

DIRBTINĖS FUTBOLO AIKŠTĖS ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 7 d.
Šiauliai

Nr. 52-1138

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Limega“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo apklausos būdu, rezultatais įformintais 2017 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolu Nr. VAK-414;

1.2. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atliks Dirbtinės futbolo aikštės, esančios Kviečių g. 9, Šiauliuose, pagrindo ir infrastruktūros įrengimo darbus: įrengs aikštės pagrindo plotą (toliau - Laikantysis sluoksnis) – 111 m. x 72 m., kaip nurodyta darbų užduotyje - techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) (toliau – Darbai).

2.2. Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Rangovas, perduodamas Darbus Užsakovui, garantuos, kad yra atlikti visi nurodyti Darbai ir sudėtos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir kt. nurodytos dokumentuose.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA

3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina 57445,37 Eur. ir PVM 12063,53 Eur. Iš viso 69508,90 Eur. Ši suma atitinka Rangovo viešojo pirkimo (apklausos būdu) konkurso metu pateiktam pasiūlymui, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.2).

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuota kaina. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties dalyko kainą.

3.3. Dėl Rangovo Projekte nenurodytų, tačiau būtinų tinkamai įvykdyti Sutartį, Darbų, kiekių neatitikimas (padidėjimas) nebus laikomas papildomais Darbais ir jie turi būti atlikti Rangovo sąskaita.

3.4. Vykdam šią Sutartį, Medžiagų ir Darbų ar jų kiekių keitimas, pritarus Užsakovui galimas, kai:

3.4.1. Darbų užduotyje - techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) numatytos medžiagos keičiamos į kitų gamintojų medžiagas, kurių charakteristikos yra tapačios arba geresnės;

3.4.1. Šalys susitaria, kad medžiagų ir Darbų ar jų kiekių keitimas neturi įtakos Sutarties dalyko kainai ir tokie pakeitimai Sutarties esminių keitimų nelaikomi.

3.5. Dėl Sutarties 3.4 punkte nurodytų priežasčių atliekami pakeitimai ir Darbai turi būti vykdomi Rangovo sąskaita.

3.6. Jei Sutarties vykdymo metu atsiranda darbai, kurių Sutarties Šalys negalėjo numatyti

Užsakovas

Rangovas

pasirašydamos šią Sutartį, Užsakovas siekdamas laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, organizuoja viešąjį pirkimą nenumatytiems darbams atlikti.

3.7. Sutarties dalyko kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus atvejį kai Sutarties kaina ir (ar) atskirų Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis.

3.8. Kainos pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo.

3.9 PVM sąskaitos faktūros apmokėjimui už darbus turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

IV. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi parengti Projektą ir atlikti Darbus iki 2017 m. spalio 31 d.

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – Darbų perdavimo-priėmimo akto (toliau – Aktas) pasirašymo diena (pasirašydamos Aktą šalys privalo nurodyti jo pasirašymo datą).

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

4.4. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Darbų numatytu terminu. Bendras termino pratęsimas negali būti ilgesnis nei 1 mėnuo, galimas tik vienas Darbų atlikimo termino pratęsimas.

4.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakančios atliekamų darbų technologinį procesą), dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovui įgijus teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą, jis privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui patikslintą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą).

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

V. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Dirbtinės futbolo dangos aikštėje, adresu Kviečių g. 9, Šiauliuose (toliau – Objekte), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima Laikančiojo sluoksnio įrengimą, kurių rezultatai yra teigiami, vykdomosios dokumentacijos įforminimą (Aktas) ir jos perdavimą Užsakovui.

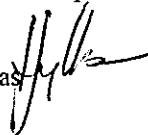
5.2. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas, pasirašant Aktą (priedas Nr. 3). Atliktų darbų Aktas pildomas atlikus visus Darbus. Prieš pasirašant Aktą, Rangovas kartu su Lietuvos futbolo federacija arba Lietuvos futbolo federacijos atstovais patikrina atliktų Darbų kokybę.

5.3. Rangovas privalo pateikti Užsakovui Akto tris egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 kalendorines dienas privalo Aktą pasirašyti, išskyrus atvejus, kai Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo ištaisyti trūkumus, pateikdamas pastabas Defektiniame akte, bei nustatydamas trūkumų pašalinimo terminą. Rangovui neištaisius trūkumų per nustatytą terminą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas, iš Užsakovo pusės – Sutarties kuratorius.

Užsakovas

Rangovas



5.5. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Aktas, pateikti medžiagų, gaminių sertifikatai, eksploatacinių savybių deklaracijos, pasirašytos gamintojo, pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai.

5.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki Darbų perdavimo momento, bei įforminti Paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar gaminiai, nukrypta nuo Projekto be Užsakovo raštiško sutikimo ir kitų reikalavimų, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.8. Rangovas Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui pasirašius Aktą, išrašo PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už atliktus Darbus ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po pasirašymo dienos (kai Aktą pasirašo Užsakovas) per informacinę sistemą e-sąskaita.

5.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimo Sutartyje nustatytu terminu, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

5.10. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.11. Užbaigus visus Darbus, Užsakovas sudaro komisiją atliktiems Darbams priimti, paruošia Rangovo pateiktą Aktą, kuriuo įforminamas visų Darbų užbaigimo faktas.

VI. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Akto pasirašymo dienos yra 5 metų, o esant tyčia paslėptų defektų – 10 metų;

6.2. Rangovas pasirašydamas Aktą, garantuoja, kad Darbai atitiks darbų užduotyje - techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Defektniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius Darbų defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos Objekto eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų Darbų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAS

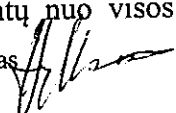
7.1. Rangovas per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą) privalo pateikti:

7.1.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarčių kopijas, patvirtintas nustatyta tvarka.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginių užstatą, kurio suma būtų 10 (dešimt) procentų nuo visos

Užsakovas

Rangovas



Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 60 dienų viršyti Sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginį užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

7.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. ištaisydamas Darbų defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant darbų defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos arba jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantija ar piniginis užstatas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) gražinamas išskaičiavus banko pavedimo mokestį.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, gaminių kokybė ir įrangos naudojimas atitinka darbų užduotį - techninę specifikaciją (priedas Nr. 1), Rangovo parengtą Akta, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal darbų užduotį - techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) bei laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbų užduoties – techninės specifikacijos, šalių patvirtinto Žiniaraščio (Veiklų sąrašo), nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami darbų užduotyje – techninėje specifikacijoje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Lietuvos futbolo federacijos atstovas ir sutarties kuratorius.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

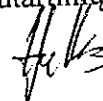
9.2.1. Pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus.

9.2.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Objektą iki sutartinių Darbų pabaigos.

Užsakovas

 Rangovas

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu įspėti Užsakovą, jeigu bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

9.4.2. Pradėti Darbus tik po to, kai:

9.4.2.1. pasirašytas Objekto perdavimo – priėmimo aktas;

9.4.2.1. įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirtas Darbų vadovas, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti Darbų vadovą ir subrangovą galima tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas Darbų vadovas ir subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.3. Vykdyti Darbus pagal darbų užduotyje – techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

9.4.4. Garantuoti, kad Darbai jų priėmimo metu atitiks darbų užduotyje – techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą.

9.4.5. Aktyviai dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose, imtis visų priemonių tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai ir neatitikimai, nurodyti su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Projekto defektų ir (arba) Darbų trūkumų.

9.4.6. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui prašymą dėl Darbų užbaigimo, Akta, užpildytą statybos darbų žurnalą, medžiagų, gaminių sertifikatų, eksploatacinių savybių deklaracijas, pasirašytas gamintojo ir kitus teisės aktuose numatytus reikalingus dokumentus.

9.4.7. Su Užsakovu suderintame Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.8. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį). Tikrinti jų kokybę bei atitiktis dokumentus ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.9. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui Akta, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją.

9.4.10. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus.

9.4.11. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.12. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.13. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų priėmimo. Žemės sklype, kuriame vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Darbų užbaigimo.

9.4.14. Užsakovui nurodžius, savo sąskaita atlikti sluoksnių reikalingus testavimus.

Užsakovas

Rangovas



9.4.15. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių ar atsiradusių pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui.

9.4.16. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų, į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu. Išvežti ir / ar sutvarkyti statybines atliekas savo sąskaita.

9.4.17. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektra, vandeniu.

9.4.18. Atlikus Darbus pagal Projekto reikalavimus, sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.19. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.20. Atsakyti už subrangovo (-ų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.21. Atlikus Darbus pasirašyti Aktą su Užsakovu.

9.4.22. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Darbų ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

10.3. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.4. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus per Sutartyje numatytą terminą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios Šalies nuostolius.

11.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, kai Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais, įspėjęs Rangovą prieš 10 dienų.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus (įvykdymo užtikrinimo gavimo pas Užsakovą data). Jei Rangovas per Sutarties 7.1. punkte nustatytą terminą įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

14.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutartis gali būti keičiama, tik tais atvejais, kurie numatyti šioje Sutartyje arba kai:

14.3.1. Kai prireikia iš to paties Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą ir kai yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 2 p. nurodytos sąlygos kartu.

14.3.2. Kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 3 p. nurodytos sąlygos.

14.3.3. Kai Rangovas pakeičiamas nauja sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 d. 4 p. nurodytų priežasčių.

14.3.4. Sutartis gali būti keičiama ir nesant aukščiau išvardintų sąlygų, tačiau po pakeitimų vertė negali viršyti tarptautinio pirkimo vertės, bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 15% pradinės Sutarties darbų vertės. Taip pat tokiu pakeitimu draudžiama pakeisti Sutarties pobūdį (89 str. 2 d.).

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurių pakeitimo galimybę numato ši sutartis.

15.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

15.3. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, paštu, registruotu ar kurjeriniu paštu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, kiekvienai Šaliai Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XVII. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutarties 1 priedas - Darbų užduotis - techninė specifikacija

17.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas, saugomas pas Užsakovą

17.3. Sutarties 3 priedas - Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto forma

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT85 7300 0100 9151 1042
AB „Šiaulių bankas“, b. k. 71800
tel. 860084844
faksas 8-41 38 34 46
elektroninis paštas:
m.bezaras@siauliai.lt

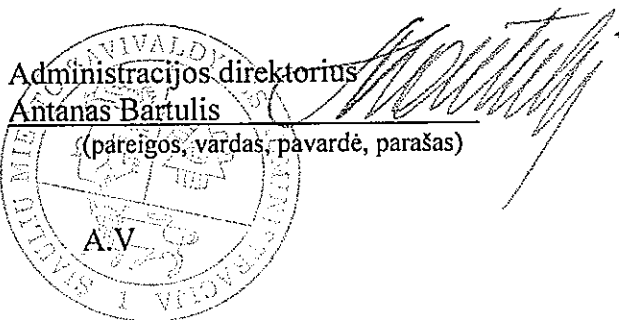
Rangovas

UAB Limega
Kanapių g. 1C, Šiauliai
Kodas 145407247
PVM mokėtojo kodas LT454072410
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
S. Nr. LT457300010115267450
A.B. „Swedbank“, b.k.73000
tel. 841455798
faksas 841550657
elektroninis paštas:
info@limega.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

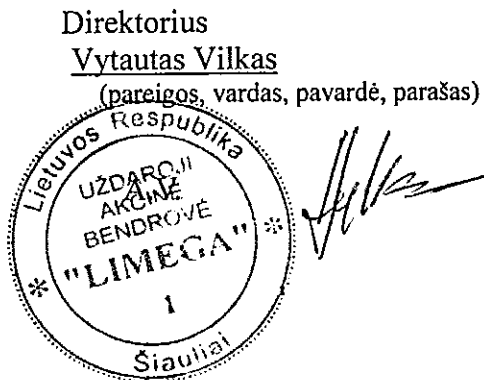
Užsakovas

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius
Vytautas Vilkas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Sutarties sąlygos atitinka sutarties projekto sąlygas.

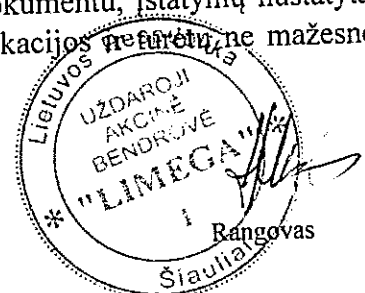
Sutarties kuratorius – Kūno kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Lina Janauskienė, tel. 8 41 596 214 el. paštas l.janauskiene@siauliai.lt

Užsakovas

Rangovas

DARBŲ UŽDUOTIS - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai.
2. Objekto pavadinimas - Dirbtinės futbolo aikštės pagrindo ir infrastruktūros įrengimo darbai (Kviečių g. 9, Šiauliai).
3. Nurodymai objektui:
 - 3.1. Įrengti aikštės pagrindo plotą (toliau - Laikantysis sluoksnis) – 111 m. x 72 m.
4. Laikančiojo sluoksnio paruošimas:
 - 4.1. Laikantysis sluoksnis turi būti išklojamas vienodu storio;
 - 4.2. mechaniškai sutankintas dolomito atsijų ir skaldos mišinys (frakcija 0-45 L mm) - 15 cm storio;
 - 4.3. mechaniškai sutankinta dolomito skalda (frakcija 0-5 mm) – 2 cm storio;
 - 4.4. medžiaga turi būti klojama taip, kad ją būtų galima sutankinti/ suslėgti ir kad būtų laikomasi lygumo ir leistino aukščio svyravimo reikalavimų;
 - 4.5. suslėgtas smėlis po laikančiuoju sluoksniu privalo būti suslėgtas ≥ 45 MN/kv. m. (smėlio sluoksnis jau yra išpiltas ir buvo suslėgtas. Iki Laikančiojo sluoksnio darbų smėlis gali būti šiek tiek išsivaikščiojęs, todėl galimas dalykas kad smėlį reikės suslėgti papildomai).
 - 4.6. suslėgtas Laikantysis sluoksnis privalo būti ne mažiau 10 cm storio;
 - 4.7. Laikantysis sluoksnis privalo būti suslėgtas ≥ 80 MN/kv. m.;
 - 4.8. matuojant Laikantįjį sluoksnį su 4 metrų ilgio tiesykle, leistini lygumo svyravimai yra daugiausia 4 mm.;
 - 4.9. nuolydis privalo būti keturšlaidis – 0,7 %;
 - 4.10. aplink aikštės pagrindo plotą (111 m. x 72 m.) yra įrengti betono bordiūrai. Laikančiojo sluoksnio viršus privalo būti apie 3 cm žemiau bordiūrų viršaus.
5. Parinkta konstrukcija yra atspari šalčiui, pakankamas konstrukcijos storis užtikrina apkrovų pasiskirstymą ir apsaugo dangą nuo susidarantių deformacijų dėl šalčio ir atšilimo poveikio.
6. Rangovas prisiima visą atsakomybę ir 10 (dešimt) metų garantiją už įrengtą Laikantįjį sluoksnį, bei 20 metų už paslėptus defektus.
7. Pagrindas turi atitikti oficialius standartinės dirbtinės dangos aikštės pagrindo reikalavimus.
8. Laikinojo sluoksnio priežiūrą ir atliktų darbų kokybę įvertins Lietuvos futbolo federacija arba jos nurodyti atstovai. Jiems patvirtinus bus pasirašytas atliktų darbų aktas (toliau – Aktas).
9. Darbų vykdymo sąmatą pateikti dviem atskirais etapais.
 - 1-as etapas - mechaniškai sutankintas ir suslėgtas dolomito atsijų ir skaldos mišinys (frakcija 0-45 L mm) - 15 cm storio.
 - 2-as etapas - mechaniškai sutankinta ir suslėgta dolomito skalda (frakcija 0-5 mm) – 2 cm storio;
10. Užsakovas gali nuspręsti pirkti tik vieno etapo darbus.
11. Rangovas įsipareigoja Įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Darbų vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos kaip nurodyta, ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.



2017 m. rugpjūtio 7 d.
Dirbtinės futbolo aikštės įrengimo sutarties Nr. 92-1138
Priedas Nr. 3

ATLIKŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

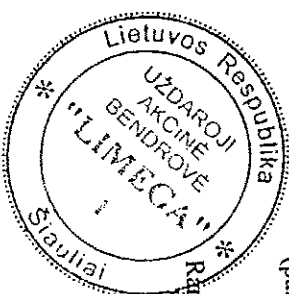
Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimai	Darbų grupės kainos išskaidymas procentais pagal planuojamą darbų grupės vykdymą						Kaina Eur be PVM
		1 mėnuo	2 mėnuo					
1.	1-as etapas - mechanškai sutankintas ir suslėgtas dolomito atsijų ir skaldos mišinys (frakcija 0-45 L mm) - 15 cm storio.							
2.	2-as etapas - mechanškai sutankinta ir suslėgta dolomito skalda (frakcija 0-5 mm) – 2 cm storio;							
Suma be PVM								
PVM tarifas 21 %								
Bendra suma su PVM								

Užsakovas
Administracijos direktorius Antanas Bartulis
(pareigos, vardas, pavardė)

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas



Rangovas

[Signature]

Užsakovas

Rangovas