

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS-309

2017 m. rugsėjo 7 d.
Mažeikiai

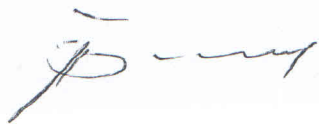
Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Raguvilė“**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugos teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra: **Gatvių kelkraščių šlavimo ir valymo paslaugos** (toliau – paslauga).
- 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Paslaugos teikėjas paslaugas atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 2).

2. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties objekto kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali viršyti **42815,47 Eur** (keturiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiolika eurų, 47 euro ct) su PVM. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su paslaugos vykdymu susijusias išlaidas.
- 2.2. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų sutarties 1 priede nurodytų paslaugų ar jų kiekio. Užsakovas pasilieka teisę tikslinti paslaugos apimtį arba visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus iki 30 %, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Paslaugos teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo suteiktų paslaugų apimtį vykdam sutartį.
- 2.4. Paslaugos kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties suma nebus perskaičiuojama.
- 2.5. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.
- 2.6. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, bendroje Sutarties sumoje esantis PVM tarifas neatliktai paslaugai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 2.7. Paslaugos kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu.
- 2.8. Perskaičiuota paslaugos kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.9. Paslaugos teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – **Mažeikių seniūnijai**. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūrą išrašyti Užsakovo atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.

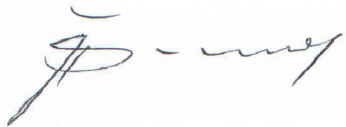
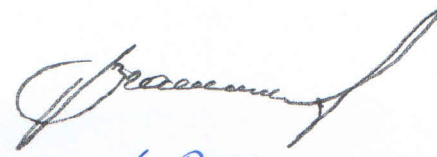



- 2.10. Tinkamai suteikęs paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai sąskaitas-faktūras, kurias Užsakovo atstovas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.11. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
- 2.12. Paslaugos teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.1.2. paslaugą atlikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;
- 3.1.3. paslaugą pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto užsakymo, kurį Užsakovas Paslaugos teikėjui pateikia el. paštu info@raguvile.lt. Taip pat apie išsiųstą užsakymą Užsakovas papildomai Paslaugos teikėją informuoja ir telefonu 8 616 72434.
- 3.1.4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius Sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
- 3.1.5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
- 3.1.6. dirbant laikytis darbų saugos taisyklių;
- 3.1.7. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti;
- 3.1.8. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą, teisės aktų numatyta tvarka;
- 3.1.9. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės;
- 3.1.10. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdoma paslauga;
- 3.1.11. Paslaugai atlikti Paslaugos teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį paslaugos. Paslaugos teikėjui pageidaujant pakeisti subteikėjus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas rašytinis prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugos teikėjui gavus Užsakovo sutikimą;
- 3.1.12. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugos teikėjui pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;
- 3.1.13. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 3.1.13.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 3.1.13.2. subteikėjas Paslaugos teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 3.1.13.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.
- 3.1.14. Paslaugos teikėjui, dalį paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.



 Kopija tikra

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;
- 3.2.2. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;
- 3.2.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;
- 3.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.3. **Paslaugos teikėjas:**
 - 4.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;
 - 4.3.2. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 4.4. **Užsakovas:**
 - 4.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.10. punkte nurodytu laiku, Paslaugos teikėjui pareikalavus, sumoka Paslaugos teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
 - 4.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjui pareikalavus, apmoka Paslaugos teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.
- 4.5. Sutarties įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:
 - 4.5.1. už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Paslaugos teikėjui 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų) baudą (kiekvieną nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo atstovams. Neatvykus Paslaugos teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.
 - 4.5.2. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 4500,00 Eur dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
- 4.6. Šalis pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 4.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol kol bus visiškai įvykdyta, išnaudojus visą sumą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalis negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš Sutarties Šalių.
- 5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme

nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

- 5.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

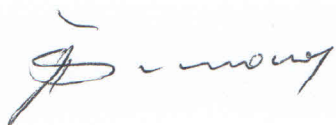
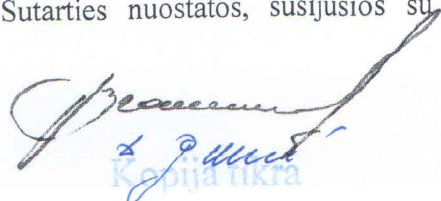
- 6.1. Sutartis pasibaigia suėjus jos galiojimo terminui arba jei bus pasiekta Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą.
- 6.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.3. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugos teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:
- 6.3.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.3.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.
- 6.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.
- 6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 7.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su

atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

- 8.2. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.
- 8.4. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 8.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.
- 8.6. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 8.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Priedas Nr. 1 – Gatvių kelkraščių šlavimo ir valymo paslaugos apimčių ir kainų specifikacija.
- 9.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos techninė specifikacija.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A/s LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

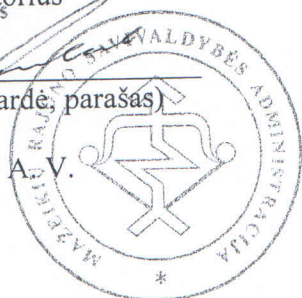
Paslaugos teikėjas

UAB Raguvilė
Įmonės kodas 161735535
Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
PVM mokėtojo kodas LT617355314
A/s LT22 7300 0100 7599 4407
Tel. (8 616) 72434
Faksas 8445 49303
el. p. info@raguvile.lt

Administracijos direktorius

~~Bronius Ryzius~~
administracijos direktoriaus
pavadootojas

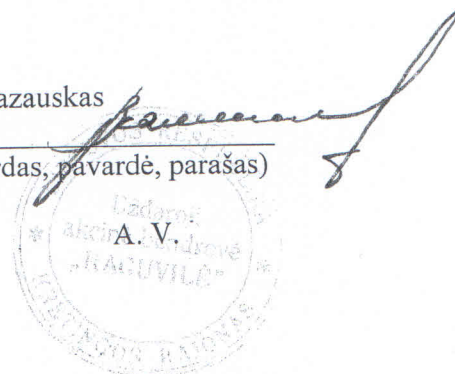
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius

Virginijus Brazauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Mažeikių seniūnijos
vyriausioji specialistė

Kristina Šimkuvienė

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji buhalterė
DALIA SUNGAILIENĖ

Mažeikių seniūno
pavadootojas
Alfredas Valančius

Mažeikių seniūnijos
seniūnas

ŠARŪNAS ARMONAS

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Baltinienė

Viešųjų pirkimų atliktas

20 12 04 Nr. 390



Kopija tik
bendrojo skyriaus vnt. spec. 1
Domicilė: Mažeikiai
20 12 04 m. 07 d.