

**SOCIALINĖS APSAUGOS SISTEMOS KOMPIUTERINIO PROGNOZAVIMO
MODELIO (LICM) TOLIMESNIO PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ
SUTARTIS**

2017 m. *ruošnė 53* d. Nr. *24-152*
Vilnius

1 SUSITARIANČIOSIOS ŠALYS IR ATSAKINGI ASMENYS

- 1.1 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama Strateginio planavimo ir analizės departamento direktorės, vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas, Loretos Mitkutės, įgyvendindama 06.01 programos „Socialinės apsaugos ir darbo politikos įgyvendinimo administravimas“ priemonę 06001010103 „Prižiūrėti bei atnaujinti kompiuterius darbo vietose, informacinės sistemos posistemes, organizuoti darbuotojams mokymus“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. 232 „Dėl 2017 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2017 m. kovo 23 d. potvarkiu Nr. A3-58 „Dėl Detalaus 2017 metų asignavimų paskirstymo pagal priemonės patvirtinimo“, vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-449 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. birželio 22 d. posėdžio protokolą Nr. A15-68,

ir

UAB „Deloitte verslo konsultacijos“, veikianti 2017 m. gegužės 26 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties, sudarytos tarp UAB „Deloitte Lietuva“ ir UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ pagrindu, kartu su partneriu UAB „Deloitte Lietuva“ (juridinio asmens kodas 111525235) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Lino Galvelės, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatus,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

- 1.2** Už sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Užsakovo Socialinio draudimo ir pensijų departamento Socialinio draudimo ir kaupimo pensijų skyriaus vyriausioji specialistė Vidija Paštukienė, tel. (8 5) 266 8120, el. p. Vidija.Pastukiene@socmin.lt (jai nesant – Užsakovo Socialinio draudimo ir kaupimo pensijų skyriaus vedėja Rita Babianskaitė, tel. (8 5) 266 8117, el. p. Rita.Babianskaite@socmin.lt) ir Paslaugų teikėjo atstovas – Paslaugų teikėjo Valdymo konsultacijų departamento projektų vadovas Mindaugas Paulauskas, tel. (8 5) 255 3033, el. p. MPaulauskas@deloitte.com (jam nesant – Paslaugų teikėjo Valdymo konsultacijų departamento vadovas Juozas Mikulis, tel. (8 5) 255 3045, el. p. JMikulis@deloitte.com).
- 1.3** Remiantis tarp UAB „Deloitte Lietuva“ ir UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ pasirašyta 2017 m. gegužės 26 d. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi, UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ yra įgaliota veikti Paslaugų teikėjo vardu santykiuose su

Užsakovu, t. y. pasirašant Sutartį, perduodant Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų (toliau – Paslaugos) rezultatus Užsakovui, išrašant Užsakovui sąskaitas-faktūras ir pan.

2 SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

Pilna teikiamų Paslaugų, kurias suteiks Paslaugų teikėjas, techninė specifikacija apibrėžta Užsakovo Pirkimo sąlygose (Sutarties 1 priedas) bei Paslaugų teikėjo parengtame Techniniame pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

- 2.2 Paslaugų, apibrėžtų Sutarties 2.1 papunktyje, rezultatai (toliau – Darbo rezultatai) numatyti Užsakovo Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei Paslaugų teikėjo parengtame Techniniame pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).
- 2.3 Paslaugos, apibrėžtos Sutarties 2.1 papunktyje, teikiamos pagal su Užsakovu suderintą Paslaugų teikimo grafiką (Sutarties 3 priedas). Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. spalio 1 dienos. Šalių susitarimu galutinis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.
- 2.4 Atsiradus aplinkybėms, kurių Sutarties sudarymo metu nebuvo galima numatyti ir dėl kurių atsiradimo neįmanoma laiku įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikimo grafikas (Sutarties 3 priedas), gali būti pakeistas tik Užsakovo ir Paslaugų teikėjo tarpusavio raštišku sutarimu.
- 2.5 Jei Sutartyje ar jos prieduose nenurodyta kitaip, Paslaugos Užsakovo priimamos (o Paslaugų teikėjo Paslaugos ar tam tikra jų dalis – užbaigtos), kai jos perduodamos Užsakovui pasirašytinai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (pagal Sutarties 5 priedą), atitinkančios visus Užsakovo reikalavimus, nustatytus Užsakovo pirkimo sąlygose ir šioje Sutartyje.
- 2.6 Išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje, niekas, išskyrus Užsakovą, negali naudotis Darbo rezultatais ir (arba) iš jų paimta informacija, ir Paslaugų teikėjas nėra atsakingas jokiai kitam asmeniui, kuriam Darbo rezultatai tampa žinomi ar į kurio rankas jie gali patekti.
- 2.7 *Projektai ir žodinės diskusijos*

Formuluodamas rekomendacijas dėl Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų užduočių įgyvendinimo, Paslaugų teikėjas gali aptarti idėjas su Užsakovu žodžiu arba pateikti Užsakovui Darbo rezultatų juodraščius komentarams. Užsakovas neturi pasikliauti jokiais juodraščiais, žodiniais komentarais ar patarimais, jei jų turinys nebuvo baigtinis ir patvirtintas Užsakovo raštu galutiniuose Darbo rezultatuose. Atitinkamai, Paslaugos teikėjas neatsako, jei Užsakovas nutaria pasinaudoti juodraščiais, žodiniais komentarais ar patarimais. Be to, Užsakovo patogumui Darbo rezultatų juodraštinį bei galutinį variantus Paslaugų teikėjas gali pateikti Užsakovui elektroniniu bei popieriniu formatu. Todėl gali egzistuoti daugybė dokumentų kopijų ir

versijų skirtingose laikmenose. Galutinis Darbo rezultatų popierinio ir elektroninio varianto turinys turi būti identiški. Nustăčius, kad Darbo rezultatų popierinio ir elektroninio varianto turinys nėra identiškas, vadovaujamasi pasirašyta galutinių Darbo rezultatų popierinio varianto versija.

2.8 Nuosavybė ir intelektinė nuosavybė

Darbo rezultatai, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, taip pat su Paslaugų teikimu susijusios ataskaitos ir kiti dokumentai nuosavybės teise priklauso Užsakovui.

Tik visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už Paslaugas, Užsakovas įgyja intelektinę nuosavybę į Darbo rezultatus. Turtinės teisės į Darbo rezultatus pereina Užsakovui nuosavybės teise nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

Paslaugų teikėjas pasilieka visas intelektinės nuosavybės teises į darbo dokumentus (įrašai (failai, dokumentai) apie žingsnius (naudotus metodus ir procedūras), kurių pagalba buvo gauti skaičiavimų ar problemos sprendimų rezultatai ir pan.), metodikas bei informacines sistemas, kurios buvo reikalingos siekiant suteikti Paslaugas.

- 2.9 Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių nenaudos kitos Šalies vardo, prekės ženklų, paslaugų ženklų, logotipų, prekių pavadinimų ir (ar) prekių ženklinimo be išankstinio Šalių susitarimo raštu.

3 ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

- 3.1.1 Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties kainos. Paslaugų teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Garantija pateikiama tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Pateikta garantija turi būti besąlyginė ir neatšaukiama ir galiojanti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jo galiojimo laikui. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip šiame Sutarties papunktyje nurodytai vertei.

- 3.1.2 Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus bei Paslaugų teikėjo parengtą Techninį pasiūlymą (Sutarties 2 priedas).

Tik Šalių bendru susitarimu vykdyti kitus Užsakovo nurodymus, nenumatytus Sutarties sąlygose.

- 3.1.3 Perduoti Užsakovui aktualius programinius išėities kodus.

- 3.1.4 Paslaugų teikimo metu Užsakovo reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu,

telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą. Informacijos teikimas apie Paslaugų teikimo eigą nėra laikomas Darbo rezultatu.

- 3.1.5** Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo pabaigoje teikti tarpinę Sutarties vykdymo ataskaitą lietuvių kalba, o projekto pabaigoje – galutinę ataskaitą lietuvių kalba.
- 3.1.6** Jei tarpinės ar galutinės Sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, Paslaugų teikėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą ištaisyti visus nustatytus trūkumus. Paslaugų teikėjui neištaisius visų trūkumų arba ištaisius netinkamai, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 3.1.7** Užtikrinti Paslaugų teikėjo parengtame Techniniame pasiūlyme nurodytų ekspertų dalyvavimą teikiant Paslaugas.
- 3.1.8** Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti, turi šią informaciją peržiūrėti, įvertinti jos tinkamumą ir išsamumą bei raštu informuoti Užsakovą, jei būtina Užsakovo pateiktą informaciją pakeisti ar papildyti.

Paslaugų teikėjas nebus atsakingu už Užsakovo patirtus nuostolius arba kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias dėl to, kad Užsakovas Paslaugų teikėjo prašymu informacijos nepapildė ar ją nusiėmė, arba Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta informacija buvo tyčia iškraipyta.

- 3.1.9** Jeigu Paslaugos ar jų dalys dėl tam tikrų objektyvių priežasčių nesuteikiamos ar negali būti suteikiamos laiku, taip pat jei atsirado objektyvios aplinkybės, trukdančios ar galinčios sutrukdyti vykdyti Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (el. paštu arba faksu) pranešti Užsakovui, kad negali gauti norimų rezultatų arba kad Paslaugų teikimą tęsti netikslinga.
- 3.1.10** Savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas. Iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis.
- 3.1.11** Perleisti visos teikiant Paslaugas parengtos informacijos autorines turtines ir kitas intelektines teises Užsakovui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties vykdymo metu sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ir kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių.
- 3.1.12** Užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ar teisėti interesai.
- 3.1.13** Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 3.1.14** Užtikrinti, kad jungtinės veiklos partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.
- 3.1.15** Paslaugų teikėjas turi teisę Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytą ekspertą pakeisti kitu

ekspertu tik prieš tai raštu informavęs Užsakovą, nurodęs pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo eksperto kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo eksperto ir turi atitikti reikalavimus, nurodytus Sutarties 4 priede.

3.2 Užsakovo teisės ir pareigos:

- 3.2.1** Užsakovas yra atsakingas už įvertinimą, ar perkamų Paslaugų apimtis atitinka Sutarties 2.1 papunkčio reikalavimus.
- 3.2.2** Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti. Paslaugų teikėjui prašant, Užsakovas įpareigojamas suteikti prieigą prie informacijos, duomenų ir dokumentų, kurie yra reikalingi Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.
- 3.2.3** Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas prireikus pagalbos, Užsakovas privalo:
- 1) skubiai priimti reikiamus sprendimus, siekiant suteikti pagalbą Paslaugų teikėjui;
 - 2) siekti užtikrinti visokeriopą, operatyvų Užsakovo personalo bendradarbiavimą su Paslaugų teikėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;
 - 3) nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius Užsakovo veiklos pasikeitimus, kurie susiję su Paslaugomis.
- 3.2.4** Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, įsipareigoja:
- 1) jį pasirašyti, jei Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus bei Paslaugų teikėjo parengtą Techninį pasiūlymą (Sutarties 2 priedas);
 - 2) jei Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų bei Paslaugų teikėjo parengto Techninio pasiūlymo (Sutarties 2 priedas), nustatyti Paslaugų teikėjui protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 3.2.5** Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.3** Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Sutarties Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4 SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1** Bendra Sutarties Paslaugų kaina – 39 688 eurai (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 6 888 eurai (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 ct).

Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina nekeičiama. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

- 4.2 Su paslaugų teikėju atsiskaitoma etapais už faktiškai suteiktas Paslaugas (Sutarties 3 priedas):
 - 4.2.1 Už duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis operacijų sekos automatizavimą, tarpinės ataskaitos parengimą.
 - 4.2.2 Už aktualių duomenų bazių importavimą į LICM įeinančius duomenis, duomenų analizės atlikimą, tarpinės ataskaitos parengimą.
 - 4.2.3 Už pakeitimų LICM atlikimą, tarpinės ataskaitos parengimą.
 - 4.2.4 Už duomenų paruošimo praktinio naudojimosi instrukcijos parengimą, mokymų organizavimą, galutinės ataskaitos parengimą.
- 4.3 Už faktiškai suteiktas Paslaugas lėšos pervedamos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos–faktūros per „E. sąskaita“ sistemą gavimo dienos.
- 4.4 Užsakovas visus mokėjimus už Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas atlieka eurais.
- 4.5 Užsakovas turi teisę, kai Paslaugų tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

5 SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 5.1 Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį:
 - 5.1.1 Teikdamas Paslaugas, pažeidžia Sutartyje nustatytus reikalavimus (Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 ir 3.1.14 papunkčiuose).
 - 5.1.2 Kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų.
 - 5.1.3 Kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
 - 5.1.4 Kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo.
 - 5.1.5 Kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.
- 5.2 Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį Sutarties 5.1.1–5.1.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

- 5.3 Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį Sutarties 5.1.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.
- 5.4 Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
- 5.5 Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 5.5.1 Dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.
- 5.5.2 Kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 5.6 Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį Sutarties 5.5 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų teikėjui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.
- 5.7 Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
- 5.8 Užsakovas Sutarties 5.2 ir 7.3 papunkčiuose nurodytas baudas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.
- 5.9 Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir tvarka arba Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

6 PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1 Paslaugų teikėjas suteikęs Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui pateikia pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas Paslaugas. Paslaugos yra laikomos tinkamai suteiktomis, kai Paslaugos yra suteiktos Sutartyje nustatyta tvarka ir yra Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pagal Sutarties 5 priedą.

7 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1 Sutarties Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

- 7.2 Šalis privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Sutarties Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Jei valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimo paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.
- 7.3 Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų, netinkamai suteikus Paslaugas arba neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 5.1 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Užsakovui sumoka 5 (penkių) proc. Sutarties kainos, įskaitant PVM, dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus su Sutarties vykdymu susijusius patirtus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.
- 7.4 Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.
- 7.5 Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Sutarties šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Sutarties šalį.
- 7.6 Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Sutarties Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.
- 7.7 Paslaugų teikėjas neatsako už tolesnį Darbo rezultatų taikymą Užsakovo tikslais.
- 7.8 Atsakomybė už teisingų ir tikslų duomenų bei dokumentų, reikalingų Paslaugų teikimui, priklausančių nuo Užsakovo ar esančių jo dispozicijoje, pateikimą Paslaugų teikėjui, taip pat už pateiktų Darbo rezultatų teisingą ir tinkamą naudojimą, taikymą bei Darbo rezultatų tinkamą įgyvendinimą, tenka Užsakovui.
- 7.9 Paslaugų teikėjas nebus atsakingas už nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo naudojimosi Paslaugų teikėjo suteiktais Darbo rezultatais.
- 7.10 Paslaugų teikėjas neprisiima ir neturi jokių pareigų jokiame kitame asmeniui, išskyrus Užsakovą.

8 KITOS NUOSTATOS

8.1 *Interesų konfliktai*

Užsakovui įtarus, kad gali kilti interesų konfliktas, turintis įtakos Sutartimi prisiimtiems įpareigojimams tinkamai įvykdyti, Užsakovas yra įpareigojamas skubiai, per protingą laiko tarpą, imtis visų įmanomų priemonių užkirsti kelią interesų konflikto atsiradimo galimybėms ir informuoti Paslaugų teikėją apie galimą potencialų interesų konfliktą. Užsakovui informavus, Paslaugų teikėjas, esant galimybei, imasi visų būtinų veiksmų užkirsti kelią interesų konflikto atsiradimo galimybėms.

8.2 *Elektroninė komunikacija*

Šalys, siekdamos užtikrinti operatyvų bendradarbiavimą, gali bendrauti viena su kita elektroniniu paštu. Kiekviena Šalis atsako už savo pačios sistemų apsaugą.

8.3 Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas turi teisę perduoti su Sutartimi susijusią dokumentaciją, įskaitant ir joje esančius Užsakovo konfidencialius duomenis, saugoti į jo regioninį serverį, prižiūrimą Paslaugų teikėjo subrangovo įmonės ar vienos iš jos filialų ir / ar subrangovų, su sąlyga, kad bus laikomasi to paties lygio techninių, organizacinių ir asmeninių informacijos saugumo priemonių. Su šiuo projektu susijusi dokumentacija bus saugoma 10 metų nuo sutartinių santykių pasibaigimo arba kiek to yra reikalaujama pagal taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.4 Užsakovas sutinka, kad išskyrus tuos atvejus, kurie numatyti Sutartyje, Paslaugų teikėjas neatliks pateiktos informacijos, susijusios su Paslaugomis, išsamaus audito, jos netestuotus ar kitaip netikrins. Įgyvendinus Sutarties 3.1.8 papunktyje numatytą procedūrą, Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas turi teisę pasitikėti pateikta informacija bei Užsakovo sprendimais ir patvirtinimais, susijusiais su Paslaugomis, ir manyti, kad visa tokia Paslaugų teikėjui pateikta informacija iš bet kokių šaltinių yra teisinga, pilna ir neklaidinanti. Paslaugų teikėjas neatsako už pasekmes, kurias gali sukelti bet kokia Paslaugų teikėjui Paslaugų teikimo metu pateikta nepilna, netiksli ar pasenusi informacija.

8.5 Nesutarimai tarp Sutarties Šalių, vykdant Sutartį, sprendžiami Sutarties Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6 Sutartis įsigalioja nuo Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.7 Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.8 Sutartis (kartu su Priedais) pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas

Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

- 8.10** Šalys susitaria, kad pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovui atstovauja – Užsakovo Socialinio draudimo ir pensijų departamento Socialinio draudimo ir kaupimo pensijų skyriaus vyriausioji specialistė Vidiya Paštukienė, tel. (8 5) 266 8120, el. p. Vidiya.Pastukiene@socmin.lt (jai nesant – Užsakovo Socialinio draudimo ir kaupimo pensijų skyriaus vedėja Rita Babianskaitė, tel. (8 5) 266 8117, el. p. Rita.Babianskaite@socmin.lt) ir Paslaugų teikėjui atstovauja – Paslaugų teikėjo direktorius Linas Galvelė, tel. (8 5) 255 3000, el. p. lietuva@deloittece.com (jam nesant – Paslaugų teikėjo Valdymo konsultacijų departamento vadovas Juozas Mikulis, tel. (8 5) 255 3045, el. p. JMikulis@deloitte.com).
- 8.11** Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja surašyti raštu, pasirašius abiejų Šalių atstovams ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties priedai:
 Sutarties 1 priedas – Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 4 lapai.
 Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo parengtas Techninis pasiūlymas, 15 lapų.
 Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikimo grafikas ir kainos, 1 lapas.
 Sutarties 4 priedas – Pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai Paslaugų teikėjo darbuotojams, 1 lapas.
 Sutarties 5 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

9 ŠALIŲ REKVIZITAI

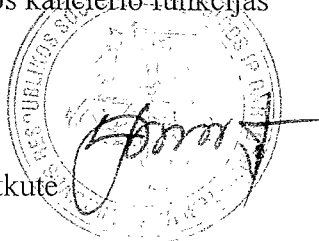
UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos socialinės
 apsaugos ir darbo ministerija
 Adresas: A. Vivulskio g. 11,
 LT-03610 Vilnius
 Įstaigos kodas: 188603515
 Bankas: SEB AB
 Banko kodas: 70440
 Sąskaita: LT417044060008070827
 Tel. (8 5) 266 4201
 Faksas (8 5) 266 4209
 El. paštas: post@socmin.lt.

Strateginio planavimo ir analizės
 departamento direktorė, vykdanči
 ministerijos kancelerio funkcijas

A. V.

Loreta Mitkute



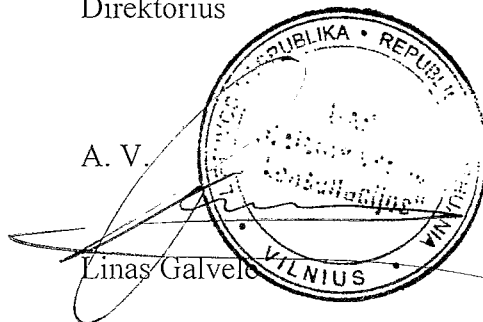
PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Deloitte verslo konsultacijos“
 Adresas: Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
 Įm. kodas: 303242008
 Bankas: Swedbank AB
 Banko kodas: 73000
 Sąskaita: LT86730001013817 0061
 PVM mokėtojo kodas: LT100008371511
 Tel. (8 5) 255 3000
 Faks. (8 5) 212 6844
 El. paštas: lietuva@deloittece.com

Direktorius

A. V.

Linas Galvelė



2017 m.

d.

Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio
prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo
ir vystymo paslaugų sutarties Nr. D4 ~ 152
1 priedas

SOCIALINĖS APSAUGOS SISTEMOS KOMPIUTERINIO PROGNOZAVIMO MODELIO (LICM) TOLIMESNIO PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendroji dalis

1.1. Vartojami trumpiniai:

1.1.1. SADM – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

1.1.2. LICM – Lietuvos individualizuotas kohortinis modelis (*Lithuanian Individualized Cohort Model*);

1.1.3. LSIM – Lietuvos socialinio draudimo modelis (*Lithuanian Social Insurance Model*).

1.2. SADM siekia vystyti įrodymais grįstą politikos formavimą naudojant matematinius modelius pensijų draudimo sistemų analizei bei raidai šalyje. Šiuo metu nacionalinėse ilgalaikio finansinio tvarumo ir išmokų adekvatumo projekcijose jau naudojamas kohortinis makromodelis LSIM ir pradedamas naudoti naujas modelis LICM. Kokybiškiems skaičiavimų rezultatams generuoti būtina sudaryti administracinių duomenų rinkinius (įmokų mokėtojų ir pensininkų), kad būtų galima geriau įvertinti esamus ir numatomus socialinių išmokų, ypač pensijų ir socialinės apsaugos apimties lygius, atsižvelgiant į skirtingus darbo ir gyvenimo modelius.

Vykdam Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) bus naudojama jau sukurta prognozavimo priemonė. Specialiai Lietuvos socialinio draudimo sistemai 2006 m. sukurtas LSIM kohortų modelis naudojant Excel programą ir Visual Basic programavimo kalbą. 2009–2011 metais modelis buvo patobulintas naudojant dalinio Europos Komisijos PROGRESS programos finansavimo lėšas. LSIM modelis yra sėkmingai naudojamas sudarant vidutinės trukmės ir ilgalaikes išlaidų ir pajamų socialinio draudimo, valstybinės ir šalpos pensijoms (senatvės, netekto darbingumo ir našlių), išmokų gavėjų, įmokų mokėtojų projekcijas ir sudarant antros pakopos pensijų kaupimo sistemos projekcijas. Taip pat yra numatyta galimybė skaičiuoti socialinio draudimo išmokų išlaidas (laikinojo nedarbingumo, motinystės (tėvystės), nedarbo ir t. t. 2013–2015 m. naudojant dalinio Europos Komisijos PROGRESS programos finansavimo lėšas modelis iš „standartinio kohortų modelio“ buvo modifikuotas į „hibridinį“ su tam tikrais mikromodelių elementais ir pavadintas LICM. Buvo reikšmingai patobulintas darbinės karjeros modeliavimas ir populiacijos projekcija remiantis Markovo grandine (Markov-chain) grįstu metodu. Tam buvo apibrėžti statusai derinant darbo, pensijos ir dalyvavimo II pakopos sistemoje statusus. Projekcijos atliekamos naudojant perėjimo iš statuso į statusą tikimybes pagal amžių, lytį ir statusą pradedant nuo bazinių (2013) metų pirminio populiacijos pasiskirstymo. Kiekvienų metų rezultatai kalibruojami, kad atitiktų populiacijos ir dalyvavimo darbo rinkoje rodiklių statistiką ir prielaidas.

2016 m. priimta ilgalaikė socialinės apsaugos sistemos reforma pakoregavo ir išplėtė reikalavimus modelio tobulinimui ir administracinių duomenų bazių kūrimui. Planuojamas pensijų skaičiavimo būdo pakeitimas į apskaitos vienetų (taškų) sistemą 2018 m. pareikalaus pensijos dydžio apskaičiavimo metodikos pakeitimo modelyje.

Būtina turėti istorinius ir perspektyvinius duomenis apie individualią darbinę patirtį pagal amžių ir pajamų dydį kiekvienai kohortai (kohorta – tai grupė individų turinčių tą patį statistinį požymį – šiuo atveju gimimo metus). Pirkimo sutarties vykdymui reikia išanalizuoti didelį kiekį duomenų apie įmokų mokėjimą bei išmokų apskaičiavimą įvairioms asmenų grupėms. Įeinančių duomenų gavimui buvo panaudota

MySQL, SunGard DCS (duomenų apdorojimo įrankis pateiktas kartu su SunGard Prophet įgalinantis valdyti duomenis eilutė po eilutės) ir MS Excel kombinacija. Duomenų paruošimas vis dar išlieka daug pastangų reikalaujantis procesas su daugybe žingsnių, kurie atliekami rankiniu būdu. SADM neturi savo pajėgumų šiems darbams atlikti, iki šiol tokias paslaugas pirkto.

Naujam Europos Komisijos Ekonominės Politikos Komiteto Senėjimo darbo grupės 2018 m. pensijų išlaidų projekcijų ciklui būtina atnaujinti įeinančią modelio informaciją, bazinius 2013 metus pakeičiant į 2016. Tam reikia papildomai apdoroti 2014, 2015 ir 2016 metų socialinio draudimo įmokų mokėtojų, socialinio draudimo pensininkų, valstybinių ir šalpos pensininkų, trumpalaikių išmokų gavėjų ir II pakopos pensijų kaupimo dalyvių duomenų bazes ir jas paversti įeinančia informacija modeliui.

2. Tikslas

2.1. Pirkimo tikslas – modifikuoti LICM modelį ir ugdyti SADM darbuotojų gebėjimą analizuoti egzistuojančią pensijų sistemą ir generuoti įvairius jos vystymosi scenarijus, kas pasitarnautų efektyvesniam procesų valdymui ir politikos formavimui pensijų srityje.

2.2. Iš Paslaugų teikėjo bus reikalaujama patobulinti modelio struktūrą atspindint pasikeitusią įstatyminę bazę, atlikti programavimo darbus ir suteikti metodines rekomendacijas duomenų ir prielaidų paruošimui, kiek įmanoma automatizuojant pirminių duomenų pavertimą įeinančia modelio informacija.

2.3. SADM bus galutinis modelio naudotojas.

3. Reikalavimai

3.1. Modifikuoti LICM, kuris turėtų savyje visas esamas jo modelio galimybes ir atitinkamai jį išplėsti:

3.1.1. atspindėti 2016 m. birželį priimtą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 pakeitimo įstatymo Nr. XII-2512 teisinį reguliavimą (šiuo metu yra sumodeliuotas 2015 m. galiojės ir planuotas teisinis reguliavimas), t. y. nuo 2018 m. pradėti taikyti naują pensijos formulę pereinant prie apskaitos vienetų (taškų) sistemos individualiajai pensijai skaičiuoti ir neįmokinę bendrąją pensijos dalį skaičiuojant pagal naujus reikalavimus;

3.2. Tobulinti LICM įeinančių duomenų parengimą ir jų analizę:

3.2.1. sukurti ir įgyvendinti įrankį ar jų rinkinį neapdorotų duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis (galutinės lentelės Excel formate) tolimesniam supaprastinimui ir automatizavimui, siekiant sumažinti rankinį valdymą, pagreitinti procesą, padaryti jį racionalesniu ir lengviau patikrinamą. Kadangi duomenų struktūra išlieka ta pati kiekvienais metais, automatizavimas turi apimti taip pat ir perėjimo tikimybių matricos bei pradinio populiacijos vektorių sukūrimą. Parengti praktinio naudojimosi įrankiu instrukciją.

3.2.2. Neapdorotus informacijos šaltinio duomenis paversti įeinančia LICM informacija, naudojant šios specifikacijos 3.2.1 papunktyje nurodytą sukurta įrankį. Bazinius 2013 metus pakeisti į 2016 metus. Tam reikia papildomai apdoroti 2014, 2015 ir 2016 metų socialinio draudimo įmokų mokėtojų, socialinio draudimo pensininkų, valstybinių ir šalpos pensininkų, trumpalaikių išmokų gavėjų ir II pakopos pensijų kaupimo dalyvių duomenų bazes ir jas paversti įeinančia LICM informacija. Parengti prielaidas modeliui reikalingu formatu. Atnaujinti perėjimo tikimybių matricą bei pradinį populiacijos vektorių.

4. Papildomi reikalavimai

4.1. Organizuoti SADM specialistų mokymus, siekiant įsisavinti aukščiau paminėtus pakeitimus ir juos išanalizuoti.

4.2. Perduoti SADM aktualius programinius išėities kodus.

4.3. Visi paslaugų teikimo rezultatai: tarpinės ataskaitos, galutinė ataskaita, praktinio naudojimosi instrukcija ir visi kiti su Paslaugų teikimu susiję dokumentai SADM pateikiami lietuvių kalba.

5. Apimtis ir rezultatai

5.1. Veikla vykdoma šiais etapais:

5.1.1. duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis supaprastinimas ir automatizavimas;

5.1.2. duomenų paruošimas ir analizė;

5.1.3. atliekami LICM pakeitimai;

5.1.4. ruošama duomenų paruošimo praktinio naudojimosi instrukcija ir organizuojami mokymai, parengiama galutinė ataskaita.

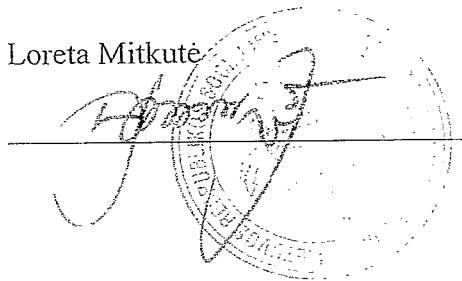
5.2. Paslaugų suteikimo grafikas:

Preliminarūs veiklų vykdymo terminai	Veiklos aprašymas	Rezultatai, produktai
iki 2017 m. rugsėjo 1 d.	Duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis operacijų sekos automatizavimas, tarpinės ataskaitos ruošimas	Parengta paprastesnė vartotojui LICM įvesties duomenų procedūra. Parengta tarpinė ataskaita.
iki 2017 m. spalio 1 d.	Aktualių duomenų bazių importavimas į LICM įeinančius duomenis, jų analizė, tarpinės ataskaitos ruošimas	Apdorotos 2014, 2015 ir 2016 metų socialinio draudimo įmokų mokėtojų, socialinio draudimo pensininkų, valstybinių ir šalpos pensininkų, trumpalaikių išmokų gavėjų ir II pakopos pensijų kaupimo dalyvių duomenų bazės ir jos paverstos įeinančia informacija LICM. Atlikta duomenų analizė. Parengtos prielaidos modeliui reikalingu formatu. Atnaujinta perėjimo tikimybių matrica bei pradinis populiacijos vektorius.
iki 2017 m. spalio 1 d.	Atliekami pakeitimai LICM, tarpinės ataskaitos ruošimas	Modifikuotas LICM pagal 2016 m. birželį priimtą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 pakeitimo įstatymo Nr. XII-2512 teisinį reguliavimą.
2017 m. spalio 1 d.	Ruošiama duomenų paruošimo praktinio naudojimosi instrukcija ir organizuojami mokymai, rengiama galutinė ataskaita	Parengta duomenų parengimo vartotojo praktinio naudojimosi instrukcija, praversti mokymai ir parengta galutinė ataskaita.

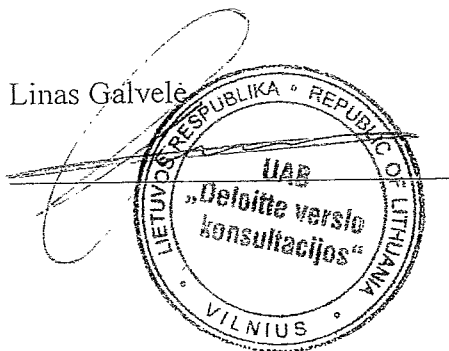
5.3. Šalių susitarimu galutinis Paslaugų teikimo terminas (galutinės ataskaitos pateikimas) gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

Strateginio planavimo ir analizės departamento Direktorius
direktorių, vykdančių ministerijos kanclerio
funkcijas

Loreta Mitkutė



Linas Galvelė



2017 m.

rugsėjo 3 d.

Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio
prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio
palaikymo ir vystymo paslaugų sutarties Nr. D4-
3 priedas

152

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS IR KAINOS

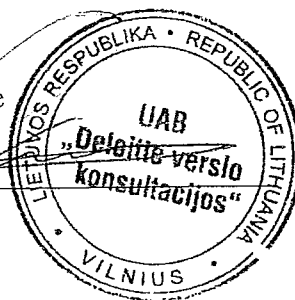
Sutarties kaina – 39 688 eurai (trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 6 888 eurus (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurus 00 ct).

Eil. Nr.	Tyrimo etapai	Trukmė (mėn.)	Kaina, EUR be PVM
1.	I etapas iki 2017 m. rugsėjo 1 d.		
	Pirmajame etape bus atlikti darbai:		
1.1.	Duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis operacijų sekos automatizavimo analizė	1	
1.2.	Sprendimų, dėl duomenų pavertimo įeinančiais LICM duomenimis operacijų sekos automatizavimo, pateikimas.		
1.3.	Tarpinės ataskaitos parengimas.		
2.	II etapas iki 2017 m. spalio 1 d.		
	Antrajame etape bus atlikti darbai:		
2.1.	Aktualių duomenų bazių importavimas į LICM įeinančius duomenis, duomenų analizės atlikimas.	2	
2.2.	Tarpinės ataskaitos parengimas.		
3.	III etapas iki 2017 m. spalio 1 d.		
	Trečiajame etape bus atlikti darbai:		
3.1.	Pakeitimų LICM atlikimas.	2	
3.2.	Tarpinės ataskaitos parengimas.		
4.	IV etapas iki 2017 m. spalio 1 d.		
	Ketvirtajame etape bus atlikti darbai:		
4.1.	Duomenų paruošimo praktinio naudojimosi instrukcijos parengimas.	1	
4.2.	Mokymų organizavimas.		
4.3.	Galutinės projekto ataskaitos parengimas		
Kaina iš viso:			32 800,00
PVM:			6 888,00
Kaina iš viso su PVM:			39 688,00

Strateginio planavimo ir analizės departamento Direktorius
direktore, vykdanči ministerijos kanclerio
funkcijas

Loreta Mitkutė

Linus Galvelė



2017 m. rugpjūčio 3 d.
Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio
prognozavimo modelio (LICM)
tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų
sutarties Nr. D4-152.
4 priedas

PIRKIMO SĄLYGOSE NUSTATYTI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJAMS

Ekspertas Nr. 1 (Projekto vadovas)

- 1) turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų, matematikos ar ekonomikos mokslų srityje;
- 2) turi ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų darbo patirtį vykdant ilgalaikių socialinių procesų (demografinės, darbo rinkos, pensijų prognozės, draudimo analitika, aktuariniai skaičiavimai) arba lygiaverčių procesų modeliavimą;
- 3) per pastaruosius 3 (trejus) metus vadovavo ne mažiau kaip vienos sėkmingai įvykdytos ilgalaikių socialinių procesų (demografinės, darbo rinkos, pensijų prognozės, draudimo analitika, aktuariniai skaičiavimai) arba lygiaverčių procesų modeliavimu, įgyvendinimui.

Ekspertas Nr. 2

- 1) turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų, matematikos ar ekonomikos mokslų srityje;
- 2) turi ne trumpesnę kaip 2 (dvejų) metų darbo patirtį duomenų analizės srityje, dirbant su veiklos analizės bei statistinių programų paketais arba lygiaverčiais paketais, analizuojant didelės apimties duomenų bazes;
- 3) dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą sutartį, kurios metu teikė duomenų srautų analizės paslaugas.

Ekspertas Nr. 3

- 1) turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą informacinių technologijų, matematikos ar ekonomikos mokslų srityje;
- 2) turi ne trumpesnę kaip 2 (dvejų) metų darbo patirtį pensijų sistemų arba lygiaverčių sistemų prognozavimo srityje, kuriant ir pritaikant tam aktuarinius matematinius modelius ar lygiaverčius modelius ir programavimo priemones;
- 3) dalyvavo vykdant ne mažiau kaip 1 (vieną) sėkmingai įvykdytą ilgalaikių socialinių procesų (demografinės, darbo rinkos, pensijų prognozės, draudimo analitika, aktuariniai skaičiavimai) arba lygiaverčių procesų modeliavimo sutartį.

Strateginio planavimo ir analizės departamento
direktorė, vykdanči ministerijos kanclerio
funkcijas

Loreta Mitkute

Direktorius

Linas Galvelė



2017 m. rugpjūtio 3 d.
Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio
prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio
palaikymo ir vystymo paslaugų sutarties Nr. D4- 152
5 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr.

2017 m. d.
Vilnius

Vadovaujantis 2017 m. d. Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio
prognozavimo modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugų sutartimi
Nr. D4- (toliau – Sutartis), UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ (toliau – Paslaugų teikėjas),
atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal (-ios) pagal (atstovavimo pagrindas),
perduoda, o Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau –
Užsakovas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (atstovavimo
pagrindas), priima žemiau nurodytas Socialinės apsaugos sistemos kompiuterinio prognostavimo
modelio (LICM) tolimesnio palaikymo ir vystymo paslaugas, įskaitant Sutarties vykdymo
tarpinę / galutinę ataskaitą.

1. (išvardijamos suteiktos paslaugos)....
2.

Perduoda
Paslaugų teikėjas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima
Užsakovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

