

SUTARTIS Nr. SUT – 348

2017 m. birželio 15 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Kručkauskaitės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus ir Alytaus rajono savivaldybės įmonė „Simno komunalininkas“ (toliau – Priežiūros operatorius), atstovaujama direktoriaus Juozo Kalėdos, veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

Šia sutartimi Priežiūros operatorius įsipareigoja teikti Užsakovui Giluičio paplūdimio, esančio Simno m., Simno sen., Alytaus r. sav. priežiūros operatoriaus paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka. Bendras prižiūrimas paplūdimio plotas 2,18 ha.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

Priežiūros darbai	Mato vnt.	Kiekis	Kartai per metus	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
Pavienių gazonų priežiūra (šienaujant mechanizuotai)	ha	0,725	7	618,46	748,34
Šiukšlių surinkimas, žolių apdorojimas chemikalais, lauko tualetų, pavėsių, persirengimo kabinų, suoliukų, lauzavietės priežiūra ir valymas	val.	350	1	684,63	828,40
Ascenzacinės mašinos darbai	m ³	4	4	101,60	122,93
Nendrių ir krūmų pjovimas vandenyje rankiniu būdu	m ²	50	2	239,52	289,82
Vandens sistemų paruošimas sezonui ir konservavimas	vnt.	1	2	173,77	210,26
Lietaus nuotekų tinklų ir lietaus valymo įrenginio eksploatacija – priežiūra (tik lietaus)	vnt.	1	4	57,93	70,09
Aikštelių nušlavimas rankiniu būdu	ha	0,55	7	160,90	194,69
Lietaus nuotekų valymo įrenginių (nešmenų) utilizavimas	vnt.	1	4	57,93	70,09
Rankinis šienavimas	ha	0,3	7	298,83	361,58

2.1. Bendra sutarties kaina 2896,20 Eur su PVM.

2.2. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo privalo priimti pagal sutartį suteiktas paslaugas. Prieš priimdamas paslaugas, Užsakovas, pastebėjęs trūkumų ar nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša Priežiūros operatoriumi ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti paslaugas pasirašant perdavimo-priėmimo aktą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Priežiūros operatorius įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais;

3.1.2. Naudoti darbams savo medžiagas ir techniką;

3.1.3. Suteiktas paslaugas Užsakovui perduoti pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir išrašant PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sudaryti sąlygas atlikti sutartyje numatytus darbus;

3.2.2. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.2.3. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius dėl šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal galiojančius įstatymus.

4.3. Paslaugų teikimą nutraukus Užsakovo iniciatyva, Užsakovas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas. Šamata pateikiama pasirašant atskirą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs piniginės prievolės, pagal Priežiūros operatoriaus raštišką pareikalavimą, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.5. Priežiūros operatorius, laiku nesuteikęs paslaugų už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų paslaugų kainos.

4.6. Delspinigių sumokėjimas pagal šios sutarties sankcijas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

5. Force Majeure

5.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, vadovaujantis LR Civilinio kodekso nuostatomis bei laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai pranešti kitai Šaliai.

5.3. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

6. Komercinės paslaptys

6.1. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos techninę ir komercinę informaciją ir neperduoti jos trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies įgalioto atstovo sutikimo, išskyrus atvejį kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.

7. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2018-06-15.

7.2. Jeigu šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

7.5. Nutraukus Sutartį, kiekviena Šalis turi pilnai ir laikydamasi LR įstatymų nustatytos tvarkos, šios sutarties bei terminų atsiskaityti su kita Šalimi.

7.6. Visi nesutarimai, ginčai ar reikalavimai, kilę iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu, o nesutarus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius raštišką susitarimą.



8.2. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai arba kiti sutartyje pateikti duomenys, šalys privalo apie tai informuoti viena kitą.

8.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus
Juridinio asmens kodas 188718528
A.s. Nr. 657300010129461585
„Swedbank“, AB, Alytaus filialas
Kodas 73000
Tel. (8 315) 74716
El. p. sekretore@arsa.lt

Priežiūros operatorius

Alytaus rajono SĮ „Simno komunalininkas“
Vytauto g. 26, Simno m., Alytaus r. sav.
Įmonės kodas 153720195
PVM mokėtojo kodas LT537201915
A.s. Nr. LT967300010041263971
„Swedbank“, AB
Tel. (8 315) 60758
El. p. info@simnokomun.lt

Administracijos direktorė
Jolanta Kručauskaitė



Direktorius
Juozas Kalėda



Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

Komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mantas Ludavičius

teisės skyriaus
vyr. specialistas
Paulius Šarokijis