

SUTARTIS Nr. 36-17-88A1 / PS 1 (4.23)-MO

Klaipėda

2017 m. liepos 26 d.

UAB „**VAKARŲ KROVA**“, toliau vadinama **Bendrove**, atstovaujama direktoriaus *Gedimino Rimkaus*, veikiančio pagal Bendrovės įstatus – viena šalis, ir VŠĮ „**KLAIPĖDOS ŠVENTĖS**“, toliau vadinama **Klientu**, atstovaujama direktoriaus *Romando Žiubrio*, kita šalis, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1 Ši sutartis nustato Bendrovės ir Kliento tarpusavio santykius **teikiant švartavimo ir Bendrovės operuojamų krantinių paslaugas** (toliau – kranto paslaugas).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Bendrovė įsipareigoja:

- 2.1.1 teikti švartavimo ir kranto paslaugas Kliento pateiktiems laivams 24 val. per parą, pagal Kliento paraiškas, suderintas su Bendrove;
- 2.1.2 laikantis šios sutarties sąlygų, tačiau atsižvelgiant į Bendrovės galimybes (t.y. Bendrovės operuojamų krantinių užimtumas ir kt.), suderinti ir patvirtinti Klientui atvykstančių laivų pastatymą prie krantinės, bei vykdyti kitus užsakymus, susijusius su kranto paslaugomis pagal Kliento paraiškas, suderintas su Bendrove;
- 2.1.3 nedelsiant, t.y. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paraiškos gavimo iš Kliento, informuoti Klientą apie krantinės užimtumą ir/ar kitas gamybines aplinkybes (p. 2.1.2), jei Bendrovė negali priimti Kliento laivų pageidaujamu laiku bei suderinti su Klientu artimiausią laiką, kada nominuoti laivai bus priimti kranto paslaugų suteikimui;
- 2.1.4 tais atvejais, kai Bendrovė neturi galimybės patvirtinti nominuotų laivų, Bendrovė neprisiima atsakomybės už galimas laivo prastovas, bazavimąsi prie kitų krantinių Klaipėdos uoste ir kitus susijusius nuostolius;
- 2.1.5 teikti kitas paslaugas vadovaujantis Kliento paraiškomis, suderintomis su Bendrove.

2.2 Klientas įsipareigoja:

- 2.2.1 pateikti Bendrovei laivų deklaracijas ir/arba kitus dokumentus/sertifikatus, kuriuose būtų nurodyti laivų tipai, ilgiai, pločiai, grimzlės, techninis laivų stovis iki laivų pastatymo prie Bendrovės krantinės. Šią informaciją Klientas pateikia tiesiogiai ir/arba per nominuotą laivo agentą;
- 2.2.2 neatidėliojant informuoti Bendrovę (tiesiogiai ir/arba per laivo agentą) apie laivų išėjimą nuo krantinės bei grįžimą prie jos. Informacija teikiama Bendrovės pamainos viršininkui (dispečeriui) radijo ryšio pagalba, telefonu arba el. paštu tiek kartų, kiek laivai bus atšvartuojami ir prišvartuojami prie Bendrovės suteiktos krantinės;
- 2.2.3 už Bendrovės suteiktas paslaugas atsiskaityti šios sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
- 2.2.4 laikytis atitinkamų „Klaipėdos Valstybinio Jūrų Uosto naudojimosi taisyklės“, „Klaipėdos Valstybinio Jūrų Uosto laivybos taisyklės“, „Laivų švartavimo Klaipėdos Valstybiniame Jūrų Uoste taisyklės“, „KVJUD patekimo į uosto komplekso naudotojų teritoriją taisyklės“, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys;
- 2.2.5 laivų stovėjimo prie Bendrovės krantinių metu, užtikrinti, kad Kliento darbuotojai laikytųsi AB „Vakarų laivų gamykla“ vidaus darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos reikalavimų, muitinės procedūrų ir kitų teisės norminių aktų reikalavimų, AB „Vakarų laivų gamykla“ nustatytų leidimų režimo ir kitų lokaliųjų teisės aktų reikalavimų;
- 2.2.6 užtikrinti, kad laivų įgula naudotųsi AB „Vakarų laivų gamykla“ teritorija tik laivui pasiekti, nevaikščiųjų po teritoriją, gamybinius padalinius ir statomus objektus;
- 2.2.7 užtikrinti laivų apsaugą, priežiūrą ir saugų stovėjimą prie Bendrovės krantinių;
- 2.2.8 užtikrinti, kad laivų stovėjimo prie AB „Vakarų laivų gamykla“ krantinių metu, laivai atitiktų visus savo techninius parametrus, būtų sandarus ir neterštų aplinkos;

- 2.2.9 įvykus laivo avarijai, nedelsiant apie tai informuoti Bendrovės pamainos viršininką (dispečerį) ir savo sąskaita užtikrinti avarijos vietos lokalizavimą bei operatyvų avarijos padarinių pašalinimą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1 Klientas sumoka Bendrovei po **115,00** Eur (be PVM) už vieno laivo vieną švartavimo operaciją (prišvartavimą arba atšvartavimą atskirai).
- 3.2 Už visas suteiktas paslaugas PVM yra skaičiuojamas papildomai Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.
- 3.3 Klientas privalo apmokėti Bendrovei už suteiktas paslaugas per **15** kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Bendrovė pasilieka teisę vienašališkai reikalauti iš Kliento avansinio mokėjimo pagal išankstines sąskaitas už Sutartyje numatytą (bet nesuteiktą) paslaugų teikimą. Klientui neapmokėjus išankstinės sąskaitos joje nurodytu laiku, Bendrovė turi teisę atsisakyti teikti paslaugas bei vykdyti Sutartį, o taip pat turi teisę šiuo pagrindu nutraukti Sutartį (nesikreipdamas į teismą), t.y. esminio Sutarties pažeidimo pagrindu. Tokiu atveju Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešimo apie jos nutraukimą įteikimo (nusiuntimo) Klientui momento.
- 3.4 Bendrovė išrašo sąskaitą faktūrą dvišalio paslaugų suteikimo akto pagrindu, kuris pasirašomas nedelsiant po paslaugų suteikimo. Paslaugų suteikimo aktas gali būti pasirašytas faksimilinio ryšio pagalba arba elektroniniu paštu. Šalių pasirašytą faksu arba elektroniniu paštu aktą, kuriame yra abiejų šalių atstovų parašai, šalys pripažįsta turinčiu teisinę galią. Klientas privalo Bendrovės išsiųstą aktą pasirašyti ir grąžinti per **3** kalendorines dienas. Klientui per **3** dienas nepateikus pasirašyto akto ir motyvuotų prieštaravimų dėl jo turinio, bus laikoma, kad Klientas aktą pasirašė be pastabų.
- 3.5 Klientui neatsiskaičius pagal Bendrovės pateiktas PVM sąskaitas faktūras per **15** kalendorinių dienų, Bendrovė gali skaičiuoti delspinigius – **0,06** % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.
- 3.6 Papildomos Bendrovės išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Kliento sąskaita.

4. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 4.1 Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840.
- 4.2 Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurios trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę, pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti šią sutartį.
- 4.3 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nėra ir negali būti lėšų trūkumas ar nesugebėjimas atsiskaityti pagal šios Sutarties, Sutarties priedo ir/ar Kliento paraiškos, suderintos su Bendrove, sąlygas.

5. INFORMACIJOS PATEIKIMAS

- 5.1 Kiekvienos iš šalių pranešimai, paraiškos, pavedimai ir kita informacija kitai šaliai, perduoti faksu arba el. paštu, laikoma rašytine.
- 5.2 Pranešimai, paraiškos, pavedimai bei kita informacija pateikiami Bendrovei elektroninio pašto adresu dispecerine@wsy.lt, kopija siunčiama adresu egidijus.pocius@wsy.lt arba faksu (+370 46) 483 860. Bendrovės dispečerinės telefono Nr. (+370 46) 483 659, mob. nr. (+370) 698 854 69.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1 Maksimali Bendrovės priimamų laivų grimzlė prie krantinių: Nr. 60, esant 0 vandens lygiui – 5,5 m, maksimalus laivų ilgis iki 290 metrų; Nr. 62, esant 0 vandens lygiui – 6,5 m, maksimalus laivų ilgis iki 173 metrų; Nr. 63, esant 0 vandens lygiui – 5,5 m, maksimalus laivų ilgis iki 52 metrų.
- 6.2 Paslaugos gali būti neteikiamos dėl meteorologinių priežasčių, vadovaujantis „Klaipėdos Valstybinio Jūrų Uosto laivybos taisyklės“ reikalavimais.
- 6.3 Esminiu sutarties pažeidimu laikomas Kliento ar Bendrovės įsipareigojimų nesilaikymas.
- 6.4 Klientas padengia visus pagrįstus Bendrovės nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamos laivų priežiūros jų stovėjimo prie AB „Vakarų laivų gamykla“ krantinių metu.

6.5 Neapartais šioje sutartyje atvejais šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais.

7. SUTARTIES KEITIMAS, PAPILDYMAS

- 7.1 Šalys susitaria, kad šios sutarties pakeitimai bei papildymai, kurie įforminami kaip sutarties priedai, galioja tik abiem šalims pasirašius susitarimą dėl tokių pakeitimų ir/ar papildymų, jei šalys nesutaria kitaip.
- 7.2 Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2017-08-02.
- 8.2 Prievolės pagal šalių įsipareigojimus galioja iki visiško jų įvykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1 Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Kai derybų keliu ginčų išspręsti negalima, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta teismine tvarka Klaipėdos miesto teisme.
- 9.2 Šalių tarpusavio ginčai bei Šalių ginčai su trečiaisiais asmenimis, susiję su šia sutartimi, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 9.3 Bendrovės atsakomybė yra ribojama konkrečių paslaugų, teikiamų pagal šią Sutartį, kainą, tačiau šis atsakomybės ribojimas netaikomas tuo atveju, kai Bendrovės civilinės atsakomybės draudimo sutarties pagrindu žalos padarymas yra laikomas draudiminiu įvykiu ir draudikas atlygina Bendrovei (ar tiesiogiai Klientui) nuostolius. Tokiu atveju, Bendrovės atsakomybė ribojama draudimo išmokos dydžiu. Be to, Bendrovės atsakomybė negali būti didesnė, nei Kliento atsakomybė prieš bet kurią kitą sutarties šalį ar trečiuosius asmenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1 Šalys patvirtina, kad ši sutartis panaikina bet kokius ankstesnius šalių susitarimus, reglamentuojančius tuos pačius dalykus kaip ir ši sutartis, ir kad tokių panaikintų susitarimų sąlygos nebėra joms privalomos.
- 10.2 Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Bendrovė

UAB „VAKARŲ KROVA“
Įmonės kodas 142141019
PVM kodas LT421410113
Minijos g. 180, LT-93269 Klaipėda
Tel.: +370 46 483 616
El. paštas: stevedoring@wsy.lt
A/s Nr. LT11 7300 0101 3884 1196
AB SWEDBANK

Direktorius
Gediminas Rimkus



Klientas

VĮ „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“
Įmonės kodas 141910112
PVM kodas LT419101113
Šaulių g. 32-5, LT-92231 Klaipėda
Tel.: +370 46 400 300
El. paštas: info@jurossvente.lt

Direktorius
Romandas Žiubrys



3

Projektų techninės dalies
koordinavimas inžinierius
Petras Jucius

UAB "Vakarų krova"
Pardavimų vadybininkas
Kristina Kasputytė