

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO ANYKŠČIŲ MIESTE SUTARTIS NR. 1-50-617

2017 m. rugpjūtio mėn. 16 d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus Audroniaus Gališankos, veikiančio vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Conlista“**, įmonės kodas 302315841, atstovaujama direktoriaus Lino Bogušio, veikiančios bendrovės įstatų pagrindu (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – *Pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimas Anykščių mieste.*

Projektas finansuojamas Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšomis, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Anykščių rajono savivaldybėje“.

1.2. Rangovas įsipareigoja:

1.2.1. vadovaujantis techninės specifikacijos reikalavimais, *įrengti 31 Pusiau požeminę konteinerių aikštelę Anykščių mieste* pagal pasirengtus ir suderintus supaprastintus projektus (toliau – *Darbai*). Vykdamas Darbus Rangovas privalo laikytis visų LR galiojančių įstatymų, statybos techninių reikalavimų bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Darbai vykdomi suderinus su Užsakovu Darbų vykdymo eigą ir tvarką.

1.3. Perkamų darbų kiekiai (apimtys), savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo Anykščių mieste techninė specifikacija“ (toliau Sutartyje – *techninė specifikacija*), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo pilna apimtimi, jei šių aikštelių įrengti dėl esamų požeminių, ar susisiekimo komunikacijų ir/ar kitų techninių aplinkybių nėra galimybės, arba jei yra pasiūlyta pernelyg didelė šių aikštelių įrengimo kaina. Tokiu atveju sutarties kaina mažinama proporcingai nevykdomų darbų sąskaita pagal rangovo pateiktą kainos pasiūlymą.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. **Sutartis sudaroma 11 mėn.** jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Esant poreikiui dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių sutarties terminas gali būti pratęstas 3 mėnesių papildomam laikotarpiui.

2.2. **Ši sutartis įsigalioja nuo tada**, kai Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte

numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Darbai privalo būti atlikti *per 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos*. Esant poreikiui dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 3 mėnesių papildomam laikotarpiui.

2.4. Visi Darbai gali būti atlikti ir anksčiau Sutarties 2.3. punkte nustatyto termino.

2.5. **Darbų atlikimo vieta:** Anykščių miestas.

2.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas, reikalavimas teikti mokėjimo dokumentus naudojantis *e.sąskaita* sistema.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. **Bendra Sutarties kaina yra 561 626,14** (*penki šimtai šešiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai dvidešimt šeši Eur 14 Eurocentų*) su PVM. Bendros Pusiaus požeminių konteinerių aikštelių įrengimo kainos sudedamosios dalys pateikiamos Sutartis priede Nr.2. Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į Sutarties 1.4 punktą.

3.2. Į Darbų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Rangovo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Užsakovas įsipareigoja šią kainą sumokėti Rangovui už visus Sutartyje numatytus tinkamai atliktus Darbus. Avansas tiekėjui nesuteikiamas.

3.5. **Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:**

3.5.1. apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Sutarties 3.1. punkte nurodytos fiksuotos Darbų kainos.

3.5.2. tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktą (2 egz.) ir PVM sąskaitą-faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

3.5.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų dydžiu; ir (arba)

3.5.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo, arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.5.3. atliktų Darbų aktai teikiami kiekvienai aikštei atskirai, pilnai sumontavus konteinerius ir įrengus kiekvieną aikštelę. Ant aktų pasirašo statybos darbų vadovas, statybos techninę priežiūrą atliekantis asmuo bei Rangovo atsakingas asmuo.

3.5.4. atsiskaitoma už faktiškai atkiltus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos. Apmokėjimo terminais atskirais atvejais gali keistis, priklausomai nuo užsakovo galimybės laiku pateikti ir įgyvendinančiosios institucijos – APVA galimybės laiku patikrinti bei patvirtinti mokėjimo prašymus, tačiau bendras atsiskaitymo terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

3.5.5. **Sąskaitos-faktūros gavimo data** – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo Sutartyje nurodytu adresu.

3.5.6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas. Sąskaitą-faktūrą Rangovas gali pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu mantas.vaiciulevicius@anyksciai.lt. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu.

3.5.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. 584010051003612311

Bankas AB DNB Bankas

Banko kodas 4010

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Prekių kaina / atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

4.1.2. kai pasirašomas atliktų Darbų aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

4.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 4.1. punktą, per 5 dienas privalo:

4.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti atliktų Darbų aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Atliktų Darbų aktą pasirašo Statinio statybos darbų vadovas, Statinio statybos techninę priežiūros vadovas bei Rangovo atsakingas asmuo.

arba

4.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų aktas.

4.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

<i>Sutarties įvykdymo būdai</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas</i>	<i>Sutar ties įvykdymo užtikrinimo vertė</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</i>
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, ar kredito unijos garantija, ar draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu))	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Užsakovo rašytinio informavimo Rangovui apie priimtą sprendimą dėl projekto finansavimo.	10 proc. nuo Sutarties kainos EUR be PVM.	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar kredito unijos garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 10 mėn. nuo banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dienos.

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime **privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.**

5.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba

praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

5.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

6.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

6.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

6.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

6.5. Užsakovas įsipareigoja iš Rangovo priimti **tik tinkamai atlikus Darbus** bei sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

6.6. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui Darbų atlikimui būtinas sąlygas bei teikti Užsakovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.

6.7. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti iš Rangovo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras.

6.8. Užsakovas įsipareigoja informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 d. d. terminą šiems trūkumams / defektams pašalinti.

6.9. Užsakovas turi teisę **sulaikyti apmokėjimą, jei:**

6.9.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);

6.9.2. Rangovas nesilaikė Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

6.10. Nustatęs atliktų Darbų trūkumus / defektus, savo nuožiūra reikalauti Rangovo:

6.10.1. arba neatlygintinai per protingą terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumus / defektus;

6.10.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

6.11. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

7.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti savo Medžiagomis, Priemonėmis ir jėgomis, konteinerių gamybai ir Darbams atlikti naudoti sertifikuotas Medžiagas, Įrangą, Prietaisus, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančius projektinius bei pirkimo sąlygų reikalavimus.

7.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, o juos pažeidus, Rangovas įsipareigoja juos atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.4. Rangovas įsipareigoja netrukdyti dirbti specialistams, vykdančiams techninę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus.

7.5. Rangovas atsako už statybos objektą iki objekto perdavimo Užsakovui momento.

7.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus (išskyrus leidimą statybai), leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, jei reikalinga, atlyginti naikinamų želdinių vertę.

7.7. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą per visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.8. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

7.9. Rangovas atsako už savo subtiekęju / subrangovų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

7.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo Įrengimai ir Personalias būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

(i) savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
(ii) sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
(iii) valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Užsakovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Užsakovo veiksmų;

(iv) užbaigus Darbus sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti statybos ir griovimo atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas Medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie Statybvietę, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas, jei numatyta pasodinti želdinius. Visos pažeistos dangos ir veja turi būti atstatytos į buvusį stovį.

7.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų savo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

7.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

7.17. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimą (polisą) tinkamai patvirtintas

kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

7.18. Vykdydamas Sutartį, Rangovas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.19. Rangovas privalo užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje ir kitus Statybos įstatyme rangovui keliamus reikalavimus.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos bei Užsakovas šią sumą gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

8.4.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Subtiekiejai, jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai / subrangovai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekiejus / subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“]*. Užsakovas, pasitelkęs subtiekiejus / subrangovus, yra atsakingas už subtiekiejo / subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Keisti subtiekieją / subrangovą galima tik tiems Darbams, kuriems Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekiejams / subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

9.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekiejų / subrangovų keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subtiekiejas / subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.3.2. subtiekiejas / subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje perduotų Darbų dalį.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekiejas / subrangovas gali pradėti atlikti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

9.5. Nauji subtiekiejai / subrangovai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose *[jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subtiekiejams / subrangovams]*.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Garantija konteineriams turi būti suteikiama gamintojo t.y. Rangovas pateikia gamintojo garantinį raštą.

10.2. Suteikiamos šios garantijos:

(i) Gamyklinė garantija konteinerio korpusui – 120 mėn.;

(ii) Gamyklinė garantija antžeminės konteinerio korpuso dalies rėmui – 60 mėn.;

(iii) Gamyklinė garantija konteinerio gaubtui ir atliekų įmetimo angos dangčiui – 24 mėn.;

(iv) Gamyklinė garantija iškeliamajai daliai (maišui) – 24 mėn.;

(v) Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – 60 mėn..

10.3. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.5. Užsakovas turi teikti pilną garantinį remontą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

10.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

10.8. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

11.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA:

12.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.1.1. laiku nepradeda vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.1.2. nevykdo Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

12.1.3 nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

12.2. Nutraukus Sutartį 12.1 punkte nustatytais atvejais ir tvarka Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.3.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.3.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.3.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. per ne mažiau kaip 30 dienų nuo Sutarties 3.5.4. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietsės ir pats palikti Statybvietsę.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Mantas Vaičiulevičius	Linas Bogušis
Adresas	J. Biliūno g. 23, Anykščiai	Verkių g. 34A-401, Vilnius
Telefonas	(8 381) 580 54	+37069932199
Faksas	(8 381) 58 088	
El. paštas	Mantas.vaiciulevicius@anyksciai.lt	info@conlista.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

14.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1 Priedas Nr. 1, Techninė specifikacija;

15.6.2. Priedas Nr. 2, Pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo kainos sudedamųjų dalių lentelė.

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188774637

Ne PVM mokėtoja

J. Biliūno g. 23, LT- 29111 Anykščiai

Registro tvarkytojas – Duomenys kaupiami ir

saugomi Juridinių asmenų registre

a. s. Nr. LT047182100000130670

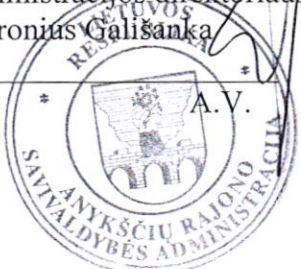
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS.

tel. (8 381) 5 80 52;

faksas (8 381) 5 80 88;

elektroninis paštas: info@anyksciai.lt

Administracijos direktoriaus
Audronius Gališanka



Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Vilckaitė
2017-08-08

Investicijų ir projektų valdymo
skyriaus vedėjas
Mantas Vaičiulevičius
2017-08-10

RANGOVAS:

UAB „Conlista“

Kodas 302315841

PVM k. LT100009967616

Verkių g. 34A-401, Vilnius

a.s. Nr. LT584010051003612311

AB DNB bankas

Tel. +37069932199

El. p.: info@conlista.lt

Direktorius
Linus Bogušis

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Vida Bužinskienė
2017-08-11

Teisės, personalo ir civilinės
inžinerijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Zita Karaliūnienė
2017-08-09

Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus
vyriausioji specialistė
Alyta Vitkienė
2017-08-09

Bendrojo ir turtinio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Algirdas Žalkauskas
2017-08-09

PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO ANYKŠČIŲ MIESTE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Užsakovas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija, J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

2. Darbų aprašymas (pirkimo objektas):

31 pusiau požeminių konteinerių aikštelės, kurias sudarytų 174 skirtingo tūrio ($5,0 \text{ m}^3$, $3,0 \text{ m}^3$ ir $1,3 \text{ m}^3$) ir paskirties (mišrioms komunalinėms, popieriaus, plastiko, stiklo ir biologinėms atliekoms) pusiau požeminiai konteineriai, įrengimas pagal parengtus bei suderintus supaprastintus statybos projektus.

3. Lėšų pobūdis:

Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Anykščių rajono savivaldybėje“.

4. Statybos rūšys:

Nauja statyba.

5. Statinių kategorija:

Nesudėtingi statiniai.

6. Statybos darbų eiliškumas: statybos darbai atliekami vienu etapu.

II. UŽDUOTIS PASLAUGŲ TEIKĖJUI(RANGOVUI)

7. Projektas rengiamas ir darbai atliekami vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, šia technine projektavimo užduotimi bei kitais normatyviniais dokumentais.

8. Projektavimo paslaugų ir darbų atlikimo apimtys:

Parengti pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo Anykščių mieste supaprastintą (us) projektą (us), jį(uos) suderinus su reikalaujamomis institucijomis bei gavus statybas leidžiantį (čius) dokumentą (us), atlikti projekte numatytus darbus.

Į Anykščių senjojo miesto vietos (unikalus kodas kultūros vertybių registre 17147) teritoriją patenkančių pusiau požeminių konteinerių aikštelių (techninės specifikacijos priede „Konteinerių aikštelių duomenis“ nurodytos aikštelės Nr. 5 (Paupio g. 6); Nr. 6 (M. Valančiaus g. 4), Nr.10 (Šaltupio g. 12); Nr.18 (Dariaus ir Girėno g. 5), Nr. 26 (Dariaus ir Girėno g. 1) ir Nr. 27 (J. Biliūno g. 10) projektavimui teisės aktų nustatyta tvarka gauti Specialiuosius paveldosaugos reikalavimus.

Priešprojektinius sprendinius suderinti su Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi.

9. Bendri duomenys projektavimo ir įrengimo darbams atlikti:

Viso planuojama įrengti 31 pusiau požeminių konteinerių aikštelę, kurią sudarytų 174 skirtingo tūrio ($5,0 \text{ m}^3$, $3,0 \text{ m}^3$ ir $1,3 \text{ m}^3$) ir paskirties (mišrioms komunalinėms, popieriaus, plastiko, stiklo ir biologinėms atliekoms) pusiau požeminiai konteineriai. Detalūs aikštelių duomenys, t. y. planuojamas konteinerių komplektas, aikštelių skaičius, aikštelių adresas, aikštei priskirti daugiabučiai bei kiekvienoje aikštelėje planuojamas bendras konteinerių kiekis, tūris ir paskirtis nurodyti techninės specifikacijos priede „Konteinerių aikštelių duomenis“. Apibendrinti duomenys žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	Konteinerių tūris, m^3	Vienetų skaičius, vnt.	Mišrioms komunalinėms atliekoms, vnt.	Popieriaus atliekoms, vnt.	Plastiko atliekoms, vnt.	Stiklo atliekoms, vnt.	Biologinėms atliekoms vnt.
1.	5,0	58	32	7	19	–	–
2.	3,0	62	17	24	12	–	9
3.	1,3	54	1	–	–	31	22
4.	Iš viso:	174	50	31	31	31	31

Pažymėtina, kad:

- Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų pusiau požeminių konteinerių aikštelių įrengimo pilna apimtimi, jei šių aikštelių įrengti dėl esamų požeminių, ar susisiekimo komunikacijų ir/ar kitų techninių aplinkybių nėra galimybės, arba jei yra pasiūlyta pernelyg didelė šių aikštelių įrengimo kaina.

Projektuojant ir įrengiant konteinerių aikšteles būtina laikytis šių - minimalių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelės įrengimo reikalavimų:

- vidutinis atstumas nuo daugiabučio namo iki komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių turi būti ne didesnis kaip 100 m. Atstumas iki konteinerių aikštelės nustatomas matuojant tiesia linija nuo daugiabučio namo kampo, kuris yra arčiausiai konteinerių aikštelės;
- aikštelė turi būti įrengta ne arčiau kaip 10 m. nuo pastato langų ir durų;
- aikštelės dangos nuolydis formuojamas taip, kad nuo jų kuo greičiau pasišalintų vanduo, pagal galimybes įrengiami latakai vandeniui nutekėti, o vanduo kuo trumpiausiu keliu nukreipiamas į trapus;
- priėjimas prie aikštelės turi būti pritaikytas žmonėms su negalia ir atliekų automobiliams privažiuoti, esant reikalui apsisukti;
- įrengiama aikštelė su kieta danga (betono trinkelų danga);

Prieš pradedant žemės darbus būtina patikslinti esamų požeminių komunikacijų būvimo vietas. Apie aptiktas, topo nuotraukoje arba brėžiniuose neparodytas, komunikacijas prieš pradedant darbus būtina informuoti užsakovą.

Žemės darbai vykdomi STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“ nustatyta tvarka. Prieš darbų pradžią privaloma išsiimti visus reikalingus leidimus žemės kasimo darbams.

Atsižvelgus į tai, kad kai kurios numatomos įrengti pusiau požeminių konteinerių aikštelės (techninės specifikacijos priede „Konteinerių aikštelių duomenis“ nurodytos aikštelės Nr. 5 (Paupio g. 6); Nr. 6 (M. Valančiaus g. 4), Nr.10 (Šaltupio g. 12); Nr.18 (Dariaus ir Girėno g. 5), Nr. 26 (Dariaus ir Girėno g. 1) ir Nr. 27 (J. Biliūno g. 10) yra kultūros paveldo objekto – Anykščių senjojo miesto vietos (unikalus kodas kultūros vertybių registre 17147) – teritorijoje, prieš vykdant žemės judinimo darbus būtina atlikti archeologinius tyrimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. IV- 538 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01: 2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ patvirtinimo“ nuostatomis. Visas galimas su tuo susijusias išlaidas rangovas privalo įsivertinti prieš pateikdamas kainos pasiūlymą.

Darbai vykdomi suderinus su užsakovu jų eigą ir tvarką pagal patvirtintą darbų grafiką.

Statybos darbų metu reikia numatyti apsaugą, kad nebūtų pažeisti esami vamzdžiai (pvz. vandentiekio), kabeliai, laidai ar įranga, esanti statybos zonoje ir jos aplinkoje. Darbų vykdymo metu pažeistas komunikacijas turi suremontuoti teikėjas savo sąskaita.

Visos atviros kasimo darbų vietos turi būti reikiamai apsaugotos, laikinai pastatant užtvarus, perspėjimo ženklus, stulpelius ir žibintus, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų žmonėms ir turto sugadinimo. Turi būti užtikrinamas reikiamas žmonių saugumas. Visos statybos metu privalu imtis visų reikiamų atsargumo priemonių, kad darbų vykdymo metu būtų išvengta bet kokios nepateisinamos žalos padarymo keliams, žemės sklypams, nekilnojamam turtui, medžiams bei kitiems objektams, o paaiškėjus tokios žalos atsiradimo aplinkybėms ir galimybėms operatyviai nagrinėti bet kokios turto savininkų ar naudotojų nusiskundimus. Pastebėjus bet kokius pokyčius būtina sustabdyti darbus ir informuoti statybos vadovą. Visi kasimo darbai turi būti atliekami taip, kad sudarytų kuo mažiau nepatogumų ir trukdymų pėstiesiems ir automobilių eismui.

Darbo vietose naudojamos darbo priemonės turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus.

Pusiau požeminių konteinerių montavimas turi būti atliekamas vadovaujantis gamintojo nurodytomis saugumo taisyklėmis ir reikalavimais. Visi kėlimo įrenginiai turi atitikti saugumo reikalavimus. Kėlimo įrenginius reikia patikrinti prieš kiekvieną kėlimą. Vykdam pusiau požeminių konteinerių įrengimo darbus privalu laikytis visų LR galiojančių įstatymų, statybos techninių reikalavimų bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

Konteinerių aikštelės su konteineriais turi būti įrengtos pagal statybos projekto reikalavimus. Aikštelių įrengimui turi būti naudojamos statybinės medžiagos, nurodytos statybos projektuose. Įrengta konteinerių aikštelė kartu su konteineriu būtų stabili ir atspari grunto slėgiui, temperatūros pokyčiams, šiukšliavežės svoriui ir vibracijai.

Prie konteinerių aikštelių turi būti įrengta aikštelės aptarnavimui skirta betono trinkelų danga (apie 1,5 m nuo priėjimo prie konteinerių pusės). Tikslius darbų ir medžiagų kiekius, atsižvelgdamas į šią specifikaciją bei aikštelių įrengimo vietą, dangos skerspjūviui taikomus reikalavimus įvertinus aptarnaujamo transporto galimą judėjimą įrengiamomis dangomis, privalo įsivertinti rangovas prieš pateikdamas kainos pasiūlymą.

Įrengus konteinerių aikšteles reikalinga sutvarkyti ir išvalyti statybvietę, pašalinti statybos ir griovimo atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie statybvietę, atstatyti pažeistas dangas, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas. Statybos metu susidaręs statybos laužas surenkamas ir išvežamas tvarkymui tiekėjo sąskaita. Statybos metu susikaupiančios atliekos turi būti kaupiamos konteineriuose. Statybinės atliekos tvarkomos vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu, perkančiajai organizacijai pareikalavus tiekėjas pateikia statybos atliekų sutvarkymo faktą įrodančius dokumentus.

10. Minimalūs pusiau požeminiams konteineriams taikomi reikalavimai

Kaip ir nurodyta aukščiau, pusiau požeminiai konteineriai turi būti skirtingų paskirčių (mišrioms komunalinėms atliekoms, popieriaus atliekoms, plastiko atliekoms, stiklo atliekoms bei biologinėms atliekoms rinkti) ($5,0 \text{ m}^3$, $3,0 \text{ m}^3$ ir $1,3 \text{ m}^3$).

Visi montuojami konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, kurių pagaminimo metai turi atitikti statybos darbų pradžią, t. y. jei įrengimo darbai pradedami 2017 m. tai atitinkamai ir konteinerių pagaminimo metai turi būti ne ankstesni kaip 2017 m.

Konteineriai turi atitikti ES standartus. Tiekėjo naudojamos medžiagos, įranga, priemonės bei konteineris privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus, kokybės dokumentus bei visą pagal teisės aktus privalomą juos lydinčią dokumentaciją.

Tiekėjo atliktų darbų, pateiktų medžiagų ir tiekiamų konteinerių kokybė turi būti tokia, kad tenkintų jiems keliamus tikslus, t. y. atlaikytų apkrovas, temperatūras bei būtų atsparūs mechaniniam, cheminiam ir biologiniam poveikiui, susijusiam su objekto specifika.

Tiekėjas turi pateikti detalias konteinerių montavimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas bei aprašymus.

Konstrukcija :

Siekiant sumažinti užstatomos teritorijos plotą numatoma konteinerių konstrukcija tiek antžeminė, tiek požeminė dalis turi būti keturkampio formos, kas lengvai leistų sujungti keletą konteinerių į vieną bendrą konteinerių eilę (grandinę), nepaliekant tarpų tarp jų bei tuo pačiu sumažinant galimybę palikti šiukšles tarp atskirų konteinerių eilės elementų.

Konstrukciją sudarančių elementų dalys: dangtis; pakeliamas rėmas ir vidinė iškeliamoji dalis (šiukšlių maišas); antžeminė dalis (šoninės ir priekinės bei galinės sienelės), požeminė dalis (korpusas); inkaras (konteinerių tvirtinimui tarpusavyje bei papildomam inkaravimui į žemę) ir joms keliami reikalavimai:

1. Dangtis: viršutinis dangtis (gaubtas) ir atliekų įmetimo angos dangtis turi būti pagaminti iš atsparaus atmosferos pokyčiams, UV spinduliams, smūgiams, deformacijai, nedegaus, visiškai nepralaidaus vandeniui didelio tankio plastiko arba lygiavertės medžiagos. Konteinerio viršutinis dangtis (gaubtas) ir atliekų įmetimo angos dangtis turi būti pagaminti iš tos pačios medžiagos. Konteinerio didysis dangtis turi būti sujungtas su rėmu ir maišu, taip apsaugant žmogų nuo tyčinio arba netyčinio patekimo į vidų bei užtikrinta, kad norint įmesti atliekas atsidarintų tik mažasis dangtis, kurio preliminarūs parametrai yra (450x500) ±100 mm. Konteinerio viršutinio dangčio (gaubto) spalva derinama su užsakovu, t. y. turi būti sudarytos galimybės pasirinkti norimą spalvą. Konteinerio, skirto mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti, mažojo atliekų įmetimo angos dangčio spalva kaip ir viršutinio dangčio (gaubto) spalva derinama pagal užsakovo pageidavimą. Užrašas „Mišrios komunalinės atliekos“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio priekinės sienelės. Konteinerio, skirto popieriaus atliekoms rinkti, mažojo atliekų įmetimo angos dangčio spalva mėlyna. Užrašas „Popierius“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio priekinės sienelės. Konteinerio, skirto plastiko atliekoms rinkti, mažojo atliekų įmetimo angos dangčio spalva geltona. Užrašas „Plastikas“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio priekinės sienelės. Konteinerio, skirto stiklo atliekoms rinkti, mažojo atliekų įmetimo angos dangčio spalva žalia. Užrašas „Stiklas“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio priekinės sienelės. Konteinerio skirta biologinėms atliekoms rinkti, mažojo atliekų įmetimo angos dangčio spalva parenkama pagal užsakovo pageidavimą. Užrašas „Biologinės atliekos“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio priekinės sienelės.

2. Pakeliamas rėmas ir vidinė iškeliamoji dalis: maišas, turi būti pagamintas iš ypatingai tvirto (pagaminto iš ne mažiau kaip 2 sluoksnių) polipropileno audinio arba lygiavertės medžiagos, užtikrinančios ilgaamžiškumą ir atsparumą išoriniams mechaniniam, cheminiam bei biologiniam poveikiui, t. y. konteinerio iškeliamoji dalis dėl savo konstrukcijos ir savybių turi atlaikyti apkrovas, turi būti atspari pažeidimams ar deformacijai, dėl atliekose pasitaikančių kietų ir aštrių daiktų, bei ugniai, karščiui. Maišo saugus darbinis pakrovimas turi būti ne mažesnis kaip 2000 kg. Maišas turi būti nepralaidus besikaupiančiam skysčiui. Stiklo konteinerio iškeliamoji dalis papildomai armuojama arba kitaip sustiprinama. Iškeliamoji maišo laikantysis rėmas pagamintas iš plieninių storasienių karštai cinkuotų profilinių vamzdžių ir juostų.

3. ir 4. Antžeminė dalis (šoninės ir priekinės bei galinės sienelės): pagaminta iš atsparaus vandeniui ir atmosferos pokyčiams nerūdijančio perforuoto šlifluoto plieno lakšto (ne mažiau nei 1,5 mm storio), arba lygiavertės medžiagos, sujungiama iš keturių atskirų segmentų (sienelių), kurie kiekvienas atskirai jei būtų mechaniškai pažeisti galėtų būti lengvai pakeičiami, nekeičiant visos konstrukcijos.

5. Požeminė dalis (korpusas): iš specialaus plieno (ar kitos analogiškos medžiagos), sienelių storis – ne mažiau nei 4 mm, dugno storis – ne mažiau nei 6 mm, kas leistų užtikrinti tvirtą ir ilgą laiką konstrukciją, atsparią išorinei grunto jėgai (gniuždymui) ir kitiems pažeidimams ar deformacijai, ugniai ir karščiui, korozijai bei visiškai nepralaidaus vandeniui tiek iš išorės, tiek iš vidaus.

6. Visi konteineriai privalo turėti inkaro flanšus, kuriais jie būtų tvirtinami tarpusavyje bei papildomai inkaruojami į žemę.

Bendri konstrukcijos reikalavimai:

Kiekvieno atskiros konteinerio konstrukciniai elementai turi užtikrinti, kad konteinerio konstrukcija būtų nesunkiai remontuojama ar keičiama, nekeičiant pilnai visos sistemos (pvz. esant poreikiui pakeisti antžeminę konteinerio dalį (ar atskiras jos dalis) nebūtina keisti viso konteinerio korpuso, įskaitant ir požeminę konteinerio dalį).

Konteinerio aukštis (apie 260 cm. $\pm$ 40 cm.) ir požeminės dalies korpuso aukštis (ne mažiau nei 140 cm.) sumontuojamas taip, kad atliekas lengvai galėtų išmesti ir fizinę negalią turintys asmenys.

Konteinerio korpuse turi būti numatytos tokios technologinės galimybės ir jis turi būti įtvirtintas grunte taip, kad konteineris būtų visiškai atsparus galimam gruntinio vandens spaudimui.

Konteineris turi būti sukonstruotas taip, kad šalinamos atliekos keltų kuo mažesnę triukšmą.

Atsižvelgiant į atliekų iškėlimo ir ištuštinimo darbų saugos reikalavimus turi būti užtikrintas saugus atliekų iškėlimas numatant tokį atsparių korozijai kablių skaičių, kuris yra technologiškai būtinas pagal galimą maksimalų atliekų svorį, t. y. iškėlimo kablių skaičius parinktas įvertinus maksimalų konteinerių tūrį, tam tikrų atliekų tankį ir saugų maišų darbinį pakrovimą, numatant pakankamą keliamosios galios rezervą bei užtikrinant iškeliamo konteinerio maišo lygsvarą.

Konteinerio techninės konstrukcijos privalo užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų nuplėšti konteinerio antžeminės dalies apdailos ir negalėtų nuimti konteinerio viršutinio dangčio ir atliekų įmetimo angos dangčio.

Taikomas garantinis laikotarpis:

Gamyklinė garantija konteinerio korpusui – ne mažesnė kaip 10 metų;

Gamyklinė garantija antžeminės konteinerio korpuso dalies rėmui – ne mažesnė kaip 5 metai;

Gamyklinė garantija konteinerio gaubtui ir atliekų įmetimo angos dangčiui – ne mažesnė kaip 2 metai;

Gamyklinė garantija iškeliamajai daliai – ne mažesnė kaip 2 metai;

Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – ne mažesnis kaip 5 metai.

Statinio rangovas Statybos įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus bei turi teikti pilną garantinį remontą arba pakeisti prekes.

Garantinis terminas skaičiuojamas nuo visų rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) dienos. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako rangovas.

Visos darbams naudojamos medžiagos ir kitos priemonės, įskaitant kontenerius, turi būti naujos ir aukščiausios jų rūšiai kokybės. Jų transportavimas, tvarkymas, sandėliavimas ir panaudojimas darbams turi būti atliekamas taip, kad įgalintų išvengti kokybės pablogėjimo, sugadinimo ar užterštumo. Medžiagos turi būti tiekiamos iš patvirtintų šaltinių ar gamintojų, turi būti reikiamo atsparumo numatytam panaudojimui, be paslėptų defektų ir tinkamai prižiūrėtos iki darbų užbaigimo.

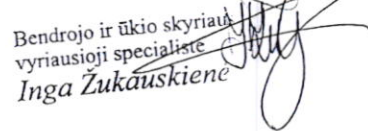
Pastabos:

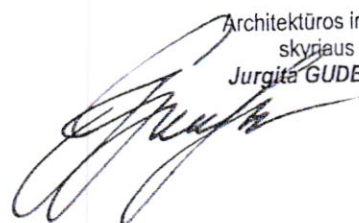
Visiems nurodytiems įrenginiams galima naudoti analogiško patvarumo ir ilgaamžiškumo medžiagas. Nurodytų gaminių ir įrenginių montavimas rangovo sąskaita atliekamas pagal gamintojo rekomendacijas ir specifikacijas užtikrinant atitinkamų galiojančių susijusių teisės aktų reikalavimus. Pasiūlymas pateikiamas visas, dalimis neskaidomas. Būtina išlaikyti gaminių dizaino vientisumą bei spalvinę gamą. Spalvas derinti su Užsakovu.

IV. UŽSAKOVO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

1. Rangos darbų užduotis (techninė specifikacija).
2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, 2016 m. liepos 1 d. įsakymu Nr.1-AĮ-517 „Dėl antrinių žaliavų surinkimo kontenerių aikštelių išdėstymo schemas ir vietų patvirtinimo“, patvirtinta antrinių žaliavų surinkimo kontenerių aikštelių išdėstymo schema.
3. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Anykščių skyriaus 2016-10-17 rašto Nr. 38SD-4064-(14.38.137E.) „Dėl pritarimo kontenerių aikštelių įrengimui“ kopija.


Investicijų ir projektų valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas
Mantas Vaičiulevičius


Bendrojo ir ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Inga Žukauskienė


Architektūros ir urbanistikos
skyriaus vedėja
Jurgita GUDELEVIČIENĖ