

**ATLIEKŲ DEGINIMO**  
**PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 4.34-17/30**  
**2017-08-25**  
**Tauragė**

**UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras**, juridinio asmens kodas 179901854, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Komsčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB „Fortum Klaipėda“** juridinio asmens kodas 301276531, atstovaujama direktoriaus Tomo Eikino, veikiančio (ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Teikėjas**“) (toliau – **Teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Teikėjas abu kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią atliekų deginimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja priimti ir sutvarkyti (sudeginti) Užsakovo jam perduotas deginimui tinkamas atliekas (kodų 19 12 12 kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos, nenurodytos 19 12 11 (toliau – **Atliekos**)) laikantis šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų, bei Techninėje specifikacijoje numatytos tvarkos, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo savo lėšomis ir rizika, taip pat užtikrina visos savo vykdomos veiklos atitikimą teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

1.3. Pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus poreikiui pakeisti paslaugų apimtį, pobūdį ar teikimo tvarką, Šalis turi teisę laikantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų sudaryti atitinkamą šios Sutarties pakeitimą.

1.4. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra laikomi sudėtimi ir neatskiriama jos dalimi:

14.1.1. Techninė specifikacija;

14.1.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymo kopija;

### **2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

2.1. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis – 6 (šeši) mėnesiai su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą iki 6 (šešių) mėnesių. Sutartis įsigalios pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, kaip nurodyta Sutarties – 6.1. punkte.

2.2. Užsakovas, likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties vykdymo termino pabaigos, raštu informuoja Teikėją apie sutarties pratęsimą.

### **3. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Teikėjas privalo priimti Užsakovo perduodamas Atliekas ir jas sutvarkyti pagal Sutarties, techninės specifikacijos ir LR teisės aktų reikalavimus.

3.2. Teikėjas savo jėgomis, rizika ir sąskaita privalo pasirūpinti bet kokia papildoma įranga, mechanizmais, prietaisais ir kitomis priemonėmis ar daiktais, reikalingais jo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.



- 3.3. Teikėjas teikia Užsakovui informaciją ir sudaro galimybes kontroliuoti savo veiklą, susijusią su šioje Sutartyje numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimu.
- 3.4. Užsakovui pareikalavus Teikėjas privalo pateikti įrodančius dokumentus apie atliekų sutvarkymo faktą.
- 3.5. Teikėjas protingais terminais privalo pateikti bet kokią Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.
- 3.6. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 3.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 3.8. Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo savo sąskaita griežtai laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.
- 3.9. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis turės reikiamą kvalifikaciją bei patirtį, visus reikiamus leidimus, licencijas, sutikimus, patvirtinimus ir (ar) kitus dokumentus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, vykdys juose numatytas sąlygas bei jomis vadovausis.
- 3.10. Teikėjui, gavus Sutarties 2.2. punkte numatytą pranešimą apie Sutarties pratęsimą Teikėjas privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 6.1. punkte nustatytiems reikalavimams.

#### **4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras bei priėmimo – perdavimo aktą, apie per kalendorinį mėnesį perduotas Atliekas, mokėti Sutartyje numatytą įkainį už kiekvieną sutvarkymui perduotą Atliekų toną.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja sverti Teikėjui perduodamas Atliekas ir po kiekvieno svėrimo pateikti atliekų išvežimo deklaracijas, kuriose bus nurodytas Atliekų svoris.
- 4.3. Užsakovas kontroliuoja Teikėjui sutvarkyti perduodamų Atliekų kiekius.
- 4.4. Užsakovas teiks visą informaciją, duos sutikimus bei patvirtinimus, pasirašys dokumentus, kurių Teikėjui gali prireikti siekiant gauti leidimus, licencijas ir sutikimus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

#### **5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

- 5.1. Už perduotą sutvarkymui atliekų kiekį Teikėjui mokama pagal fiksuotą įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, kurį sudaro 28,00 (dvidešimt aštuoni) eurai be PVM už vieną toną.
- 5.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.3. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai per mėnesį perduotą deginimui atliekų kiekį – eurai už vieną toną atliekų.
- 5.4. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia TRATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį priimtas deginimui atliekų kiekis.
- 5.5. TRATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina perduotą priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms



apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą „E-sąskaita“.

5.6. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo datos, prieš tai pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

## 6. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Teikėjas sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti privalo pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą, kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo pasiūlymo vertės.

6.2. Tiekėjas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalės pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos (pratęsus sutartį, nuo sutarties pratęsimo dienos). Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos numeris, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

6.3. Teikėjas privalo užtikrinti šiame skyriuje numatytos apimties Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių galiojimą visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis.

6.4. Kiti, nei nurodyti 6.1 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.5. Teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta.

## 7. SUTARTIES VYKDYMAS

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti ir operatyviai teikti viena kitai visą reikalingą ar kitos Šalies pagrįstai reikalaujamą informaciją, būtiną tinkamam Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

7.2. Šalys dės visas pastangas, kad išvengtų nereikalingų skundų, ginčų ir reikalavimų viena kitos atžvilgiu, netrukdytų, neapsunkintų ir neužkirstų kelio kitai Šaliai naudotis savo teisėmis, vykdančioms įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.3. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis neriboja nei vienos iš Šalių teisės organizuoti savo veiklą taip, kaip, atsižvelgiant į šią Sutartį bei taikomus Teisės aktus, jai atrodo tinkama.

7.4. Kiekviena iš Šalių paskiria po vieną savo atstovą, kurie turi įgaliojimus Sutarties vykdymo metu spręsti iškilusius klausimus bei pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus.

| Užsakovo atstovas                                                           | Teikėjo atstovas                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aivaras Pocius, Sąvartyno vadovas                                           | Rimantas Tenenė, logistikos vadovas                                                   |
| mob. tel. 8 699 35848                                                       | mob. tel. 8 686 30976                                                                 |
| el.paštas: <a href="mailto:savartynas@uabtrac.lt">savartynas@uabtrac.lt</a> | el.paštas: <a href="mailto:rimantas.tenene@fortum.com">rimantas.tenene@fortum.com</a> |

## 8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2. Šalis, turi visas galias, įgaliojimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Visi pagal šiuo metu galiojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus bei bendrovės steigimo dokumentus privalomi leidimai, patvirtinimai ir pritarimai yra gauti;
- 8.2. Teikėjas garantuoja, kad jam nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš jį ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ir/ar jos priimtų įsipareigojimų vykdymui; yra mokus, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos bei jam negresia jokios bankroto, restruktūrizavimo bylos ar procesai.
- 8.3. Teikėjas papildomai patvirtina, kad jam yra aiškūs ir suprantami šioje Sutartyje ir Pirkimo dokumentuose numatyti tikslai, uždaviniai ir reikalavimai. Teikėjas patvirtina, kad jis turi reikiamą patirtį, žinių ir techninių bei darbo jėgos pajėgumų, kad būtų laiku vykdomi visi jo pagal Sutartį priimti įsipareigojimai.

## **9. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 9.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutartyje numatytam terminui, jeigu abipusiu Šalių susitarimu nėra pratęsiama papildomam terminui.
- 9.2. Užsakovas ir Teikėjas Sutartį gali nutraukti raštišku abipusiu Šalių susitarimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.3. Užsakovas, raštu informavęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Teikėjas:
- 9.3.1. nepagrįstai sustabdo Paslaugų teikimą ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks Paslaugų teikimo sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;
- 9.3.2. kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per 10 (dešimt) dienų po pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.
- 9.4. Teikėjas, raštu informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas nepagrįstai sustabdo Atliekų perdavimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;
- 9.5. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.
- 9.6. Sutarčiai pasibaigus anksčiau numatyto pasibaigimo termino, nepriklausomai nuo to, kokių pagrindu ar dėl kurios šalies kaltės baigiasi Sutartis, visos Teikėjo Užsakovui pateiktos garantijos, draudimo polisai lieka galioti iki garantijoje numatyto termino pabaigos.
- 9.7. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos tiems Šalių įsipareigojimams, kurie tęsiasi ją nutraukus, įskaitant atsakomybės nuostatas, taikytinos teisės bei ginčų nuostatas.
- 9.8. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **10. TEISIŲ PERLEIDIMAS**

- 10.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti Sutartyje numatytų savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

## **11. ATSAKOMYBĖ**

- 11.1. Šalys susitaria, kad bet kuriai iš Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl Sutartimi priimtų

įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusius nuostolius, tačiau netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo prievolių pagal Sutartį vykdymo. Jeigu dėl padarytų nuostolių tarp Šalių kyla ginčų, nuostolių dydį gali nustatyti nepriklausomi ekspertai, už jų paslaugas apmokant nuostolius padariusiai ar dėl jų atsiradimo kaltai Šaliai.

11.2. Jei šioje Sutartyje nustatyta Šalies pareiga atlikti kokius nors veiksmus savo sąskaita, bet ši Šalis tokios pareigos tinkamai nevykdo, nukentėjusi Šalis iš anksto raštu informavusi apie tai pareigos nevykdančią Šalį ir nustačiusi protingą terminą pažeidimo pašalinimui turi teisę atlikti atitinkamus veiksmus tos Šalies sąskaita, t. y. atlikus atitinkamus veiksmus reikalauti iš pareigos nevykdančios Šalies atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir su tuo susijusius nuostolius (su sąlyga, kad Sutartį pažeidusi Šalis per nukentėjusios Šalies atitinkamame pranešime nurodytą protingą terminą neįvykdė atitinkamų įsipareigojimų).

11.3. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti su Teikėju jo pareikalavimu už kiekvieną uždelstą mokėti dieną moka 0,01 % (viena šimtoji procento) dydžio delspinigius nuo pradelstos sumos.

11.4. Teikėjas nepagrįstai nepriėmęs sutvarkymui Atliekų, pagal tarpusavyje suderintą grafiką, moka Užsakovui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

11.5. Teikėjas vienašališkai be teisėto pagrindo nutraukęs Sutartį, arba tuo atveju, jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl Teikėjo kaltės, panaudoja visą Sutarties įvykdymo garantiją.

## **12. PRANEŠIMAI**

12.1. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai bei kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir įteikti adresatui asmeniškai, siunčiami el. paštu (adresatui patvirtinant gavimą) arba siunčiami registruotu ar kurjerių paštu.

12.2. Kai korespondencija įteikiama asmeniškai, laikoma, kad ji yra gauta įteikimo dieną, kai siunčiami el. paštu, laikoma, kad ji yra gauta tą dieną, kai adresatas patvirtina jos gavimą, kai siunčiama registruotu paštu, laikoma, kad ji yra gauta trečią dieną po išsiuntimo; ir kai siunčiama kurjeriniu paštu, laikoma, kad ji yra gauta kitą dieną po išsiuntimo.

12.3. Adresą pakeitusi Šalis apie adresą ir kitų rekvizitų pasikeitimą privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

## **13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių

atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### 14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registracijos vietą.

14.3. Ši Sutaris įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dieną ir galioja iki pilno ir tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutarį įvykdymo. Sutaris Šalies teisių perėmėjams išlieka galiojanti pilna apimtimi.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų principų ir tikslų

14.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuomet, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Šalių.

14.6. Sutaris surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

#### Užsakovas:

##### UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

V. Kudirkos g. 18, Tauragė  
LT – 72216 Lietuva  
Įmonės kodas 179901854  
PVM mokėtojo kodas LT100001038813  
A/S LT284010041600010319  
AB DnB Nord bankas  
Tel. 8 446 61125  
Faks. 8 446 61125  
El. p. [info@uabtrate.lt](mailto:info@uabtrate.lt)

Direktorius  
Kęstutis Komskis



#### Teikėjas:

##### UAB „Fortum Klaipėda“

Kretainio g. 3, Klaipėda  
LT-94103 Lietuva  
Įmonės kodas 301276531  
PVM mokėtojo kodas LT100003689716  
A/S LT082140030002936275  
AB Nordea Bank Lietuvos skyrius  
Tel. 8 46 493 402  
Tel. 8 46 493 403  
El. p. [fotum.klaipeda@fortum.com](mailto:fotum.klaipeda@fortum.com)

Direktorius  
Tomas Likinas



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – nepavojingų atliekų transportavimo ir deginimo paslaugos. Pirkimas skaidomas į dvi dalis, kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Tiekėjai gali pateikti pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai atskirai, arba abiem pirkimo dalim:

- I. Pirmoji pirkimo dalis – atliekų transportavimo paslaugos
- II. Antroji pirkimo dalis – atliekų deginimo paslaugos.

**II DALIS****ATLIEKŲ DEGINIMO PASLAUGOS**

1. UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Perkančioji organizacija, TRATC) planuoja įsigyti nepavojingų atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų antrinio rūšiavimo, sudeginimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. TRATC perduos deginimui tinkamas atliekas, susidariusias (likusias) po mišrių komunalinių atliekų antrinio rūšiavimo mechaninio rūšiavimo linijoje. Perduodamos atliekos, atliekų sąrašo kodas 19 12 12, kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos, nenurodytos 19 12 11, patikslintas pavadinimas – deginimui tinkamos atliekos (toliau – Atliekos).

3. Pirkimo laimėtojai (toliau – Paslaugų teikėjui) TRATC pristatys Atliekas savo lėšomis Lietuvos Respublikos teritorijoje, ne didesniu nei 130 km atstumu nuo Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijos (adresu Kaupių k. 4, Tauragės r.)

4. Perkančiosios organizacijos deginimui skirtas Atliekas pristatys konkurso būdu parinkta atliekų transportavimo paslaugas teikianti įmonė. Transportavimo paslaugas teikianti įmonė pristatys nesupakuotas atliekas (transporto priemone galinčia išsikrauti atliekas) ir iškraus Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje. Pakrautų atliekų svoris neto iki 24 t. Pristatomų atliekų dalelių dydis iki 50x50x50 cm.

5. Paslaugos teikėjas turės užtikrinti, kad pristatytos atliekos būtų priimtose išsikrauti, per pusvalandį nuo jų pristatymo.

6. Sutarties galiojimo metu (su pratęsimoais) maksimalus planuojamų pristatyti deginimui atliekų kiekis 6 000 t. Perkančioji organizacija neįsipareigoja perduoti viso Atliekų kiekio.

7. Perkančioji organizacija, įvertinusi susidarančių bei sutvarkomų atliekų kiekius (vertinant Valstybinio atliekų tvarkymo plano užduočių vykdymą), pasilieka teisę keisti perduodamų atliekų kiekį, neviršijant 6 punkte numatyto kiekio.

8. Per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turės pateikti Perkančiajai organizacijai suderinimui preliminarų Atliekų priėmimo grafiką. Tikslus kiekvieno mėnesio Atliekų priėmimo grafikas bus derinamas atskirai.

9. Sekančio mėnesio Atliekų priėmimo grafikas turės būti pateiktas suderinimui prieš 5 darbo dienas iki ateinančio mėnesio pradžios.

10. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su TRATC derinant Atliekų priėmimo grafikus ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.

11. Atliekų tvarkytojas (atliekų deginimo paslaugą teikianti įmonė) turės užtikrinti, kad atliekos bus tvarkomos laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

12. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai per mėnesį perduotą deginimui atliekų kiekį – eurai už vieną toną atliekų. Perkančioji organizacija svers perduodamas atliekas TRATC teritorijoje esančiomis metrologiškai patikrintomis automobulinėmis svarstyklėmis.

13. Pakrautos Atliekos pasveriamos ir atliekų kiekis (svoris) nurodomas krovinio važtaraštyje bei atliekų deklaracijoje, pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).

14. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia TRATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį priimtas deginimui atliekų kiekis.

15. TRATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina perduotą priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.

16. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo datos, prieš tai pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

17. Sutarties trukmė – 6 mėnesiai. Sutartis raštišku šalių sutarimu gali būti pratęsta vieną kartą iki 6 mėnesių.

18. Sutartis bus pasirašoma ne anksčiau, nei bus nustatytas laimėtojas I pirkimo objekto daliai.



Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
RIMANTAS TENENĖ  
Data: 2017-07-17 15:56:30

### UAB „Fortum Klaipėda“

(UAB Fortum Klaipėda, Kretainio g. 3 LT-94103 Klaipėda; tel. +370 46 493 402; faks. +370 46 493 403; Įmonės kodas 301276531; PVM kodas LT100003689716; Registracijos vieta: VI Registrų centras)

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

### PASIŪLYMAS

### DĖL II PIRKIMO DALIES – ATLIEKŲ DEGINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-07-17 Nr.1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Fortum Klaipėda“                                     |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Kretainio g. 3, Klaipėda                                  |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos         | Logistikos vadovas Rimantas Tenenė                        |
| Telefono numeris                                                                             | +370 46 493 402                                           |
| Fakso numeris                                                                                | +370 46 493 403                                           |
| El. pašto adresas                                                                            | Rimantas.tenene@fortum.com;<br>fortum.klaipeda@fortum.com |

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                |  |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                    |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

1. Šiuo pasiūlymu patvirtinam, kad mūsų siūlomos paslaugos pilnai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus nustatytus:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka / pateikti nuorodas/;

2) techninėse specifikacijose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nurodytos skelbime apie pirkimą.

4. Pabrėžiam, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pasinaudodama šia teise, Perkančioji organizacija nebus mums jokia būdu atsakinga.

Mes siūlome šią paslaugų kainą:

| Paslaugų pavadinimas                                                                                                              | Atliekų kiekis* (t) | Įkainis Eur be PVM už 1 toną atliekų | Suma Eur be PVM (2x3) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                 | 2                   | 3                                    | 4                     |
| Atliekų deginimo, panaudojant energijai gauti, paslauga                                                                           | 3 000               | 28,00                                | 84000,00              |
| PVM ( 21 proc.): 17640,00                                                                                                         |                     |                                      |                       |
| <b>BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM (skaičiais ir žodžiais): Vienas šimtas vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt € 00 ct.</b> |                     |                                      |                       |

\* - preliminarus atliekų kiekis 3 000 t sutarties be pratęsimo galiojimo metu. Maksimalus atliekų kiekis 6 000 t, sutarties su pratėsimu galiojimo metu Perkančioji organizacija neįsipareigoja perduoti viso numatyto atliekų kiekio, atliekų kiekis gali kisti neviršijant nurodyto maksimalaus atliekų kiekio.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Kainos ir įkainiai pasiūlyme nurodomi suapvalinti, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas turi nurodyti to priežastis.

2 lent. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                          | Dokumento puslapių skaičius |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.      | VĮ Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (kopija) | 2                           |
| 2.      | Teikėjo deklaracija                                                                                                     | 1                           |
| 3.      | Teikėjo pažyma apie akcininkų struktūrą                                                                                 | 1                           |
| 4.      | Įstatų išrašas (kopija)                                                                                                 | 3                           |
| 5.      | Deklaracija dėl esminių sutarties pažeidimų                                                                             | 1                           |
| 6.      | Įgaliojimas                                                                                                             | 1                           |

|    |                                                                                                                                        |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7. | Raštas apie vykdomas sutartis                                                                                                          | 1 |
| 8. | UAB Klaipėdos RATC pažyma                                                                                                              | 1 |
| 9. | Dokumento kopija, patvirtinanti Tiekėjo registraciją ATVR'e R1 (iš esmės naudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti) veiklai. | 1 |

3 lent. Pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija.

| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(rekomenduojama pavadinime<br>vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS<br>pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti<br>dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai<br>klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|         |                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|         |                                                                                               |                                                                                                                                                         |

*Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Logistikos vadovas  
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas\*)



(Parašas\*)

Rimantas Tenenė  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.


