

RANGOS SUTARTIS Nr. AS-433Marijampolė, du tūkstančiai šešioliktieji metai, vasario mėn. 3 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens registro kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens registro kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės II tvenkinio užtvankos hidrotechninių statinių eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbus, tinkamai bendrajai statinių būklei užtikrinti (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

2. Visi Darbai atliekami pagal Darbų pirkimo pasiūlyme nurodytus įkainius, pirkimo pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

3. Darbų kaina nustatoma pagal pirkimo pasiūlyme nurodytus įkainius.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Įkainis, Eur su PVM
3.1.	Vandens lygio matavimas ir vandens lygio reguliavimas, 24 val.	109,92
3.2.	Sąnaudos elektros energijai, kWh	0,18
3.3.	Autokrano darbas, reguliuojant ir remontuojant uždorius, val.	37,15
3.4.	Užtvankos pylimo, aukštutinio bjefo tvirtinimo, užtvankos hidrotechninių statinių, tilto, derivacinio kanalo pralaidos, nuvedamojo kanalo tvirtinimo periodinė apžiūra-patikrinimas, val.	1,68
3.5.	Ledo nuo uždorių atitirpinimas, karštu vandeniu, m ³	23,17
3.6.	Paviršinio vandens nuvedimo lataų išvalymas, m	3,2
3.7.	Užtvankos pylimo ir teritorijos šienavimas, ha	432,84
3.8.	Maišų su smėliu atsargų paruošimas, m ³	21,45
3.9.	Nešmenų ir vagos kliuvinių pašalinimas rankiniu būdu iš valtys, m ³	15,12
3.10.	Nenumatyti avariniai gedimai ir kiti remonto darbai, val.	4,58
3.11.	Užtvankos priekrantės akvatorijos išvalymas vienkaušiu eksk., pakraunant gruntą į transporto priemones, išvežimas atstumu iki 5 km, m ³	37,51
3.12.	Šlaitų planiravimas, mechanizuotai, m ²	4,54
3.13.	Šlaitų planiravimas, rankiniu būdu, m ²	5,33
3.14.	Šlaitų tvirtinimo plokščių siūlių remontas, m	10,05
3.15.	Šlaitų užsėjimas žolių mišiniu, ha	733,58
3.16.	Žvyro atvežimas, atstumu iki 30 km, m ³	21,45
3.17.	Organinių atliekų išvežimas, atstumu iki 5 km, m ³	8,69
3.18.	Šlaitų tvirtinimas panaudojant geotekstilę, m ²	16,47
3.19.	Smulkus g/b hidrotechninių statinių remontas, užtepant cemento skiediniu, m ²	10,37
3.20.	Smulkus metalinių konstrukcijų remontas, naudojant suvirinimo aparatą, val.	10,37
3.21.	Metalinių konstrukcijų dažymas, m ²	13,98
3.22.	Kilnojamosios elektros stotelės darbas, remontuojant ir reguliuojant uždorius, val.	2,18
3.23.	Krūmų šlaituose iškirtimas, pakrovimas į transporto priemones ir išvežimas. 10 vnt.	0,98

SUDERINTA

Užsakovo atstovas
Administracijos direktoriusRangovo atstovas
UAB „Kelranga“ direktorius

4. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, išskyrus atvejį, kai dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių Pridėtinės vertės mokesčio dydį, gali būti keičiami Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai. Užsakovas nedengia jokių kitų nenumatytų Rangovo išlaidų.

5. Esant poreikiui, pirkime nenurodomiems atskirų darbų įkainiams, taikomi aktualūs „Sistela“ duomenų bazėje nurodyti įkainiai.

6. Atsiradus sutartyje nenumatytiems darbams, tokie darbai atliekami pagal Užsakovo suderintą sąmatą.

7. Kainos (įkainių) pasikeitimas taikomas tik tiems paslaugoms ar darbams, kurie atlikti po naujų mokesčių įsigaliojimo datos. Tuo tikslu iki naujų mokesčių įsigaliojimo datos atlikti paslaugos ar darbai fiksuojami paskutinę darbo dieną prieš naujų mokesčių įsigaliojimą šioje Sutartyje numatyta tvarka. Kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

8. Sutartis galioja 12 mėn. nuo pasirašymo datos, su galimybe sutartį pratęsti, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra ir atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

10. Rangovas, atlikęs Sutartyje numatytus Darbus, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ir atliktų Darbų aktą.

11. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. perduoti Rangovui pagal priėmimo-perdavimo aktą eksploatuoti valstybės nuosavybėje esantį savivaldybės valdomą patikėjimo teise priklausančią turtą (potvynio pralaidą su statiniu-įrenginiu (užtvanka) Marių gatvėje (nekilnojamojo turto registro Nr. 70/49357, pažymėtas plane 1 HOb, pastato (potvynių pralaidos) unikalus objekto numeris-18/974-0072-01-0, statinio-įrenginio (užtvankos) unikalus objekto numeris-18/974-0072-02-0 (toliau-Marijampolės II tvenkinio užtvanka), sudaryti sąlygas Rangovui kokybiškai atlikti Darbus;

12.2. sumokėti Rangovui už Sutartyje numatytų Darbų atlikimą Sutartyje nustatytais sąlygomis;

12.3. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytų Darbų trūkumus.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. perimti iš Užsakovo eksploatuoti sutarties 12.1. punkte išvardintus objektus.

13.2. savo rizika ir priemonėmis pagal Marijampolės II tvenkinio naudojimo ir priežiūros taisyklės eksploatuoti ir prižiūrėti statinį-Marijampolės II tvenkinio užtvanką;

13.3. užtikrinti eksploatuojamų objektų apsaugą;

13.4. užtikrinti, kad Marijampolės II tvenkinio užtvanka būtų eksploatuojama bei prižiūrima vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, norminiais dokumentais ir statinio techniniais dokumentais;

13.5. paruošti statinį Lietuvos Respublikos vyriausybės įgaliotų priežiūros institucijų atliekamiems techniniams patikrinimams;

13.6. pranešti Marijampolės savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos vyriausybės įgaliotų priežiūros institucijoms, Aplinkos ministerijai, nustačius, kad gali įvykti statinio - Marijampolės II tvenkinio užtvankos avarijos, vandens lygio reguliavimo sutrikimai, yra pavojus žmonijai, gyvybei, turtui ar aplinkai;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



13.7. pranešti Marijampolės savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos vyriausybės įgaliotų priežiūros institucijoms, Aplinkos ministerijai, apie įvykusias avarijas, vandens lygio reguliavimo sutrikimus, ir su jomis susijusius sunkius, ir mirtinus nelaimingus atsitikimus, žalą turtui ar aplinkai, organizuoti avarijų tyrimą, padarinių lokalizavimą ir likvidavimą;

13.8. eksploatuojamam statiniui prižiūrėti skirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka apmokytus asmenis;

13.9. reguliariai stebėti ir reguliuoti vandens lygį pagal Marijampolės II tvenkinio naudojimo ir priežiūros taisykles, stebėti užtvankos pylimo ir hidrotechninių statinių būklę: filtraciją, nusėdimus, deformacijas, technologinių siūlių didėjimą, plyšių atsiradimą, aukštutinio ir žemutinio bjefo tvirtinimo paplovimus ar išardymus, paviršinio vandens, bangų ar kritulių poveikį užtvankos pylimui ar hidrotechniniams statiniams;

13.10. pastebėjus tokius reiškinius, reikia nedelsiant pažeminti vandens lygį tvenkinyje ir atlikti saugią statinio eksploataciją užtikrinančius remonto darbus;

13.11. žiemos laikotarpiu atlikti ledo pašalinimą nuo slenkstinės pralaidos uždorių, keltuvų ir užtvankos šlaitų, uždoriai ir jų valdymo mechanizmai turi veikti bet kuriuo metu;

13.12. turėti maišų su smėliu, riedulių, žvyro, skaldos atsargas, esant reikalui naudoti juos užtvankos pylimų šlaitams ar nutekėjimo kanalui tvirtinti;

13.13. reguliariai valyti uždorius, paviršinio vandens latakus, užslenkstę nuo susikaupusių šiukšlių ar grunto;

13.14. stebėti tvenkinio akvatoriją ir krantus, laiku fiksuojant reiškinius ir būklės pokyčius turinčius įtakos saugiai statinio eksploatacijai;

13.15. šalinti nuo užtvankos pylimo šlaitų medžius ir krūmus, du kartus per metus šienauti pylimą ir užtvankos teritoriją, reguliariai valyti ir tvarkyti užtvankos teritoriją;

13.16. atlikti kitus reikalingus priežiūros ar remonto darbus numatytus Marijampolės II tvenkinio naudojimo ir priežiūros taisyklėse;

13.17. naudoti eksploatuojamą statinį pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymo, Marijampolės II tvenkinio naudojimo ir priežiūros taisyklių, kitų teisės aktų reglamentuojančių tvenkinių naudojimą, priežiūros ir eksploatavimo tvarką;

13.18. periodiškai ir laiku atlikti eksploatuojamo statinio būklės patikrinimus, surašant patikros aktus, atlikti saugią statinio eksploataciją užtikrinančius remonto darbus. Remonto darbai atliekami surašant defektinius aktus ir raštu suderinami su Užsakovu;

13.19. užtikrinti, kad perduotas eksploatacijai turtas bus išsaugotas ir atsakyti už tai pagal teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir sąlygas;

13.20. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai reikalinga atlikti specializuotus priežiūros ar remonto darbus, raštu informuojant Užsakovą;

13.21. eksploataciją, priežiūros ir remonto darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudojant naujas ir kokybiškas medžiagas;

13.22. Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

13.23. atliekant Darbus, užtikrinti vidaus darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

13.24. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, Lietuvos Respublikos teisės aktams, norminiams dokumentams ir statinio techniniams dokumentams;

13.25. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus;

13.26. perduoti Užsakovui reikalingus dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

15. Užsakovo turtinė atsakomybė:

15.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

SUDERINTA

Viešųjų pirkinių skyriaus
vyriausiasis specialistas

[Signature]
Rimantas Daunoravičius

[Signature]

16. Rangovo turtinė atsakomybė:

16.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

16.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

16.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

16.2. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą;

16.3. Rangovas atsako už žalą turtui ar aplinkai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje;

16.4. Rangovas atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl neįveikiamų aplinkybių.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR GARANTIJOS PASLAUGOMS

17. Užsakovas turi teisę:

16.1. gauti reikiamą informaciją apie eksploatuojamo statinio būklę;

16.2. kontroliuoti Rangovo pildomus dokumentus, pagal Marijampolės II tvenkinio naudojimo ir priežiūros taisyklėse nustatytus reikalavimus;

18. Rangovas turi teisę:

17.1. reikalauti iš Užsakovo lėšų, skirtų statinio eksploatacijai, priežiūros ir remonto darbams atlikti;

17.2. įspėti Užsakovą dėl kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų būtinumo.

19. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių neįmanoma statinio saugi eksploatacija ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

22. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

22.1. raštišku Šalių susitarimu;

22.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

22.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

22.4. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

23. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

25. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

SUDERINTA

vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

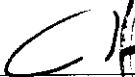


28. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 28.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;
- 28.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 28.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;
- 28.4. nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
29. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
30. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Paslaugos tiekėjas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).
31. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.
32. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
33. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
34. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.
35. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.
36. Rangovo viešojo pirkimo procedūrų tvarka pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.
37. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
38. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

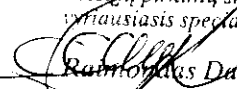
Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Juridinio asmens registro kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90 046


(parašas)

Sigitas Valančius
Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
A.V.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vienašiasis specialistas


Ramona Daunoravičius

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno g. 15, LT– 68229 Marijampolė
Juridinio asmens registro kodas:
A.s. LT 317044060002069035
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 71 735


(parašas)

Algirdas Brazys
Direktorius





PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS II TVENKINIO UŽTVANKOS EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ, TINKAMAI BENDRAJAI STATINIŲ BŪKLEI UŽTIKRINTI

2016-01-26
Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas	Gėlyno g. 15, Marijampolė, LT-68229
Tiekėjo įmonės kodas	151004973
Tiekėjo PVM mokėtojo	LT510049716
Tiekėjo banko rekvizitai	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT 924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Algirdas Brazys
Telefono numeris	8 343 71735
Fakso numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

Išnagrinėję mažos vertės supaprastinto pirkimo apklausos būdu, Marijampolės II tvenkinio užtvankos eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbų, tinkamai bendrajai statinių būklei užtikrinti dokumentus, siūlome perkamus darbus teikti už įkainius, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, Eur su PVM	Preliminarus kiekis	Suma, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1	Vandens lygio matavimas ir vandens lygio reguliavimas	24 val.	109,92	365	40120,80
2	Sąnaudos elektros energijai	kWh	0,18	2000	360,00
3	Autokrano darbas, reguliuojant ir remontuojant uždorius	val.	37,15	10	371,50
4	Užtvankos pylimo, aukštesnio bjefo tvirtinimo, užtvankos hidrotechninių statinių, tilto, derivacinio kanalo pralaidos, nuvedamojo kanalo tvirtinimo periodinė apžiūra-patikrinimas	val.	1,68	365	613,20
5	Ledo nuo uždorių atitirpinimas, karštu vandeniu	m ³	23,17	50	1158,50
6	Paviršinio vandens nuvedimo latakų išvalymas	m	3,2	100	320,00
7	Užtvankos pylimo ir teritorijos šienavimas	ha	432,84	1,5	649,26
8	Maišų su smėliu atsargų paruošimas	m ³	21,45	10	214,50
9	Nešmenų ir vagos kliuvinių pašalinimas rankiniu būdu iš valtės	m ³	15,12	10	151,20
10	Nenumatyti avariniai gedimai ir kiti remonto darbai	val.	4,58	20	91,60
11	Užtvankos priekrantės akvatorijos išvalymas	m ³	37,51	10	375,10

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
Viešųjų pirkimų specialistas

Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

	vienkaušiu eksk., pakraunant gruntą į transporto priemones, išvežimas atstumu iki 5 km				
12	Šlaitų planiravimas, mechanizuotai	m ²	4,54	15	68,16
13	Šlaitų planiravimas, rankiniu būdu	m ²	5,33	15	79,95
14	Šlaitų tvirtinimo plokščių siūlių remontas	m	10,05	100	1005,00
15	Šlaitų užsėjimas žolių mišiniu	ha	733,58	0,1	73,36
16	Žvyro atvežimas, atstumu iki 30 km	m ³	21,45	32	686,40
17	Organinių atliekų išvežimas, atstumu iki 5 km	m ³	8,69	25	217,25
18	Šlaitų tvirtinimas panaudojant geotekstilę	m ²	16,47	5	82,35
19	Smulkus g/b hidrotechninių statinių remontas, užtepant cemento skiediniu	m ²	10,37	10	103,70
20	Smulkus metalinių konstrukcijų remontas, naudojant suvirinimo aparatą	val.	10,37	8	82,96
21	Metalinių konstrukcijų dažymas	m ²	13,98	50	699,00
22	Kilnojamos elektros stotelės darbas, remontuojant ir reguliuojant uždorius	val.	2,18	36	78,48
23	Krūmų šlaituose iškirtimas, pakrovimas į transporto priemones ir išvežimas	10 vnt.	0,98	100	98,00
Bendra sąlyginė įkainių vertė, Eur su PVM					47700,21

Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui. Siūlomi darbų įkainiai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Kelranga“ įstatų dalis apie veiklą	2
2.	Igaliojimas R. Sikorskaitei	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

[Signature]
(Parašas)

Algirdas Brazys

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

B „Kelranga“
onės kodas 1510049716
M mokėtojo kodas LT510049716

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel./Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AR SWEDBANK bankas LT32220001000222050

UAB „Kelranga“

ISTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kelranga“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

3. Bendrovė pirmą kartą įregistruota 1990 m. lapkričio 22 d. kaip valstybinė įmonė ir yra šios įmonės teisių ir pareigų perėmėja.

4. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėnesio 1 diena – gruodžio mėnesio 31 diena.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

6. Bendrovės veiklos tikslai: vykdyti komercinę ūkinę veiklą, siekiant gauti pelno ir jį naudoti akcinių sprendimams įgyvendinti.

7. Bendrovė gali vykdyti ir pelno nesiekiančią veiklą (teikti paramą, vykdyti socialinius projektus, dalyvauti įvairių asociacijų veikloje ir pan.), jei taip nusprendžia kompetentingi valdymo organai, ir jei tokia veikla nedraudžiama pagal įstatymus.

8. Pagrindinės bendrovės veiklos objektas yra kraštovaizdžio tvarkymas, nuotekų ir kitų atliekų tvarkymas ir šalinimas, elektros sistemų įrengimas, kiti statybos darbai. Veiklos rūšys pagal 2007 m. spalio 31 d. Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. DJ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių EVRK 2:

- vienmečių augalų auginimas (kodas 01.1);
- daugiamečių augalų auginimas (01.2);
- žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
- miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.1);
- medienos ruošą (02.2);
- akmens, smėlio ir molio karjerų eksploatavimas (08.1);
- medienos pjaustymas ir obliavimas (16.1);
- gaminių ir dirbinių iš medienos, kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (16.2);
- plastikinių gaminių gamyba (22.2);
- statybinių medžiagų iš molio gamyba (23.3);
- betono, cemento ir gipso gaminių bei dirbinių gamyba (23.6);
- akmens pjaustymas, tašymas ir apdailinimas (23.7);
- abrazyvinių gaminių ir niekur kitur nepriskirtų ne metalo mineralinių produktų gamyba (23.9);
- metalo gaminių, mašinų ir įrangos remontas (33.1);
- elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas (35.1);
- vandens surinkimas, valymas ir tiekimas (36.0);
- nuotekų valymas (37.0);
- atliekų surinkimas (38.1);
- atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.2);
- statybų plėtra (41.1);
- gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba (41.2);
- kelių ir geležinkelių tiesimas (42.1);
- komunalinių statinių statyba (42.2);
- kitų inžinerinių statinių statyba (42.9);
- statinių nugriovimas ir statyb vietės paruošimas (43.1);
- elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas (43.2);
- statybos baigimas ir apdaila (43.3);
- kita specializuota statybos veikla (43.9);

SUDERINTA

Viešųjų pirkinių skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Kopija tikra

- žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė prekyba (46.2);
 - kita specializuota didmeninė prekyba (46.7);
 - kitos namų ūkio įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.5);
 - kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.7);
 - krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla (49.4);
 - sandėliavimas ir saugojimas (52.1);
 - transportui būdingų paslaugų veikla (52.2);
 - nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.2);
 - nekilnojamo turto operacijos už atlygį ar pagal sutartį (68.3);
 - architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos (71.1);
 - techninis tikrinimas ir analizė (71.2);
 - reklama (73.1);
 - variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.1);
 - kitų mašinų, įrangos ir materialinių vertybių ir išperkamoji nuoma (77.3);
 - apsaugos sistemų paslaugų veikla (80.2);
 - valymo veikla (81.2);
 - kraštovaizdžio tvarkymas (81.3);
 - laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (96.03);
9. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

10. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 428 868,64 Eur (keturi šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 64 ct).
11. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 14 809 (keturiolika tūkstančių aštuonis šimtus devynias) paprastasias vardinės akcijas.
12. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai 96 ct).
13. Bendrovės akcijos yra nematerialios, jų apskaitą tvarko pati bendrovė. Akcininko nuosavybės teisę patvirtinantis dokumentas yra išrašas iš jo vertybinių popierių sąskaitos, kuriame nurodomi duomenys apie visas to paties akcininko turimas akcijas.
14. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
15. Akcininkai turi šias turtines teises:
- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 2) gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;
 - 3) nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus LR Akcinių bendrovių įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nustatytas išimtis;
 - 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolinamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
 - 6) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
 - 7) kitas LR Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.
16. Akcininkai turi šias neturtines teises:
- 1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 2) iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
 - 3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 4) gauti LR Akcinių bendrovių įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją apie bendrovę;
 - 5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų LR Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat šiuose bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
 - 6) kitas LR Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.

„Kelranga“ UAB
Projekto vadovė
Renata Sikorskaitė
2016-01-26

**ĮGALIOJIMAS**

Aš, UAB „Kelranga“ direktorius Algirdas Brazys, įgalioju projektų vadovę viešiesiems pirkimams **RENATĄ SIKORSKAITĘ**, asmens kodas 48410140582, asmens tapatybės kortelė Nr. 12628588, išduota Marijampolės PK MS (64), atstovauti UAB „Kelranga“ viešųjų pirkimų konkursuose, derybose, pasirašyti teikiamus pasiūlymus, visus viešųjų pirkimų dokumentus, pakeitimus, atstovauti įmonę apžiūrint objektus, priimti reikiamus sprendimus susijusius su viešaisiais pirkimais. Taip pat, įgalioju tvirtinti viešųjų pirkimų dokumentų kopijas.

Įgaliojimas galioja iki 2016-08-17.

Direktorius



Algirdas Brazys

**Kopija tikra**Projektų vadovė
viešiesiems pirkimams
Renata Sikorskaitė
2016-01-26

Susiję ir sunumeruota
lapų skaičius 5



Algirdas Brazys

Direktorius
Algirdas Brazys

