekes.

4.2.10. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų prekes nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti pardavėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus Prekes.

4.2.11. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Perkančiosios organizacijos priimtas prekes.

4.2.12. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje vartoti pirkimo dokumentų priede Nr. 1 nurodytus prekių pavadinimus (grafa II), mato vienetus (grafa IV) bei siūlomos prekės gamintoją ar unikalų numerį tiekėjo sistemoje, kurį teikdamas dokumentus pirkimui nurodo pats Tiekėjas (grafa VIII).

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Milda Sabonaitytė	
Adresas	Vydūno g.56D, Jurbarkas	
Telefonas	(8-447) 54 049	
Faksas	(8-447) 54 153	-
El. paštas	info.pspc@zebra.lt	

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Ginčų nagrinėjimo tvarka

6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalėmis derybomis. Šalims nesusitarus dėl ginčo sprendimo, ginčai yra sprendžiami Prekių tiekėjo buveinės vietos apylinkės (apygardos) teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2. Tuo atveju, jeigu viena iš šios sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos šios sutarties nuostatos teisinės galios nenustoja. Šalys įsipareigoja pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančią, teisiškai veiksmingą nuostatą.

7. Force majeure

Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl šiame punkte paminėtų aplinkybių, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 2 (dvi) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu tokio pranešimo nėra, tai nepranešusioji šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo kitos šalies patirtus nuostolius. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja 24 mėnesius.

8.2. Jeigu viena sutarties šalis nevykdo esminių sutarties sąlygų, kita šalis vienasmeniškai gali nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų. Šiuo atveju esminiais sutarties pažeidimais yra laikoma:

8.2.1. Perkančioji organizacija daugiau kaip 60 dienų vėluoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir Prekes.

8.2.2. Paslaugų teikėjas dėl tinkamai neatliekamų aptarnavimo paslaugų padarė materialinę žalą paslaugų gavėjui arba kitaip sutrikdė normalų įstaigos darbą.

8.3. Sutarties nutraukimo atveju, nežiūrint į tai kokių pagrindu nutraukta sutartis, perkančioji organizacija įsipareigoja Prekių teikėjui sumokėti visas iki sutarties nutraukimo dienos atsiradusias nesumokėtas įmokas, kitus mokėjimus bei iki sutarties nutraukimo priskaičiuotus delspinigius (jei tokie yra).

8.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu, ir yra pasirašyti Šalių tik su Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimu (Viešųjų pirkimų įstatymo 18.8)

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais sutarties šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita sutarties šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos šalies adresą ar rekvizitus. Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu.

9.2. Šios sutarties sudarymo vieta yra Lietuvos Respublika, Jurbarkas. Šios sutarties aiškinimui, vykdymui ir reguliavimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių po vieną paliekama Sutarties Šaliai.

9.4. Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1 ir pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

10. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

Paslaugų teikėjas

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė

Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT5440100044300430584

AB DNB bankas

PVM kodas:

LT582659219

Tel. 8 606 13532

A/s _____



Direktorius
Valentinas Dumikas

Perkančioji organizacija

Jurbarko rajono pirminės sveikatos

priežiūros centras

Vydūno g. 56D, Jurbarko m.,

Tel.: (8-447) 71703, faksas: (8-447) 54153

Įstaigos kodas 158310677,

A/s _____

Direktorė
Remigija Mencienė

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO PASIŪLYMAS

2017-09-06

(Data)

Jurbarkas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas	Dumiko uždaroji akcinė bendrovė, 158265926
Tiekėjo adresas	Vytauto Didžiojo g.21 LT-74130 Jurbarkas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Limija Pečiulienė
Banko rekvizitai	Sąs. Nr. LT544010044300430584 AB DNB bankas,
Telefono numeris	8 447 52333, 8 606 13532
Fakso numeris	8 447 52333
El. pašto adresas	vd@jurbarkas.lt

Pasiūlymų lentelė

Priedas Nr.1

Eil.	Pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato	Maksi	Mato vieneto	Bendra kaina su	Siūlomos prekės gamintojas ar
------	-------------	-------------------------	------	-------	--------------	--------------------	----------------------------------

		80 g/m ² , be					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Bendra pasiūlymo suma su PVM: 5523.75 Eur (Penki tūkstančiai penki šimtai dvidešimt trys Eur, ir 75 Eurocentai)

PVM suma: 958.67 Eur

Suma be PVM: 4565.08 Eur

Pasiūlymo kaina galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo sąlygose.

Direktorius



Valentinas Dumikas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentinas Dumikas".