

**PERSPĖJIMO APIE GAISRĄ IR EVAKUACIJOS VALDYMO SISTEMOS PROFILAKTINIO
APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2017 m. rugpjūčio 18 d. SJ-446
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurio registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Valentino Mackevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymą Nr. 1KA-129 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. 1KA-84 „Dėl atostogų suteikimo Rymantui Mockevičiui“ pakeitimo“, (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama serviso centro direktoriaus Justino Grigaliūno, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos būdu, sudarė šią Perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos profilaktinio aptarnavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos, esančios S. Daukanto a. 3, Vilniuje, profilaktinio aptarnavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikimas vykdomas 3 etapais (Paslaugos teikiamos pagal iš anksto suderintą su Pirkėju grafiką) (Sutarties priedas Nr. 2).

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutarties priedus Nr. 1 ir Nr. 2 už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. visas Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti iki **2017-12-15**. Teikiamų Paslaugų etapai bei jų užbaigimo terminai yra numatyti Sutarties priede Nr. 2.

2.1.3. nedelsiant atsižvelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.4. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.7. suteikus Paslaugas, grąžinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;

2.1.8. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;

2.1.9. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas;

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subteikėjai).

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir nurodytą tvarką.

3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.

3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

3.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina yra **363,00 Eur** (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 00 ct) (**su PVM**).

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų (ir jų įgyvendinti reikalingų priemonių) kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Atskirų etapų Paslaugos, nurodytos Sutarties priede Nr. 2, perduodamos Pirkėjui pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

4.4. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui per informacinę sistemą "E. sąskaita". Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo/priėmimo aktą. Mokėjimai bus vykdomi lygiomis dalimis, mokant už kiekvieną pridutą etapą.

4.5. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

4.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

5. Paslaugų teikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

5.3. Paslaugų teikėjas, iki nustatyto termino neįvykdęs Sutarties (nesuteikęs visų Paslaugų iki 2017-12-15), už praleistą dieną moka Pirkėjui 0,2 procento dydžio delspinigius nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.4. Paslaugų teikėjas, iki nustatyto termino nesuteikęs grafike (Sutarties priedas Nr. 2) numatytų Paslaugų, už praleistą dieną moka Pirkėjui 100 eurų baudą.

5.5. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.6. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties prieduose nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatčius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Vykdamas Sutartį, taip pat kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais;
- Tiekėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Ši Sutartis turi 2 priedus: Priedas Nr. 1 - Perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos profilaktinio aptarnavimo techninės sąlygos, 2 lapai; Priedas Nr. 2 - Perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos darbų atlikimo grafikas, 2 lapai. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius
Įmonės kodas 121289694
PVM m/k LT1212896917
A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-5) 236-3535, faks. (8-5) 236-3536
El. p.: info@fima.lt

Serviso centro direktorius
Justinas Grigaliūnas

A.V.

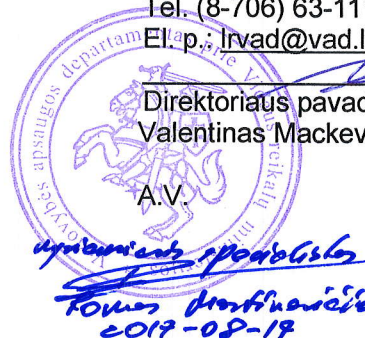


Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie
Vidaus reikalų ministerijos
Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114
Įmonės kodas 188639721
Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-706) 63-111, faks. (8-706) 63-100
El. p.: lrvad@vad.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Mackevičius

A.V.



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura
2017-08-17

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vytautas Belkevičius
2017-08-14

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrijų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Dajva Surisovičienė
2017-08-17

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Audronė Aviziniene
2017-08-17

PERSPĖJIMO APIE GAISRĄ IR EVAKUACIJOS VALDYMO SISTEMOS PROFILAKTINIO APTARNAVIMO TECHNINĖS SĄLYGOS

Perkamo objekto aprašymas:

Perkamos perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos (toliau Sistemos) įrangos, įrengtos Lietuvos Respublikos Prezidentūros rūmuose, adresu S. Daukanto a. 3 techninės profilaktikos paslaugos. Gaisrinės signalizacijos priežiūra turi būti vykdoma pagal galiojančius gaisrinės automatikos eksploatavimo taisykles, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu.

Įrangą sudaro (neapsiribojant žemiau nurodyta):

Priešgaisrinės apsaugos sistemos „Morley IAS ZX5Se“ centrinis pultas – 1 vnt.;
Optiniai dūmų jutikliai – 113 vnt;
Temperatūriniai gaisro jutikliai – 8 vnt.;
Spinduliniai gaisro davikliai – 3 vnt.;
Priešgaisrinės apsaugos sistemos centralės izoliatoriai – 12 vnt;
Gaisro pavojaus mygtukai – 12 vnt;
Gaisro pavojaus sirenos – 2 vnt.;
Akumuliatoriai – 6 vnt.;
Evakuacijos paskelbimo sistemos pultas „Bosch Praesideo“ – 1 vnt.;
Evakuacijos paskelbimo sistemos garsiakalbiai „Bosch“ – 26 vnt.;

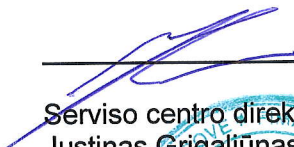
Paslaugų teikėjas privalės trimis etapais rugpjūčio, spalio ir gruodžio mėnesiais atlikti Sistemos profilaktiką. Paskutinis profilaktikos etapas turi būti atliktas ne vėliau, kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d. Kiekvieno etapo metu tikrinama įranga, kurios sąrašas pateiktas aukščiau. Po kiekvieno profilaktikos etapo bus pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (jo pagrindu Pirkėjas atsiskaitys su Paslaugų teikėju dalimis). Žemiau pateikiamos privalomos profilaktikos procedūros:

1. Patikrinti pagrindinį ir rezervinį sistemos maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą, akumuliatorių talpas ir krovimo režimą (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
2. Atlikti valdymo ir indikacijos pulto (centralės), šviesinių ir garsinių įrenginių, detektorių, ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų ir kabelinių linijų apžiūrą (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
3. Patikrinti priešgaisrinės centralės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu;
4. Patikrinti visų detektorių signalų perdavimą į centralę, imituojant gaisrą;
5. Patikrinti visų detektorių taršos lygį ir išvalyti tuos, kurių taršos lygis viršija normas;
6. Kiekvienoje saugomoje zonoje patikrinti, kaip suveikus detektoriui arba ranka valdomam pavojaus signalizavimo įtaisui, valdymo ir rodymo įranga priima signalus, ar signalai perduodami išoriniams įrenginiams (priešgaisrinėms durims, liftams, elektrinėms hidrantų sklendėms, automatinėms ventiliavimo sistemoms, evakuacijos valdymo sistemai) valdyti;
7. Apžiūrėti ar nėra technologinės įrangos perstatymų, kurie turėtų įtakos detektorių suveikimui;
8. Pakeisti įvykių registracijos spausdintuvo popierių;
9. Patikrinti visų evakuacinės sistemos garsiakalbių veikimą, taip pat patikrinti evakuacinės sistemos veikimą pagal suprogramuotus scenarijus ir zonas;
10. Padaryti įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnale;

11. Įvertinti LRPK viso komplekso atitikimą priešgaisrinės saugos reikalavimams ir esant neatitikimui jiems pateikti rekomendacijas trūkumams pašalinti.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas
UAB „Fima“

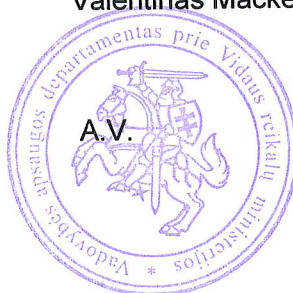

Serviso centro direktorius
Justinas Grigaliūnas

A.V.



Pirkėjas
Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus
reikalų ministerijos


Direktoriaus pavaduotojas
Valentinas Mackevičius



2017 m. rugpjūčio 18 d.
Paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ST-146
2 priedas

**PERSPĖJIMO APIE GAISRĄ IR EVAKUACIJOS VALDYMO SISTEMOS ESANČIOS S.
DAUKANTO A. 3, VILNIUS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS**

2017.08.21-25

Profilaktikos procedūros

1. Pagrindinio ir rezervinio sistemos maitinimo, rezervinio maitinimo automatinio įjungimo, akumuliatorių talpos ir krovimo režimo patikrinimas (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
2. Valdymo ir indikacijos pulto (centralės), šviesinių ir garsinių įrenginių, detektorių, ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų ir kabelinių linijų atliekama apžiūra (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
3. Priešgaisrinės centralės šviesinės ir garsinės indikacijos gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu patikrinimas;
4. Visų detektorių signalų perdavimo į centralę, imituojant gaisrą patikrinimas (40 proc. visų sistemos detektorių);
5. Visų detektorių taršos lygio patikrinimas ir išvalymas tų, kurių taršos lygis viršija normas (40 proc. visų sistemos detektorių);
6. Kiekvienos saugomos zonos patikrinimas, kaip suveikus detektoriui arba ranka valdomam pavojaus signalizavimo įtaisui, valdymo ir rodymo įranga priima signalus, ar signalai perduodami išoriniams įrenginiams (priešgaisrinėms durims, liftams, elektrinėms hidrantų sklendėms, automatinėms ventiliavimo sistemoms, evakuacijos valdymo sistemai) valdyti;
7. Apžiūrėjimas ar nėra technologinės įrangos perstatymų, kurie turėtų įtakos detektorių suveikimui;
8. Įvykių registracijos spausdintuvo popieriaus pakeitimas;
9. Visų evakuacinės sistemos garsiakalbių veikimo patikrinimas (40 proc. visų sistemos garsiakalbių), taip pat evakuacinės sistemos veikimo patikrinimas pagal suprogramuotus scenarijus ir zonas;
10. Įrašų techninės priežiūros remonto apskaitos žurnale užpildymas;
11. LRPK viso komplekso atitikimo priešgaisrinės saugos reikalavimams įvertinimas ir esant neatitikimui jiems rekomendacijas trūkumams pašalinti pateikimas.

2017.10.09-13

Profilaktikos procedūros

1. Valdymo ir indikacijos pulto (centralės), šviesinių ir garsinių įrenginių, detektorių, ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų ir kabelinių linijų atliekama apžiūra (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
2. Priešgaisrinės centralės šviesinės ir garsinės indikacijos gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu patikrinimas;
3. Visų detektorių signalų perdavimo į centralę, imituojant gaisrą patikrinimas (30 proc. visų sistemos detektorių);
4. Visų detektorių taršos lygio patikrinimas ir išvalymas tų, kurių taršos lygis viršija normas (30 proc. visų sistemos detektorių);
5. Kiekvienos saugomos zonos patikrinimas, kaip suveikus detektoriui arba ranka valdomam pavojaus signalizavimo įtaisui, valdymo ir rodymo įranga priima signalus, ar signalai perduodami išoriniams įrenginiams (priešgaisrinėms durims, liftams, elektrinėms hidrantų sklendėms,

automatinėmis ventiliavimo sistemoms, evakuacijos valdymo sistemai) valdyti;
 6. Apžiūrėjimas ar nėra technologinės įrangos perstatymų, kurie turėtų įtakos detektorių suveikimui;
 7. Visų evakuacinės sistemos garsiakalbių veikimo patikrinimas (30 proc. visų sistemos garsiakalbių), taip pat evakuacinės sistemos veikimo patikrinimas pagal suprogramuotus scenarijus ir zonas;
 8. Įrašų techninės priežiūros remonto apskaitos žurnale užpildymas;
 9. LRPK viso komplekso atitikimo priešgaisrinės saugos reikalavimams įvertinimas ir esant neatitikimui jiems rekomendacijas trūkumams pašalinti pateikimas.

2017.12.04-08

Profilaktikos procedūros

1. Valdymo ir indikacijos pulto (centralės), šviesinių ir garsinių įrenginių, detektorių, ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų ir kabelinių linijų atliekama apžiūra (priešgaisrinei ir evakuacijos paskelbimo sistemoms);
2. Priešgaisrinės centralės šviesinės ir garsinės indikacijos gaisro, gedimo ir išjungimo režimų metu patikrinimas;
3. Visų detektorių signalų perdavimo į centralę, imituojant gaisrą patikrinimas (30 proc. visų sistemos detektorių);
4. Visų detektorių taršos lygio patikrinimas ir išvalymas tų, kurių taršos lygis viršija normas (30 proc. visų sistemos detektorių);
5. Kiekvienos saugomos zonos patikrinimas, kaip suveikus detektoriui arba ranka valdomam pavojaus signalizavimo įtaisui, valdymo ir rodymo įranga priima signalus, ar signalai perduodami išoriniams įrenginiams (priešgaisrinėms durims, liftams, elektrinėms hidrantų sklendėms, automatinėmis ventiliavimo sistemoms, evakuacijos valdymo sistemai) valdyti;
6. Apžiūrėjimas ar nėra technologinės įrangos perstatymų, kurie turėtų įtakos detektorių suveikimui;
7. Visų evakuacinės sistemos garsiakalbių veikimo patikrinimas (30 proc. visų sistemos garsiakalbių), taip pat evakuacinės sistemos veikimo patikrinimas pagal suprogramuotus scenarijus ir zonas;
8. Įrašų techninės priežiūros remonto apskaitos žurnale užpildymas;
9. LRPK viso komplekso atitikimo priešgaisrinės saugos reikalavimams įvertinimas ir esant neatitikimui jiems rekomendacijas trūkumams pašalinti pateikimas.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas
 UAB „Fima“

Pirkėjas
 Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus
 reikalų ministerijos

Serviso centro direktorius
 Justinas Grigaliūnas

Direktoriaus pavaduotojas
 Valentinas Mackevičius

A.V.

