

**„ŽEMĖS SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTŲ PARENGIMAS IR
KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLŲ PARENGIMAS PAGAL PARENGTUS ŽEMĖS
SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTUS“ PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS NR. 143-298**

Du tūkstančiai septyniolikti metai birželio dvidešimt septinta diena

Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188746659, Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai, atstovaujama **administracijos direktorės Dainoros Butvydienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Paslaugų gavėjas“) ir **UAB „Nemuno deltos projektai“**, juridinio asmens kodas 177282271, atstovaujama direktoriaus Vytauto Adamonio, (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi sudarė šią paslaugų sutartį,

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. **Sutarties objektas** – Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimas ir kadastrinių matavimų bylų parengimas pagal parengtus žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus (toliau - Paslauga).

1.2. **Sutarties kaina** 4999,96 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 96 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Prelimin arus sklypų kiekis vnt.	Kaina be PVM (vienam sklypui), Eur	Kaina su PVM (vienam sklypui), Eur	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
3.	Žemės sklypo nuo 0,51 ha, iki 1,50 ha, kadastriniai matavimai ir plano parengimas bei jo derinimas	4	958,05	1159,24	3832,20	4636,96
4.	Žemės sklypo nuo 1,51 ha, iki 3,0 ha, kadastriniai matavimai ir plano parengimas bei jo derinimas	1	300,00	363,00	300,00	363,00
	Iš viso:	5	-	-	4132,20	4999,96

1.3. Sutartyje fiksuojama Sutarties 1.2. punkte nurodyta bendra paslaugų **kaina**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo terminai:

2.1.1. Sutarties 1.1. punkte išvardintos paslaugos turi būti atliktos iki 2017 m. spalio 1 d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant derinimą derinančiose institucijose;

2.1.2. Prievolių įvykdymo terminas yra galutinis ir sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta;

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

3.1.1. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja** Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti, priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.1.2. **Paslaugų gavėjas turi teisę** pareikšti reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Suteikti paslaugas už Sutarties kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai; nedelsiant raštu informuoti apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

3.2.2. Atlikti Paslaugą per nustatytą terminą, įskaitant derinimą su derinančiomis institucijomis;

3.2.3. Paslauga turi būti atlikta laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, normų ir taisyklių, ir kt. teisės aktų reikalavimų;

3.2.4. Atlikus Paslaugą suderinti normatyvinių dokumentų nustatyta tvarka su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis;

3.2.5. Atliktų Paslaugų dokumentus perdavimo-priėmimo aktu perduoti Paslaugų gavėjui;

3.2.6. Savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

3.2.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

3.3. **Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą** už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4. ATSISKAITYMAI

4.1. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai atliktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai, todėl numatomas 60 (šešiasdešimt) dienų apmokėjimo terminas. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos Paslaugų gavėjui ir jas jis priima. Paslaugos gali būti perduodamos ir už jas atsiskaitoma ir dalimis.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminą privalo mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti

dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteikti nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

6.1.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

6.1.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

6.1.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.1.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

6.1.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

6.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo ir Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

6.4. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo sumokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6.5.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

6.5.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek,

kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.5.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

6.5.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.5.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6.6. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

6.7. Kitos Sutarties sąlygos:

6.7.1. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

6.7.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

6.7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subtiekejui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subtiekejams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subtiekejo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

6.8. Baigiamosios nuostatos:

6.8.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

6.8.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.9. Sutarties dokumentai:

6.9.1. Konkurso sąlygos; Techninė užduotis su priedais; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai.

6.9.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus, dokumentai saugomi pas Perkančiąją organizaciją).

6.9.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Techninė užduotis ir jos priedai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Pagėgių savivaldybės administracija
Kodas 188746659,
PVM mokėtojo kodas,
Vilniaus g. 9, LT- 99288 Pagėgiai,
Tel: (8 441) 57 482, faks. (8 441) 57 874,
El. paštas: info@pagegiai.lt.

Direktorė
Dainora Butvydienė _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data: 2017-06-27 _____
A. V.



Strateginio planavimo
ir investicijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Vaidas Valauskas

2017-06-27

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Nemuno deltos projektai“
Kodas 177282271,
PVM mokėtojo kodas LT772822716,
Turgaus g. 5, LT-99132 Šilutė,
Tel./faks. (8 441) 51443,
El. paštas: deltosprojektai@zebra.lt

Direktorius
Vytautas Adamonis _____
(vardas, pavardė, parašas)



ŽEMĖS SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PROJEKTŲ PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Pirkimo objektas: Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimas ir kadastrinių matavimų bylų parengimas pagal parengtus žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus (toliau - Paslauga).

2. Užsakovas: Pagėgių savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188746659, Vilniaus g.9, Pagėgiai. Tel 8 441 57482, faksas 8 441 57874, el. p. info@pagėgiai.lt.

3. Reikalavimai: Parengti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus (toliau - Projektai) teritorijose, pažymėtose pridedamose schemose Nr.1 ir Nr.2 ir . Esant būtinybei, vienai teritorijai formuoti daugiau kaip vieną sklypą. Projektus rengti vadovaujantis Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004-10-04 įsakymu Nr. 3D-452/D1-513 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014-01-02 įsakymo Nr. 3D-1/D1-1 redakcija) išduotais žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimais, šia technine specifikacija.

3.1. Projektams rengti reikalingus duomenis skaitmenine arba spausdintine forma gauti iš šių duomenų rengėjų ar platintojų. Esant reikalui, apžiūrėti ir išanalizuoti teritoriją vietoje.

3.2. Projektų bylas rengti žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽPDRIS), o dokumentų originalus, pateiktus ne per ŽPDRIS, pateikti saugoti Projektą tvirtinančiai institucijai.

3.3. Projektų bylų sudėtis turi atitikti Taisyklėse nustatytą sudėtį.

3.4. Projekto grafinę dalį rengti vadovaujantis Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdvinių objektų specifikacija, patvirtinta Nacionalinės žemės tarnybos vadovo įsakymu, ir įkelti į ŽPDRIS.

3.5. Žemės sklypus formuoti pagal Taisyklėse nustatytus sklypų formavimo ir pertvarkymo principus.

3.6. Taisyklių nustatyta tvarka atlikti Projektų viešinimo procedūras.

3.7. Projektų rengimo eigoje patikrinti ar planuojamoje teritorijoje nėra esamų ir suplanuotų objektų, kuriems turi būti nustatytos specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos.

3.8. Gavus Nacionalinės žemės tarnybos struktūrinio padalinio, atsakingo už priežiūrą, išvadas dėl tikslingumo Projektą tvirtinti, pateikti Projektą tvirtinti.

3.9. Pateikti Projektų bylas spausdintine (rengėjo pasirašytas 1 spalvotas egzempliorius) ir elektronine forma. Kompiuterinėje laikmenoje papildomai pateikti Projektų sprendinius DWG, SHAPE arba DXF formatu pagal Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014-12-17 įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-489 patvirtintą Žemėtvarkos planavimo dokumentų erdvinių objektų specifikaciją.

3.10. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai turi būti parengti per 120 dienų nuo sutarties pasirašymo.

3.11 Užsakymas laikomas įvykdytu, patvirtinus Projektą teisės aktų nustatyta tvarka.

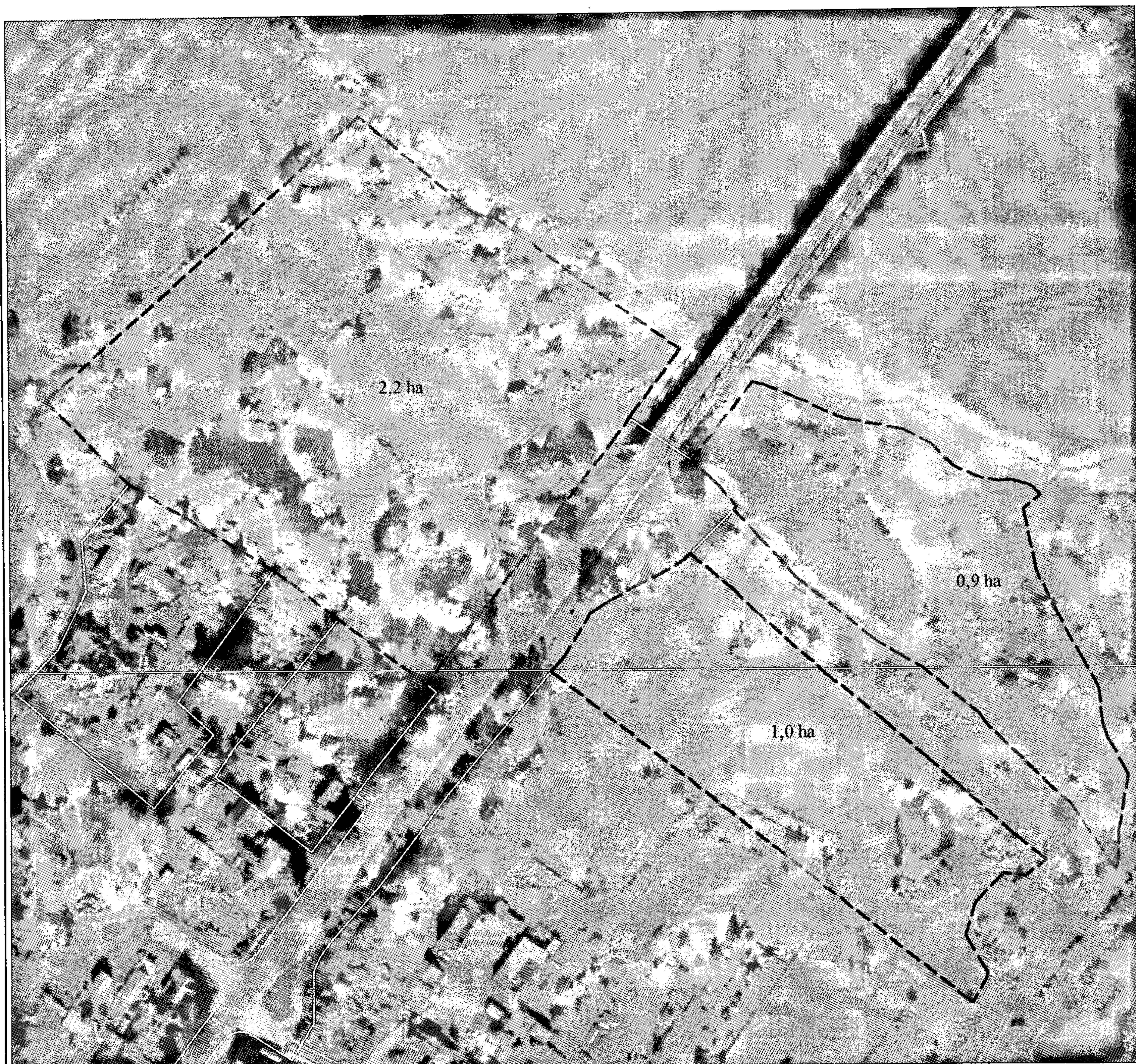
3.12. Dėl klaidų, prieštaravimo ar neatitikimo teritorijų planavimo dokumentams, žemės valdų projektams ar teisės aktų nuostatoms, Projektą taisyti (esant poreikiui rengti iš naujo) be papildomo atlygio.

3.13. Jei atliekant Projekte suformuotų sklypų kadastrinius matavimus paaiškėja 3.12 punkte nurodytos klaidos, rengti Projektą iš naujo be papildomo atlygio.

4. Perkamų paslaugų kaina. Paslaugų teikėjas pasiūlyme pateikia žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo ir kadastrinių matavimų bylų parengimo įkainius:

Priedai: žemės sklypų schemas Nr.1, Nr.2

PLANUOJAMŲ FORMUOTI ŽEMĖS SKLYPŲ PRIE UŽLENKIO EŽERO SCHEMA M1:2000

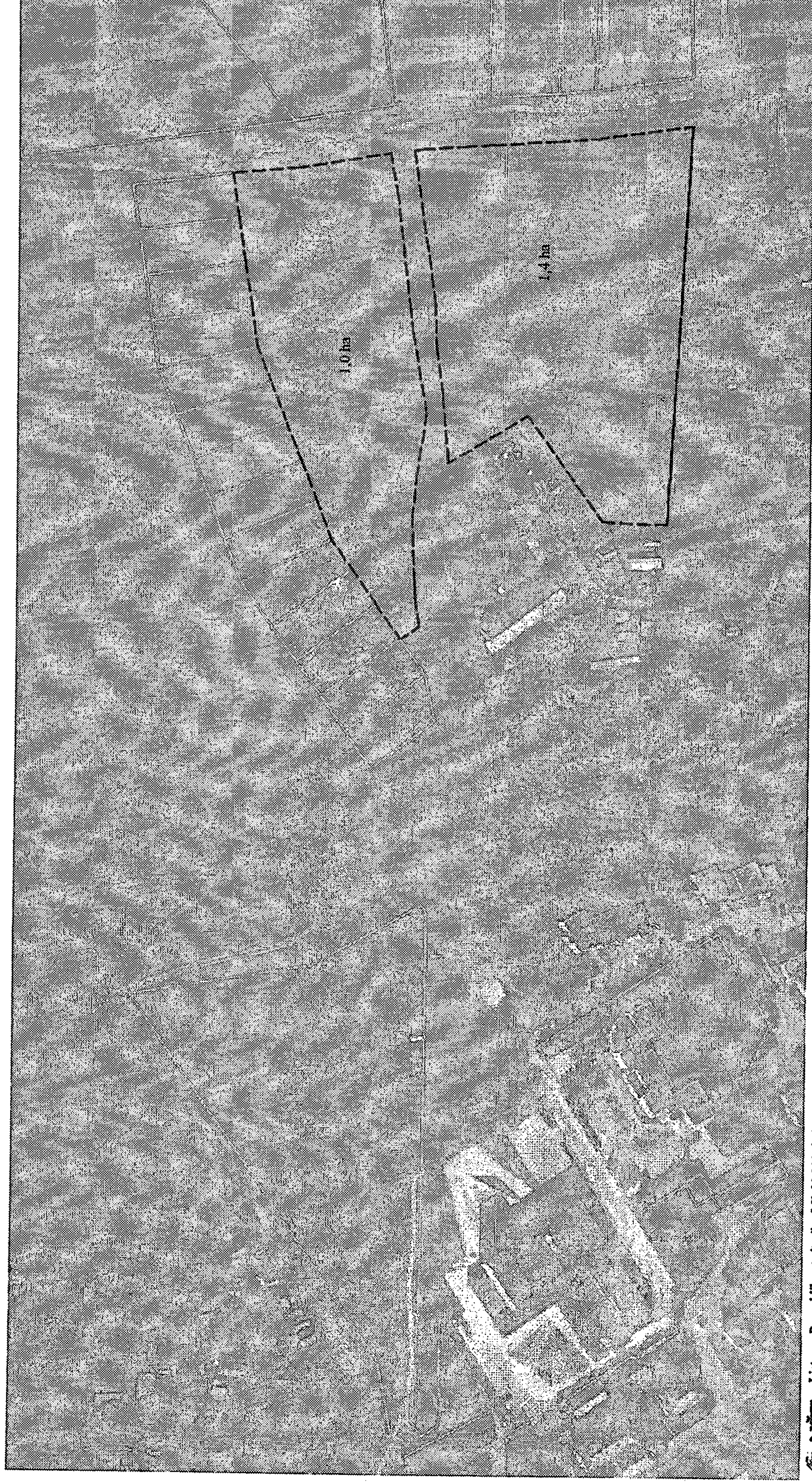


Lietuvos Respublikos teritorijos M1:10 000 skaitmeninis rastrinis ortofotografinis žemėlapis ORT10LT ©
Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, 2010

SUTARTINIAI ŽENKLAI

— — — — — Esamų sklypų ribos
— — — — — Preliminarios planuojamų formuoti žemės sklypų ribos

PLANUOJAMŲ FORMUOTI ŽEMĖS SKLYPŲ PAGĖGIUOSE PRIE BENININKŲ UPELIO SCHEMA M1:2000



Lietuvos Respublikos teritorijos M1:10 000 skaitmeninis nestris ortofotografinis žemėlapis ORT10LT ©
Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, 2010

SUTARTINIAI ŽENKLAI

- Esamų sklypų ribos
- - - Preliminarios planuojamų formuoti žemės sklypų ribos