

STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 21 d. Nr. B3-14(4.12)

Vilnius

UAB „Volesta“, atstovaujama direktoriaus Rimtauto Aktinavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, viena šalis ir Šiaulių regioninis valstybės archyvas, atstovaujamas vyriausiojo specialisto, atliekančio direktoriaus funkcijas Armanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Šiaulių regioninio valstybės archyvo nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, kita šalis, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šiaulių regioninio valstybės archyvo Panevėžio filialo pastato rekonstrukcijos techninės priežiūros paslaugos, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 STATYBOS DARBAI. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA nuostatomis ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2. Paslaugų atlikimo kaina negali viršyti 10 000,00 Eur. su PVM (dešimt tūkstančių eurų ir 00 ct.).

3. Užsakovas už vykdomą priežiūrą apmoka Vykdytojui nuo sąskaitų faktūrų ir darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo per 20 (dvidešimt) dienų. Atlikti statybos techninės priežiūros darbai aktuojami proporcingai atliktiems statybos darbams.

4. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Užsakovui papildomai mokant statybos darbų rangovui atitinkamai proporcingai atliekami papildomi apmokėjimai ir Vykdytojui.

5. Paslaugų kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų kainos dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, taip pat dėl kainų lygio pasikeitimo, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. PRIEŽIŪROS VYKDYMO TVARKA, ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS BEI ATSAKOMYBĖ

7. Vykdytojas įsipareigoja:

7.1. Vadovaujantis STR 1.06.01:2016 vykdyti Bendrosios techninės priežiūros rangovo funkcijas.

7.2. Nuo statinio statybos pradžios iki 2018-12-23 kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

7.3. Perduoti statinio statybos vadovui statybvietę bei jos planą.

7.4. Patvirtinti projektinę dokumentaciją bei teikti darbo brėžinius vykdymui su parašu ir pastabas „Pritarius statyti“.

7.5. Lankytis statybvietėje per visą statybos laikotarpį ne mažiau kaip 2 (du) kartus per savaitę ir papildomai iškvietus genrangovo, stebėti statybos eigą ir spręsti su statinio projekto įgyvendinimu susijusius klausimus, dalyvauti numatytuose gamybiniuose pasitarimuose, stebėti statybos eigą ir spręsti su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus.

7.6. Tikrinti, ar laikomasi projekto sprendinių ir techninių specifikacijų reikalavimų.

7.7. Į statybos žurnalą surašyti atliktų statybos darbų neatitikimus statinio projektui, taip pat nurodymus bei reikalavimus, reikalingus tiems neatitikimams ištaisyti.

7.8. Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą, ir jam pavedus tuo rūpintis.

7.9. Kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai.

7.10. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų.

7.11. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsimi darbai.

7.12. Stabdyti statybos darbus, jei pakeisti projektiniai sprendiniai neįteisinti nustatyta tvarka.

7.13. Organizuoti ir vadovauti statybietės susitikimams su Rangovu.

7.14. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę.

7.15. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus.

7.16. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais.

7.17. Organizuoti ir kartu su užsakovu atlikti galutinį patikrinimą prieš statinio pripažinimą tinkamu naudoti ir paruošti darbų priėmimo-perdavimo aktą, defektų sąrašą.

7.18. Kartu su rangovu rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

7.19. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose.

7.20. Prižiūrėti, kad rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. Priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos apmokėti.

8.2. Teikti visą sutarties tinkamam vykdymui būtiną informaciją.

8.3. Bendradarbiauti su Vykdytoju.

8.4. Pateikti vykdytojui darbams atlikti reikalingus dokumentus, technines specifikacijas ir kitus reikiamus dokumentus.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir tinkamai patvirtina sutarties šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 17 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

12. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru rašytiniu susitarimu arba vieną iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

13. Užsakovas, nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius teikiamos paslaugos trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas atlygina Vykdytojui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

14. Sutarties pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

15. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutartis negali būti keičiama, išskyrus nuostatas, kurių pakeitimo galimybė numatyta šioje sutartyje.

16. Per 14 dienų Vykdytojas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodyti draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS, KITOS SĄLYGOS

17. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo Šalys sprendžia tarpusavio derybomis. Jeigu taip išspręsti ginčo nepavyksta, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. Tuo atveju, jeigu kuri Sutarties nuostata yra ydinga, neatitinka teisės aktuose įtvirtintų nuostatų ar neturi teisinės galios, kitos Sutarties nuostatos teisinės galios nenustoja. Šalys turi pakeisti ydingąją, teisės aktų neatitinkančią ar teisinės galios neturinčią nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančią, teisiškai veiksmingą nuostatą.

19. Atsiradus nenugalimai jėgai (force majeure) Šalys neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

20. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus. Šalys neįvykdžiusios šio reikalavimo negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų tais adresais.

21. Sutartis sudaroma dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB „Volesta“

Įmonės kodas 125331258

PVM kodas LT253312515

Ozo g. 13-20, LT-05126 Vilnius

Tel. 8 68 719 874

A.s. Nr. LT02 7044 0600 0144 6332

AB SEB bankas, banko kodas 70440

El. p. volestauab@gmail.com

Direktorius

Rimantas Akstinavičius



Užsakovas

Šiaulių regioninis valstybės archyvas

Įmonės kodas 290765660

PVM kodas –

Vilniaus g. 160, LT-76298 Šiauliai

Tel./faks. +370 41 524504/ +370 41 504340

A.s. Nr. LT52 7300 0100 0240 7242

AB Swedbank bankas

El. p. [siauliai@archyvai.lt](mailto:šiauliai@archyvai.lt)

Vyriausiasis specialistas,

atliekantis direktoriaus funkcijas

Armantas Mockevičius

