

MUITINĖS DEKLARACIJŲ APDOROJIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. rugpjūtio 16 d. Nr. 11B-117
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, Jono Miškinio, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Alna Software“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Alna Software“ įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos (toliau – MDAS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nustatytos Sutarties I priede, o Klientas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

II. Sutarties esminės sąlygos

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. Paslaugų teikimo terminai

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

3.2. Paslaugų teikimo terminai – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 2 (du) mėnesius.

IV. Paslaugų teikimo vieta

4.1. Paslaugos bus teikiamos:

4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;

4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. Paslaugų kaina, mokėjimo sąlygos, tvarka ir terminai

5.1. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 237 934,40 Eur (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt keturi eurai 40 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Paslaugų kainos nurodytos Sutarties 2 priede.

5.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos Vykdytojo išlaidos ir mokesčiai, būtini, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis. Sutartyje nurodyta bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai kainai. Bendra Sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į Paslaugų teikimo terminą. Bendra Sutarties kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi).

5.3. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Vykdytojui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.4. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų, suteiktų per praėjusį kalendorinį ketvirtį, PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri

pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. PVM sąskaita faktūra išrašoma šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu (Sutarties 3 priedas), kuris parengtas pagal Vykdytojo parengtą ir su Klientu suderintą MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį ketvirtį, Paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai dienų, kuriomis buvo teikiama Paslauga, skaičiui.

5.5. Klientas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.6. Šalių rašytiniu susitarimu dėl sustabdyto, sumažinto/padidinto Kliento finansavimo Sutarties dalykui, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais (jeigu turi), gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

VI. Vykdytojo teisės ir pareigos

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 1 priede;

6.1.3. nenaudoti Kliento ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

6.1.4. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Vykdytojo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

6.1.5. be raštiško išankstinio Kliento sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Kliento vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Vykdytojui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.7. be rašytinio išankstinio Kliento sutikimo nekeisti subtiekéjų. Užtikrinti, kad naujas subtiekęjas atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas Sutarties pažeidimu;

6.1.8. be rašytinio išankstinio Kliento sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų:

6.1.8.1. pagrindinius ekspertus keisti tik pagrindinio eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju arba jei pagrindinį ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių;

6.1.8.2. keičiant pasiūlyme nurodytą pagrindinį ekspertą, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turinti pagrindinį ekspertą (pateikiama naujo pagrindinio eksperto CV (Sutarties 6 priedas));

6.1.8.3. pagrindinio eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

6.1.8.4. prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi ekspertai privalės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.9. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.11. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Kliento gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

6.1.12. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarime Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

6.1.13. laikytis Kliento reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

6.1.14. pateikti Klientui tvirtinti visų ekspertų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (išskyrus pagrindinių ekspertų, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu).

6.2. Vykdytojas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Vykdytojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Vykdytojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

VII. Kliento teisės ir pareigos

7.1. Klientas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.3. Klientas turi teisę teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Vykdytojo ir Kliento asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti.

VIII. Sutarties Šalių atsakomybė

8.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepateikia derinti MDAS priežiūros ir palaikymo reglamento, jis sumoka Klientui 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų 00 ct) baudą.

8.2. Vykdytojui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už Paslaugas:

8.2.1. esant kritiniam sutrikimui – 50 (penkiasdešimt) procentų, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.2. esant svarbiam sutrikimui – 25 (dvidešimt penki) procentai, kai fiksuojami 4 (keturi) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.3. esant vidutiniam sutrikimui – 10 (dešimt) procentų, kai fiksuojami 6 (šeši) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.4. esant mažam sutrikimui – 5 (penki) procentai, kai fiksuojami 10 (dešimt) terminų nesilaikymo atvejų.

8.3. Vykdytojui dėl Vykdytojo kaltės nepašalinus sutrikimų iki priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos, yra skiriami 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, skaičiuojant nuo priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos, procentus skaičiuojant visų tipų sutrikimų atvejais nuo mėnesio mokesčio, mokamo už Paslaugas.

8.4. Jeigu Klientas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, jis sumoka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Vykdytoju, delspinigių nemoka.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.6. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

IX. Sutarties nutraukimas ir sustabdymas

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta:
- 9.1.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
 - 9.1.2. Klientas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 9.1.2.1. kai Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;
 - 9.1.2.2. kai Vykdytojas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.1.2.3. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - 9.1.2.4. kai Vykdytojas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 9.1.2.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 9.1.2.6. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Kliento nepriklausančių aplinkybių (Klientui sustabdytas ar sumažintas finansavimas ir kt.);
 - 9.1.2.7. kai Vykdytojas sudaro subtiekimą sutartį be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo;
 - 9.1.2.8. kai Vykdytojas be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;
 - 9.1.3. Vykdytojas, raštu įspėjęs Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį tik tai dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.
- 9.2. Esant svarbioms priežastims, Klientas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą (Klientui sustabdytas finansavimas), tačiau ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų. Paslaugų teikimo sustabdymas įforminamas raštu. Paslaugų (jų dalies), kurių vykdymas sustabdytas, teikimas pratęsiamas tam Paslaugų teikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Vykdytojo paslaugų (jų dalies) vykdymui iki kol Paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

X. Sutarties pakeitimai

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 10.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

XI. Sveikata, draudimas ir saugumas

- 11.1. Vykdytojas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar samdomi šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Klientas Vykdytojo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.
- 11.2. Vykdytojas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

XII. Intelektinės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Vykdytojas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją.

XIII. Ataskaitų teikimas ir paslaugų perdavimas

13.1. Sutarties 1 priede numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Vykdytojo suteiktos Paslaugos perduodamos Klientui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Vykdytojas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti atsakingam Kliento darbuotojui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Klientas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. Ekspertai ir subtiekJėjai

14.1. Vykdytojas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Vykdytojo ekspertai Vykdytojo iniciatyva keičiami tik suderinus su Klientu. Prireikus keisti ekspertus, Vykdytojas apie tai informuoja Klientą ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.3. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.3.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių.

14.4. Sutarties vykdymo metu Klientas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.5. Jei 14.4 punkte nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Klientas gali paprašyti Vykdytojo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14.6. Vykdytojas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekJėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Klientui visiškai atsako Vykdytojas.

14.7. Vykdytojas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekJimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

14.7.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

14.7.2. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 14.7.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekJėjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme – UAB „Fair Isaac Lithuania“ (FICO), *Fair Isaac Services Limited* filialas (J. Jasinskio g. 16B, Vilnius). Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekJėjas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Vykdytojas gali pakeisti subtiekJėjus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti

Klientą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kurie turi atitikti konkurso sąlygose nustatytus subtiekejui taikomas reikalavimus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.7.4. Šios sąlygos dėl subtiekimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodė, kad subtiekejus pasitelks.

14.8. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

XV. Nenugalima jėga (*force majeure*)

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. Taikytina teisė, ginčų sprendimas

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Kliento buveinę.

XVII. Susirašinėjimas

17.1. Kliento ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Kliento ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir

jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

17.2. Šalių pranešimai siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Klientas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos,
A. Jakšto g. 1, LT-1105 Vilnius

Faks.: +370 5 266 6005
El. paštas: muitine@lrnuitine.lt

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Alna Software“
A. Goštauto g. 40B, LT-03163 Vilnius

Faks. +370 239 7301
El. paštas: jsurniene@alna.lt; asw@alna.lt

XVIII. Kitos nuostatos

18.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 17 (septyniolika) mėnesių, išskyrus atvejus, kai Sutartis joje nustatyta tvarka nutraukiama anksčiau laiko.

18.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIX. Sutarties priedai

19.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

19.1.1. Sutarties 1 priedas – Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

19.1.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų kainos;

19.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys;

19.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo formos pavyzdys;

19.1.5. Sutarties 5 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

19.1.6. Sutarties 6 priedas – Konkurso metu pateiktų ekspertų sąrašas (Konfidencialu).

XX. Šalių rekvizitai

Klientas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s.: LT37 4010 0424 0007 0037
AB DNB bankas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

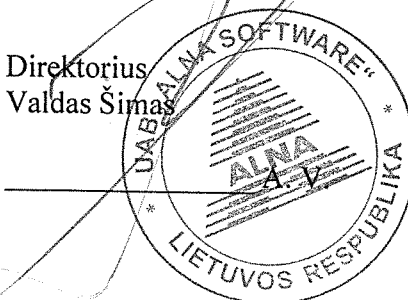
Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus
funkcijas
Jonas Miškinis



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Alna Software“
A. Goštauto g. 40B, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 300067863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
a. s.: LT117400050552223810
Danske bankas
Tel. (8 5) 239 7300, Faks. (8 5) 239 7301

Direktorius
Valdas Šimas



2017 m. *ugpjūčio 16 d.*
Sutarties Nr. *11B - 117*
1 priedas

MUITINĖS DEKLARACIJŲ APDORIJIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – MD), A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva, Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais 42 muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
AEO	Europos įgaliotųjų ekonominės veiklos vykdytojų sistema
AES	Automatizuota eksporto sistema (<i>Automated Export System</i>)
AGREX	Eksporto licencija AGREX
AGRIM	Importo licencija AGRIM
AIS	Automatizuota importo sistema (<i>Automated Import System</i>)
AIS-EMCS	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Akcizų informacinė sistema
BŽŪP	Bendroji žemės ūkio politika
CCI	Sąjungos muitinės kodekso centralizuotas muitinis įforminimas importo atvejais
CCN/CSI	Europos Komisijos Saugus bendrasis komunikacijų tinklas ir Bendroji sistemų sąsaja (<i>Secured Common Communications Network and Common Systems Interface</i>)
CED, BĮD	Bendrasis įvežimo dokumentas (<i>Common Entry Document</i>)
CS/RD	Europos Bendrijos centrinių paslaugų normatyvinės informacijos sistema (<i>Central Services/ Reference Data</i>)
CVED, VID	Veterinarinis įvežimo dokumentas gyvūniniams produktams, Veterinarinis įvežimo dokumentas gyvūnams (<i>Common Veterinary Entry Document</i>)
DG SANTE	Europos Komisijos Sveikatos ir maisto saugos generalinis direktoratas (<i>The Directorate General for Health and Food Safety</i>)
DG TAXUD	Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinis direktoratas (<i>The Directorate General Taxation and Customs Union</i>)

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
DMZ	Tai sąvoka, apibūdinanti serverį, kompiuterį (arba keletą jų), įterptą tarp organizacijos vidinio tinklo ir viešojo (išorinio) tinklo. DMZ neleidžia „svetimam“ išorės vartotojui pasiekti duomenų, esančių organizacijos tarnybinėje stotyje, bet palieka galimybę įprastu būdu naudotis viešosiomis paslaugomis (<i>Demilitarized zone</i>)
DDNA	Europos Komisijos projektinių dokumentų visuma (<i>Design Documentation for National Applications</i>)
EBTI-3	Europos privalomosios tarifinės informacijos sistema (<i>European Binding Tariff information</i>)
ECN	Elektroninių duomenų mainams skirtas komunikacijos modulis
ECS	Eksporto kontrolės sistema (<i>Export Control System</i>)
EK	Europos Komisija
E-KROVINYS	AB Lietuvos geležinkeliai administruojama informacinė sistema
Elektroninės paslaugos gavėjas	Asmuo arba jo įgaliotas atstovas, Lietuvos Respublikoje vykdamas muitų teisės aktais reglamentuojamą veiklą ir turintis teisę jungtis prie Integruotos MIS posistemių, teikiančių elektronines muitinės paslaugas
Elektroninių dokumentų saugykla	Elektroninių dokumentų saugykla (repozitorius), Visuomenės informavimo ir vidinės komunikacijos sistemos komponentė
EM-VARTAI	ESB modulis, skirtas išorinių sistemų komunikacijai su muitinės posistemiais
EMCS	Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo kontrolės sistema (<i>Excise Movement Control System</i>)
EORI kodas	Ekonominės veiklos vykdytojo registracijos ir identifikavimo kodas – Sąjungos muitų teritorijoje unikalus identifikavimo kodas, kurį muitinė suteikia ekonominės veiklos vykdytojui ar kitam asmeniui, įregistruodama jį muitinės reikmėms.
ES	Europos Sąjunga
ESB	Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė. Integracinės terpės (<i>middleware</i>) ir Integruotos MIS posistemių (komponenčių) tarpusavio integracijos ir integracijos su išorinėmis sistemomis sąsajų komponentė (<i>Enterprise Service Bus</i>)
ESKIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių mokėtojų elektroninių švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
EUCDM	Europos Sąjungos Muitinės duomenų modelis (<i>EU Customs Data Model</i>)
EU-SW	Muitinei skirta ES vieno langelio sistema
FSS	Funkcinė sistemos specifikacija (atskira kiekvienai Europos Komisijos sistemai) (<i>Functional System Specification</i>)

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
GF	Lietuvos Respublikos ginklų fondas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
GVS	Garantijų valdymo sistema
ICS	Importo kontrolės sistema (<i>Import Control System</i>)
IEAIS	Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos administruojamas Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos Importo bei eksporto licencijų, importo kvotų ir eksporto subsidijų administravimo posistemis
IMVIS	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administruojama Integrali maisto ir veterinarijos informacinė sistema
INF	Sąjungos muitinės kodekso informacijos lapų specialiosioms procedūroms sistema
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ISPP	Nacionalinė perdirbimo procedūrų sistema, Integruotos tarifų valdymo sistemos modulis
ITPC	Muitinės informacinių technologijų paslaugų centras
ITVS	Integruota tarifų valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
KPD	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
KPEPIS	Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos administruojama Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinė sistema
L&B	MDAS Susiejimo ir prekių kiekio balansavimo paslauga (<i>Linking and Balancing</i>)
LIS	VĮ Registrų centro Licencijų informacinė sistema
LITAR	Lietuvos Respublikos integruoto tarifo sistema, ITVS modulis
LM, muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Integruotos MIS posistemis
LR	Lietuvos Respublika
LT-SMS	Nacionalinė muitinės spaudų ir kitų žymų sistema, ITVS modulis
MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
MASP	DG TAXUD parengtas Daugiametis elektroninės muitinės strateginis planas (<i>Multi-Annual Strategic Plan</i>)
MASP-LT	Lietuvos Respublikos daugiametis elektroninės muitinės strateginis sukūrimo priemonių planas
MĖGIS	Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
MAPS	Mokesčių apskaičiavimo ir patikros sistema, ITVS modulis

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
MDAS	Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MIS	Muitinės informacinės sistemos
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MPR	Muitinės prievo lininkų registras
MS <i>Active Directory</i>	kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (Lietuvos Respublikos muitinės naudojama centralizuota vidinių naudotojų autorizacijos duomenų valdymo programinė įranga) (<i>Microsoft Active Directory</i>)
MTAS	Muitinės tarpininkų ir muitinės tarpininkų atstovų administravimo sistema, Integruotos MIS posistemis
Muitinės departamentas arba MD	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
NMA	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
PKP	Projekto kokybės planas
PoUS	Europos Sąjungos prekių statuso įrodymo sistema
PTI	Privalomoji tarifinė informacija
PREMI	Prekių muitinio įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
RC	VĮ Registrų centras
REX	Europos registruotųjų eksportuotojų sistema
RFC	Žinomų klaidų sąrašas (<i>Request for change</i>)
RIKS	Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
RKS	Rentgeno kontrolės muitinės informacinė sistema
SMK	Sąjungos muitinės kodeksas
SMK DA	Sąjungos muitinės kodekso deleguotieji aktai
SMK ĮA	Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimo aktai
SMS	Nacionalinė muitinės spaudų ir žymų sistema, ITVS modulis
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SPEED2	Saugus EK portalas, jungiantis vidinį (<i>private</i>) CCN/CSI tinklą su išore S2S sąsajoms (<i>Single Portal for Entry and Exit of Data</i>)
SSO	Vieningas tiesioginis naudotojų prisijungimas (<i>Single Sign-On</i>)
STORK	Saugus tarpvalstybinis tapatybės nustatymas, EK finansuojamas projektas https://www.eid-stork.eu/ (<i>Secure idenTity acrOss boRders linKed</i>)
SW-CVED	Europos Komisijos administruojama Muitinei skirta ES vieno langelio informacinė sistema Veterinariniams įvežimo dokumentams gyvūniniams produktams, Veterinariniams įvežimo dokumentams gyvūnams ir

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
	Bendriesiems įvežimo dokumentams tvarkyti, susieta su DG SANTE tvarkoma TRACES duomenų baze
TARIC	Europos Komisijos administruojama Europos bendrijos integruoto tarifo sistema
TKS	Tarifinių kvotų sistema, ITVS modulis
TRACES	Europos Komisijos DG SANTE administruojama veterinarijos informacinė sistema (<i>Trade Control and Expert System</i>)
TSS	Tarifinės priežiūros (<i>Surveillance</i>) sistema, ITVS modulis
UUM&DS	Tiesioginė verslininkų prieiga prie Europos informacinių sistemų (vienodas vartotojų valdymas ir skaitmeninis parašas)
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
VIES	Europos Komisijos Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainų sistema
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMVT	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
VKS	Visuomenės informavimo ir vidinės komunikacijos sistema, Integruotos MIS posistemis
VLS	Vieno langelio sistema, Integruotos MIS posistemis
VLS portalo naudotojas	Verslininkai, deklarantai, kiti fiziniai bei juridiniai asmenys
VAP	Vieningas autentifikavimo portalas
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas

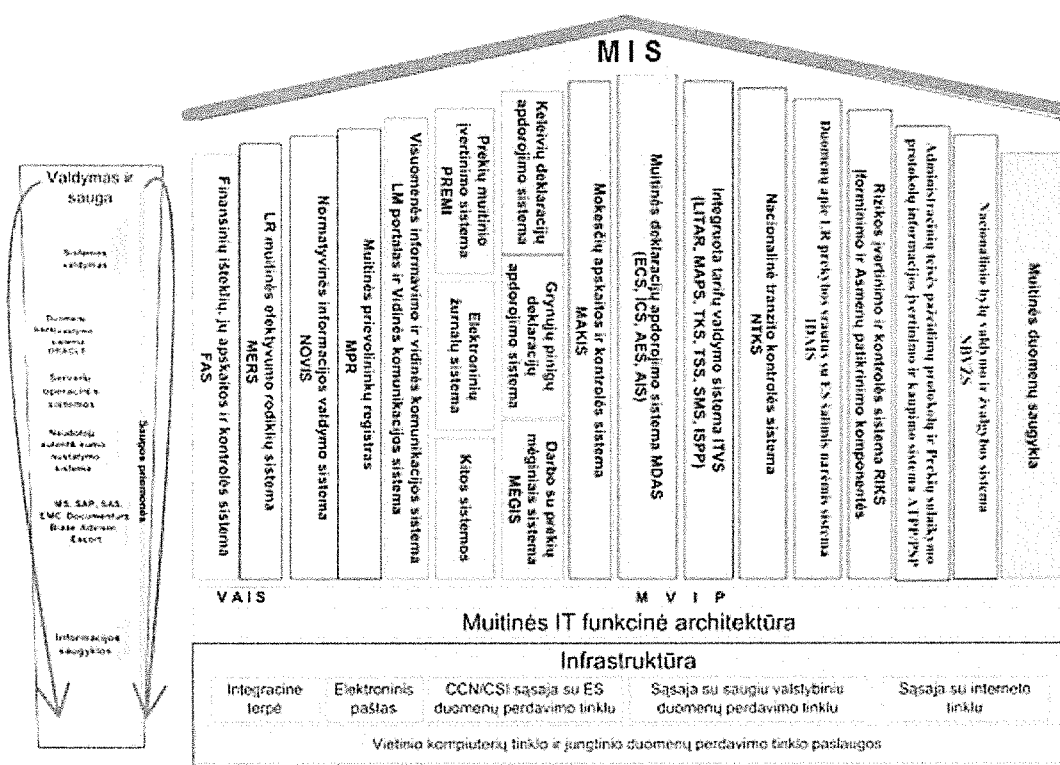
1.3.1. Muitinės informacinės sistemos

Muitinės informacinės sistemos (MIS) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinkų registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, naudojančios LM techninės bei programinės įrangos infrastruktūrą ir kurių veikimą užtikrina Muitinės duomenų centras.

Integruota MIS – integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją informacinių technologijų priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemių, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Muitinės veiklos informaciniai posistemiai, skirti vykdyti informacijos, būtinos muitinei teisės aktų nustatytoms funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti, apdorojimo procesus.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų bei posistemių, išvengiant duomenų dubliavimo.



1 pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

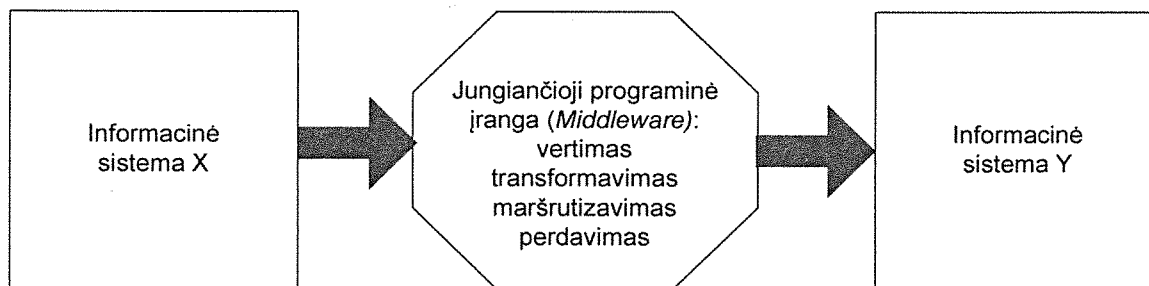
Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos bei tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

- „Integravimo sluoksnio“ – informacijos mainai vyksta tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų IS;

- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių, dviejų muitinės IS ar Integruotos MIS posistemo ir muitinės IS (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiekiama su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

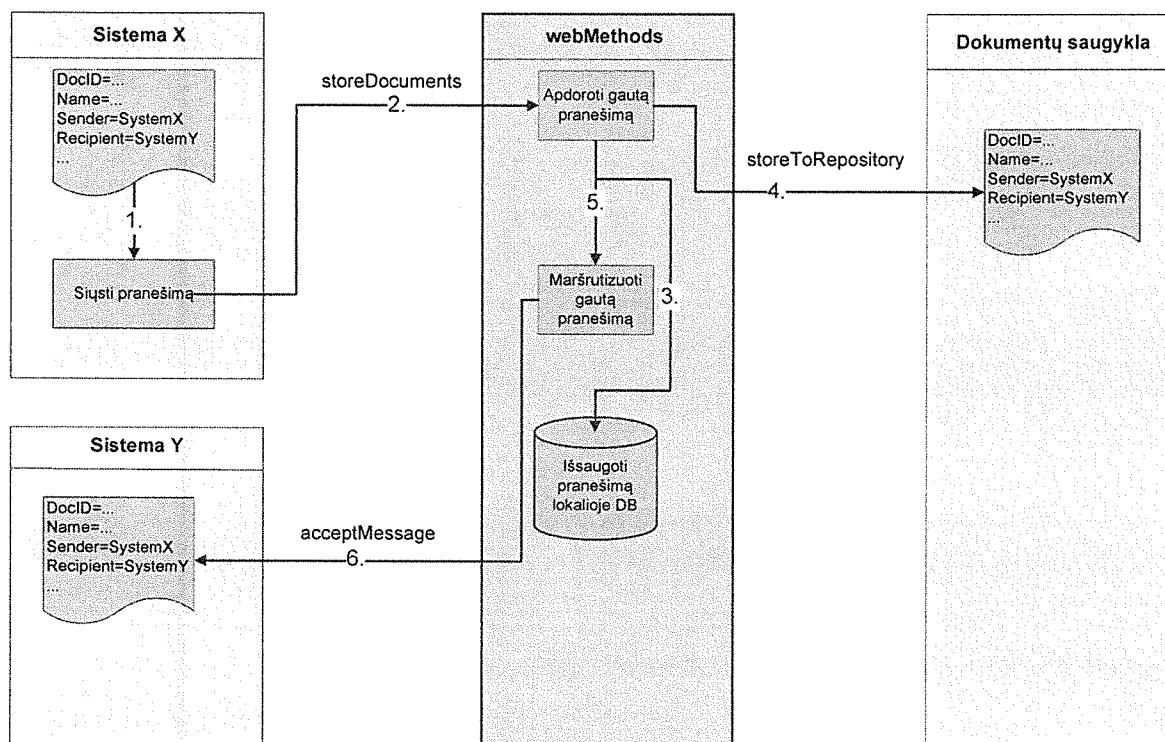


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

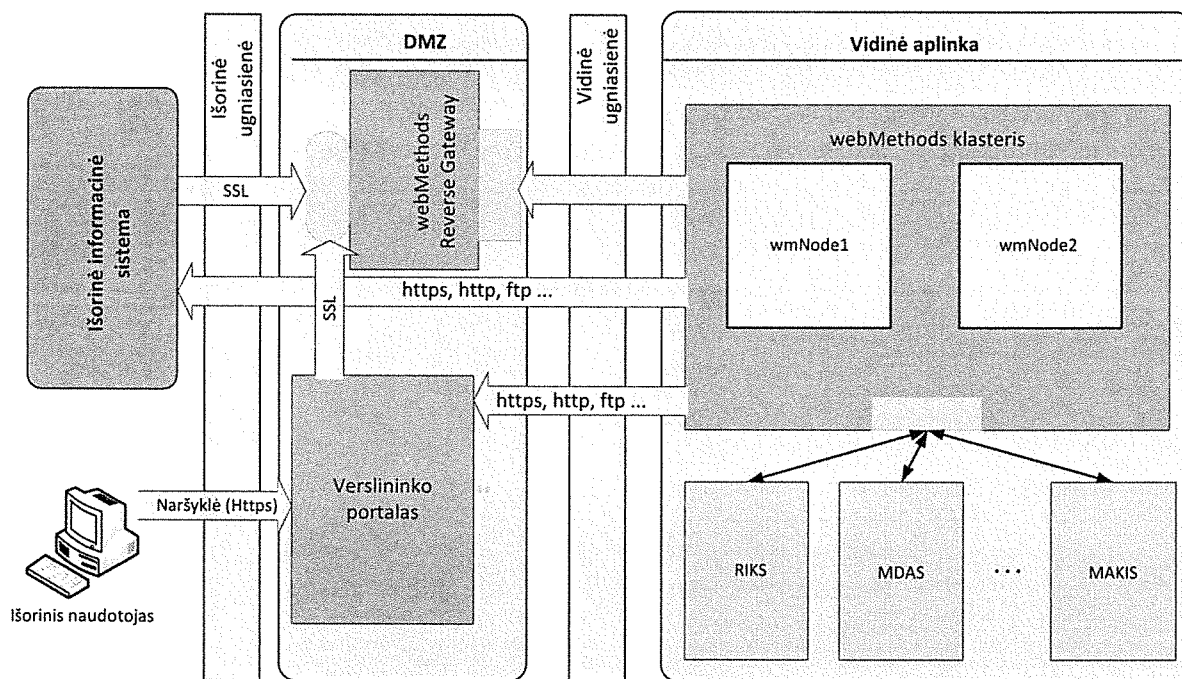
Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalus identifikatorius, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;

- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

- pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudodamos SSL protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis informacinėmis sistemomis schema pavaizduota 4 paveiksle.

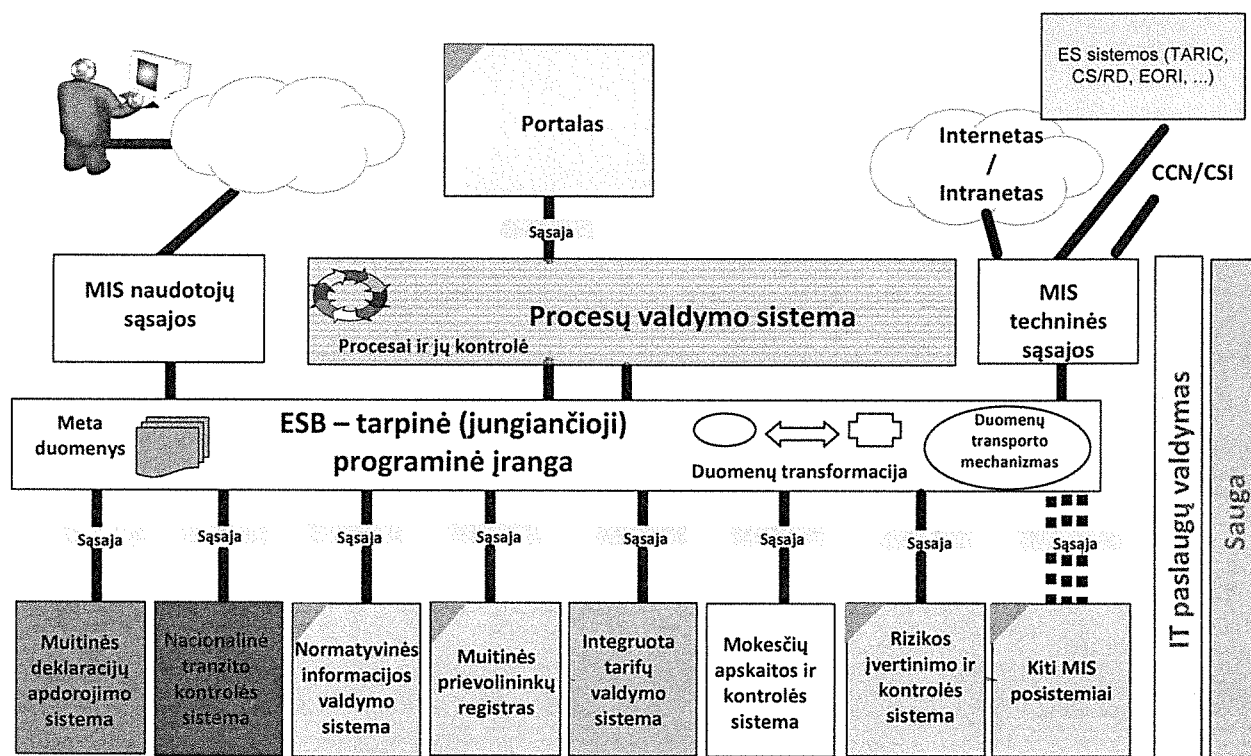


4 pav. Sąveikos su išorinėmis sistemomis principinė schema

Išorinės sistemos, naudodamos SSL protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviešti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą

formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra Integruotos MIS posistemių (transakcinių sistemų) ir išorinių sistemų integravimo schema.



5 pav. Informacinių sistemų integravimo schema

1.3.3. Integruota tarifų valdymo sistema (ITVS)

ITVS yra Integruotos MIS dalis, vienas iš maitinės veiklos informacinių posistemių. ITVS sukūrimas buvo viena iš LR įstojimo į ES sąlygų. Posistemio sukūrimą sąlygojo būtinybė:

- susieti į bendrą visumą pagrindines užsienio prekybos tarifinio reguliavimo priemonių taikymo sritis: tarifinį prekių klasifikavimą, deklaruojamų prekių kilmės priežiūrą, Europos Bendrijų muitų bei kitų mokesčių tarifų taikymą, tarifinių kvotų administravimą, antidempingo bei kompensacinių priemonių taikymą, tarifinio reguliavimo priemonių taikymo priežiūrą (*surveillance*);
- sukurti šioms sritims funkcionuoti reikiamą infrastruktūrą.

ITVS sudaro šie moduliai:

- **LITAR** – pagrindinė tarifinės ir kai kurios netarifinės informacijos saugykla, sudaryta ir tvarkoma kaip kompiuterinė duomenų bazė. LITAR sudaro kasdieną atnaujinami TARIC sistemos duomenys apie ES muitus, draudimus, apribojimus ir tarifines kvotas, papildyti LR nacionaliniais duomenimis (akcizų ir pridėtinės vertės mokesčio tarifais). Tiesioginės integracijos būdu LITAR duomenimis kasdien atnaujinami MAPS ir LITAR web, o jungiančiosios programinės įrangos pagalba – sistemoje NOVIS kaupiami ir kitų Integruotos MIS posistemių ir kitų muitinės IS naudojami LITAR duomenys.

- **LITAR web**, skirtas tarifinės informacijos naudotojams (tiek vidiniams, tiek išoriniams), turintiems interneto prieigą, vykdyti užsienio prekybos tarifinio ir netarifinio reguliavimo priemonių bei su jomis susijusios informacijos paiešką ir apskaičiuoti mokėtinus importo muitus bei mokesčius. LITAR web naudojamas:

- tarifiniam prekių klasifikavimui, t. y. konkrečios Kombinuotosios (TARIC) nomenklatūros subpozicijos (kodo) paieškai;
- konkrečiai tarifinei subpozicijai (prekių nomenklatūros kodui) taikomų muitų ir mokesčių tarifų, kai kurių draudimų ir apribojimų bei susijusios informacijos paieškai;
- šalių ar šalių grupių kodų ir pavadinimų paieškai;
- dokumentų, kurie nustatyta tvarka turi būti pateikti muitinei, kodų ir pavadinimų paieškai, realizuota galimybė pagal dokumento kodą gauti viešai publikuotinių dokumentų aprašymus ir/arba dokumentų formų atvaizdus, patalpintus LT-SMS;
- informacijos apie tarifines kvotas paieškai;
- automatiniam muitų ir mokesčių apskaičiavimui, naudojant MAPS versiją, skirtą LITAR web; yra sudaryta galimybė 1) išorinių naudotojų sistemoms (pvz., verslo IS) komunikuoti su MAPS elektronine forma pateikiant deklaruojamų prekių duomenis ir tuo pačiu būdu gaunant atsakymą apie prekėms nustatytus draudimus bei apribojimus ir/arba apskaičiuotus mokesčius arba 2) naudotojo sąsajos priemonėmis modeliuoti deklaracijos fragmentą vienai prekei ir gauti prekei taikomus apribojimus, draudimus ir/arba apskaičiuotus mokesčius.

- **MAPS**, skirtas ES muitų ir nacionalinių mokesčių apskaičiavimui LITAR esančių duomenų pagrindu. Jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis MDAS pateikia MAPS muitinės deklaracijos duomenų rinkinius, būtinus mokesčiams apskaičiuoti. MAPS atlieka gautų duomenų patikrą (gautus duomenis lygina su informacija, gauta iš LITAR), apskaičiuoja ES muitus ir nacionalinius mokesčius ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis grąžina mokesčių apskaičiavimo rezultatą bei informaciją, susijusią su deklaruojamoms prekėms taikomomis priemonėmis į MDAS.

- **TKS**, naudojamas Lietuvos verslininkų prašymų gauti tarifinę kvotą siuntimui į centrinę tarifinių kvotų administravimo sistemą *QUOTA2* Briuselyje ir atsakymų gavimui iš jos dėl kvotų skyrimo. Jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis iš MDAS į TKS pateikiami prašymai suteikti tarifinę kvotą, gauti tarifinių kvotų paskirstymo rezultatai tuo pačiu būdu pateikiami MDAS. Kvotų prašymų, gautų iš MDAS, duomenys įkėlimo į TKS metu tikrinami su LITAR esančia atitinkamų kvotų informacija. Nuo 2008 m. gruodžio 1 d. visi EK administruojamų tarifinių kvotų duomenys tvarkomi TARIC ir atitinkamai kaupiami LITAR.

- **TSS**, skirtas parengti ir teikti duomenis į *Surveillance2* apie tam tikrų prekių importo ir eksporto apimtis. Kriterijai, pagal kuriuos atrenkamos prekės tarifinės priežiūros ataskaitoms, integruoti LITAR, o duomenų šaltinis yra LMDS.

- **LT-SMS**, skirtas naudoti muitiniam tikrinimui pateikiamų ES ir nacionalinių dokumentų, parašų, spaudų ir kitų žymų atvaizdų bei su jais susijusių duomenų paieškai ir peržiūrai. Modulis skirtas muitinės kontrolės gerinimui, muitinės pareigūnai gali naudotis LT-SMS muitinės intranetu.

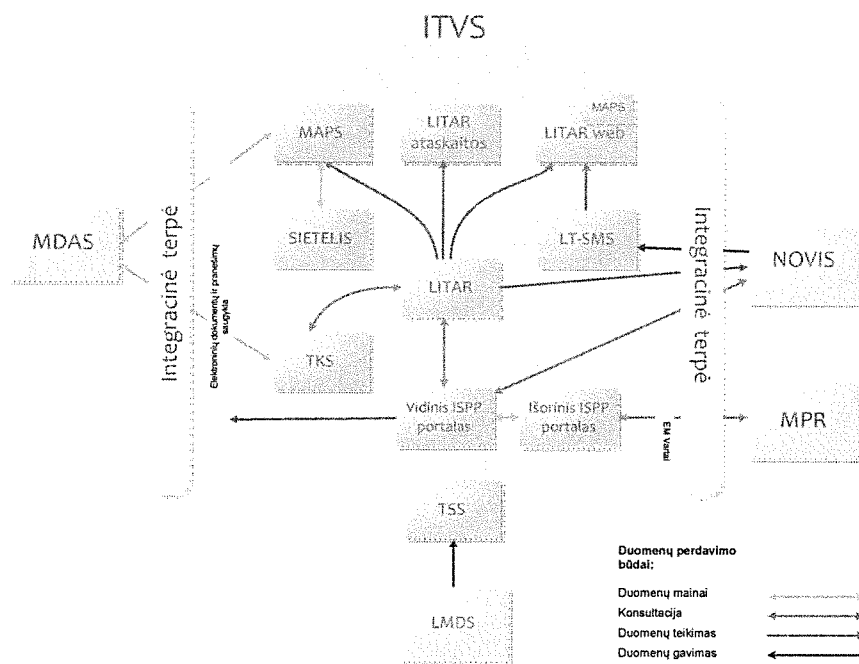
- **ISPP**, skirtas MD ir teritorinių muitinių pareigūnams administruoti galutinio vartojimo, laikinojo įvežimo perdirbti, laikinojo išvežimo perdirbti, laikinojo įvežimo ir muitinės prižiūravimo perdirbimo procedūras. Įgyvendinus viešąją paslaugą, modulyje realizuota galimybė elektroninės paslaugos gavėjams užpildyti ir elektroniniu būdu teikti LM prašymus išduoti leidimus taikyti pirmiau nurodytas muitinės procedūras. Jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis yra realizuota ISPP prašymuose pateikiamų duomenų patikra su kitais Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS.

- **SIETELIS**, skirtas identifikuoti klaidingus tarifinės informacijos naudojimo atvejus, skaičiuojant ES muitus ir nacionalinius mokesčius, klaidingus kai kurios netarifinės informacijos,

susijusios su importo/eksporto draudimais ir apribojimais, integruotais LITAR, atvejais bei gauti informaciją retroaktyvaus duomenų integravimo LITAR atvejais;

- **LITAR ataskaitos**, skirtos analizuoti LITAR duomenis bei LITAR atnaujinančius duomenų rinkinius.

ITVS funkcinė architektūra pateikta 6 ir 7 paveiksluose. Techninė ITVS architektūra pateikta šios specifikacijos 8 punkte.



6 pav. ITVS modulių ryšiai integruotoje MIS

1.3.4. Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema (RIKS)

RIKS sudaro dvi komponentės: Asmenų patikrinimo komponentė ir Įforminimo komponentė.

1.3.4.1. RIKS Asmenų patikrinimų komponentė sudaro galimybes visapusiškai vertinti riziką ir atrinkti asmenis ir/ar jų įformintas deklaracijas po muitinio įforminimo patikrinimams bei fiksuoti patikrinimų eigą. Asmenų patikrinimo komponentę sudaro:

1.3.4.1.1. standartinė ESKORT sistema, skirta rizikos įvertinimo taisyklių, konfigūracijos tvarkymui ir asmens bei deklaracijos rizikos įvertinimui po muitinio įforminimo;

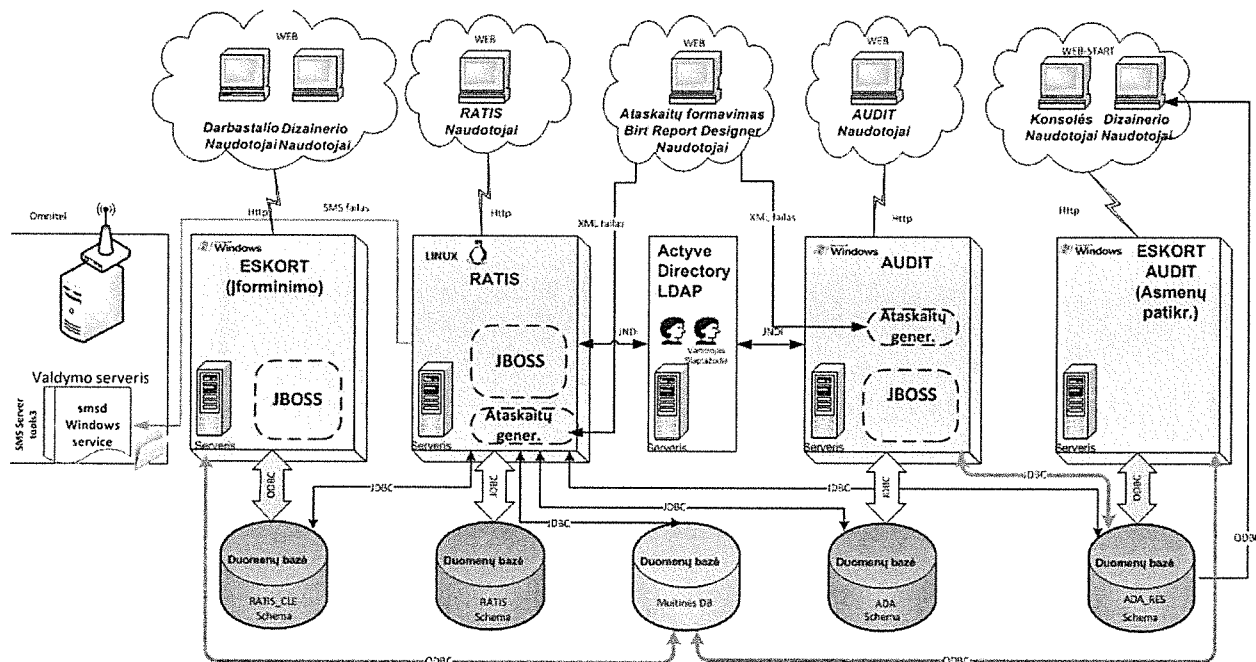
1.3.4.1.2. speciali programinė įranga (AUDIT modulis), skirta asmenų ir įformintų deklaracijų atrankai, asmenų ir deklaracijų patikrinimų po muitinio įforminimo proceso fiksavimui.

1.3.4.2. RIKS Įforminimo komponentė sudaro galimybes atlikti importo ir eksporto, išankstinių pranešimų apie eksportuojamus žemės ūkio produktus, įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų, laikino saugojimo deklaracijų, tranzito deklaracijų, laivo važtaraščių rizikos įvertinimą, fiksuoti informaciją apie tikrinimus, kaupti rizikos analizės, rizikos įvertinimo ir tikrinimo rezultatus. Įforminimo komponentę sudaro:

1.3.4.2.1. standartinė ESKORT sistema, skirta rizikos įvertinimo parametrų tvarkymui ir automatiniam muitinės deklaracijos rizikos įvertinimui muitinio įforminimo metu;

1.3.4.2.2. Rizikos informacijos ir patikrinimų valdymo (RATIS) modulis, skirtas rizikos informacijos analizei, deklaracijos duomenų perdavimui rizikos įvertinimui ir įvertinimo rezultatų perdavimui deklaracijų apdorojimo sistemoms, tikrinimo rezultatų fiksavimui.

RIKS turi sąsajas su deklaracijų apdorojimo sistemomis MDAS ir NTKS, LITAR modulio duomenų base, MPR, NOVIS, PREMI, Muitinės duomenų saugyklos duomenų base, paslaugų tarnyba MS *Active Directory* ir su išorinėmis sistemomis KIPIS bei VMI administruojama ESKIS. Bendroji RIKS architektūros diagrama pateikiama 7 pav.



7 pav. Bendroji RIKS architektūros diagrama

1.3.5. Vieno langelio informacinė sistema (VLS)

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kartu su partneriais Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Nacionalinė mokėjimo agentūra), Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos (toliau – Kultūros paveldo departamentas) ir VĮ Registrų centras įgyvendino projektą „Muitinės deklaracijų pateikimo elektroniniu būdu taikant „vieno langelio“ principą elektroninė paslauga“.

Projekto tikslas – sukurti Muitinės deklaracijų pateikimo elektroniniu būdu taikant „vieno langelio“ principą elektroninę paslaugą, sudarančią sąlygas ekonominių operacijų vykdytojams atliekant prekių importo, eksporto ir tranzito formalumus pateikti reikalingą informaciją ir muitinės deklaracijas bei gauti visą susijusią informaciją vienoje vietoje. „Vieno langelio“ principo taikymas apima informacijos ir dokumentų pateikimą, Muitinės departamento, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir Kultūros paveldo departamento leidimų, licencijų, sertifikatų ir kitų muitinės formalumams atlikti reikalingų dokumentų išdavimą bei informacijos apie formalumų atlikimo tvarką pateikimą kuriamos Vieno langelio informacinės sistemos priemonėmis.

Sukurta Muitinės deklaracijų pateikimo elektroniniu būdu taikant „vieno langelio“ principą elektroninė paslauga (bendradarbiavimo lygio) suteikia galimybę:

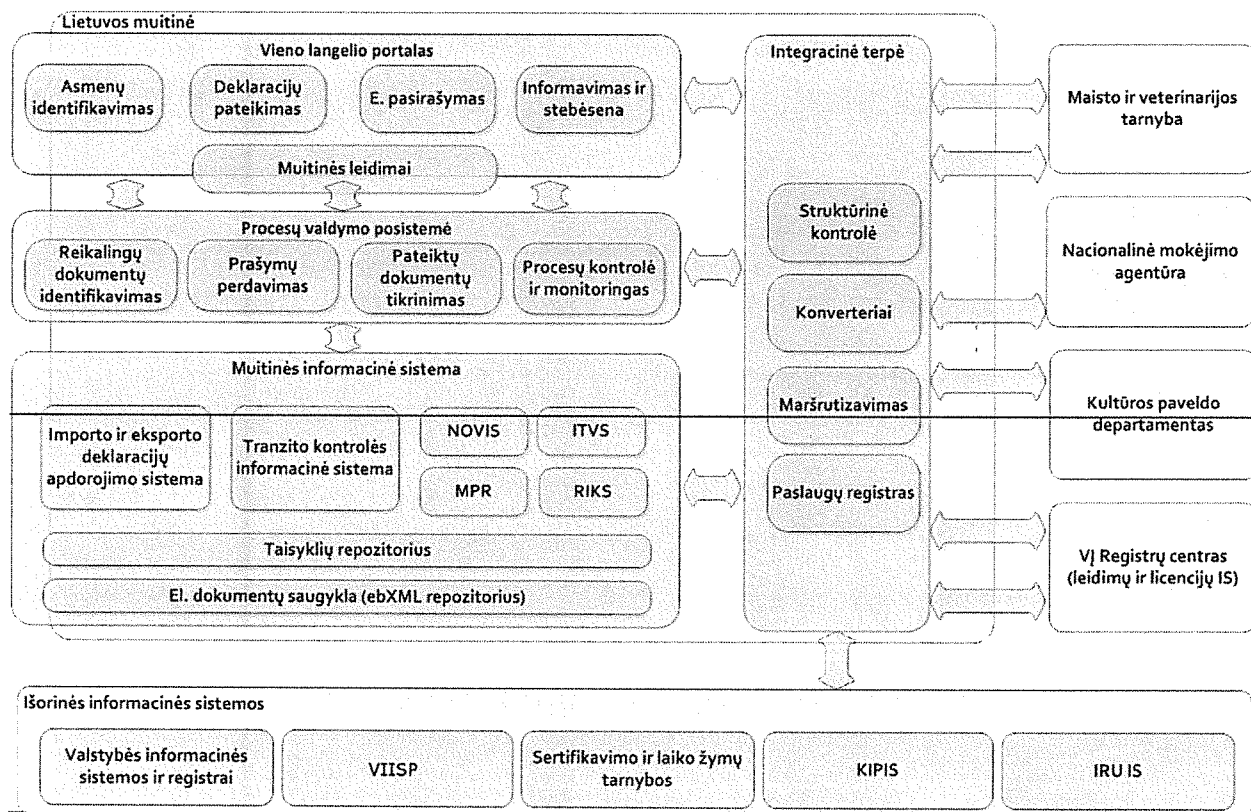
- identifikuoti ir autentifikuoti deklaracijas teikiančius asmenis;
- pateikti muitinės importo, eksporto ir tranzito deklaracijas;

- identifikuoti papildomus dokumentus, kurių reikia muitinės deklaracijai įforminti, ir juos pateikti muitinei;
- pateikti elektroninius prašymus papildomiems dokumentams gauti;
- automatiškai tikrinti deklaracijas ir elektroniniu būdu pateiktus įforminimo dokumentus;
- teikti informacinius pranešimus apie deklaracijos ar įforminimui reikalingų papildomų dokumentų priėmimą/ atmetimą ir (ar) ar tikslinimo poreikį;
- stebėti deklaracijų ir papildomų dokumentų būsenas.

VLS sudarančios komponentės (moduliai):

- VLS portalas, sudarantis galimybę VLS naudotojui centralizuotai vienoje vietoje gauti išorines paslaugas, susijusias su muitinės deklaracijų duomenų pateikimu, muitiniam įforminimui reikalingų dokumentų gavimu bei naudotojo informavimą ir stebėseną.
- Procesų valdymo posistemis, skirtas centralizuotam leidimų, licencijų, sertifikatų ir kitų muitinėje bei kompetentingose institucijose išduodamų formalumų su prekėmis procese reikalingų dokumentų užsakymo iš verslininko priėmimui ir atsakymo dėl dokumento išdavimo perdavimui verslininkui bei muitinės deklaracijų pateikimo per VLS portalą valdymui.
- Muitinės leidimų komponentė, apimanti muitinės išduodamų leidimų išdavimo procesą.
- Deklaracijų pateikimo modulis, skirtas VLS registruotiems ekonominių veiklų vykdytojams per VLS pateikti deklaracijas.
- Naudotojų identifikavimo ir autorizavimo modulis.

VLS sąsajomis susieta su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis sistemomis. VLS architektūra pateikta 8 paveiksle.



8 pav. Vieno langelio sistemos architektūra

1.3.6. Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema (MDAS)

1.3.6.1. Šiuo metu veikiantis Integruotos MIS Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo posistemis (MDAS) buvo sukurtas ir įdiegtas vadovaujantis detaliomis funkcinėmis specifikacijomis (DFS), parengtomis 2008 m. kovo 28 d. Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos atnaujinimo, vystymo ir įdiegimo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. 11B-217 vykdymo metu, bei DG TAXUD specifikacijų pagrindu (*FTSS-AIS ADDENDUM-CORRIGENDUM 1/2010, Import Control System – Security and Safety Aspects (ICS) (Working document TAXUD/1043/2006-CORRIGENDUM 1/2010; Working document TAXUD/1043/2006- CORRIGENDUM 1/2013, aligned to the business scope of ICS Phase 1 v2.00); FTSS –AES ADDENDUM–CORR. 1/2013 Export control system- Security and Safety aspects (ECS); Working document – TAXUD/1040/2006 – Corr. 1/2013, aligned to the business scope of ECS Phase 2*), kurios vėliau buvo atnaujintos. Reikalavimai išorinių naudotojų prisijungimui prie MDAS sistemos bei reikalavimai elektroniniams pranešimams, kurių pagrindu vykdomi duomenų mainai tarp MDAS ir verslo sistemų paskelbti Verslininko sąsajos specifikacijoje (TIS) LM tinklapyje adresu www.lrmuitine.lt.

82. 2014 m. gegužės 19 d. pasirašyta Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos vystymo bei priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimo sutartis. Įgyvendinant šią sutartį buvo atlikta veiklos analizė, MDAS buvo parengta darbui su nauja Lietuvos Respublikos bazine valiuta euru, atnaujintas MDAS verslininko portalas, sukurtos sąsajos su Vieno langelio informacine sistema, atnaujintos MDAS funkcijos, susijusios su normatyvinės informacijos naudojimu, patobulintas muitinės deklaracijų tikrinimo bei įforminimo procesas.

83. Esant patenkinamoms MDAS apibrėžtomis sąlygoms importo, eksporto, laikinojo saugojimo deklaracijos įforminamos automatiškai, t. y. nedalyvaujant muitinės pareigūnui. Sistema buvo pritaikyta naudotojų darbui centralizuoto muitinės deklaracijų priėmimo ir apdorojimo veiklos proceso sąlygomis: priėmus deklaracijas vienoje muitinės įstaigoje (Prižiūrinčioji įstaiga), prekių tikrinimą gali atlikti kitos muitinės įstaigos pareigūnai (Pateikimo įstaiga).

1.3.6.2. MDAS apdoroja:

- 1.3.6.2.1. importo muitinės deklaracijos duomenis;
- 1.3.6.2.2. eksporto ir reeksporto muitinės deklaracijų duomenis;
- 1.3.6.2.3. įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų duomenis;
- 1.3.6.2.4. išankstinius pranešimus apie eksportuojamus žemės ūkio produktus, už kuriuos mokamos eksporto kompensacijos;
- 1.3.6.2.5. eksporto manifesto duomenis;
- 1.3.6.2.6. laikinojo saugojimo deklaracijų duomenis;
- 1.3.6.2.7. supaprastintų deklaracijų, įskaitant periodines deklaracijas, duomenis;
- 1.3.6.2.8. keleivio, grynųjų pinigų, degalų, pašto deklaracijų duomenis bei keleivių žodžiu pateiktą informaciją;

84. bei susijusių elektroninių pranešimų duomenis.

1.3.6.3. MDAS duomenys kaupiami Importo ir eksporto deklaracijų duomenų bazėje. Ją sudaro operatyvių duomenų bazė, duomenų archyvas, kuriose naudojama *Oracle* DBVS, ir elektroninių dokumentų saugykla, kurioje kaupiami elektroniniai dokumentai bei jų metaduomenys. Elektroniniai dokumentai saugomi failinėje sistemoje, o metaduomenys – *Oracle* duomenų bazėje. Operatyvių duomenų bazė, duomenų saugykla ir elektroninių dokumentų saugykla veikia atskirose tarnybinėse stotyse.

1.3.6.4. MDAS verslininko portalas, Importo (eksporto) deklaracijų apdorojimo komponentė ir Asmenų deklaracijų apdorojimo komponentė bei viešai prieinamas Keleivių portalas.

1.3.6.4.1. MDAS verslininko portalo (<https://mdastrader.lrmuitine.lt>) funkcijos yra šios:

- asmenų, teikiančių 1.3.6.2.1-1.3.6.2.7 punktuose išvardytas elektronines deklaracijas (toliau – elektroninės importo (eksporto) deklaracijos), atstovų identifikavimas pagal skaitmeninio sertifikato duomenis;

- įvestų (įkeltų iš elektroninių laikmenų) duomenų, skirtų elektroninės importo (eksporto) deklaracijoms ir deklaracijų pateikimo bei įforminimo procese naudojamiems elektroniniams pranešimams formuoti, priėmimas ir įvertinimas; elektroninių importo (eksporto) deklaracijų bei elektroninių pranešimų formavimas ir mainai su importo (eksporto) deklaracijų apdorojimo komponente;

- dokumentų, susietų su elektroninėmis importo (eksporto) deklaracijomis bei jų įforminimu, skenuotų kopijų PDF formatu pateikimas muitinei;

- elektroninių pranešimų apie elektroninių importo (eksporto) deklaracijų apdorojimo eigą ir rezultatus pateikimas asmenims (nustatytos klaidos (įspėjimai), apskaičiuoti mokesčiai, deklaracijos priėmimas (nepriėmimas), prašymas papildyti duomenis ir (arba) pateikti naujus dokumentus, numatomas prekių tikrinimas, prekių išleidimas, eksporto faktą identifikuojantys duomenys, tarifinių kvotų paskyrimo rezultatai ir kt.);

- elektroninių importo (eksporto) deklaracijų ir su jomis susijusių elektroninių pranešimų išsaugojimas elektroninių dokumentų saugykloje, jų paieška ir pateikimas;

1.3.6.4.2. Importo (eksporto) deklaracijų apdorojimo komponentės funkcijos yra šios:

- elektroninių importo (eksporto) deklaracijų ir elektroninių pranešimų priėmimas iš MDAS verslininko portalą, verslo informacinių sistemų bei kitų valstybinių institucijų informacinių sistemų, jų duomenų teisingumo įvertinimas ir rezultatų grąžinimas;

- dokumentų skenuotų kopijų PDF formatu pateikimas verslininkams ir verslo bei kitų valstybinių institucijų informacinių sistemų pateiktų dokumentų skenuotų kopijų PDF formatu priėmimas ir pateikimas muitinės pareigūnui;

- muitinės pareigūnų įvestų (įkeltų iš elektroninių laikmenų) importo (eksporto) deklaracijų duomenų teisingumo įvertinimas;

- duomenų apie įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų saugumo ir saugos rizikos vertinimo rezultatus, perdavimas elektroninėmis priemonėmis kitų ES valstybių narių muitinės įstaigoms;

- elektroninių supaprastintų deklaracijų, įskaitant periodines deklaracijas, ir elektroninių pranešimų priėmimas iš MDAS verslininko portalą, verslo informacinių sistemų, bei jų duomenų teisingumo įvertinimas ir rezultatų grąžinimas. Deklaracijose nurodytų leidimų taikyti supaprastintas procedūras panaudojimo kontrolė sąveikoje su VLS;

- mokesčių apskaičiavimo rezultatų bei deklaruojamoms prekėms taikomų draudimų ir apribojimų, gautų iš ITVS MAPS, apdorojimas bei deklaracijos duomenų papildymas;

- tarifinės kvotos paskyrimo rezultatų, gautų iš ITVS TKS, apdorojimas ir su deklaracija susijusių duomenų papildymas;

- importo deklaracijoje nurodyto asmens, kuriam tiekiamos prekės ir kuris turi prievolę mokėti PVM už apmokestinamąsias prekes, įsigytas Bendrijos viduje pagal PVM direktyvos 200 straipsnį, PVM mokėtojo kodo, t. y. kitoje valstybėje narėje asmeniui suteikto PVM mokėtojo identifikacinio kodo galiojimo patikrinimas sąveikoje su VIES;

- deklaracijoje nurodytos garantijos galiojimo kryžminė patikra su MAKIS GVS turimais duomenimis, garantijos sumos rezervavimas deklaracijos muitinio įforminimo metu bei jos atstatymas MAKIS GVS po deklaracijos mutinio įforminimo;

- tikrinimo kanalo (žaliasis, geltonasis ir raudonasis), gauto kaip rizikos įvertinimo rezultatas iš RIKS, apdorojimas ir su deklaracija susijusių duomenų papildymas;

- deklaracijoje apskaičiuotos skolos muitinei įregistravimo rezultatų, gauto iš MAKIS, apdorojimas;

- elektroninių importo (eksporto) deklaracijų, įvestų (įkeltų iš elektroninių laikmenų) importo (eksporto) deklaracijų ir elektroninių pranešimų duomenų bei atliekamų veiksmų, susijusių su deklaracijų įforminimo procesu (priėmimu (registravimu), tikrinimu, įforminimu (sprendimu dėl prekių

išleidimo)) apdorojimas, rezultatų perdavimas elektroninėmis priemonėmis verslo, kitų valstybinių institucijų informacinėms sistemoms ir ES valstybių narių muitinių įstaigoms;

- elektroninės eksporto deklaracijos ir išvežimo bendrosios deklaracijos, įskaitant deklaracijas, gaunamas iš kitų ES valstybių narių muitinių įstaigų, duomenų bei atliekamų veiksmų, susijusių su deklaracijų įforminimo procesu išvežimo muitinės įstaigoje (prekių atvykimo registravimu, išvežimo tikrinimo rezultatų, nustatytų neatitikimų fiksavimu, muitinės formalumų užbaigimu – sprendimu dėl leidimo išgabenti prekes iš ES) apdorojimas bei rezultatų perdavimas elektroninėmis priemonėmis eksporto muitinės įstaigoms, verslo bei kitų valstybinių institucijų informacinėms sistemoms;
- elektroninių užklausų, reikalingų tyrimo dėl nebaigtų eksporto muitinės procedūrų vykdymui, formavimas ir pateikimas elektroninėmis priemonėmis deklarantams bei kitų ES valstybių narių eksporto muitinės įstaigoms, gautos informacijos apdorojimas ir rezultatų pateikimas;
- bendrojo administracinio dokumento rašytinės kopijos, eksporto lydinčiojo dokumento, įvežimo bendrosios deklaracijos (saugumo ir saugos dokumento) formavimas;
- importo (eksporto) deklaracijų duomenų, tvarkomų po jų muitinio įforminimo, apdorojimas;
- specialiųjų perdirbimo procedūrų įforminimo kontrolė ITVS ISPP modulyje saugomos informacijos apie laikinojo įvežimo perdirbti ir laikinojo išvežimo perdirbti procedūroms vykdyti išduotus leidimus pagrindu;
- ataskaitų formavimas;
- laikinojo saugojimo deklaracijų ir elektroninių pranešimų priėmimas iš MDAS verslininko portalo, verslo informacinių sistemų, jų duomenų teisingumo įvertinimas ir rezultatų grąžinimas. Laikinojo saugojimo susiejimo ir prekių kiekio balansavimo paslaugos vykdymas.

Muitinės deklaracijų susiejimo ir prekių kiekio balansavimo paslauga (L&B) suteikia galimybę muitinės naudotojui atlikti muitinės priežiūrai pateiktų prekių susiejimo ir kiekių valdymą. Muitinės priežiūros prekės iki bus baigti visi muitinės formalumai su prekėmis, gali būti pateiktos tarpinėms įforminimo būsenoms (pvz., laikinajam saugojimui). Susiejimo paslauga suprantama kaip loginė muitinės deklaracijų grandinė, kai prekės, judėdamos formalumų su prekėmis tiekimo grandine nuo siuntėjo iki gavėjo, nustatyta tvarka įforminamos muitinei priimtinais dokumentais: pirminės (-ių) deklaracijos (-jų), kurios pagrindu įforminta paskesnė prekių būsena arba muitinės procedūra (pvz., laikinasis saugojimas, muitinis sandėliavimas), registracijos numeris nurodomas šioje paskesnėje muitinės deklaracijoje. L&B funkcionalumas apima visus galimus susiejimo variantus. Pvz., prekės pateiktos laikinajam saugojimui gali būti padėtos tiek su viena, tiek su keliomis muitinės deklaracijomis ir, užbaigiant laikinąjį saugojimą, deklaruotos paskesnei muitinės procedūrai pateikiant vieną ar kelias muitinės deklaracijas (be to, šiose deklaracijose deklaruotos muitinės procedūros gali skirtis). L&B paslauga neturi vartotojo sąsajos ir bendravimas su MDAS komponentėmis paremtas pranešimais per ESB. L&B paslauga suteikia galimybę atlikti šias funkcijas:

- stebimų prekių susiejimo registravimą ir atšaukimą;
- stebimų prekių kiekio rezervavimą;
- stebimų prekių kiekio balansavimą;
- kurti prekių ir jų kiekio likučio ar balanso ataskaitas.

1.3.6.4.3. Asmens deklaracijų apdorojimo komponentė apima Grynujų pinigų deklaracijų, Degalų deklaracijų, Žodinių deklaracijų, Keleivio bei Pašto deklaracijų duomenų įvedimą, priėmimą, įforminimą, paiešką. Grynujų pinigų deklaracijų, Degalų deklaracijų, Keleivio deklaracijų duomenų įvedimui bei pateikimui naudojamas atskiras Keleivių portalas (<https://keleiviams.lrmuitine.lt>). Yra standartinių ataskaitų formavimo galimybė. Prie Keleivių portalo galima prisijungti naudojantis kompiuteriu arba bet koku mobiliuoju įrenginiu.

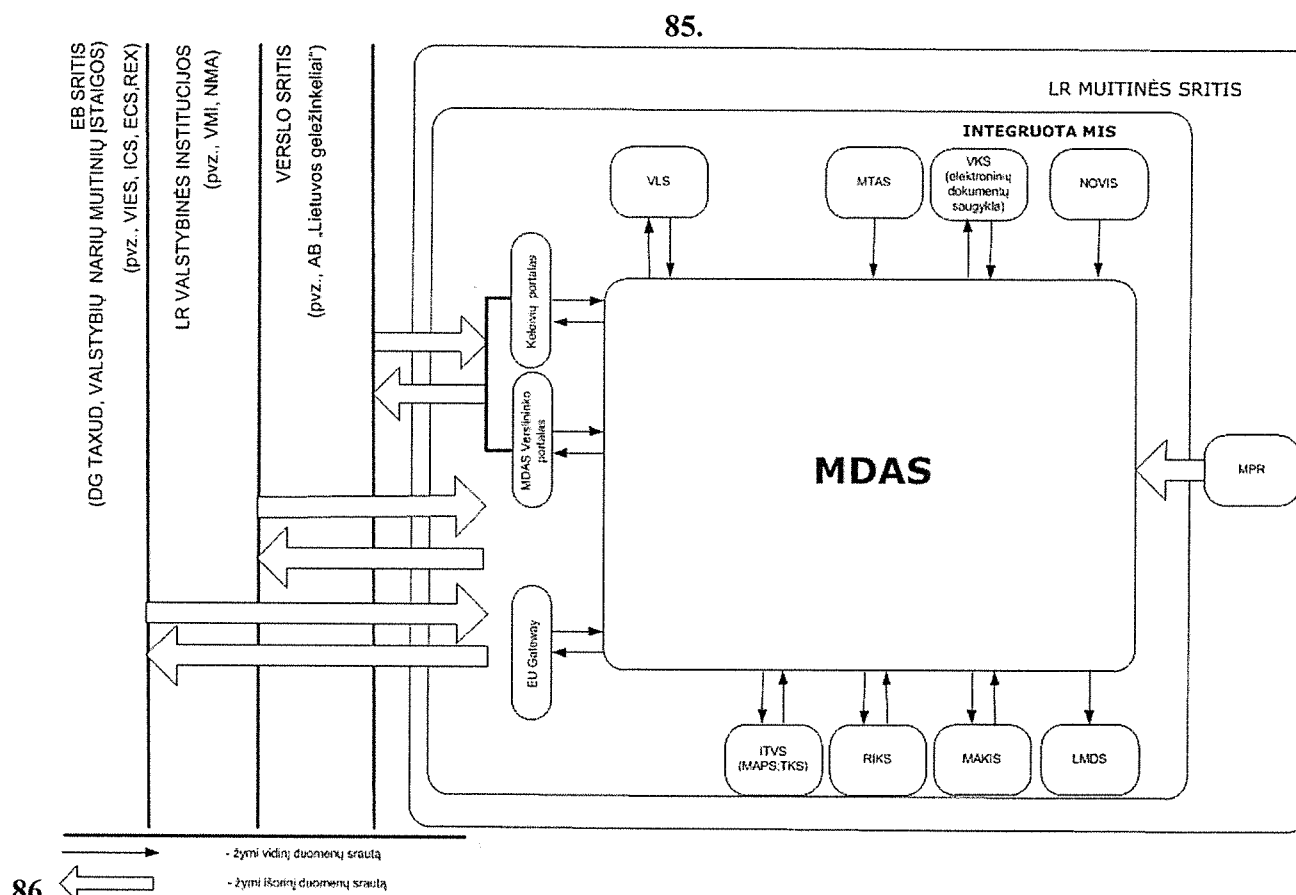
1.3.6.5. MDAS funkcijos vykdomos sąveikoje su MPR ir Integruotos MIS posistemiais: VLS, ITVS, NOVIS, MTAS, RIKS įforminimo komponente, MAKIS. Įformintų deklaracijų duomenys perkeliama į LMDS (taip pat žr. 1 lentelę).

Nuo 2010 m. balandžio 1 d. naudojama sąsaja tarp MDAS bei Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo kontrolės sistemos (AIS), kurios valdytoja yra Valstybinė mokesčių inspekcija.

Igyvendinant 2014 m. rugpjūčio 21 d. Muitinės deklaracijų pateikimo elektroniniu būdu taikant „vieno langelio“ principą elektroninės paslaugos teikimui reikalingo Vieno langelio informacinės sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo sutartį sukurta sąsajos su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos ir VĮ „Registru centras“. Sukurtos sąsajų funkcijos leidžia MDAS automatiškai patikrinti partnerių išduodamų papildomų dokumentų, kurių reikia muitinės deklaracijai įforminti, galiojimą, teikti informacinius pranešimus apie deklaracijos, kurios įforminimo procese dalyvauja partnerio sistema, ar įforminimui reikalingų papildomų dokumentų priėmimą/atmetimą ir (ar) tikslinimo poreikį, teikti duomenis apie įformintas muitinės deklaracijas, jų būsenų pasikeitimus.

VID ir BĮD yra išduodami ir tvarkomi elektroniniu būdu TRACES. VID pagal poreikį gali būti sutikrinami su SW-CVED sistema. Sąsajos su Nacionaline mokėjimo agentūra funkcijos, be to, užtikrina ir automatinę elektroninių AGRIM, AGREX licencijų panaudojimo bei jose nurodytų licencijuojamų žemės ūkio produktų kiekio kontrolę.

Išoriniai bei vidiniai MDAS duomenų srautai pateikti 9 paveiksle.



87. 9 pav. MDAS išorinių bei vidinių duomenų srautų bendra schema

88.

1 lentelė. MDAS sąsajos

Eil. Nr.	Integracijos objektas	Informacinė sistema siuntėja	Informacinė sistema gavėja	Integracijos būdas
1.	Eksporto deklaracijų bei saugumo ir saugos pranešimų perdavimas į kt. VN muitinių administracijas	MDAS	EU Gateway	ESB/ECN/CCN/CSI tinklas
	Eksporto deklaracijų bei saugumo ir	EU Gateway	MDAS	CCN/CSI

	saugos pranešimų gavimas iš kt. VN muitinių administracijas			tinklas/ECN/ESB
2.	Skolos muitinei duomenys; naudojamos garantijos duomenys	MDAS	MAKIS	ESB
	Patikrinimo rezultatai	MAKIS	MDAS	ESB
3.	Deklaracijų duomenys būtini mokesčių apskaičiavimui	MDAS	MAPS	ESB
	Apskaičiuoti mokesčiai ir kiti MAPS duomenys	MAPS	MDAS	ESB
4.	Asmenį identifikuojantys EORI kodai	MDAS	MPR	ESB
	Asmenį identifikuojantys duomenys bei AEO statusas	MPR	MDAS	ESB
5.	Normatyvinė informacija	NOVIS	MDAS	ESB
6.	Deklaracijos duomenys rizikos įvertinimui bei tikrinimo proceso kontrolei; patikrinimo rezultatai	MDAS	RIKS	ESB
	Rizikos įvertinimo rezultatas, patikrinimo kanalas	RIKS	MDAS	ESB
7.	Deklaracijos su kvotų prašymais	MDAS	TKS	ESB
	Kvotų paskyrimo rezultatai	TKS	MDAS	ESB
8.	Deklaracijų ir susijusių elektroninių pranešimų duomenys, skenuoti dokumentai PDF formatu	MDAS verslininko portalas	MDAS	ESB
	Atsakomieji deklaracijų duomenų apdorojimo pranešimai, muitinės pranešimai/reikalavimai pateikti papildomą informaciją, skenuoti dokumentai PDF formatu	MDAS	MDAS verslininko portalas	ESB
9.	Deklaracijų ir susijusių elektroninių pranešimų duomenys	Keleivių portalas	MDAS	ESB
	Atsakomieji deklaracijų duomenų apdorojimo pranešimai	MDAS	Keleivių portalas	ESB
10.	Lietuvos pilietį identifikuojantis asmens kodas	MDAS	Gyventojų registras	ESB
	Lietuvos pilietį identifikuojantys duomenys	Gyventojų registras	MDAS	ESB
11.	Muitinės tarpininkų duomenys, reikalingi registravimui MDAS verslininko portale	MTAS	MDAS	ESB
12.	Deklaracijos duomenys patikrai su muitinės leidimų duomenimis. Įformintų importo, eksporto deklaracijų būsenos.	MDAS	VLS	ESB
	Grąžina deklaracijos duomenų su muitinės leidimų duomenimis patikros rezultatą	VLS	MDAS	ESB
13.	Deklaracijų duomenys Laikinojo įvežimo perdirbti/išvežimo perdirbti leidimo patikrai	MDAS	Elektroninių dokumentų saugykloje	ESB

			saugomi (repozitorius) ISPP duomenys	
	Laikinojo įvežimo perdirbti /išvežimo perdirbti leidimų duomenys	Elektroninių dokumentų saugykloje saugomi (repozitorius) ISPP duomenys	MDAS	ESB
14.	Deklaracijų, kuriose deklaruojamos akcizais apmokestinamos prekės ir išvežimo tikrinimo rezultatų duomenys	MDAS	AIS-EMCS(VMI)	ESB
	Deklaracijų, kuriose deklaruojamos akcizais apmokestinamos prekės, patikrinimo VMI sistemoje rezultatas bei Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo dokumento ir akcizinių prekių priėmimo ataskaitos duomenys	AIS-EMCS(VMI)	MDAS	ESB
15.	Deklaracijoje nurodyto, kitoje ES valstybėje narėje registruoto PVM mokėtojo kodo patikrinimui	MDAS	VIES	ESB/CCN/CSI tinklas
	Kitoje ES valstybėje narėje registruoto PVM mokėtojo kodo patikros rezultatas	VIES	MDAS	CCN/CSI tinklas/ESB
16.	Deklaracijų, kuriose deklaruojamos žemės ūkio prekės ir AGREX(AGRIM) licencijos arba kurios yra NMA priežiūros objektas, duomenys	MDAS	IEAIS(NMA)	ESB
	AGREX(AGRIM) galiojimo patikros bei panaudojimo informacija, AGREX(AGRIM) licencijos PDF formatu	IEAIS(NMA)	MDAS	ESB
17.	Deklaracijų duomenys VMVT dokumentams patikrinti, rizikai įvertinti, sprendimui dėl prekių tikrinimo priimti	MDAS	IMVIS(VMVT)	ESB
	Grąžina veterinarinio dokumento patikrinimo rezultata, sprendimą dėl prekių tikrinimo bei VMVT atlikto prekių tikrinimo rezultatus	IMVIS(VMVT)	MDAS	ESB
18.	Deklaracijų duomenys KPD licencijoms bei panaudojimui patikrinti	MDAS	KPEPIS(KPD)	ESB

	Grąžina KPD licencijos patikrinimo rezultata	KPEPIS (KPD)	MDAS	ESB
19.	Deklaracijų duomenys patikrinimui su RC saugomų licencijų (dokumentų) duomenimis	MDAS	LIS(RC)	ESB
	Grąžina RC saugomos licencijos (dokumento) patikrinimo rezultata	LIS(RC)	MDAS	ESB
20.	Deklaracijų, kuriose deklaruojami ginklai, duomenys	MDAS	GF	ESB
21.	Asmeniui priskirtas registruotojo eksportuotojo kodas	MDAS	REX	ESB/ CCN/CSI tinklas
	Asmenį identifikuojantys duomenys	REX	MDAS	CCN/CSI tinklas/ESB

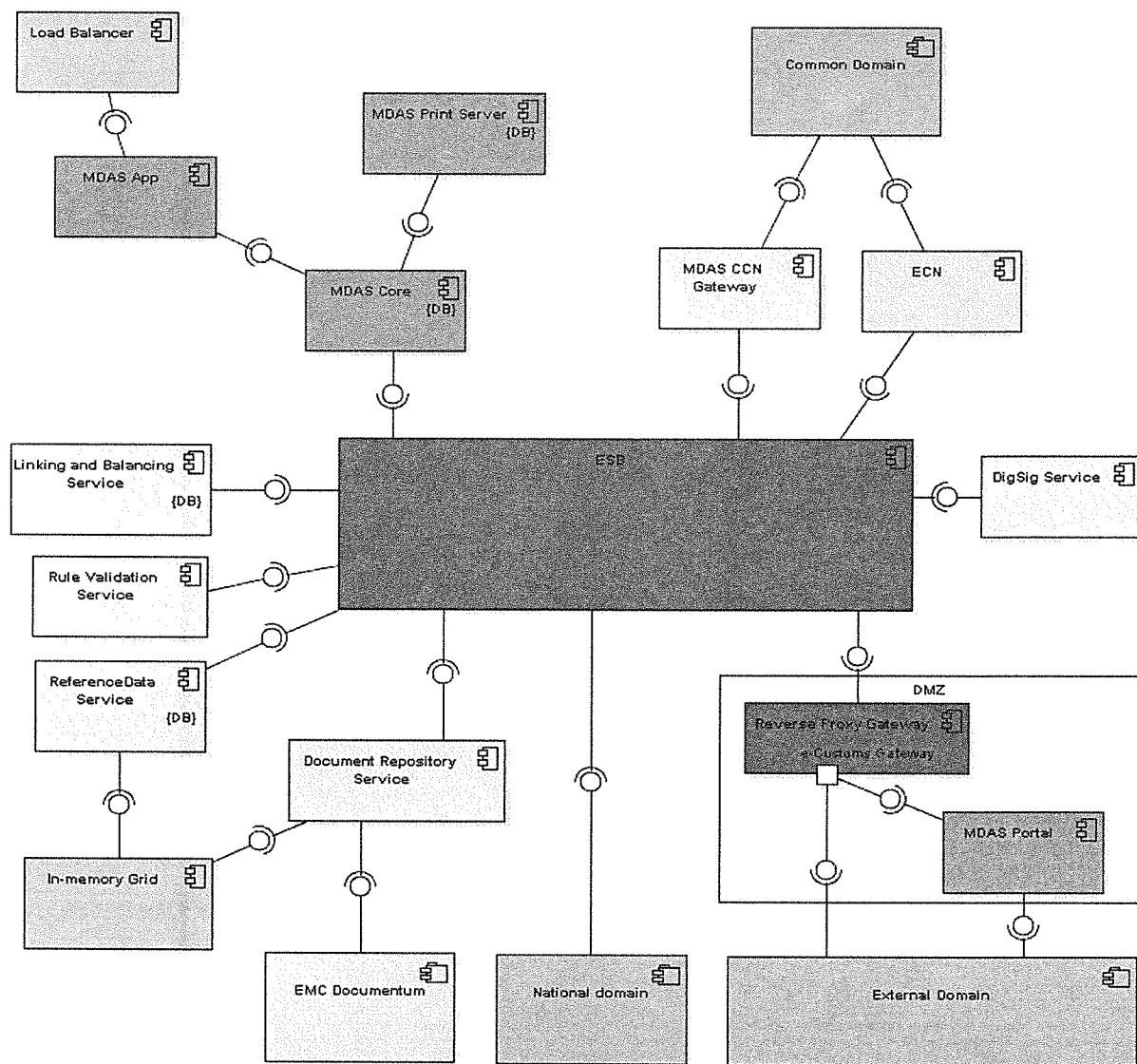
1.3.6.6. MDAS apima nacionalinę (*National domain*), Bendrijos (*Common domain*) ir bendravimo su verslininkais bei bendradarbiaujančiomis su muitine valstybinėmis institucijomis (*External domain*) sritis. MDAS architektūra pateikiama 10 paveiksle.

1.3.6.7. MDAS funkcijos realizuojamos remiantis SOA pagrindinius principus atitinkančia centralizuota architektūra. Naudotojo sąsaja įgyvendinama per standartinę interneto naršyklę.

1.3.6.8. MDAS funkcionalumui įgyvendinti naudojama *Oracle* duomenų bazių valdymo sistema, *JBoss* aplikacijų serveriai, *JAVA* programavimo kalba, *EMC Documentum* priemonės, *Blaze Advisor* veiklos taisyklių valdymo priemonės, *HP-UX* ir *RedHat Linux* operacinės sistemos, elektroninio (skaitmeninio) parašo, veiklos taisyklių, normatyvinės informacijos, elektroninių dokumentų susiejimo ir prekių kiekio balansavimo, ataskaitų kūrimo ir generavimo paslaugos.

1.3.6.9. Muitinės postų, Muitinės departamento, teritorinių muitinių, Muitinės kriminalinės tarnybos ir MISC pareigūnų darbui sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos, skirtos automatizuotam importo ir eksporto bei asmens (keleivio, žodinių, degalų, pašto ir grynųjų pinigų deklaracijų) deklaracijų įforminimo, muitinės procedūrų užbaigimo procesų vykdymui, kontrolei, stebėjimui, įformintų deklaracijų duomenų tvarkymui, ataskaitų formavimui.

MDAS vidiniai naudotojai autentifikuojami per Integruotos MIS valdymo posistemio kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo komponentę, o išoriniai – per elektroninių paslaugų gavėjų autentiškumo nustatymo komponentę.



10 pav. MDAS architektūra (sistemos komponentų modelis)

1.3.6.10. Toliau lentelėse pateikiamos MDAS ir jos sudedamųjų dalių techninės aplinkos komponentės ir realizavimo priemonės:

MDAS Verslininko/Keleivių portalas

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	MS Windows 7+, MAC OSX
Programavimo platforma	HTML, Javascript, Java JRE 1.8
Interneto naršyklė	IE 7 - 11, Firefox (current), Java applets support

Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	-
Programavimo platforma	<i>JBoss Seam, Java JDK 1.7(64 bit)</i>
Aplikacijų serveris	<i>JBoss AS 7.1</i>
HTTP serveris	-

MDAS

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Interneto naršyklė	<i>IE 7 - 11, Firefox (current), Chrome (current)</i>
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>Oracle 10.2.0.4 (WH - 10.2.0.5)</i>
Programavimo platforma	<i>Struts, JSP, Java JDK 1.6(64 bit)</i>
Aplikacijų serveris	<i>JBoss AS 5.1 GA</i>
HTTP serveris	<i>Apache 2.2.3</i>

MDAS RuleService

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	-
Programavimo platforma	<i>Blaze Advisor v.7.3, Java JDK 1.6(64 bit)</i>
Aplikacijų serveris	<i>Apache Tomcat 7.0.68</i>
HTTP serveris	<i>Apache 2.2.3</i>

MDAS Document Repository Service

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>Oracle 10.2.0.5</i>
Programavimo platforma	<i>Java JDK 1.6(64 bit)</i>
Aplikacijų serveris	<i>Apache Tomcat 6.0.20</i>
HTTP serveris	-

MDAS – kitos paslaugos

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>Red Hat Enterprise Linux Server release 5.5</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>Oracle 10.2.0.4</i>
Programavimo platforma	<i>Java JDK 1.6(64 bit)</i>
Aplikacijų serveris	<i>JBoss AS 5.1 GA</i>
HTTP serveris	<i>Apache 2.2.3</i>

1.3.7. Naudotojų registravimas ir autentifikavimas

Esamų muitinės deklaracijų apdorojimo sistemų naudotojai, pagal jų atliekamas funkcijas deklaracijų apdorojimo procese, skirstomi į dvi grupes – išorinius ir vidinius naudotojus. Naudotojo tapatybei nustatyti, šiose sistemose naudojami du būdai:

- sistema atpažįsta naudotoją pagal įvestą prisijungimo vardą ir slaptažodį;
- sistemos naudotojo tapatumui patvirtinti yra naudojamas X.509 standarto reikalavimus atitinkantis sertifikatas.

Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistemoje išorinių naudotojų paskyros saugomos ir tvarkomos MDAS sistemoje ir jos priemonėmis, vidinių naudotojų paskyrų saugojimui tvarkymui naudojama paslaugų tarnyba *MS Active Directory*.

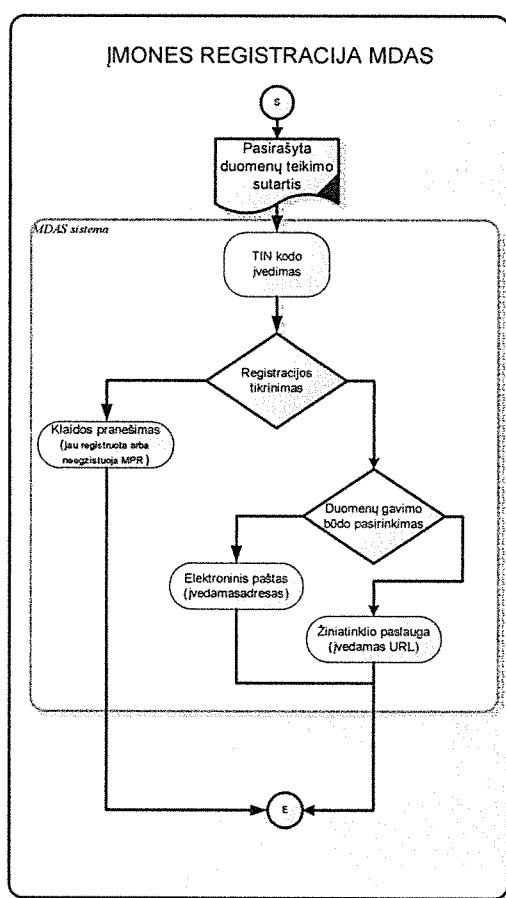
1.3.7.1. Išorinių MDAS naudotojų tvarkymas ir autentifikavimas.

Įmonė, deklaruojanti prekes muitinei elektroniniu būdu, turi būti pasirašiusi duomenų mainų sutartį su teritorine muitine, kurios priežiūros zonoje vykdo veiklą. Sutartyje nustatoma, kaip ši įmonė

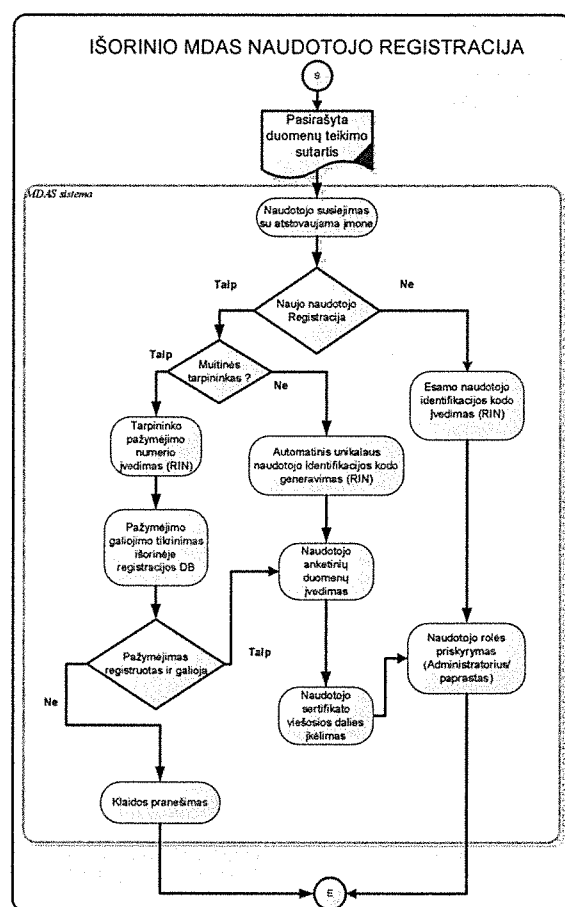
pateikia elektronines muitinės deklaracijas, apibrėžiama deklaranto atsakomybė už tokiu būdu pateiktų duomenų teisingumą, nurodoma, kaip deklarantas bus informuojamas apie deklaracijos priėmimą ir jos tikrinimo rezultatus.

Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistemoje išorinių naudotojų tapatumui nustatyti naudojamas tik antras būdas. Registruoti naudotojai turi dvi galimybes pateikti elektroninius deklaracijos duomenis – per muitinės administruojamą MDAS verslininko portalą arba naudodami trečiųjų šalių pagamintą ir muitinės ištestuotą deklaracijų rengimo programinę įrangą (šiuo metu yra 11 tokių gamintojų).

Įmonės registravimą MDAS sistemoje ir elektroninių duomenų gavimo iš MDAS būdo nustatymą (12 pav.) MDAS priemonėmis atlieka vidinis muitinės IS naudotojas.



12 pav. Įmonės registracija



13 pav. Įmonės naudotojų administratoriaus registravimas

Įmonės naudotojų administratoriaus registravimo MDAS (13 pav.) metu sukuriamas naudotojo paskyra MDAS, kuri susiejama su atstovaujama įmone, ir į sistemą įkeliama naudotojo pateikto skaitmeninio sertifikato viešoji dalis. Šiuos veiksmus per MDAS aplikaciją atlieka vidinis MDAS naudotojas, kuriam suteikta tokia rolė.

Užregistravus įmonės naudotojų administratorių, pastarajam tenka atsakomybė ir prievolė MDAS sistemoje užregistruoti įmonės atstovus, teikiančius elektroninius muitinės deklaracijų duomenis muitinei. Tai atliekama per MDAS verslininko portalą pagal 14 pav. pateiktą schemą.

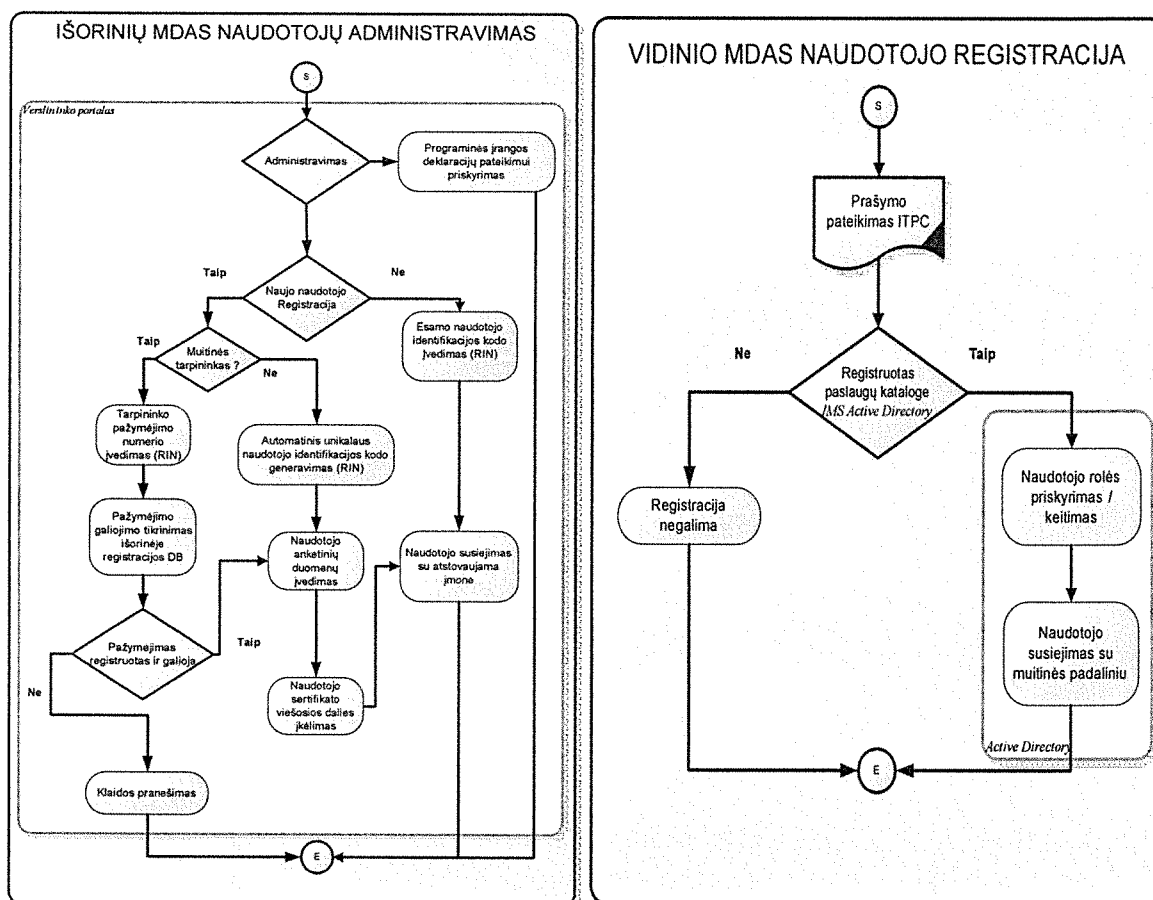
Registravimo metu pasirenkama programinė įranga, kurią naudojant bus teikiami deklaracijų duomenys, sukuriamas naudotojo paskyra ir registruojamas skaitmeninis naudotojo sertifikatas.

Duomenų mainai ir naudotojų autentifikavimas MDAS vykdomi kaip aprašyta duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemių procese (3 pav.) pagal 4 pav. pavaizduotą schemą.

Deklaravimo proceso metu teikiant deklaraciją muitinei naudotojo autentifikavimui naudojamas skaitmeninis sertifikatas naudojamas ir ją pasirašant.

1.3.7.2. Vidinių MDAS naudotojų tvarkymas ir autentifikavimas.

Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistemoje vidinių naudotojų tapatumui nustatyti naudojamas tik pirmasis būdas. Naudotojų tvarkymas atliekamas naudojant paslaugų tarnybos MS *Active Directory* priemones pagal 15 pav. pavaizduotą schemą



14 pav. Įmonės naudotojų registravimas

15 pav. Įmonės naudotojų registravimas

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – kartu su Perkančiosios organizacijos MDAS priežiūros specialistais užtikrinti nepertraukiamą, stabilų ir efektyvų MDAS veikimą, atliekamų funkcijų atitikimą Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams bei muitinės veiklos reikalavimams ir suderinamumą su kitais Integruotos MIS posistemiais bei išorinėmis informacinėmis sistemomis.

2.2. Konkretūs uždaviniai

2.2.1. Tiekėjas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas, teikiamas 12 mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d., su galimybe pratęsti du kartus po du mėnesius.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikdamas MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas Tiekėjas turės:

3.1.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.1 punkte pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų MDAS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.2 punkte pateiktais reikalavimais, atlikti MDAS papildymus ir (arba) pataisymus, neišsaulkiančius esminių pakeitimų MDAS įgyvendintuose veiklos procesuose ar MDAS realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus MDAS įgyvendintiems teisės aktams;

3.1.2.2. atsiradus naujiems su MDAS susijusiems EK parengtiems dokumentams, įskaitant EK parengtus žinomų klaidų ištaisymo bei tobulinimo pakeitimų (DDNA RFC) dokumentus, arba EK reikalavimams, kurių įgyvendinimas privalomas valstybėms narėms;

3.1.2.3. šalinant MDAS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.1.2.4. sprendžiant MDAS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.5. užtikrinant MDAS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek MDAS priežiūros specialistams;

3.1.2.6. realizuojant MDAS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus muitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.7. atnaujinus su MDAS susijusias IS, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui MDAS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.8. pritaikant MDAS diegiamoms naujoms naudojamų operacinių ir duomenų bazių valdymo sistemų versijoms.

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.3 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. MDAS sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su MDAS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas MDAS modulių versijas;

3.1.3.2. MDAS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

3.1.4. Atlikti su MDAS susijusių teisės aktų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas MDAS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus.

3.1.5. Atlikti MDAS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas MDAS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus MDAS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugoms

4.1.1. Reikalavimai MDAS sutrikimams šalinti

4.1.1.1. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis MDAS darbo sutrikimas, kai MDAS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida MDAS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir MDAS sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką mutinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.1.2. **Sutrikimų tipai:**

4.1.1.2.1. **kritiniai**, kai Perkančioji organizacija negali vykdyti jai LR įstatymų bei ES aktų deleguotų funkcijų:

- neveikia visa MDAS sistema ar jos komponentė, daranti kritinę įtaką sistemoje MDAS įgyvendintiems veiklos procesams, arba
- klaidingai veikia MDAS komponentė, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia MDAS komponentė, sąveikaujanti su kitais Integruotos MIS posistemiais ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakojanti šių komponentių, posistemų ar sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.1.1.2.2. **svarbūs**, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia MDAS komponentė, kritiškai neįtakojanti veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia arba klaidingai veikia MDAS komponentė, sąveikaujanti su kitais Integruotos MIS posistemiais ir (arba) išorinėmis informacinėmis sistemomis ir kritiškai neįtakojanti šių posistemų veiklos, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.1.1.2.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis MDAS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.1.1.2.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.1.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 val.	2 val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 4 darbo val.	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 2 darbo dienų	20 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.1.4. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.1.5. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.1.6. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.

4.1.1.7. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.3.2 punkte nustatyta tvarka.

4.1.1.8. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nėra karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.1.9. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas¹:

- esant kritiniam sutrikimui – 50 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant svarbiam sutrikimui – 25 %, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutiniam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 6 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant mažam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 10 terminų nesilaikymo atvejų.

4.1.1.10. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.3.1.6 – 4.3.1.7 punktuose;

4.1.1.11. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, skaičiuojamą nuo priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos procentus skaičiuojant visų tipų sutrikimų atvejais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas.

4.1.2. Reikalavimai MDAS paslaugų prašymams

4.1.2.1. Paslaugos prašymas (*service request*) apima 3.1.2 papunktyje nurodytus MDAS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4–3.1.5 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.1.2.2. MDAS papildymas apima naujų MDAS ar jos aplinkos, įskaitant sąsajas su išorinėmis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.2.3. MDAS pataisymas apima MDAS ar jos aplinkos, įskaitant sąsajas su išorinėmis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.2.4. Perkančiosios organizacijos pateikiami prašymai atlikti MDAS papildymus ir (arba) pataisymus kvalifikuojami kaip paslaugos prašymai ir įgyvendinami vadovaujantis Techninės specifikacijos 4.1.2.5–4.1.2.14 punktų nuostatomis ir Priežiūros reglamento nustatyta tvarka.

4.1.2.5. MDAS papildymai ir pataisymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.1.2.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti papildymui arba pataisymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą

¹ pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.2.7. MDAS papildymo arba pataisymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu realizuojamų papildymų ir pataisymų kiekį bei prioritetus.

4.1.2.8. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti papildymo arba pataisymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo arba pataisymo realizavimo terminą.

4.1.2.9. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.2.10. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiąja organizacija suderintų paslaugos prašymo realizavimo terminų (pradelsus daugiau nei 6 paslaugų prašymų įgyvendinimo terminus¹, įskaitant 4.1.2.8 punkte numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis yra lygus 4.1.1.8. punkte vidutinio sutrikimo atvejui numatytam baudos dydžiui.

4.1.2.11. Tiekėjui dėl savo kaltės nerealizavus registruotų paslaugos prašymų iki priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant nuo kitos dienos po priežiūros ir palaikymo laikotarpio pabaigos iki paslaugos prašymo realizavimo dienos, procentus skaičiuojant nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas.

4.1.2.12. Jeigu papildymo arba pataisymo atlikimo terminas pratęsiamas Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.2.8–4.1.2.10 punktuose.

4.1.2.13. Paslaugos prašymai įgyvendinti MDAS papildymus (pataisymus) gali būti pateikiami etapais, kurių pirmasis yra poreikio analizės atlikimas ir analizės rezultato (išvadų, siūlymo arba specifikacijos) pateikimas. Paslaugos prašymo realizavimą etapais gali siūlyti ir Tiekėjas 4.1.2.6 papunktyje nurodyta tvarka vertindamas Tiekėjo pateiktą paslaugos prašymą.

4.1.2.14. MDAS papildymai ir (arba) pataisymai atliekami pagal Perkančiosios organizacijos prašymą, kuris gali būti pateiktas Tiekėjui visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, bet ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki Sutarties vykdymo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.2.15. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos MDAS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.3. Reikalavimai pagalbos teikimui

4.1.3.1. Pagalba turi būti teikiama MDAS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.3.3. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.1.3.3.1. reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda teikti pagalbos paslaugą, prieš tai patvirtinęs informacijos apie pagalbos poreikį gavimą;

4.1.3.3.2. patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.3.4. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.1.3.2 punkte numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas MDAS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.4. Bendri reikalavimai MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimui:

4.1.4.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti MDAS priežiūros ir palaikymo reglamentą (toliau – Priežiūros reglamentas), aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 punkte pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.1.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.1.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad savo techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MDAS priežiūra ir palaikymu susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų

kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti įvykių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.1.4.4. Su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos MDAS išeities kodus (*source code*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.1.4.5. Priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.4.5.1. sekti kiekvieno su MDAS priežiūra ir palaikymu susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.1.1.1. gauti išsamią informaciją apie visus MDAS priežiūros ir palaikymo metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.1.1.2. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MDAS priežiūros specialistams.

4.1.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.1.4.7. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MDAS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.4.8. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą MDAS priežiūros ir palaikymo laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

4.2 Reikalavimai dokumentams

4.2.1. Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

4.2.2. Visi dokumentai turi būti pateikiami popierine ir elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos PDF formatu.

4.2.3. Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

4.3. Reikalavimai techninei ir integravimas

4.3.1. Siekiant užtikrinti sistemų integralumą ir išsaugoti įdėtas Perkančiosios organizacijos investicijas (investment saving), Tiekėjas, siūlydamas programinės įrangos pakeitimų bei papildymų realizavimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais Lietuvos Respublikos muitinėje sprendimais, taip pat jų atitikimą Integruotos MIS techninės architektūros reikalavimams (žr. šios techninės specifikacijos 1.3 p.).

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti MDAS priežiūros ir palaikymo reglamento (toliau – Priežiūros reglamentas) projektą, aprašantį

priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 ir šiame papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

5.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turi būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turi būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

5.3. MDAS priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

5.3.1. sekti kiekvieno su MDAS priežiūra ir palaikymu susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

5.3.2. gauti išsamią informaciją apie visus MDAS priežiūros ir palaikymo metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

5.3.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus MDAS priežiūros specialistams.

5.4. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su MDAS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turi apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo ir diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turi būti pateikti analizės, projektavimo, testavimo dokumentai, taip pat turi būti papildytos (patikslintos) MDAS funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

5.5. Papildant MDAS naujomis funkcijomis arba pataisant jau esančias, turi būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.6. Tiekėjo sukurtų naujų arba pataisytų MDAS funkcijų, naudotojo grafinė sąsaja (*user interface*) turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje vartojamas sąvokas.

5.7. Įdiegus naujas MDAS funkcijas, atlikus kitus papildymus ir (arba) pataisymus Perkančiosios organizacijos prašymu turi būti suteiktos žinių perteikimo naudotojams ir priežiūros specialistams paslaugos. Žinios turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderinta forma (mokymo sesijos, seminarai, pristatymai ir pan.) ir atliekamos pagal Tiekėjo pasiūlytus ir su Perkančiąja organizacija suderintus planus.

5.8. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos MDAS programinės įrangos išeities tekstus (*source codes*), kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

5.9. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su MDAS priežiūra ir palaikymu susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

5.10. Tiekėjas turi saugoti ir tvarkyti su MDAS priežiūra ir palaikymu susijusią dokumentaciją (sutarties apimtyje rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas), taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turi būti perduodamos Perkančiąjai organizacijai Priežiūros reglamente numatytu būdu ir periodiškumu.

5.11. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turi kas kalendorinį ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitų apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas projektus.

5.12. Sutarties vykdymo pabaigoje Tiekėjas turi pateikti galutinę ataskaitą apie visas suteiktas MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugas. Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai derinti ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Sutarties vykdymo pabaigos, o ne vėliau kaip per 10 dienų po Sutarties vykdymo pabaigos turi būti pateikta galutinė šios priežiūros ir palaikymo paslaugų suteikimo ataskaitos versija.

5.13. Priežiūros ir palaikymo paslaugų atlikimo ketvirčio ataskaitoje turės būti nurodyta:

5.13.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir Perkančiosios organizacijos perduotų Tiekėjui spręsti įvykių sąrašas, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas bei laikus, nustatytą įvykio išsprendimo terminą, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

5.13.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų įvykių sąrašus, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą arba atmetimo priežastį;

5.13.3. sprendžiamų įvykių sąrašą, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.13.4. kitos priežiūros ir palaikymo laikotarpiu atliktos veiklos ir pasiūlymai;

5.13.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su MDAS priežiūra ir palaikymu.

5.14. Priežiūros ir palaikymo paslaugų atlikimo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.14.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per Sutarties vykdymo laikotarpį;

5.14.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.14.3. siūlymas dėl tolesnių veiksmų ir (arba) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija.

6. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

6.1. Kriterijų nustatymas

6.1.1. Suteiktos MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugos, užtikrinusios MDAS veiklos nenutrūkstantą, patikimą ir efektyvų veikimą, pagalbos teikimą bei šioje techninėje specifikacijoje numatytų MDAS papildymų ir (arba) pataisymų realizavimą.

6.1.2. Pateikti dokumentai:

6.1.2.1 Priežiūros reglamentas;

6.1.2.2 ketvirtinės ir galutinės ataskaitos apie Tiekėjo suteiktas priežiūros ir palaikymo paslaugas ir atliktų paslaugų perdavimo aktai;

6.1.2.3 analizės, projektavimo bei testavimo dokumentai, skirti MDAS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

6.1.2.4 atliktų MDAS papildymų ir (arba) pataisymų pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

6.1.3. Su perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos MDAS išeities kodai (*source code*), kuriuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

7. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

7.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarime Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų

ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Kliento reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

7.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiai kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 7.5 papunktyje) iš Perkančiosios organizacijos vykdam Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

7.5. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

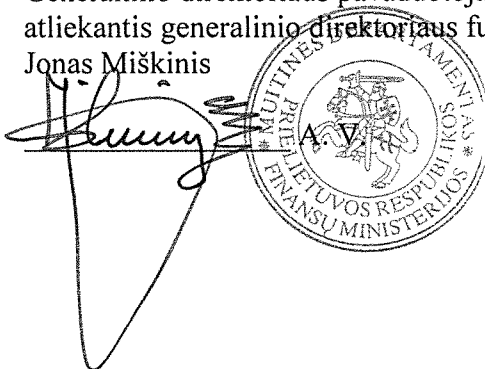
7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

7.7. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame punkte nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

Klientas:

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

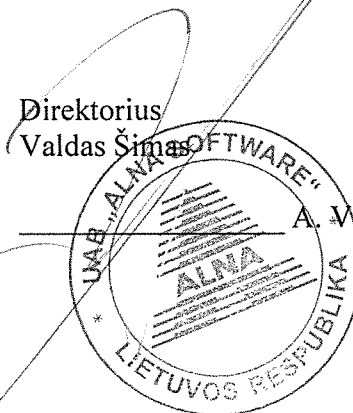
Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Jonas Miškinis



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Alna Software“

Direktorius
Valdas Šimas



2017 m. rugpjūčio 16 d.
Sutarties Nr. 11B-118
2 priedas

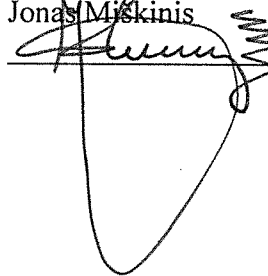
PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugų vieno mėnesio kaina be PVM, Eur	MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugų vieno mėnesio kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	MDAS priežiūros ir palaikymo paslaugos	mėn.	16	12 290,00	196 640,00
				PVM tarifas, proc.	21
				PVM suma, Eur	41 294,40
				Iš viso, Eur	237 934,40

Klientas:

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

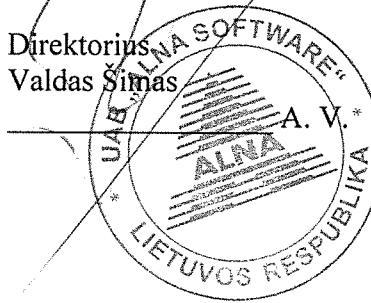
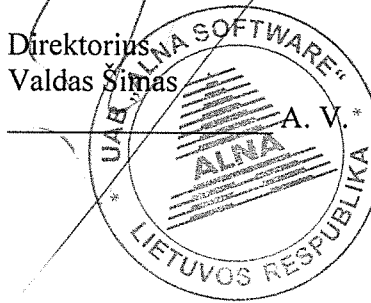
Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Jonas Miskinis



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Alna Software“

Direktorius
Valdas Šimas

2017 m. rugpjūtio 16 d.
Sutarties Nr. 11B-117
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Vykdotojas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Klientas) priima toliau nurodytas pagal 201 m. _____ d. _____ Nr. _____ suteiktas paslaugas per _____ laikotarpį.

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	
2.	
3.	
4.	

(Kliento
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vykdotojo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2017 m. *užpildyti 160!*
Sutarties Nr. *11B-118*
4 Priedas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

Nr. _____
(data)

Vilnius

Aš, _____
(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas _____ (toliau – Sutartis) numatytus darbus,
(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus (toliau – duomenys), nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti, vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo
įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

(parašas, data)

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

A.V.
(parašas, data)

2014 m. rugpjūtis 160:
Sutarties Nr. MB-117
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomoms pareigoms projekte: _____

1. Vardas: _____
2. Pavardė: _____
3. Gimimo data: _____
4. Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

5. Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomas ar sertifikatas

6. Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____
7. Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____
8. Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams: _____

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovo, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Eksperto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir/ar trukmė (mėn.), eksperto naudotos technologinės priemonės ir kt.

9. Kalbos mokėjimas (įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

10. Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:
11. Kita aktuali informacija:
12. Data:

Parašas

2017 m. rugpjūtio 16 d!
Sutarties Nr. MB-117
6 priedas

KONKURSO METU PATEIKTŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigybė sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
1.	Projekto vadovas	
2.	Priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo vadovas	
3.	Veiklos analitikas	
4.	Veiklos taisyklių programavimo ekspertas	
5.	Integravimo ekspertas	

Klientas:

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Jonas Miskinis



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Aina Software“

Direktorius
Valdas Simas

