



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BIRŠTONO KURORTO IR BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS BENDRŲJŲ PLANŲ KEITIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. birželio 28 d. Nr. (11.18)-IS-173

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, kodas 188750166, adresas Jaunimo g. 2, Birštonas, atstovaujama administracijos direktoriaus Ramūno Noreikos, veikiančio pagal Birštono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 1 d. sprendimą Nr. TS-143 ir administracijos nuostatus, (toliau vadinamas – „Užsakovu“), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Atamis“, įmonės kodas 300564438, kurios registruota buveinė Žirmūnų g. 139-321, Vilniuje, atstovaujama vykdomosios direktorės Gitanos Mineikienės, veikiančios pagal 2017 m. vasario 1 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. J-17-0201 (toliau vadinamas – „Paslaugų teikėjas“), kuria partneriai

uždaroji akcinė bendrovė „Pro Bonus“, įmonės kodas 302315695, kurios registruota buveinė Žirmūnų g. 139, Vilniuje atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartušio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetas, įmonės kodas 111950243, kurios registruota buveinė Saulėtekio al. 11, Vilniuje atstovaujama Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Aplinkos inžinerijos fakulteto Teritorijų planavimo mokslo instituto direktorės Marijos Burinskienės, veikiančios pagal 2016 m. rugsėjo 24 d. įgaliojimą Nr. 902, partneris

uždaroji akcinė bendrovė „Formatas A1“, įmonės kodas 300092635, kurios registruota buveinė Paupio g. 13, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Lino Naujokaičio veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, partneris

uždaroji akcinė bendrovė „TAEM URBANISTAI“, įmonės kodas 126163297, kurios registruota buveinė Smolensko g. 10, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Donato Misiūno, veikiančios bendrovės įstatų pagrindu,

įgaliojo uždarają akcinę bendrovę „Atamis“ pasirašyti šią sutartį su perkančiąja organizacija, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Užsakovas, įgyvendindamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-019 priemonės „Kraštovaizdžio apsauga“ finansuojamą projektą „Kraštovaizdžio ir gamtinio karkaso sprendinių keitimas Birštono kurorto ir savivaldybės bendruosiuose planuose“, įvykdė Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugų pirkimą „Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugų

pirkimas“ (pirkimo Nr. 312420) (toliau – Konkursas). Perkamų paslaugų apibūdinimas ir savybės nustatytos Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programoje (šios Sutarties priedas Nr. 1). Keičiama Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūra, patvirtinta Birštono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. TS-13 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros tvirtinimo“ ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrasis planas, patvirtintas Birštono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. TS-72 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano tvirtinimo“.

2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir už jas apmokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Suteiktos paslaugos (ar jų dalys, etapai) perduodamos pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

4. Bendra sutarties kaina su PVM 58 000,01 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų ir vienas centas). Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo paslaugos kaina su PVM 28 000,01 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai eurų ir vienas centas), Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo paslaugos kaina su PVM 30 000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų ir vienas centas).

5. Sutarties kaina, nurodyta 4 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų pirkimu. Kainai įtakos neturi darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, bendro kainų lygio kitimas.

6. **Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės:**

7. Sutartyje nurodyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Paslaugų kaina gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

8. **Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:**

8.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

8.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas apmokės paslaugos teikėjui pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, perdavimo ir priėmimo aktą, ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumentų pateikimo dienos:

8.2.1. Birštono savivaldybės tarybai patvirtinus bendrųjų planų koncepcijas Užsakovas paslaugos teikėjui sumoka 40 proc. sutarties vertės;

8.2.2. Birštono savivaldybės tarybai patvirtinus bendruosius planus Užsakovas sumoka likusią 60 proc. sutarties sumą.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS BEI TERMINAI

9. Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo paslaugos turės būti suteiktos per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Per šį terminą turi būti įvykdytos visos Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo planavimo, derinimo procedūros ir gauta teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tikrinimo išvada.

10. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui, jeigu Teikėjas negali jos laiku užbaigti dėl derinančių institucijų sprendimų.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. pakeisti bendruosius planus pagal Užsakovo pateiktą planavimo darbų programą, vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-150 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“, Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. Nr. TS-149 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, reikalavimus;

11.2. kokybiškai, profesionaliai, Sutartyje numatytais terminais (arba anksčiau) ir kaina, suteikti Paslaugas bei vykdyti numatytus įsipareigojimus;

11.3. pateikti pakeistą Birštono savivaldybės bendrąjį planą ArcGIS (Esri geodatabase) ir pdf formatais, pasirašytus elektroniniais parašais ADOC formatu;

11.4. užtikrinti, kad paslaugos teikėjo darbuotojai bei Paslaugų teikimui pasamdyti (pasitelkti) subtiektėjai tinkamai ir laiku vykdytų savo pareigas;

11.5. turėti atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvių duomenų rinkinius ant kurių atliekami sprendinių brėžiniai;

11.6. keisdamas bendrąjį planą siūlyti Užsakovui ekonomiškai naudingiausius sprendinius, atsižvelgiant į kituose panašiuose projektuose sukauptą savo patirtį ir į Planavimo programoje nurodytus reikalavimus;

11.7. nedelsdamas, informuoti Užsakovą apie visus ir bet kokius įvykius, veiksmus ir/ar aplinkybes, dėl kurių paslaugos teikėjas yra (ar gali būti) priverstas pažeisti bet kurį šioje Sutartyje numatytą įsipareigojimą ir/ar kurie gali turėti neigiamos įtakos (tiek tiesioginės, tiek ir netiesioginės) šios Sutarties vykdymui;

11.8. saugoti Užsakovo komercinės paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją;

11.9. Užsakovo paslaugos teikėjui perduotą bendrojo plano keitimui reikalingą medžiagą naudoti tik šios Sutarties paslaugai atlikti;

11.10. suteiktas paslaugas perduoti Užsakovui. Paslaugos (jų dalis) perduodamos šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

11.11. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu. Nuolat informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą ir nedelsiant pranešti apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui;

11.12. be papildomo atlyginimo ištaisyti trūkumus pagal pagrįstas Užsakovo ar įgaliotų institucijų pastabas;

11.13. parengtus dokumentus suderinti teisės aktų nustatyta tvarka;

11.14. pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą šios Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka;

11.15. patvirtintus kompleksinio teritorijų planavimo dokumentus nedelsiant įregistruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. paslaugos teikėjui pateikti galiojančius Birštono savivaldybės miesto ir teritorijos bendruosius planus ArcGIS (Esri geodatabase) ir pdf formatu (pasirašytus elektroniniais parašais ADOC formatu) ir visus reikiamus duomenis apie koreguojamas teritorijas;

12.2. priimti tinkamai Birštono savivaldybės miesto ir teritorijos bendruosius planus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. kontroliuoti ar paslauga teikiama pagal nustatytas sąlygas;

13.2. pareikšti reikalavimus dėl paslaugos, suteiktos ne pagal planavimo darbų programoje nustatytus reikalavimus;

13.3. paslaugų teikėjas ir Užsakovas turės ir kitų įsipareigojimų bei teisių ir pareigų, kurie bus numatyti pirkimo sutartyje.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys pareiškia, kad:

14.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų;

14.3. Šalys yra mokios ir joms neiškelta bankroto byla ar byla dėl jų likvidavimo.

14.4. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs paslaugos teikimo trūkumų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

14.5. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir pagal ją prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties galiojimo užtikrinimu.

14.6. Paslaugos teikėjas, vėluodamas vykdyti sutartinius įsipareigojimus sutartyje nustatytais terminais ir nepateikęs užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių paslaugų vėlavimą, moka užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų sumos.

14.7. Užsakovas, uždelsęs sumokėti paslaugos teikėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

15. Sutarties galiojimas:

15.1. Sutartis įsigalioja užsakovui ir paslaugos teikėjui ją pasirašius ir pateikus garantiją ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

16. Subtiekiejai ir subtiekiejų keitimo tvarka:

16.1. Jei paslaugos teikėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekieją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subteikėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

16.2. Sutarties vykdymo metu paslaugos teikėjas, raštu kreipęsis į užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us), tačiau naujų subtiekiejų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentų sąlygose subtiekiejams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

16.3. Subtiekiejų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo paslaugos teikėjui datos;

16.4. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekieją, jei užsakovo netenkins subteikėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subteikėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

16.5. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui teikimui paslaugos teikėjas subtiekiejų nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subtiekiejai negalės būti įtraukiami.

teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo darbų programos patvirtinimo ir planuojamos teritorijos ribų nustatymo“, 7 lapai.

2 priedas – 2017 m. vasario 1 d. jungtinės veiklos sutartis Nr. J-17-0201.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Birštono savivaldybės administracija

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas

Įmonės kodas 188750166

Tel./faks. (8 319)65555

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A/s LT117181600000144925

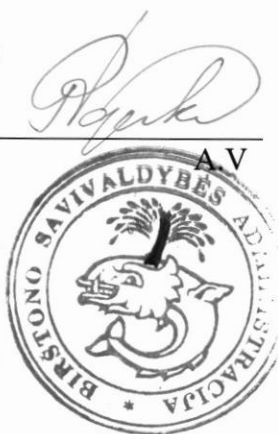
AB Šiaulių bankas Birštono KAS, b.k. 71816

Užsakovo vardu:

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Ramūnas Noreika

(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Atamis“

Žirmūnų g. 139-321, 09120 Vilnius

Tel. +370 5 2728334; Faks. + 370 5 2031280

El.paštas: info@atamis.lt

Įmonės kodas 300564438

PVM kodas LT100002411510

Sąskaita banke LT177044060005506676,

AB SEB bankas

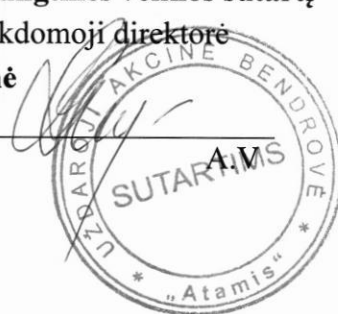
Vykdomoji direktorė **Gitana Mineikienė**

įgaliotinis pagal jungtinės veiklos sutartį

UAB „Atamis“ vykdomoji direktorė

Gitana Mineikienė

(parašas)



Birštono savivaldybės administracijos
Architektūros ir kraštovarkos skyriaus
vedėjas pavaduotoja

Agnė Baltė

Birštono savivaldybės administracijos
Architektūros ir kraštovarkos skyriaus
vedėjas

Manas Mickalaitis
2017-06-28

Birštono savivaldybės administracijos
Tiesioginio personalo skyriaus vedėja

Ausra Štaviškiene
2017-06-28



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŠTONO KURORTO BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ KOREKTŪROS,
BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO IR PLANUOJAMOS TERITORIJOS
RIBŲ NUSTATYMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. AV- 421
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 14 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 24 straipsnio 4 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 79 punktu, Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-216 „Dėl Birštono miesto, savivaldybės bendrųjų planų keitimo ir planavimo tikslų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

2. N u s t a t a u, jog planuojama teritorijos riba sutampa su administracinėmis Birštono savivaldybės teritorijos ribomis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valentinas Vincas Revuckas

Balt-
Agnė Baltė
2016-12-22

Birštono savivaldybės administracijos
Tarybos pirmininkas
Austra Mačinskienė
2016-12-29

Birštono savivaldybės administracijos
Tarybos pirmininkas
K. R. Mačinskienė
2016-12-23

PATVIRTINTA:
Birštono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2016-12-29 įsakymu Nr. AV- 421

**BIRŠTONO KURORTO BENDROJO PLANO SPRENDINIŲ KOREKTŪROS IR BIRŠTONO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO PAVADINIMAS – Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano (toliau – bendrieji planai) keitimas.

2. PLANUOJAMA TERITORIJA – planuojama teritorijos riba sutampa su administracinėmis Birštono savivaldybės teritorijos ribomis (numatomas nežymus administracinių ribų pasikeitimas (šiuo metu yra rengiami Birštono savivaldybės teritorijoje esančių 49 kaimo vietovių teritorijų ribų nustatymo ir Birštono miesto teritorijos ribų pakeitimo planai).

3. PLANAVIMO ORGANIZATORIUS – Birštono savivaldybės administracijos direktorius.

4. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO RENGĖJAS – viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas teritorijų planavimo dokumento rengėjas.

5. TERITORIJŲ PLANAVIMO LYGMUO – savivaldybės.

6. BENDROJO PLANO RENGIMO ETAPAI: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

7. PLANAVIMO TRUKMĖ – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo (galimybė pratęsti terminą 1 kartą, 2 mėnesiams).

8. PLANAVIMO UŽDAVINIAI:

8.1. numatyti racionalaus žemės gelmių išteklių, žemės ūkio naudmenų, miškų, kitų gamtos išteklių išsaugojimo ir naudojimo, gamtinio karkaso ir ekologiškai pagrįstos žemės naudojimo teritorinės struktūros formavimo, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo priemonės;

8.2. detalizuoti atitinkamų aukštesnio lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

8.3. optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, nustatyti savivaldybės ir jos urbanistinių centrų socialinės infrastruktūros sistemos vystymo reikalavimus;

8.4. nustatyti žemės ūkio paskirties teritorijų vystymo ir formavimo kryptis;

8.5. nustatyti gyvenamųjų vietovių kraštovaizdžio savitumui svarbias teritorijas, antropogeninius ir gamtinius elementus, panoramas, numatyti jų vizualinę apsaugą;

8.6. numatyti savivaldybei svarbių objektų išdėstymą;



8.7. numatyti ypatingų inžinerinių, infrastruktūros (vandens ir sausumos transporto infrastruktūros statiniams, orlaivių nusileidimo infrastruktūros arba mažųjų orlaivių aerodromui skirtos teritorijos) statinių išdėstymą, pažymint visus esamus, rengiamu bendruoju planu ir kitais teritorijų planavimo dokumentais numatomus inžinerinius, infrastruktūros statinius,

8.8. atsižvelgti į Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą, kuriai pritarta Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-150 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“, Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą, kuriai pritarta Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“,

8.9. numatyti priemonės ir apribojimus, užtikrinančius kurorto gamtos išteklių racionalų naudojimą, kraštovaizdžio ekologinę pusiausvyrą, gamtinio karkaso formavimą, gamtos ir kultūros paveldo vertybių išsaugojimą;

8.10. sukonkretinti urbanizuotų teritorijų ir jose esančių miškų bei atskiriesiems želdynams priskirtas teritorijas;

8.11. integruoti patvirtintų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinius į Bendrąjį planą, įvertinti valstybės ir savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius;

8.12. išnagrinėti, įvertinti ir perkelti Birštono savivaldybės plėtros 2013–2020 metų strateginio plano nuostatas į Bendrąjį planą;

8.13. ištaisyti technines klaidas (brėžiniuose ir tekstinėje dalyje);

8.14. panaikinti sprendinių spragas;

8.15. spręsti galiojančių sprendinių kolizijas;

8.16. rengėjas esamos būklės įvertinimo stadijoje turi įvertinti visuomenės (pareiškėjų, pageidaujančių keisti/koreguoti bendrojo plano sprendinius, prašymus) pasiūlymus bei išanalizavus juos, suderinus su Birštono savivaldybės administracija, patikslinti Bendrojo plano urbanizuotų ir neurbanizuotų teritorijų plėtros mastą ir galimybes;

8.17. rengiant Bendrojo plano koregavimą rengėjas turi atlikti visas privalomas derinimo procedūras;

8.18. numatyti urbanistinių-ekologinių koeficientų zonas (tikslinti 2002 m. spalio 21 d. Birštono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 244 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos urbanistinių-ekologinių koeficientų patvirtinimo“, 1992 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Birštono miesto tarybos sprendimu Nr. 126 „Dėl Birštono miesto urbanistinio-ekologinio koeficiento patvirtinimo“ bei 1999 m. vasario 24 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“);

8.19. pagal poreikį gali būti nustatomi ir kiti teisės aktais pagrįsti planavimo uždaviniai bei papildomi teritorijos naudojimo reikalavimai.

9. BENDRUOSIUOSE PLANUOSE NUSTATOMI TERITORIJOS NAUDOJIMO PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI:

- 9.1. teritorijos funkcinis zonavimas;
- 9.2. teritorijos gyvenamųjų vietovių sistema, jos elementų (urbanistinių centrų) vystymo galimybės ir urbanizuotų teritorijų prioritetinės plėtros kryptys;
- 9.3. teritorijos naudojimo tipo kartu su didžiausiais leistinais užstatymo intensyvumo ir užstatymo tankio rodikliais, galimų užstatymo tipų, užstatymo aukščio nustatymas;
- 9.4. gatvių raudonųjų linijų nustatymas;
- 9.5. saugomų teritorijų ir kraštovaizdžio apsaugos reikalavimai (parengiama atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis);
- 9.6. gyvenamųjų vietovių kraštovaizdžio savitumui svarbių teritorijų, antropogeninių bei gamtinių elementų, panoramų vizualinės apsaugos reikalavimai (parengiama atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis);
- 9.7. kraštovaizdžio tvarkymo zonų nustatymas (parengiama atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis);
- 9.8. gamtinio karkaso sistema, papildant ją vietinės reikšmės gamtiniu karkasu (jį tikslinant, koreguojant) su į jo sudėtį įeinančiu ekologiniu tinklu ir atskiraisiais želdynais (parengiama atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis);
- 9.9. Birštono miesto kraštovaizdžio (miestovaizdžio) savitumui svarbių teritorijų, antropogeninių ir gamtinių elementų, panoramų nustatymas, jų apsaugos poreikio įvertinimas, jų vizualinės apsaugos priemonių numatymas (parengiama atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis);
- 9.10. aukštesnio lygmens bendrojo plano nustatytų teritorijos naudojimo erdvinės struktūros elementų detalizavimas (atskirų gamtinio karkaso struktūrų ir jų elementų, atskirtųjų želdynų ribų, viešųjų erdvių ir kt. nustatymas);
- 9.11. rišlaus miesto atvirų viešųjų erdvių (aikščių, pakrančių ir pan.), bendrojo naudojimo želdynų (skverų, parkų), rekreacinių ir gyventojų poilsui tinkamų gamtinių teritorijų (mieste ir užmiestyje) tinklo formavimas ir reikalavimų jų įrengimui numatymas;
- 9.12. naujų miesto urbanistinės struktūros ryšių su vandens telkiniais, plėtojant esamas viešąsias ir rekreacines erdves, formavimas ir esamų tobulinimas;
- 9.13. turistinių trasų ir rekreacinių zonų išdėstymas;
- 9.14. siūlomų apželdinti miškų teritorijų išdėstymas;
- 9.15. saugotinių želdinių inventorizacijos ir tvarkybos planai;



9.16. vietinio reikšmingumo lygmens nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir veiklos plėtojimo jo teritorijose ir apsaugos zonose reikalavimai;

9.17. inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo principai (ar jos išdėstymo reikalavimai), inžinerinių komunikacijų koridoriai;

9.18. teritorijos, skiriamos objektams, kurių išdėstymas planuojamoje teritorijoje priklauso nuo jų veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai, šių objektų sanitarinių apsaugos zonų nustatymas ir tikslinimas;

9.19. išskiriamos urbanizuotos, urbanizuojamos ir neurbanizuojamos teritorijos (arba nurodomos urbanizuotų teritorijų plėtros kryptys), nustatant prioritетinės plėtros teritorijas ir galimą plėtros mastą, prioritетines ir kitas galimas veiklas;

9.20. mažmeninės prekybos objektų privalomieji reikalavimai, nurodant didžiausią galimą vieno mažmeninės prekybos objekto bendrą plotą atskirose planuojamos teritorijos dalyse;

9.21. miesto dalys ir kitos teritorijos, kurioms būtina rengti vietovės lygmens bendruosius planus masteliu M 1:2 000-10 000;

9.22. savivaldybei svarbių objektų išdėstymas;

9.23. savivaldybei svarbiems objektams rezervuotinos teritorijos;

9.24. ypatingų inžinerinių, infrastruktūros statinių išdėstymas, pažymint visus esamus, rengiamu bendruoju planu ir kitais teritorijų planavimo dokumentais numatomus ypatingus inžinerinius, infrastruktūros statinius, kuriems aptarnauti reikalingas ne didesnis kaip 0,01 ha žemės plotas, kuriam LR žemės įstatymo 40 straipsnio 6 dalies 2 punkte numatytu atveju neformuojamas atskiras žemės sklypas;

9.25. žemės gelmių išteklių telkiniai;

9.26. valstybei svarbių projektų objektų teritorijos.

10. PLANUOJAMOJE TERITORIJOJE ATLIEKAMI TYRIMAI IR (AR) GALIMYBIŲ STUDIJOS:

10.1. Parengta ir Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-150 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“ patvirtinta Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaita, 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“ patvirtinta Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaita;

10.2. kraštovaizdžio savitumo ir jo estetinio respektavimo tyrimai, įvertinantys planuojamą teritoriją ir jos prieigas (rengiamai atskirai Bendrojo plano Kraštovaizdžio daliai);




10.3. atliekami vadovaujantis institucijų (nurodytų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse) išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

11.STRATEGINIS POVEIKIO APLINKAI VERTINIMAS (SPAV): atliekamas remiantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu.

12.ATVIRAS KONKURSAS GERIAUSIAI URBANISTINEI IDĖJAI ATRINKTI:
nebus rengiamas.

13.TERITORIJOS VYSTYMO KONCEPCIJA: rengiamas ir atliekamas koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas. Turi būti parengiamos ne mažiau kaip trys teritorijos vystymo koncepcijos alternatyvos.

14.BENDROJO PLANO GALIOJIMAS:

14.1. planuojamos teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptys nustatomos ir konkretizuoti Bendrojo plano sprendiniai rengiami ne trumpesniam nei 10 metų laikotarpiui;

14.2. Bendrojo plano sprendiniai galioja neterminuotai arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį keičiantis to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentas.

15.KITOS SĄLYGOS BENDROJO PLANO RENGIMUI:

15.1. rengiant Bendrąjį planą privaloma vadovautis LR teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir taisyklėmis, galiojančiais normatyvais ir kitais teisės aktais. Taip pat atsižvelgti į Bendrojo plano rengimui aktualių teisės aktų projektus;

15.2. rengiant Bendrąjį planą turi būti atsižvelgta į parengtus ar rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija miesto vystymui;

15.3. Bendrojo plano rengėjas turi įvertinti ir pagal aktualumą integruoti teritorijų planavimo ir kitų dokumentų sprendinius į rengiamą Bendrąjį planą;

15.4. Bendrojo plano rengėjas privalo įvertinti ir atsižvelgti į parengtas Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą ir Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas;

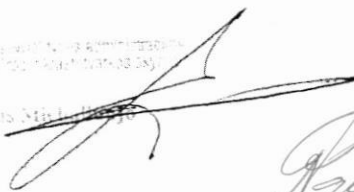
15.5. Bendrojo plano rengėjas privalo įvertinti ir atsižvelgti į atskiroms bendrojo plano dalims aktualius parengtus ir rengiamus teritorijų planavimo bei kitus dokumentus (taip pat Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą, kuriai pritarta Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-150 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“, Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitą, kuriai pritarta Birštono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-149 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos tvirtinimo“;

15.6. Bendrojo plano rengimo metu turi būti parengta atskira Bendrojo plano Kraštovaizdžio dalis, kurią sudaro tyrimų (kraštovaizdžio savitumo ir jo estetišio respektavimo tyrimai, įvertinantys planuojamą teritoriją ir jos prieigas – tekstinė, grafinė dalys), grafinė (esamos būklės analizė, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas) ir tekstinė (aiškinamasis raštas ir sprendinių įgyvendinimo programa) dalys;

15.7. Bendrojo plano rengėjas privalo užtikrinti visas Bendrojo plano rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (vieši pristatymai ir aptarimai), suderinus su planavimo organizatoriumi laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei, skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.);

15.8. Bendrojo plano rengimo metu rengėjas turi pateikti projekcinę dokumentaciją planavimo organizatoriui, kuris turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams.

Bendrojo plano erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

Užsakymą patvirtina:
Miesto planavimo komisijos
narys, architektas Mindaugas

Miesto planavimo komisijos
narys, architektas Mindaugas




JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2017 m. vasario 01 d. Nr. J-17-0201

Vilnius

UAB „Atamis“, įm. kodas 300564438, adresas: Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius, atstovaujama vykdomosios direktorės Gitanos Mineikienės, veikiančios pagal 2016-12-28 d. įgaliojimą Nr. 61,

UAB „Pro Bonus“, įm. kodas 302315695, adresas: Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartušio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

VSI Vilniaus Gedimino technikos universitetas, įm. kodas 111950243, adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223, Vilnius, atstovaujama Vilniaus Gedimino technikos universiteto Aplinkos inžinerijos fakulteto Teritorijų planavimo mokslo instituto direktorės Marijos Burinskienės, veikiančios pagal 2016 m. rugsėjo 14 d. įgaliojimą Nr. 902,

UAB „Formatas A1“ įm. kodas 300092635, adresas: Paupio g. 13, LT-01201 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Naujokaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir UAB „TAEM Urbanistai“ įm. kodas 126163297, adresas: Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Donato Misiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

Sudarydamos šią Sutartį, Šalys, nuo šios Sutarties pasirašymo momento, susitaria dalyvauti Birštono savivaldybės administracijos supaprastintame atvira konkurse „Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugų pirkimas“, pirkimo Nr. 182844 (toliau – Konkursas), bei pateikti pasiūlymą (toliau – pasiūlymas) pagal Konkurso dokumentus ir šios Sutarties sąlygas bei, laimėjimo atveju, vykdyti numatomą su Birštono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) sudaryti paslaugų pirkimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis). Pagal šią Sutartį Šalys neįsteigia naujo juridinio asmens ir veikia pagal šios Sutarties sąlygas.

2. Bendradarbiavimo principai

Šalys bendroje veikloje vadovaujasi šiais principais:

- 2.1 Teisės į teisingą atlyginimą pagal kiekvienos Šalies indėlį;
- 2.2 Bendros veiklos interesų prioriteto prieš atskirų Šalių interesus;
- 2.3 Aktyvaus dalyvavimo ir greito sprendimų priėmimo;
- 2.4 Solidarios visų šios Sutarties Šalių atsakomybės už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

3. Patvirtinimai

3.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Ji yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikianti pagal jai taikomus teisės aktus ir turi visas teises ir įgalinimus disponuoti savo turtu, jį valdyti ir naudoti, vykdyti savo veiklą, o taip pat vykdyti savo pareigas pagal šią Sutartį;

3.1.2. Ji turi visus patvirtinimus ir įgaliojimus, kad galėtų sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

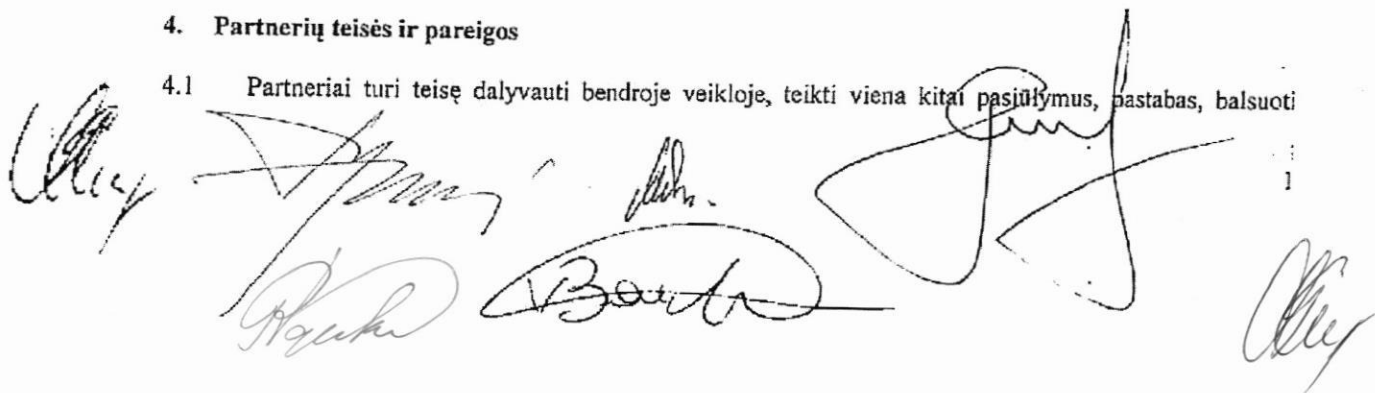
3.1.3. Šios Sutarties sudarymas ir jos sąlygų vykdymas neprieštarauja jai taikomiems įstatymams bei kitiems teisės aktams, jos įstatų nuostatomis, ir nepažeidžia bei neprieštarauja ir neprieštarus jokiems sandoriams, kuriuos ji yra sudariusi ar sudarys šios Sutarties galiojimo metu su kitais asmenimis;

3.1.4. Ji ir jos specialistai (ekspertai) atitinka Konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atskirai arba kartu su Partneriu ir jos pajėgumai bus pakankami, kad tinkamai vykdyti pirkimo sutartį, pasirašytą su perkančiąja organizacija.

3.1.5. Šalys nedalyvauja ir nedalyvaus kitose jungtinėse veiklose dėl šio Konkurso ar savarankiškai tame pačiame Konkurse.

4. Partnerių teisės ir pareigos

4.1 Partneriai turi teisę dalyvauti bendroje veikloje, teikti viena kitai pasiūlymus, pastabas, balsuoti



priimant sprendimus.

4.2 Partneriai privalo įgyvendinti bendrus veiklos sprendimus.

4.3 Partneriai sutaria, kad pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą) (jei Partnerių pasiūlymas pripažįstamas Konkurso laimėtoju ir jei toks užtikrinimas reikalingas) pateikia Pagrindinis partneris, tačiau Šalys Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo išlaidas pasidalina proporcingai nustatytų užduočių pasiskirstymui.

4.4 Nė viena Šalis neturi teisės perduoti ar kitaip perleisti savo teisių bei pareigų kitam asmeniui be kitos Šalies sutikimo.

5. Partneriai susitaria:

5.1. Pateikti bendrą pasiūlymą Konkursui.

5.2. Kooperuojant turtą, žinias, Konkurso laimėjimo atveju, vykdyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, visus joje numatytus įsipareigojimus.

5.3. Konkurso dokumentuose ir pirkimo sutartyje nurodytas užduotis atlikti per laikotarpį ir pagal reikalavimus numatytus su perkančiąja organizacija pasirašytoje pirkimo sutartyje.

5.4. Visus klausimus susijusius su partnerių veiklos valdymu ir planuojamomis išlaidomis, sprendžia visi nariai.

5.5. Šalys susitaria, kad UAB „Atamis“ yra jungtinės veiklos koordinatorius ir lyderis, pagrindinis partneris. Partneriai paveda UAB „Atamis“ ir ją įgalioja:

5.5.1. tvirtinti dokumentų kopijas, parengti, pasirašyti ir pateikti bendrą pasiūlymą kartu su Konkurso sąlygose nurodytais priedais;

5.5.2. bendrauti su perkančiąja organizacija pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, priimti ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją;

5.5.3. laimėjimo atveju su perkančiąja organizacija pasirašyti pirkimo sutartį įgaliojama UAB „Atamis“ vykdomoji direktorė Gitana Mineikienė;

5.5.4. administruoti ir koordinuoti su šia Sutartimi susijusią Partnerių veiklą;

5.5.5. atstovauti Partnerius, teikti perkančiajai organizacijai Konkurso dokumentuose bei pirkimo sutartyje numatytas ataskaitas;

5.5.6. pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą), jei toks reikalaujamas.

5.5.7. išrašyti sąskaitas, vesti pajamų ir išlaidų apskaitą ir jų paskirstymą iš jungtinės veiklos pagal šią Sutartį.

5.6. Šalys susitaria, kad specialistai (ekspertai), nurodyti Pasiūlyme nebus keičiami be išankstinio raštiško suderinimo su perkančiąja organizacija.

5.7. Kai specialistą (ekspertą) reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį turintį kandidatą, o papildomos išlaidos, atsiradusios dėl specialisto (eksperto) keitimo, atitenka Partneriui, kurio specialistas (ekspertas) keičiamas.

5.8. Šalys susitaria bendradarbiauti ir viena kitai teikti reikiama pagalbą ir informaciją vykdant šią Sutartį.

5.9. Šalys susitaria bendradarbiauti ir viena kitai teikti reikiama pagalbą ir informaciją vykdant šią Sutartį.

6. Bendrų reikalų tvarkymas

6.1. Partneris turi teisę veikti visų Partnerių vardu tik gavęs Partnerio raštišką sutikimą.

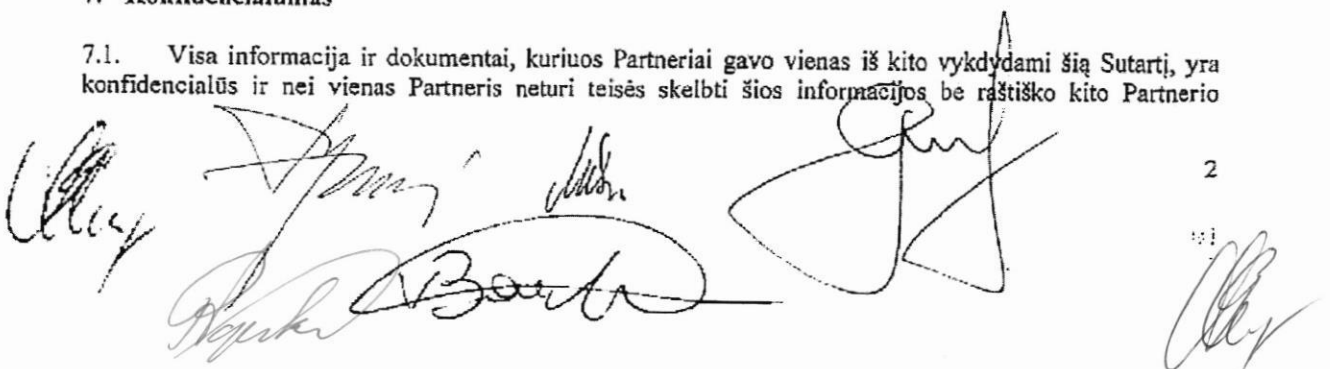
6.2. Esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, Partnerio teisė sudaryti sandorius Partnerių vardu patvirtinama Partnerių išduotu įgaliojimu arba atskira sutartimi.

6.3. Jei Partneris, Partnerių vardu, sudaro sandorį viršydamas jam suteiktus įgaliojimus, Partneris dėl tokių sandorių patyręs tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, turi teisę reikalauti, kad Partneris, sudaręs tokiuosius sandorius, šiuos nuostolius atlygintų.

6.4. Sprendimai, susiję su bendrais Partnerių reikalais, priimami bendru raštišku Partnerių sutarimu.

7. Konfidencialumas

7.1. Visa informacija ir dokumentai, kuriuos Partneriai gavo vienas iš kito vykdydami šią Sutartį, yra konfidencialūs ir nei vienas Partneris neturi teisės skelbti šios informacijos be raštiško kito Partnerio



sutikimo.

7.2. Šalys įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kurią informaciją, susijusią su Partnerių veikla, vadovais ar darbuotojais, kuri joms tapo prieinama veikiant pagal šią Sutartį, naudoti tokią informaciją tik dalyvavimui Konkurse ir neatskleisti jos trečiosioms šalims be kito Partnerio sutikimo.

7.3. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija apie Partnerių veiklą yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai, arba kurios privalomą paskelbimą nurodo teisės aktai.

7.4. Pasibaigus šios Sutarties terminui, Partneriai įsipareigoja sunaikinti, arba grąžinti visą gautą spausdintinę, rašytinę ar kompiuterinę laikmenose saugomą konfidencialią informaciją bei padarytas kopijas ir vertimus.

7.5. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Partneris sumoka nukentėjusiam Partneriui, baudą, kurios dydis apibrėžiamas kiekvienu atveju pagal konkrečiai partnerio patirtą žalą, tačiau ne mažiau kaip 500 (penki šimtai) Eurų.

8. Partnerių teisė į informaciją

8.1. Kiekvienas Partneris turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to: įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus.

8.2. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu paštu, telefaksu arba elektroniniu paštu bei adresuojami Šalims adresais nurodytais šioje Sutartyje arba bet kuriuo kitu adresu, kurį viena šalis pranešė kitai kaip savo pranešimų siuntimo adresą.

9. Atsakomybė

9.1. Partneriai, pagal prievolės, kylančias iš šios Sutarties, taip pat prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą atsako solidariai.

9.2. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienam iš Partnerių atsisakius toliau būti Sutarties dalyviu arba nebegalint toliau būti Sutarties dalyviu, Partneris, padengia visus su jo pasitraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius (taip pat ir negautos pajamos) nuostolius kitam Partneriui ir sumoka baudą, lygią 500 EUR. Partneris, kuris nebėra Sutarties dalyvis, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias jam esant Sutarties dalyviu, taip, kaip jis atsakytų būdamas Partneriu.

9.3. Partneris, nevykdantis ar netinkamai vykdamas Sutartinius įsipareigojimus atlygina dėl to kito Partnerio patirtus nuostolius.

9.4. Jei Partneris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje savo užduotis ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo, kitas Partneris turi teisę, raštu įspėjęs Partnerį, įvykdyti įsipareigojimų nevykdančio Partnerio užduotis pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis. Tokiu atveju proporcingai perskirstomos ir Partnerių gaunamos pajamos.

9.5. Tuo atveju, kai Partnerio pasiūlytas specialistas (ekspertas) atsisako ar nebegali toliau dalyvauti Konkurse, o Partneris negali surasti naujo eksperto, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir/arba darbo patirtį, jis privalo sumokėti visus mokesčius, delspinigius, baudas ir netesybas, kurių reikalauja perkančioji organizacija, bei atlyginti nuostolius kitam Partneriui.

9.6. Jei, laimėjus Konkursą, Partneris nevykdo ar netinkamai vykdo sutarties su perkančiąja organizacija sąlygų, ir dėl to kitas Partneris vėluoja ar neišgali tinkamai įvykdyti įsipareigojimų perkančiajai organizacijai, ir perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti su tuo susijusius mokesčius, delspinigius, baudas ir/ar netesybas, tokius mokėjimus perkančiajai organizacijai privalo atlikti Partneris, vienašališkai nutraukęs Sutartį ar nevykdantis, ar netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus.

10. Pajamos, užduotys ir jungtinės veiklos partnerių įsipareigojimų vertės dalis pagal pirkimo sutartį

10.1. Partneriai užduotis ir įsipareigojimus, numatytus Konkurso dokumentuose pasiskirsto taip:

10.1.1. UAB „Atamis“ atlieka Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugas. Taip pat UAB „Atamis“, kaip pagrindinis jungtinės veiklos partneris koordinuoja darbus bei atlieka kitas pirkimo dokumentuose numatytas užduotis.

10.1.2. UAB „Pro Bonus“ teikia konsultavimo paslaugas ir atlieka kitas jam pavestas užduotis.

10.1.3. VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetas – atlieka Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo paslaugas, taip pat vykdo kitas jam pavestas užduotis, remiantis kartu su pirkinio dokumentais pateikta technine specifikacija.

10.1.4. UAB „Formatas A1“ - atlieka Birštono kurorto ir Birštono savivaldybės bendrųjų planų keitimo



paslaugas, konsultuoja ir atlieka kitas jam pavestas užduotis.

10.1.5. UAB "TAEM Urbanistai" - atlieka konsultavimo paslaugas ir atlieka kitas jam pavestas užduotis.

10.2. Partneriai visas iš jungtinės veiklos gautas pajamas ir įsipareigojimų vertės dalį už užduotis numatytas Konkurso dokumentuose pasidalina taip:

10.2.1. UAB „Atamis“ – 45 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų;

10.2.2. UAB „Pro Bonus“ 5 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų;

10.2.3. VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetas – 25 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų.

10.2.4. UAB „Formatas A1“ – 15 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų;

10.2.5. UAB "TAEM Urbanistai" – 10 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų.

10.3. Esant svarbioms aplinkybėms, užduotis, įsipareigojimų vertės dalį ir pajamas Partneriai raštišku šalių susitarimu gali perskirstyti. Toks perskirstymas nepažeidžia šios Sutarties principų ir perkančiosios organizacijos interesų.

11. Force majeure (nenugalima jėga/nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nugalėti)

11.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po Sutarties pasirašymo.

11.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

12. Sutarties pasibaigimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis pasibaigia:

12.1.1. Partnerių konkursui pateiktas pasiūlymas atmetamas ir pasibaigę tokio sprendimo apskundimo terminai;

12.1.2. Perkančioji organizacija nutraukia pirkimo procedūras;

12.1.3. Laimėtoju pripažįstama ne Partnerių pateiktas pasiūlymas ir įsigalioja su tokiu laimėtoju sudaryta pirkimo sutartis;

12.1.4. Sutartis nutraukiama šalių raštišku susitarimu.

12.1.5. Kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.1.6. Visiškai įvykdžius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį, kai Partnerių pasiūlymas pripažįstamas laimėtoju ir su Partneriais sudaroma pirkimo sutartis.

12.2. Nuo Sutarties pabaigos momento Partneriai solidariai atsako tretiesiems asmenims pagal neįvykdytas bendras prievoles.

12.3. Vienas iš Partnerių turi teisę, raštu įspėjęs kitą Partnerį, nutraukti šią sutartį jeigu:

12.3.1. kitas Partneris ją iš esmės pažeidžia;

12.3.2. dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti.

12.4. Jungtinės veiklos sutartis pasibaigia:

12.4.1. iškėlus vienam iš Partnerių bankroto bylą;

12.4.2. vieną iš Partnerių likvidavus, ar reorganizavus;

12.5. Pasibaigus Sutarčiai 12.4. punkte nurodytais pagrindais, pirkimo sutarties lieka galioji jeigu likę Partneriai atitinka visus Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

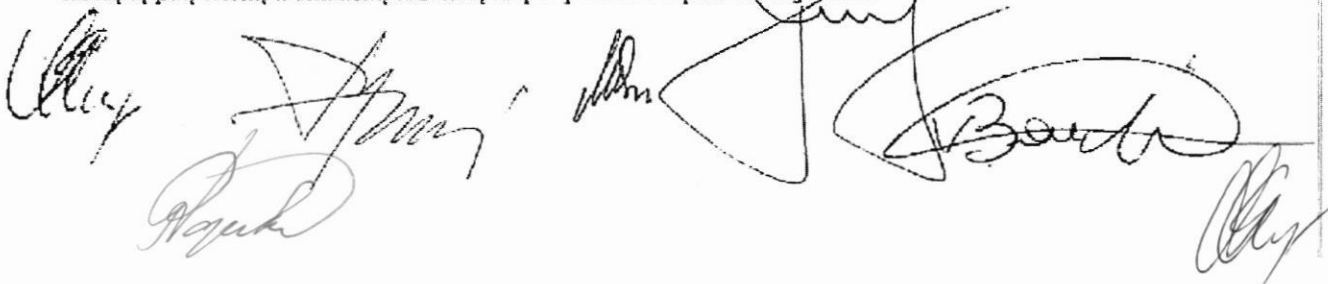
13. Kitos sąlygos

13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, penkiais egzemplioriais, po vieną kiekvienam Partneriui.

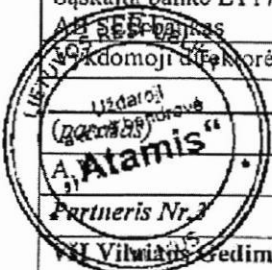
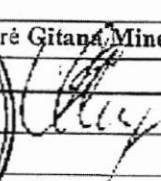
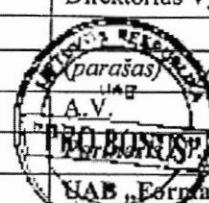
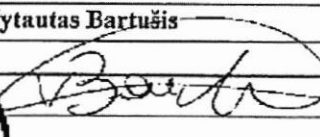
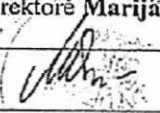
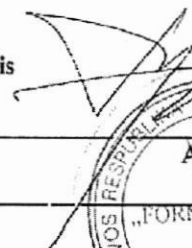
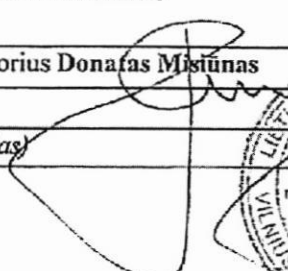
13.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja juos sudarius raštu.

13.4. Jeigu bet kuris Sutarties punktas yra pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą ar jo dalį į naują punktą, kuris pagal prasmę ir turinį būtų kuo artimesnis negaliojančiam punktui ar jo daliai ir kuris, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas ar jo dalis.



13.5. Visi ginčai kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami derybose. Nepavykus ginčų išspręsti derybose, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šalių parašai ir rekvizitai:

<i>Pagrindinis partneris</i>	<i>Partneris Nr.2</i>
UAB „Atamis“	UAB „Pro Bonus“
Adresas: Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius	Adresas: Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Tel. +370 5 2728334; Faks. + 370 5 2031280	Tel. 370 52 032 658; Faks. +37052 032 659
El.paštas: info@atamis.lt	El.paštas: info@probonus.lt
Įmonės kodas 300564438	Įmonės kodas 302315695
PVM kodas LT100002411510	PVM kodas LT100004585117
Sąskaita banke LT177044060005506676, AB SEB bankas	Sąskaita banke LT277044060006821525, AB SEB bankas
Uždaroji akcinė bendrovė Gitanė Mineikienė	Direktorius Vytautas Bartušis
 (parašas)  A.V.	 (parašas)  A.V.
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	UAB „Formatas AI“
Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius	Adresas: Paupio g. 13, LT-01201 Vilnius
Tel. (85) 2744720; Faks. (85) 2370588	Tel. (85) 211 3644; Faks. (8 5) 211 3645
El.paštas: tpmi@vgtu.lt	El.paštas: info@formatogrupe.lt
Įmonės kodas 111950243	Įmonės kodas 300092635
PVM kodas LT119502413	PVM kodas: LT100001881712
Sąskaita banke LT327300010002459012, Bankas: „Swedbank“ AB	Sąskaita banke LT437300010088748268 AB „Swedbank“ bankas
Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Aplinkos inžinerijos fakulteto Teritorijų planavimo mokslo instituto direktorė Marija Burinskienė	Direktorius Linas Naujokaitis
(parašas)  A.V.	(parašas)  A.V.
Partneris Nr.5	
UAB „TAEM Urbanistai“	
Adresas: Smolensko g. 10, LT-03201, Vilnius	
Tel. +370 5 2788433; Faks. + 370 5 2788789	
El.paštas: info@taemgroup.lt	
Įmonės kodas 126163297	
PVM kodas LT261632917	
Sąskaita banke LT177300010076870601, AB Swedbank bankas	
Direktorius Donatas Misiūnas	
(parašas)  A.V.	