

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR TERITORIJŲ
PLANAVIMO PROCESO VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (TPDRIS)
PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VX780-2017/09-VTPSI-**

2017 m. rugsėjo 4 d.

SU-143(52)

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama l. e. viršininko pavaduotojo pareigas Vytauto Ambrazo, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Asseco Lietuva“, įmonės kodas 302631095, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – įvykdytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimas neskelbiamos apklausos būdu.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (toliau – TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Pirkimo dokumentai ir VYKDYTOJO pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Pirkimo pasiūlymas“ (derybų protokolas) (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti TPDRIS palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytą kainą, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugos susideda iš nuolat teikiamų TPDRIS programinės įrangos palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat už 5.1 punkte nurodytą mėnesinį mokestį. Paslaugos ir jų teikimas detalizuotos sutarties 1 priede.

2.3. Paslaugos teikiamos 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai ŠALYS nesutinka su automatinio sutarties pratėsimu sutarties 14.1 punkte nustatyta tvarka.

2.4. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su teikiamomis paslaugomis pagal šią sutartį nebus teikiamos. Esant tokių paslaugų poreikiui, UŽSAKOVAS turi jas pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2 punkte nurodytas palaikymo paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį,

teikti Paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos IS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trukumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. vykdyti paslaugų tiekimo kontrolę;

3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVO pareigos:

3.5.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;

3.5.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.6. VYKDYTOJO teisės:

3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.7. VYKDYTOJO pareigos:

3.7.1. kadangi VYKDYTOJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, užtikrinti, kad visą sutarties vykdymo laikotarpį sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.7.2. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir nustatytais terminais suteikti paslaugas;

3.7.3. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

3.7.4. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;

3.7.5. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.7.6. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.7.7. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.7.8. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.7.9. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;

3.7.10. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;

3.7.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimus;

3.7.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų.

3.7.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.7.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;

3.7.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.7.16. per sutartyje nustatytus terminus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;

3.7.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdančią sutartį;

3.7.18. savo sąskaita ištaisyti tas TPDRIS veikimo klaidas, apie kurias UŽSAKOVĄ informuoja tretieji asmenys, savo sąskaita atlyginti tretiesiems asmenims padarytus tiesioginius nuostolius, jei tokie kyla;

3.7.19. neperleisti savo įsipareigojimų, priimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.7.20. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8. VYKDYTOJAS ir jo darbuotojai visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

3.9. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.10. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdančią sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose ir Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

4.2. Visos iki paslaugų teikimo pabaigos pastebėtos ir praneštos TPDRIS klaidos ir (ar) su tomis klaidomis susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos/sutvarkytos per 7 (septynias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pabaigos arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti baudos sutarties 10.5 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas pagal mėnesinį mokestį (fiksuotos kainos kainodara), kurį sudaro 2660,79 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt eurų ir septyniasdešimt devyni euro centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM);

5.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

5.3. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas.

5.4. Sąskaitą faktūrą už TPDRIS palaikymo paslaugas VYKDYTOJAS išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas palaikymo paslaugas mokama, darbo dienas. PVM sąskaita-faktūra ir bet kokie su sutarties vykdymu susiję kreditiniai ir debetiniai dokumentai, turi būti pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.5. Už tinkamai suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

5.6. Sutarties 5.1 punkte nustatyta kaina dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojama. Kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

- 5.7. Sutarties 5.1 punkte nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.
- 5.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.
- 5.9. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 5.10. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

6. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAIS

- 6.1. -
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdančią sutartį ar jos dalį).
- 6.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Kiti paslaugų subteikėjai gali būti pasitelkti tik dėl šių išvardytų priežasčių:
- 6.2.1. kai sutartyje nurodytas paslaugų subteikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.2.2. kai sutartyje nurodytas paslaugų subteikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį su VYKDYTOJU ir dėl tokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo gali nukentėti UŽSAKOVAS, t.y. gali būti nevykdoma arba netinkamai vykdoma Sutartis;
- 6.2.3. kai sustabdoma arba nutraukiama sutartis, sudaryta tarp VYKDYTOJO ir paslaugų subteikėjo;
- 6.2.4. kai paslaugų subteikėjas yra fizinis asmuo – papildomai kaip priežastys gali būti nurodomos aplinkybės numatytos sutarties 7.2 punkte.
- 6.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas.
- 6.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 6.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją.
- 6.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.
- 6.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

7. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

- 7.1. VYKDYTOJAS gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytus darbuotojus (ekspertus, specialistus), dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs UŽSAKOVUI ir gavęs jo raštišką sutikimą.
- 7.2. VYKDYTOJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:
- 7.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su VYKDYTOJU nutraukimo, ilgalaikių atostogų suteikimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;
- 7.2.2. dėl kitų nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių.
- 7.3. VYKDYTOJAS apie 7.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti UŽSAKOVĄ nuo minėtų aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos.
- 7.4. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 7.5. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.
- 7.6. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.



7.7. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

8. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

8.1. VYKDYTOJAS buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

8.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

9.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

9.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

10.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

10.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;

10.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

10.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba 12.5 papunktyje numatytais atvejais:

10.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma ketvirtą (4) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.2 ir 3.7.9 papunkčiuose ir antrą (2) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.10, 3.7.11, 3.7.13, 3.7.14, 3.7.15 papunkčiuose nurodytų VYKDYTOJO pareigų nesilaikymas;

10.1.4.2. pagal padarytų sutarties pažeidimų aplinkybių pobūdį, jų rimtumą ir galinčias dėl to kilti arba kilusias pasekmes UŽSAKOVUI esminiais sutarties pažeidimais taip pat gali būti pripažįstami vieną (1) kartą nuo sutarties pradžios 3.7.17 papunktyje nurodytų VYKDYTOJO pareigų nesilaikymas;

10.1.4.3. esminiu sutarties pažeidimu laikomas negalėjimas ištaisyti (sutartį vykdyti neturintys teisės asmenys pakeičiami į turinčius) 3.7.1 papunktyje nurodyto pažeidimo per protingą šalių suderintą terminą, arba šio pažeidimo pasikartojimas antrą (2) kartą nuo sutarties pradžios;

10.1.4.4. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;

10.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per sutarties 5.5 punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.



10.3. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 4.5 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant TPDRIS programinės įrangos veikimo problemų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį.

10.4. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 3.1 punktą, sutarties 3.7 punkte bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 10.3 punktą) nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną TPDRIS neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, išskyrus su duomenų ir asmens duomenų saugumu susijusių pažeidimų atvejus, dėl kurių atsakomybė nustatoma pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

10.5. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 4.2 punkte nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėlavimo dieną nuo termino, per kurį VYKDYTOJAS turėjo pašalinti trūkumus, klaidas ir/ar gedimus, pasibaigimo dienos.

10.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

10.7. ŠALIAI pasirinkus vieną iš Sutarties 10.1 punkte nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 10.1 punkte.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.), UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 4 mėnesiai.

11.2. Paslaugų ar jų dalies teikimas sustabdomas raštu, ŠALIMS pasirašant susitarimą prie sutarties.

11.3. Paslaugų ar jų dalies, kurių teikimas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių paslaugų ar jų dalies teikimas buvo sustabdytas, pratęsimas tam paslaugų ar jų dalies teikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs VYKDYTOJO paslaugų teikimui iki kol paslaugų ar jų dalies teikimas buvo sustabdytas.

11.4. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

12. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVŲ registruotos buveinės vietą.

12.2. Nenumatyti atvejai (Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 1 punktas) sprendžiami susitikimų ir derybų metu, susitikimų eigą protokoluojant. Protokoluose nurodyti susitikimų rezultatai privalomi sutarties ŠALIMS ir turi būti gyvendinti per protokoluose nurodytus terminus.

12.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, taip pat keičiant sutarties 5.6, 6.2 ar (ir) 11.1 punktais. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties. Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.

12.4. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 8 kalendorines dienas, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

12.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (10.1.4.1 ir 10.1.4.3 papunkčiai) arba gali būti pripažįstama (10.1.4.2 ir 10.1.4.4 papunkčiai) esminiu sutarties pažeidimu;

12.5.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir

kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.5.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

12.5.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.8 – 3.10 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui.

12.6. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis lygus 5 % nuo iki sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už paslaugas sumokėtos sumos su PVM bei atlyginti visus UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo dienos.

12.7. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 12.5 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 15 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

12.8. Sutartį nutraukus dėl 12.5 punkte nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų UŽSAKOVUI kilę nuostoliai, delspinigiai ir (arba) baudos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.9. VYKDYTOJAS, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:

12.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;

12.9.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.9.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

12.10. Sutartį nutraukus dėl 12.9.1-12.9.2 punktuose nurodytų priežasčių, UŽSAKOVAS atlygina VYKDYTOJUI tiesioginius nuostolius. Šių nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti iki sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už paslaugas sumokėtos sumos su PVM.

12.11. VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 12.9 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 60 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

12.12. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

13. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

13.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

13.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

13.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 13.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties

ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 2 mėnesius su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus po 1 mėnesį (t. y. ilgiausia galima sutarties trukmė 4 mėnesiai). Sutartis pratęsiama automatiškai, jei nė viena iš sutarties šalių likus 3 darbo dienoms iki einamojo paslaugų teikimo mėnesio pabaigos nepareiškia prieštaravimų dėl sutarties pratęsimo.

14.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį priimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės ir kiti).

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Marius Gecevičius	Tadas Januševičius
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius	Kalvarijų g. 125, Vilnius
Telefonas	(8 5) 271 3023	(8 5) 210 2400
Faksas	(8 5) 272 3620	(8 5) 210 2401
El. paštas	m.gecevicius@vtpsi.lt	tadas.janusevicius@asseco.lt

15.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

15.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

15.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šią sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos koku nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

15.5. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

15.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

15.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu faksu, paštu, elektroniniu paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi elektroninį paštą. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresą, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) elektroninį paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar (ir) elektroniniu paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

15.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

16. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“;

2 priedas. „Pirkimo pasiūlymas“ (derybų protokolai).

17. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

L. e. viršininko pavaduotojo pareigas

Vytautas Ambrazas



(parašas)

A. V.



VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT79 7300 0101 3203 9690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@asseco.lt

tel.: (8 5) 210 2400

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



(parašas)

A. V.

