

RANGOS SUTARTIS

Šiauliai, du tūkstančiai septynioliktų metų rugpjūčio 25 d Nr. RST 2017-O818

UAB „AG meistrai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302838966, kurios registruota buveinė yra Šeduvos g.23a, LT-76249 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alfonso Gečo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), ir

Šiaulių profesinio rengimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300039668, kurios registruota buveinė yra Gardino g.4, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Dargužo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią dvišalę rangos sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

1.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Užsakovui Šiaulių profesinio rengimo centrui, **berniukų tualetų atnaujinimo darbus** galutinai Užsakovui perduodant ne vėliau kaip **iki 2017 m. rugsejo 31 d.** (toliau – **Darbai**) šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir už juos sumokėti Sutarties 5 straipsnyje nurodytą kainą.

1.2 Darbai įvardinti Lokalinėje sąmatoje yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Rangovo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Darbus pradėti 2017 m. rugpjūčio 25 d., o darbus pabaigti 2017 m. rugsejo 30d., pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Dėl klimatinio sąlygų Darbų atlikimo terminas gali kisti.

2.1.2. Įvykdyti darbai turi atitikti Sutartyje ir STR 1.08.02:2002 Statybos darbai keliamiems reikalavimams.

2.1.3. Pateikti Darbus lydinčius dokumentus: naudotų medžiagų sertifikatus ir kitus Darbų atitikinimą reikalaujantiems įrodančius dokumentus;

2.1.4. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita, ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu;

2.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Rangovo teisė:

2.2.1. Šios Sutarties vykdymo laikotarpyje turi teisę papildomai pasitelkti trečiuosius asmenis, atitinkančius konkurso sąlygose 2 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą ir prisiimdamas visus įsipareigojimus bei atsakomybę už Sutarties vykdymą.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Rangovui darbų atlikimui reikalingą techninę dokumentaciją.

3.1.2. bendradarbiauti su Rangovu bei suteikti jam turimą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurios pagrįstai gali paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

3.1.3. sumokėti už Darbus pagal Sutarties 5.1. punkto nustatytas sąlygas Rangovui;

3.1.4. leisti Rangovui nemokamai naudotis elektros energija Darbų įvykdymo laikotarpiu;

3.1.5. patikrinti ir po patikrinimo pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

3.1.7. suteikti vietą statybos darbams, sandėliavimui ir montavimui;

3.1.8. organizuoti statybos priežiūros darbus.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. dalyvauti priimant Šalių sutartu laiku Darbus.

3.2.2. priėmimo metu priimti Darbus ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktus.

4. Darbuotojų sauga ir sveikata

4.1. Užsakovas įsipareigoja atlikti instruktavimą Rangovo atstovui, supažindinant jį su Užsakovo teritorijoje esančiais ir galimais rizikos veiksniais, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo reikalavimais.

4.2. Išklašius darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo klausimais instruktažą Rangovo atstovui įteikiama instrukcija, kuria Rangovas instruktuoja savo nustatyta tvarka darbuotojus dirbančius Užsakovo teritorijoje. Už instruktažo atlikimą atsakingas Rangovo atstovas.

4.3. Rangovo darbuotojai, dirbantys Užsakovo teritorijoje, privalo būti apmokyti ir turėti savo atliekamiems darbams atitinkamus kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas.

4.4. Rangovas įsipareigoja savo darbuotojams, dirbantiems Užsakovo teritorijoje atlikti darbų saugos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos klausimais instruktavimą darbo vietoje pagal savo darbų pobūdį.

4.5. Rangovas įsipareigoja Užsakovo teritorijoje vykdyti darbus nesukeldamas papildomų rizikos veiksmų Užsakovo darbuotojams. Jeigu darbų neįmanoma atlikti nesukeliant papildomų rizikos veiksmų Užsakovo darbuotojams, apie tai Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovo įgaliotą atstovą, įvardydamas rizikos veiksmus bei kokių priemonių imtis, kad jų išvengtų.

4.6. Įvykus nelaimingam atsitikimui, incidentui Užsakovo teritorijoje su Rangovo darbuotoju ar atstovu, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną valandą, pranešti apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, incidentą Užsakovą šioje sutartyje nurodytais kontaktais. Nelaimingą atsitikimą, incidentą tiria, registruoja ir jo apskaitą vykdo Rangovas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

4.7. Rangovo atstovas – bet kuris fizinis asmuo, nors ir nesantis su Rangovu darbo teisiniuose santykiuose, tačiau kurio buvimas Užsakovo teritorijoje yra susijęs su Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu pagal šią sutartį.

4.8. Rangovas savo sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkęs trečią asmenį, atsako prieš Užsakovą už trečio asmens sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymą kaip už savo veiksmus.

4.9. Užsakovo teritorijoje Rangovas ar jo atstovas privalo laikytis ir vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytų darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už kiekvieną darbų saugos, priešgaisrinės saugos ar aplinkosaugos išaiškintą (nustatytą) pažeidimą Rangovas moka Užsakovui 200,00 litų baudą, jeigu Rangovas nepašalina šito pažeidimo per 1 darbo dieną nuo raštiško Užsakovo įgalioto atstovo įspėjimo arba sistemingai (2 kartus ir daugiau) kartoja analogiškus pažeidimus. Kiekvienas darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos pažeidimas įforminamas aktu, kurį surašo Užsakovo įgaliotas atstovas ir su kuriuo supažindinamas Rangovas. Aktai surašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas saugomas pas Užsakovą, kitas perduodamas Rangovui.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties kaina Rangovui sumokama šia tvarka:

5.1.1. Sutarties kaina yra **14897,39 EUR (Keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 39ct)**. Ją sudaro **12311,89 EUR (dvylika tūkstančių trys šimtai vienuolika eurų ,89ct)** dydžio Darbų vertė bei **2585,50EUR (du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 50 cent)** dydžio pridėtinės vertės mokestis.

5.1.2. Po sutarties pasirašymo Užsakovas sumoka Rangovui 30 % (trisdešimt procentų) avansą nuo Darbų vertės (**4469,22eur**), o likusi suma sumokama (**10428,17 EUR**) pasirašius priėmimo-perdavimo aktą per 15 (penkiolikos) dienų laikotarpį.

5.1.3. Kaina sudaryta pagal pateiktus brėžinius ir aprašymus .

6. Darbų perdavimo terminai ir nuosavybės teisės perėjimas

6.1. Darbų pradžia - 2017 m. rugpjūčio 25 d., o Darbų pabaiga- 2017 m. rugsėjo 30 d. Dėl klimatinų sąlygų Darbų atlikimo terminas gali kisti.

6.1.1. Sutarties sudarymo, Darbų priėmimo išlaidos įeina į Darbų kainą.

6.1.2. Rangovas patvirtina Užsakovui, kad vykdomi Darbai nėra teismo ginčo dalykas, taip pat, kad Rangovo teisė disponuoti daiktais neatimta ar neapribota.

7. Darbų kokybė

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Rangovas garantuoja, kad perduodami Darbai atitinka Sutarties 1.1. punkte nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

7.1.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 straipsnio reikalavimais.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys įsipareigoja:

8.1.1. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

8.1.2. Jei Užsakovas vėluoja įvykdyti Sutarties 5.1. punkte sutartus mokėjimus, už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % nuo sumos, kuria yra suėjęs mokėjimo terminas.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 6.253 straipsnyje.

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šalys susitaria, kad:

10.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

10.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.1.3. Esminės, konkurse dėl Darbų įsigijimo nustatytos sąlygos negali būti keičiamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Kiti šios Sutarties pakeitimai ar papildymai gali būti daromi raštu, pasirašant abiejų Šalių atstovams.

10.1.4. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.1.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.1.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento bei galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.1.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.1.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11. Etika

11.1. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutartties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

PRIEDAI:

- 1) Berniukų tualetų atnaujinimo, Gardino g. 4, Šiauliai, darbų lokalinė sąmata;
- 2) Darbų priėmimo/perdavimo aktas.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Šiaulių profesinio rengimo centras

Gardino g.4, Šiauliai, LT-78231

Įmonės kodas: 300039668

PVM mokėtojo kodas: Nėra

Tel.+370 41 552589, faksas+370 41 390172

El. paštas: info@sprc.lt

A. s. LT537300010085928395

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Saulius Dargužas

(vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „AG meistrai“

Šeduvos g. 23a

LT- 76249 Šiauliai

Įmonės kodas: 302838966

PVM mokėtojo kodas: LT1000 0700 0310

Tel. +37061454539

El. paštas: alfa@agmeisterai.lt; info@agmeisterai.lt

A. s. LT61 7300 0101 3258 7870

Bankas: AB Swedbank

Direktorius

Alfonsas Gečas



Ekonomistė
Palmira Jogaudienė

Direktorius pavaduotojas
Infrastruktūrai
Vladislavas Negreba

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

(vieta, data)

UAB „AG meistrai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302838966, kurios registruota buveinė yra Šeduvos g.23a, LT-76249 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alfonso Gečo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“), ir

Šiaulių profesinio rengimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300039668, kurios registruota buveinė yra Gardino g.4, Šiauliai., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Dargužo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“). Rangovas, Užsakovas toliau vadinamos Šalys.

Rangovas perduoda, o Užsakovas priima:

Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma be PVM
Berniukų tualetų atnaujinimo darbai Gardino g.4 Šiauliai	1	12311,89	12311,89

Rangovas

UAB „AG meistrai“

(parašas)

(vardas, pavardė)

Užsakovas

Šiaulių profesinio
rengimo centras

(parašas)

(vardas, pavardė)

